RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: Instituto Social e Educacional Aurora – CEI COLIBRI I CNPJ: 29.225.495/0001-39
Endereço de Execução: Área especial lado leste nº 14, Setor Central - Gama CEP: 72.405-135
Telefone fixo:61 3978-4442 Celular:61 9 9409-7843
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração n°: 087/2023 Vigência:
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Andreia B. dos S. Maia e Bernardo Oriccho

I. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 09/02/2023 à 30/04/2023.

De acordo com o plano de trabalho no campo de Definição de Metas, Resultados Esperados e Parâmetros para aferir o seu cumprimento e a qualidade, onde todas estabelecidas foram cumpridas com êxito:

1 – Ofertar vagas para atendimento a crianças de Educação Infantil, em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento dos aspectos físicos, psicológicos, linguístico, intelectual e social:

Foi ofertado atendimento integral onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com atendimento presencial.

2 - Oferecer 100% de gratuidade ao educando do serviço objeto desse Termo de Fomento ou Termo de Colaboração.

Todos as crianças matriculadas nessa instituição foram atendidas de forma gratuita atendendo o Termo de Fomento ou de Colaboração.

3 – Oferecer 100% das crianças uma educação de qualidade objetivando o desenvolvimento integral das crianças.

Nesse período dos meses de fevereiro a abril buscamos atender as crianças de forma presencial, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados através das aulas presencias, e postando algumas devolutivas através de postagens no Instagram.

4 – Contemplar os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança para o exercício progressivo da autonomia, da responsabilidade, solidariedade e do respeito ao bem comum.

Buscamos trabalhar a autonomia, a responsabilidade a solidariedade e o respeito ao bem comum com atividades que levassem as crianças a entender cada um desses temas.

5 - Desenvolver o projeto pedagógico da instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de parceria para atendimento à Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo da Educação Infantil, as Diretrizes pedagógicas, e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

6 – Cumprir integralmente o Calendário Escolar específico elaborado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras (Prédio Próprio).

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com todas as orientações que a nós foi repassada pela CRE – GAMA, através dos Gestores de Parceria.

7 – Criar oportunidades de integração com a família e comunidade escolar ampliando a troca de experiência e informações ente os envolvidos e a aquisição de conhecimentos relativos ao processo de desenvolvimento das crianças.

Com o retorno das aulas a instituição promoveu o primeiro encontro com as

famílias, através de reuniões com os responsáveis de forma presencial com horários pré-estabelecidos e através de festividades para criar laços de proximidades com as famílias.

8 – Ofertar 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar.

De fevereiro e abril foram ofertadas as 5 refeições por dia para as crianças, afim de cumprir as orientações descritas nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil.

O cardápio semanal esteve de fácil acesso aos pais sendo colocados nos murais de entrada, também disponibilizado nas agendas e nos grupos de whatssap da mesma, onde o mesmo foi elaborado pela nutricionista da instituição a qual realizou avaliações e atendimentos individuais para com as famílias construindo propostas alimentares diferenciadas para crianças laudadas com dificuldades na alimentação e restrição alimentar

9 – Ocupar 100% do número de vagas disponíveis com atendimento a crianças da Educação Infantil, de acordo com as necessidades da SEEDF.

Buscou-se ocupar todas vagas disponíveis entrando sempre em contato com a UNIPLAT do CRE – GAMA para informar vagas em aberto na instituição através de telefonemas, mensagens via WhatsApp e ofícios enviados via e-mail.

10 - Atender a 100% das orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físico financeiros.

Foram atendidas todas as orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físico financeiros, conforme mostra o documento abaixo.

11 - Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinados ao bom atendimento das crianças.

Todo o recurso financeiro repassado a instituição foi destinado para o bom atendimento das crianças, de forma que foram adquiridos, uniformes, agendas, produtos de higiene, alimentos, brinquedos pedagógicos, livros infantis entre outros.

Durante todo esse período, a secretaria vem funcionou normalmente de 08:00 as 18:00 para tirar dúvidas e atender a comunidade.

É importante informar que durante os meses de fevereiro a abril, todos os professores realizaram suas atividades de planejamento de aulas, coordenações pedagógicas e de postagens de devolutivas das atividades desenvolvidas nas redes sociais da instituição para que todos tenham conhecimento do trabalho que vem sendo desenvolvido com crianças.

Nossas atividades tem princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança. São atividades práticas e simples para a maior facilidade dos responsáveis aplicarem às suas crianças. Todas as matriculas das crianças para o ano letivo de 2023 foram realizadas de forma presencial. O CEI COLIBRI I está com todas as vagas preenchidas de alunos.

Nos meses de fevereiro a abril foram realizadas formações e coordenações com o corpo pedagógico, afim de aprimorar os seus conhecimentos nos Eixos Integradores, Inserção e Acolhimento, Práticas Sociais, Dimensão Religiosa na Educação, Família, Transições na Educação, Processo sensível sistemático e cuidadoso, Campos de experiências, Objetivos de aprendizagem, Planos de Aulas, Manual de Orientação Pedagógicas.

Formação Continuada

O Centro de Educação Infantil – Colibri I, iniciou suas atividades no dia 09 de fevereiro de 2023 e o seu objetivo é atender com qualidade, duzentos e setenta e duas crianças com idade de dois e três anos. Para atingir este objetivo é fundamental elaborar as ações de forma cuidadosa e precisa. O planejamento das atividades pedagógicas foi realizado com base nas Diretrizes Operacionais Pedagógicas, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma educação coletiva ações da biodiversidade e diversidade cultural, como crença, gêneros, configurações familiares e inclusão dando direito às aprendizagens e diversas formas; por meio dos campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas cotidianas, realizam pequenas

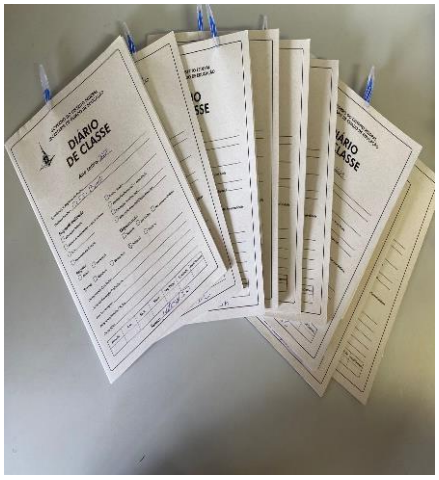
tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos;

Nos meses de fevereiro a abril foi trabalhado de forma presencial e utilizamos os campos de experiências: Escuta, fala, pensamento e imaginação - a criança por meio de cantos, musicalização, brincadeiras, sons diversos, histórias narradas e contadas dando a prioridade para que as crianças seja coadjuvante da sua própria história dentro de seus pensamentos e imaginação, foi apresentado o contos dos livros literários em histórias oral com recontos pelas nossas crianças com base em imagens e gravuras do livros participando com sua família com apoio do professor e do seus monitores em situações individuais como fonte de vivência, no campo de experiência: Traços, sons, cores e formas – foi desenvolvido várias atividades com diferentes tipos de objetos, dentro eles lápis de cor, giz de cera, tintas guache, brincadeiras, sons variados, trabalhamos esse campo com êxito, dando a oportunidade da criança desvendar seu mundo: desenvolveu progressivamente as habilidades manuais, desenvolvendo controle para desenhar, pintar, apresentando cores e formas, no campo de experiência: Espaço, tempo, quantidade, relações e transformações trabalhamos experimentando formas de deslocamento no espaço como, por exemplo, pular, saltar e dançar combinando movimentos, com brincadeiras, estatua, tudo no seu tempo, brinquedos, quantidades de pessoas presentes no seu convívio familiar, relações interpessoais, como amigo família tios etc.

Todos os funcionários da instituição possuem habilitação compatível a função exercida, sendo necessária durante o período de trabalho formações continuadas para aprimoramento de seus conhecimentos, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação em 5 horas divididas em cinco vezes na semana com duração de 1:00hrs sendo Maternal I das 08:30h às 09:30h e Maternal II das 16:30h às 17:30h, planejando suas atividades e estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização e prática social final e evidenciando todos os campos de experiência. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A

secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio e alguns tem a formação em pedagogia.

Durante os meses de fevereiro a abril seguindo as orientações vindas da CRE – GAMA os diários de classe foram preenchidos corretamente, as atas de obrigatoriedade da instituição se mantiveram atualizadas assim como as pastas de planejamento. O trabalho que foi realizado de forma presencial pelos profissionais responsáveis por cada área. Também durante esse período a direção, coordenação e secretaria da instituição estiveram todos os dias presentes na instituição para responder documentos inerentes as suas funções, sendo que a secretária esteve funcionando no horário de 08:00h às 18:00h para tirar dúvidas e atender a comunidade e demais atividades pertinentes a esse setor.



Diários

Atas

Pastas de Planejamento

A Coordenação Pedagógica, ocorreu de forma presencial nos meses de fevereiro e abril, professores, monitores e coordenadora pedagógica se reuniram para elaborar o planejamento semanal, em horários pré-estabelecidos. Ter formações continuadas e dinamizar a coordenação coletiva, pois temos um cronograma para segui-lo durante as coordenações:

Segunda-feira	Elaboração do planejamento.
Terça-feira	Elaboração do planejamento.
Quarta-feira	Dinâmica em grupo.
Quinta-feira	Elaboração do planejamento.
Sexta -feira	Preenchimento dos conteúdos no diário.

A instituição formulou sua Proposta Pedagógica, sendo que foi construída em parceria com os colaboradores da instituição, com as famílias que fazem parte da mesma, com a comunidade ao qual a instituição está inserida e com os documentos norteadores da SEEDF. É importante ressaltar que CEI Colibri I já desenvolve projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, como: Projeto Hora do Conto que desenvolve a escuta, fala, pensamento e imaginação e aproximar a família no desenvolvimento do aluno e adquirir habilidades do cuidado, zelo e responsabilidade, projeto Alimentação Saudável mais que do que cuidar: Educar, Brincar e Interagir, incentivar a alimentação saudável e a interação entre escola e família.

Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, estão fora do alcance das crianças e com a devida proteção, todos os materiais de limpeza são mantidos fora do alcance das crianças, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente.

Extintores data de Validade

Nossas salas possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas são bem ventiladas e iluminadas e limpas diariamente assim como nossos espaços externos, as 12 salas permaneceram organizadas e limpas, passando semanalmente por um processo de sanitização. O lixo foi tirado e descartado diariamente.

Maternal I

Maternais II

Parquinho

Pátio

Durante os meses de fevereiro a abril, as famílias das crianças atendidas pela Cei Colibri I foram bem orientadas, onde toda nossa comunicação com os pais, responsáveis e comunidade foi feita via telefone fixo da unidade, via rede social (Instagram) pelos grupos de WhatsApp e pela agenda escolar para tirar dúvidas e orientar os mesmos sobre quaisquer questionamentos existentes.

Rede Social: Instagram

WhatsApp CEI COLIBRI

Para atender as crianças na realização das atividades todos os meses é adquirido materiais pedagógicos para execução das atividades propostas pelos educadores.

Chegada de material pedagógico para atender as famílias com maior necessidade.

Nesse período (fevereiro a abril) todos os nossos estoques sendo eles de: alimentos (mercearia, carne), limpeza e higiene se mantiveram organizados e limpos. Coletamos as amostras da alimentação das crianças

Estoque de alimentos: Mercearia.

Estoque de Polpas

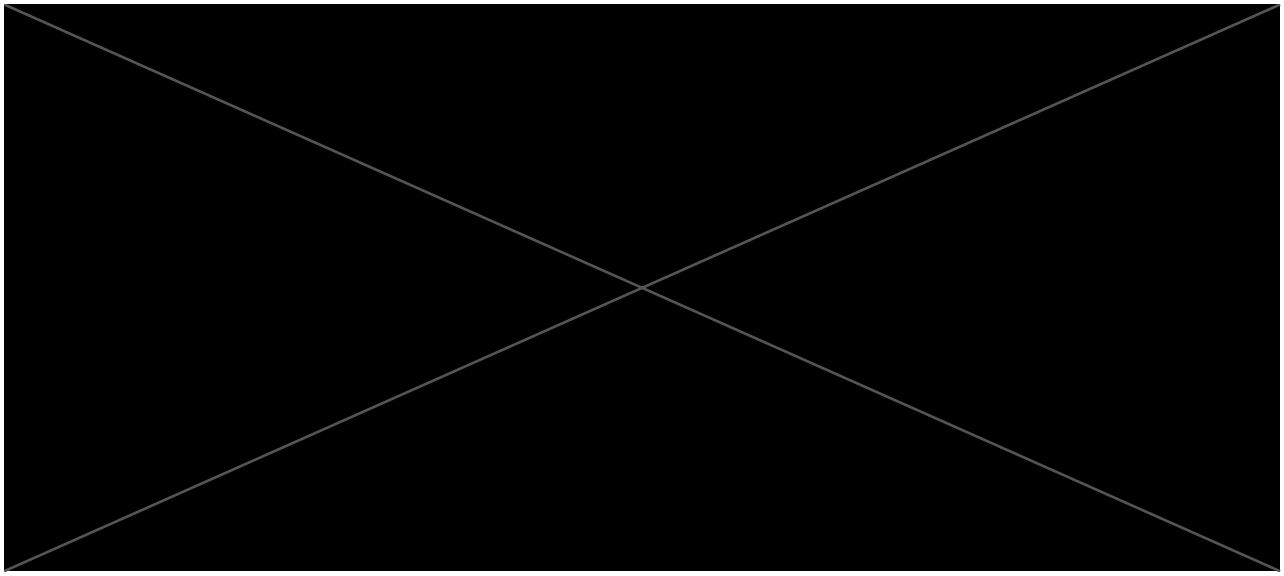
Estoque de alimentos: Carnes

Rouparia

Materiais de Limpeza.

Estoque de Materiais de Higiene.

Foram matriculados na instituição as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela CRE do Gama, foi orientado aos responsáveis mediante a ligações e e-mails as cópias dos seguintes documentos para efetivação das matriculas: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar e comprovante de residência. O nosso plano de trabalho referente ao ano de 2023, o quantitativo de crianças atendidas em nossa instituição, é de 272 (duzentas e setenta e duas) crianças com idade entre 2 anos a 3 anos e 11 meses. Nossos profissionais vêm desempenhando suas funções de forma presencial e temos condições de suprir as eventuais ausências de algum profissional sem ferir o atendimento às nossas crianças. Contamos também com o apoio frequente das nossas gestoras pedagógicas da CRE - Gama para supervisionar e avaliar o desempenho do nosso trabalho.



Pasta do aluno com sua documentação.

Para a proteção dos direitos das crianças a secretaria escolar, juntamente com a direção e coordenação pedagógica frequentemente verifica as faltas e entra em contato com a família em busca de justificativas onde são informadas as famílias que em caso de frequência irregular com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil o caso será encaminhado ao conselho tutelar. Para os casos de crianças com necessidades especificas a instituição realiza atendimento e encaminha a crianças aos seus devidos acompanhamentos. Acredita-se que é de suma importância a Participação da família nas decisões e as ações contempladas na política pública voltada à primeira infância.

O espaço da instituição mantém em todos os aspectos acessibilidade as crianças com necessidades especificas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, com um espaço organizado contendo parque composto com brinquedos apropriados a faixa etária, solário, pátio, espaço para Horta pequeno e acervo de brinquedos diversos, livros didáticos e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas apropriadas, colchonetes, som, bebedouros, espelho sempre tudo ao alcance das crianças, Prezamos pela manutenção e limpeza diária observando as necessidades e riscos para o nosso público alvo. O espaço foi dedetizado, possuímos filtro central para que a água seja filtrada de todo espaço.

Os espaços da instituição são todos apropriados bem como a cozinha que se encontra isolada do acesso às crianças, restrita a funcionários do setor em local arejado, limpo, organizado contendo todos os itens de segurança necessários para o funcionamento.

II.I ATIVIDADES PEDAGÓGICAS:

Nos meses de fevereiro a abril, demos inicio as atividades com os nossos monitores professores no dia 09/02/2023 e a partir do dia 13/02/2022 voltamos nossas atividades no CEI Colibri com o grupo de professores, monitores e coordenação pedagógica onde demos início a Semana Pedagógica 09/02/2023 e 10/02/2023 com a equipe de professores e monitores, orientamos a equipe em relação a organização das salas bem como os espaços comuns da creche e seguimos com algumas formações.

FEVEREIRO:

ENCONTRO PEDAGÓGICO

09/02/2023 - FORMAÇÃO: CURRÍCULO EM MOVIMENTO - POLYANNA SILVA

Nessa foi abordada a importância do educar, cuidar, brincar e interagir, com o pressuposto de que todos que trabalham nas instituições de educação infantil participam e promovem as aprendizagens e o desenvolvimento integral das crianças. A partir desse entendimento, a educação infantil tem como atribuição instigar a criança a conhecer o mundo. Finalizando com perguntas, pois a finalidade básica da formação é servir para tomar decisões educativas, para observar e acompanhar o processo de desenvolvimento da criança e para planejar situações.

FORMAÇÃO: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PSICÓLOGO GENILSON CASTRO

Entende-se que a qualidade de vida depende da cultura e da organização e de um clima para ser mantido, por isso vimos a necessidade de trabalhar e enfatizar um bom relacionamento no ambiente de trabalho. Quando nos colocamos a disposição para realizar um trabalho que envolva crianças, e em específico na área da educação infantil, faz-se necessário alguns pré-requisitos importantes, pois cada sujeito é único com suas individualidades, e precisam ser respeitadas em um trabalho de equipe, fatos importantes foram enfatizados tais como: quando é que o coração descansa? Quando é que você descansa? e entender a necessidade de rotina.

FORMAÇÃO: MISSÃO E VALORES – ORIENTADORA EDUCACIONAL – [redacted]

Tem como missão prover ensino de qualidade na educação infantil, com estrutura educacional, na formação e no pleno desenvolvimento intelectual de seus estudantes. O ISEA é inserido no Sistema de Ensino do Distrito Federal.

Apresentação da equipe ISEA

FORMAÇÃO: – GESTÃO (DIRETOR E COORDENADORA): Apresentação do planejamento anual, plano de aula e de todas as instruções sobre a elaboração dos mesmos, apresentação das equipes de sala e dinâmica com as professoras e monitoras.

Formação com a equipe pedagógica

Formação com a equipe pedagógica

Projetos Pedagógicos:

GRAFISMO

O **grafismo** é parte integrante do desenvolvimento de um ser humano, principalmente de **crianças** que, na maioria das vezes, utilizam o desenho como forma de expressão dos seus sentimentos. Nessa perspectiva evidencia-se que a interpretação do desenho da **criança** depende do olhar do intérprete.

O estudo do **grafismo infantil** não é, simplesmente, uma atividade descomprometida, antes ela envolve o desenvolvimento físico e psicológico da criança. Através dos desenhos elaborados por ela, podem ser observados seus movimentos corporais, a coordenação do seu desenvolvimento visual e sua percepção do meio ambiente.

HORA DO CONTO

Uma história prende a atenção, desperta a curiosidade, a imaginação e a criatividade, promove o enriquecimento na vida interior da criança, auxiliando-a a entender melhor as suas emoções. Assim como nas brincadeiras, as fantasias e os **contos** de fadas têm um papel importante no seu desenvolvimento emocional. É de suma importância que as crianças da educação infantil tenham a contação de histórias em seu cotidiano, pois por meio da Hora do Conto, as professoras

conseguem despertar nas crianças o gosto pela leitura, é o primeiro passo para a criança ser um futuro leitor.

Analisar como a literatura pode servir de mola propulsora quando se desenvolvem nos trabalhos com valores na educação. · Destacar o uso da literatura como forma de despertar na criança o gosto e o hábito da leitura. É importante na formação de qualquer criança ouvir muitas histórias.

A hora do conto acontecerá quinzenalmente respeitando as datas preestabelecidas dentro do conteúdo programático e as apresentações deverão ser realizadas com a participação efetiva dos alunos professores, e monitores onde cada apresentação deverá ser referente aos assuntos trabalhados naquele período utilizando os diversos recursos como teatro, musicais, danças e etc...

ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL: MAIS QUE BRINCAR, CUIDAR E INTERAGIR - COZINHA EXPERIMENTAL

O principal **objetivo** das atividades realizadas no refeitório sobre a **cozinha experimental** é desenvolver hábitos alimentares saudáveis. Nesse espaço, as **crianças** aprendem as propriedades nutricionais de cada alimento, a importância de uma refeição balanceada e são estimuladas a descobrir novos sabores. O contato na **escola**, com a participação de professores e colegas, estimula as crianças a aceitarem melhor alimentos naturais. Até porque, a descoberta da origem dos alimentos desperta a consciência ambiental, bem como valoriza a preferência por alimentos mais saudáveis.

A cozinha experimental na creche tem a proposta de levar a criança a um ambiente diferente da sala de aula para aprender novos conteúdos. O contato com os ingredientes – sentir, cheirar, tocar e experimentar – promove resultados maravilhosos na aprendizagem escolar, dentre elas, a noção de quantidade, proporções e medidas, desenvolve o conhecimento sobre outras culturas e alimentação saudável, enriquece o vocabulário e aperfeiçoa habilidades sociais, de trabalho em equipe e de segurança.

Em coordenação do dia **14/02** realizamos a construção do planejamento para o próximo período que compreende 14/02/11/2022 a 25/02/2022 onde abordamos Acolhimento, regras de convivência explorar a rotina em sua amplitude, explorar, o brincar o interagir e a socialização. Atividades relacionadas ao planejamento devem ser construídas pelas crianças, a partir da mediação do professor, e deve ser contextualizada ao conteúdo trabalhado, as atividades serão desenvolvidas por meio de comandos, explorando as artes manuais das crianças, buscando também atender a BNCC e o Currículo em movimento.

13/02/2023 a 24/02/2023 – Temática: Inserção e acolhimento Inclusão das famílias no processo de inserção e acolhimento, envolvimento das crianças na construção da rotina. Respeito e valorização das singularidades das crianças, mediação das experiências da criança com a cultura. Foi promovido atividades lúdicas para que as crianças pudessem se sentir acolhidas e seguras neste primeiro contato com o ambiente escolar.

03/03 a 17/03 TEMÁTICA – Conhecendo nossa Creche, para trabalhar com alunos da **Educação Infantil**. Esta semana criou possibilidades para as crianças estarem conhecendo melhor as instalações e os funcionários da nossa instituição, conheceram a cozinha, a coordenação, direção, portaria e a lavanderia.

06/03 a 10/03 – Reunião de pais e responsáveis: Foi realizada a primeira reunião de pais e responsáveis para o conhecimento das equipes de sala, equipe da gestão, conhecer as regras e normas da instituição. Também foi entregue aos pais um questionário para a elaboração do PP.

06/03 a 10/03 – Semana da Educação Inclusiva: Durante a semana trabalhamos a importância do respeito às diferenças na escola, com a intencionalidade de se construir uma escola mais inclusiva, para aprofundar mais sobre a temática, utilizamos: rodas de conversas, atividades lúdicas, jogos, contação de histórias e brincadeiras. Recebemos a Atleta paralímpica Kassia Gomes, Campeã Sul-americana de Canoagem 2021, Vice-campeã Pan-americana 2019 e Bicampeã Brasiliense.

13/03 a 17/03 - Semana do Cuidado Consigo com Outro: A semana se iniciou com comemoração do dia do circo, os profissionais se apresentaram com duelo de mágicos e finalizou com danças com as crianças e muita diversão. Durante a semana foi trabalhado o cuidado consigo e com outro, pois ao cuidar do outro a criança começa a exercitar a ideia de se "colocar no lugar do outro", o que é, inicialmente, bastante difícil para as crianças tão pequenas. No entanto, por meio da forma como foram e são cuidadas pelos adultos e de como estes os auxiliam a perceber o que outro pode sentir, as crianças começam a desenvolver a empatia necessária para cuidar do outro.

18/03 a 31/03 TEMÁTICA - Semana Mundial Da Água: atividades referentes ao uso consciente da água bem como o uso em nossa rotina diária. Dentro desta temática as crianças experimentaram momentos de construção do saber por meio de experiências, conotações de história, musicalização, poemas, onde as crianças observaram que a água está presente em toda rotina da creche.

28/03/2023 - O **Dia do Circo**, celebrado em **27 de março**, é uma data comemorativa que homenageia a arte circense, uma das formas de arte e entretenimento mais tradicionais de nosso país. A escolha da data faz referência à data de nascimento do palhaço Piolin, que fez muito sucesso na década de 1920, sendo muito homenageado pelos modernistas. No dia 27/03/2023 realizamos a comemoração dessa data tão importante com as crianças do CEI Colibri I.

03/04 a 06/04 – Temática: Brincadeiras voltadas ao tema Páscoa, nessa semana foi trabalhado o verdadeiro sentido da Páscoa com apresentação de alguns símbolos da Páscoa. Foi realizado vários cantinhos da Páscoa: Caça aos ovos, rabo do coelho, acerto o coelho e circuito. No dia 04/04 as crianças levaram as lembrancinhas.

04/04 – Roda de Conserva com os Pais e Responsáveis sobre o Dia Mundial de Conscientização do Autismo realizada pela Orientadora Fernanda Cássia e Psicóloga Vanúcia Teixeira.

Formação para a abordagem dos assuntos de acolhida, direitos e a importância da conscientização do autista com os responsáveis.

05/04 – 1° Dia de Formação da Educação Infantil

Período da manhã: Roda de conversa pelo canal da EAPE “Identidade e Diversidade na Educação Infantil: Sou assim e você, como é?

Período da tarde: Encontro Dialógico com profissionais da Educação Infantil no CCEI Nossa Senhora do Carmo. **Tema: Saberes Constitutivos da Identidade Profissional de Professores da Educação Infantil e os desafios da Inclusão.**

10 a 14/04 Semana conhecendo os movimentos do meu corpo: Foi trabalhado as partes, sons e movimentos do corpo, logo as crianças conhecem e reconhecem as sensações e funções de seu corpo e, com seus gestos e movimentos, identificam suas potencialidades e seus limites.

14/04 - Formação com as professoras Tema: Contornando os Desafios na Educação Inclusiva, em sala de aula.

A orientadora educacional juntamente com a psicóloga realizou uma formação para equipe pedagógica com intuito de aprimoramento e dúvidas das equipes de sala.

17 a 20/04 - Semana Tradições e Brincadeiras: voltadas para o Dia do Campo e da Cultura Indígena, foi trabalhado os costumes, culinária, meios de transporte, animais, instrumentos musicais e jogos.

17/04 - Dia do Campo: Foi realizado uma exposição no gramado da escola com animais e tratores “Mini fazenda” e a apresentação das professoras do Maternal I “Seu Lobato tinha um sitio”.

19/04 - Dia da Cultura Indígena: Foi feito uma exposição com comidas, instrumentos musicais, jogos, transporte e moradia dos indígenas.

24 a 28/04 Conhecendo as profissões.

Durante a semana foi trabalhado as profissões, conhecer as profissões é conhecer a realidade, é movimentar o pensamento e as reflexões das crianças. Perceber a importância para a sociedade que as profissões simbolizam.

No dia 28/04 tivemos a visita do 9° BPM-DF, no qual as crianças puderem conhecer os policias de perto e visitar a viatura.

NUTRICIONAL:

Retorno das atividades da creche no dia nove de fevereiro de 2023, foram organizados e definidos todos os protocolos a serem seguidos contra qualquer possível de contaminação para que as crianças pudessem começar com segurança. Questões como: horário de almoço definidos para cada grupo de funcionários, rotina de limpeza e higienização da instituição, disponibilizado álcool em gel na entrada, foram alinhadas com toda a equipe administrativa.

Foram separados e lavados todos os materiais utilizados da cozinha (pratos, colheres, copos, vasilhas, tigelas, caixas organizadoras). Foram lavados também o freezer, geladeiras, estoques, lixeiras e a cozinha de forma geral, sendo redobrados

os cuidados com a limpeza e reforçado a limpeza de todos os dias e faxina sendo realizado todas as sextas-feiras.

As compras que formam solicitadas para dar início a alimentação das crianças e funcionários, foram devidamente verificadas, higienizadas e armazenadas. Toda a rotina já estabelecida foi seguida, sendo verificados periodicamente os depósitos e freezer, para controle de todos os produtos e das datas de validade, a fim de evitar desperdícios. No momento das refeições, continuou sendo feita a utilização de touca, máscara e luvas plásticas. As mesas e cadeiras foram devidamente limpas e higienizadas. Foi estabelecido o horário das refeições, sendo o café da manhã (7h45), colação (10:00h), almoço (11h30), lanche da tarde (14:00h) e o jantar (16h30). Foi feita uma separação no horário das refeições dos funcionários, onde alguns comem no horário de 11:30 horas e outros no horário de 12:30 horas. Foi orientado a lavagem das mãos e uso de touca e luvas para hora de servir as refeições.

Foi realizada uma reunião de pais com todas as turmas, onde foi possível tirar dúvidas dos pais e abordar alguns pontos importantes sobre a coordenação, secretaria e também a parte nutricional, podemos agradecer a presença de cada criança e colaboração dos pais com a creche nesse início do ano letivo.

A instituição recebeu visita dos gestores da Regional de Ensino, que fez a verificação da creche de forma geral supervisionando também a cozinha.

Foi realizada a conferência dos exames laboratoriais dos colaboradores da cozinha, exames esses que devem ser realizados periodicamente para que haja maior controle da saúde dos manipuladores (hemograma completo, fezes, urina e parasitológico).

No dia nove de fevereiro no encontro pedagógico a nutricionista Geovana nos falou sobre os cuidados com a alimentação (lavagem correta das mãos, uso de toucas, pro pé e máscara) e os primeiros socorros. A alimentação tem um papel muito importante, é sempre uma oportunidade para corrigir hábitos alimentares. Muitos já não comiam corretamente, e sabemos que a obesidade aumenta. Então, é uma chance de colocar a alimentação em ordem. Além disso, essa é uma doença que pode

trazer perdas importantes de nutrientes e de massa muscular. Então, todos as pessoas devem ser orientadas a buscar uma alimentação saudável e fazer ajustes individuais. Lavagem das mãos – são procedimentos adequados ao lavar as mãos de crianças e também dos funcionários a limpeza com a água e sabão do ambiente e objetos, o armazenamento e manipulação adequada dos alimentos, é prática fundamental na prevenção de doenças respiratórias, diarreias, verminoses, hepatite A e outras doenças frequentes na faixa etária atendida pelas creches**.** Nos primeiros socorros foram abordadas situações simples, como brincar com os colegas no pátio ou até mesmo na sala ou na hora das refeições, podem resultar em acidentes graves. Isso inclui quedas, fraturas e asfixia por engasgo, por essa e outras razões as pessoas que trabalham na instituição precisam conhecer técnicas de primeiros socorros, são indispensáveis em momentos de emergência, quando precisa agir de forma rápida enquanto aguarda o atendimento médico especializado.

A nutricionista realizou uma formação com a equipe da cozinha para falar sobre a importância e os cuidados com os alimentos. Foram abordados todos os protocolos que devem ser seguidos para que não haja contaminação e sobre a importância com relação à higienização da cozinha, dos utensílios e equipamento e todos os cuidados que devem ser reforçados incluindo a lavagem das mãos antes de iniciar suas tarefas.

A nutricionista com a ajuda do diretor entrou em contato com a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal – Emater-DF, a instituição recebeu os adubos, sementes e ferramentas de trabalho para dar início ao projeto horta onde exploraremos com as crianças habilidades educacionais e nutricionais. Assim como aproximá-las da natureza, despertando o seu interesse em cuidar das sementes plantadas e conhecerão de onde vem cada semente e a germinação. O cultivo será realizado e provadas pelas próprias crianças na cozinha experimental da unidade.

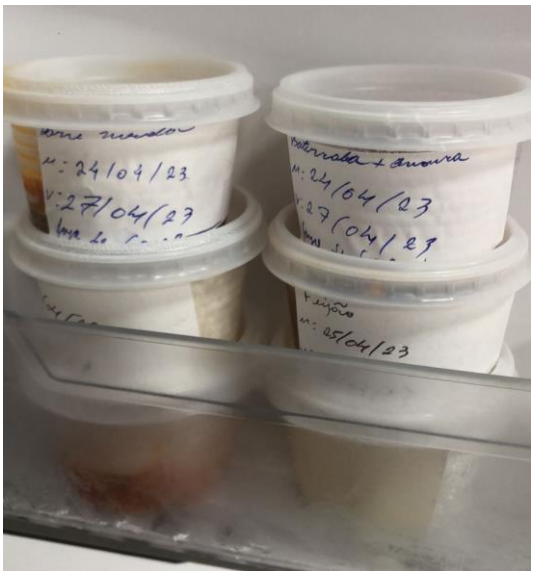
Foi realizada uma reunião com os colaboradores (professores e monitores), para falar sobre a importância da alimentação saudável e os cuidados com os alimentos. Foram abordados todos os protocolos que devem ser seguidos para que não haja contaminação. Todo conteúdo sobre alimentação foi baseado no programa

da secretaria de educação, alimentação saudável. Mais do que cuidar: educar, brincar e interagir.

Representante da Emater

Doações da EMATER

Sementes



Amostra das alimentações diárias

Atividades Nutricionais

1. Conhecendo a creche (Visita na cozinha)

Nessa atividade foi realizado uma visita na área da cozinha, com duas a três turmas por vez de acordo com a quantidade, para conhecer o ambiente em que é realizado as preparações das refeições, os funcionários da cozinha e onde é armazenado os alimentos com o objetivo de familiarizar as crianças com o ambiente e incentivar a curiosidade sobre a alimentação.

2. Suco do Hulk e da Mulher Maravilha.

Estimular o consumo de alimentos saudáveis, para a realização do suco de cor verde (suco do Hulk) e o suco da cor roxa (suco da mulher maravilha) para despertar o interesse das crianças em uma ingestão de alimentos saudáveis, trabalhar os sentidos e familiarizar as crianças com os diferentes tipos de alimentos ainda crus.

3. Feirinha/Mercearia

Identificar e reconhecer os diferentes tipos de alimentos, apresentando e explicando para as crianças quais alimentos eram oferecidos para eles durante o tempo na qual passam na creche. Utilizando de forma lúdica a compra na feira/mercearia para incentivar a escolha por alimentos saudáveis.

4- Avaliação nutricional

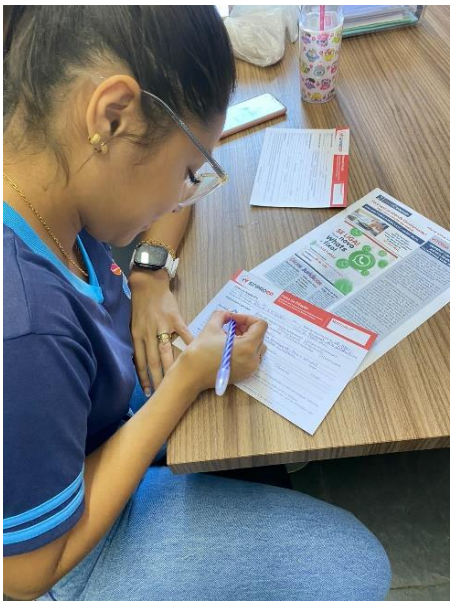
Foi realizada a avaliação nutricional nas crianças, no qual é de extrema importância, seu objetivo é avaliar o estado nutricional, ajudando a identificar possíveis deficiências de peso, estatura, além de analisar a ingestão alimentar.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Nesse periodo também a instituição buscou adquiri todo o enxoval que é utilizado pelas crianças de torma individual, para que não houvesse nenhum risco de contaminação ou propagação de doenças entre as mesma. Esse enxoval contou com itens como: Lençol, toalha e uniforme individual. lambem foram entregues para os responsaveis logo no inicio do ano letivo as carteirinhas de identiticação para a hora da entrada e saída das crianças que e de uso obrigatorio, bem como as agendas escolares para contato direto com os responsáveis. Tivemos também momentos importantes nesse trimestre:

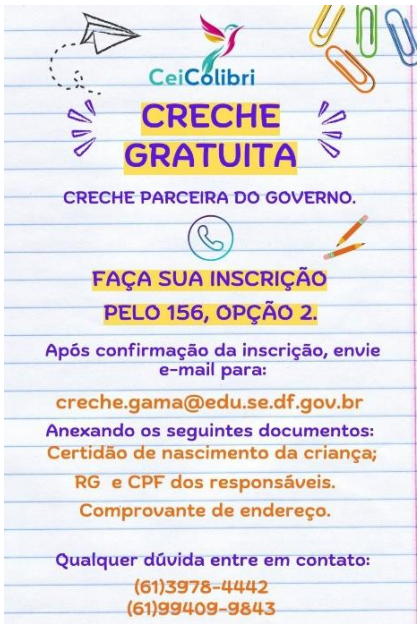
04/04 – Vacinação contra a Influenza: Recebemos a equipe de saúde da unidade do UBS 05, realizamos as vacinas com a autorização dos responsáveis e com a presença dos mesmos, os funcionários da instituição também receberam a vacina.

24/03 Visita do Representante do Sinproep: Foi passado informações sobre a sindicalização e realização de preenchimento da ficha para sindicalizar os professores.



Fevereiro a abril:

Durante os três meses o Instituto Social e Educacional Aurora esteve em busca de crianças com divulgação das vagas, através de entrega de panfletos em supermercados, farmácias, igrejas, feiras livres, divulgação nas redes sociais, familiares, amigos e através de cartazes.



II. RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO FEVEREIRO A ABRIL 2023 CEI COLIBRI I

Os recursos financeiros foram gastos seguindo a planilha apresentada junto ao Plano de Trabalho, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas para Instituições Parceiras – OPs. A planilha de gastos para o atendimento conforme plano de aplicação dos recursos segue anexo.

CEI COLIBRI I

- **FEVEREIRO 2023:**

01. DADOS DA PARCERIA		
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:	01.2. NOME DO CEPI:	01.4. EXERCICIO:
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA	CEI COLIBRI	2023
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA	01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº	01.7. COORD REG ENSINO
29.225.495/0001-39	087/2023	GAMA
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:	02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028	01/02/2023 A 28/02/2023	

03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:						
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R$			
			07.1. PREVISTO R$	07.2. CREDITADO R$	07.3. DIFERENÇA R$	
Mês 01	02/2023	16/02/2023	260.529,76	260.529,76		
TOTAL DO DESEMBOLSO R$			260.529,76	260.529,76		0,00

07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 260.529,76 (DUZENTOS E SESSENTA MIL, QUINHENTOS E VINTE NOVE REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:

1 – RECURSOS HUMANOS

08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	39.513,60	0,00	0,00	39.513,60	0,00	39.513,60
	1.5	Monitor(a)	30.400,00	0,00	0,00	30.400,00	0,00	30.400,00
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	0,00	3.040,00
	1.10	Cozinheiro(a)	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
	1.13	Monitor (a) Volante	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	0,00	3.040,00
	1.14	Auxiliar de Cozinha	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
	1.15	Orientador (a) Educacional	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	31.752,22	0,00	0,00	31.752,22	1.901,88	29.850,34
TOTAIS R$			133.045,82	0,00	0,00	133.045,83	1.901,88	131.143,94

2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	65.483,94	0,00	0,00	65.483,94	16.139,21	48.964,73
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					380,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					0,00	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R$			65.483,94	0,00	0,00	65.483,94	16.519,21	48.964,73

3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	34.222,16	27.777,84
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					0,00	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					0,00	
	3.6	Serviços de Contabilidade					0,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					0,00	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					0,00	
TOTAIS R$			62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	34.222,16	27.777,84
TOTAL GERAL R$			260.529,76	0,00	0,00	260.529,77	52.643,25	207.886,51

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/02/2023 A 28/02/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R$)
02.1.1. Da Administração Pública	260.529,76	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	52.643,25
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	573,14	03.1.2 Tributos de IR + IOF	81,44
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	7,99
			59,05
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R$	261.102,90	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R$	52.791,73
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R$		05 . DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R$	25.344,72
04.2. em Aplicação Financeira R$	0,00	05.2. em Aplicação Financeira R$	182.966,45
04.3. SALDO DISPONÍVEL R$	0,00	05.3. SALDO DISPONÍVEL R$	208.311,17
06. TOTAL DAS RECEITAS R$	261.102,90	07. TOTAL DAS DESPESAS R$	261.102,90

➢ MARÇO 2023:

01. DADOS DA PARCERIA		
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:	01.2. NOME DO CEPI:	01.4. EXERCICIO:
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA	CEI COLIBRI	2023
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA	01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº	01.7. COORD REG ENSINO
29.225.495/0001-39	087/2023	GAMA
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:	02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028	01/03/2023 A 31/03/2023	

03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R$		
			07.1. PREVISTO R$	07.2. CREDITADO R$	07.3. DIFERENÇA R$
MÊS 02	03/2023	03/03/2023	260.529,76	260.529,76	
TOTAL DO DESEMBOLSO R$			260.529,76	260.529,76	0,00

07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 260.529,76 (DUZENTOS E SESSENTA MIL, QUINHENTOS E VINTE E NOVE REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:

1 – RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	6.611,36	-2.111,36
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	5.588,10	-1.888,10
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	39.513,60	0,00	0,00	39.513,60	56.839,21	-17.325,61
	1.5	Monitor(a)	30.400,00	0,00	0,00	30.400,00	48.712,27	-18.312,27
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	2.532,68	-932,68
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	3.315,06	-1.215,06
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	5.404,36	-2.364,36
	1.10	Cozinheiro(a)	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	5.175,35	-2.075,35
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	4.866,61	-2.066,61
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	6.300,20	-2.700,20
	1.13	Monitor (a) Volante	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	2.805,46	234,54
	1.14	Auxiliar de Cozinha	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	2.402,53	-1.002,53
	1.15	Orientador (a) Educacional	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	3.939,06	-1.439,06
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	37.017,80	-37.017,80
TOTAIS R$			101.293,60	0,00	0,00	101.293,61	191.510,05	-90.216,45

2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	65.483,94	0,00	0,00	65.483,94	27.624,55	-90.355,18
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					38.653,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					380,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					3.094,50	
	2.5	Material de Expediente					7.452,20	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					110,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					9.890,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					22.795,40	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					13.559,47	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					32.280,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R$			65.483,94	0,00	0,00	65.483,94	155.839,12	-90.355,18

3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	38.014,80	22.175,19
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					1.736,48	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					73,53	
	3.6	Serviços de Contabilidade					0,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					0,00	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					0,00	
TOTAIS R$			62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	39.824,81	22.175,19
TOTAL GERAL R$			228.777,54	0,00	0,00	228.777,55	387.173,98	-158.396,44

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/03/2023 A 31/03/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R$)
02.1.1. Da Administração Pública	260.529,76	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	387.173,98
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	2.231,71	03.1.2 Tributos de IR + IOF	829,26
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	0,00
	55,00		
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R$	262.816,47	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R$	388.003,24
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R$		05 . DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R$	25.344,72	05.1. em Conta Corrente BRB R$	2.501,04
04.2. em Aplicação Financeira R$	182.966,45	05.2. em Aplicação Financeira R$	80.623,36
04.3. SALDO DISPONÍVEL R$	208.311,17	05.3. SALDO DISPONÍVEL R$	83.124,40
06. TOTAL DAS RECEITAS R$	471.127,64	07. TOTAL DAS DESPESAS R$	471.127,64

- **ABRIL 2023:**

01. DADOS DA PARCERIA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:			01.2. NOME DO CEPI:		01.4. EXERCICIO:
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA			CEI COLIBRI		2023
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA			01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº		01.7. COORD REG ENSINO
29.225.495/0001-39			087/2023		GAMA
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:		
09/02/2023 a 08/02/2028			01/04/2023 A 30/04/2023		
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R$		
			07.1. PREVISTO R$	07.2. CREDITADO R$	07.3. DIFERENÇA R$
Mês 03	04/2023	05/04/2023	260.529,76	260.529,76	
TOTAL DO DESEMBOLSO R$			260.529,76	260.529,76	0,00
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 260.529,76 (DUZENTOS E SESSENTA MIL, QUINHENTOS E VINTE E NOVE REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

1 – RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	39.513,60	0,00	0,00	39.513,60	0,00	39.513,60
	1.5	Monitor(a)	30.400,00	0,00	0,00	30.400,00	0,00	30.400,00
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	0,00	3.040,00
	1.10	Cozinheiro(a)	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
	1.13	Monitor (a) Volante	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	0,00	3.040,00
	1.14	Auxiliar de Cozinha	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
	1.15	Orientador (a) Educacional	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	31.752,22	0,00	0,00	31.752,22	2.925,13	28.827,09
TOTAIS R$			133.045,82	0,00	0,00	133.045,83	2.925,13	130.120,69

2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	65.483,94	0,00	0,00	65.483,94	21.602,10	-16.922,03
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					387,72	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					4.502,40	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					8.000,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					13.688,30	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					21.740,92	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					12.484,53	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R$			65.483,94	0,00	0,00	65.483,94	82.405,97	-16.922,03

3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Juridica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R$				13. DESPESAS R$	14. SALDO R$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	29.245,39	17.228,88
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3.489,76	
	3.4	Pagamento de Luz					2.456,14	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					117,79	
	3.6	Serviços de Contabilidade					6.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					3.462,04	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					0,00	
TOTAIS R$			62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	44.771,12	17.228,88
TOTAL GERAL R$			260.529,76	0,00	0,00	260.529,77	130.102,22	130.427,54

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/04/2023 A 30/04/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R$)
02.1.1. Da Administração Pública	260.529,76	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	130.102,22
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.849,30	03.1.2 Tributos de IR+IOF	294,64
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	20.055,61
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R$	262.379,06	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R$	150.452,47
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R$		05 . DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R$	2.501,04	05.1. em Conta Corrente BRB R$	0,00
04.2. em Aplicação Financeira R$	80.623,36	05.2. em Aplicação Financeira R$	195.050,99
04.3. SALDO DISPONÍVEL R$	83.124,40	05.3. SALDO DISPONÍVEL R$	195.050,99
06. TOTAL DAS RECEITAS R$	345.503,46	07. TOTAL DAS DESPESAS R$	345.503,46

Relatório Descritivo

III. FLUXO ESCOLAR

Instituição de Educação Infantil – CEI COLIBRI I
Mês de Referência: FEVEREIRO a ABRIL /2023

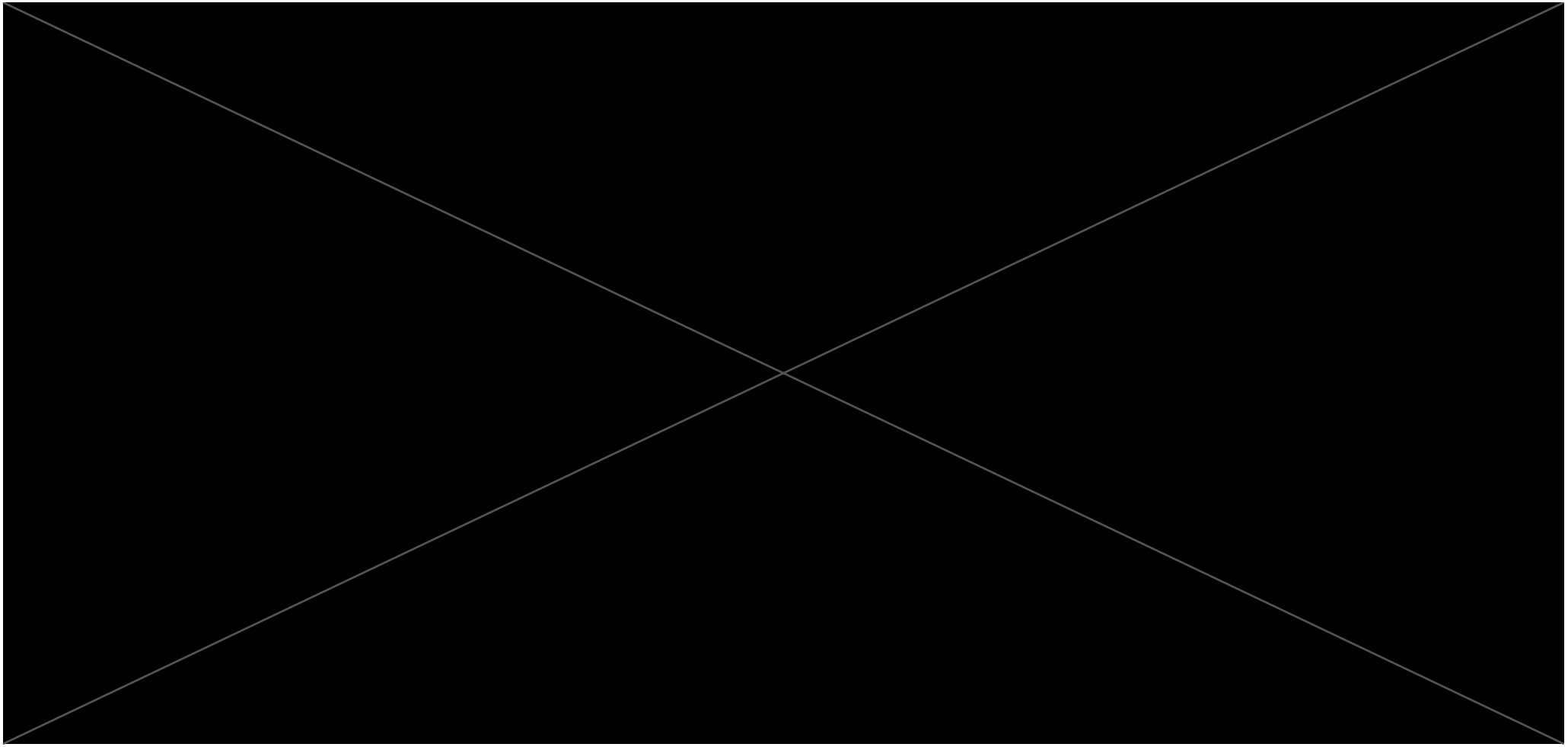
	Maternal I	Maternal II	TOTAL
Turmas	**08**	**04**	**12**
Matriculados	**146**	**83**	**229**
Vagas	**30**	**13**	**43**

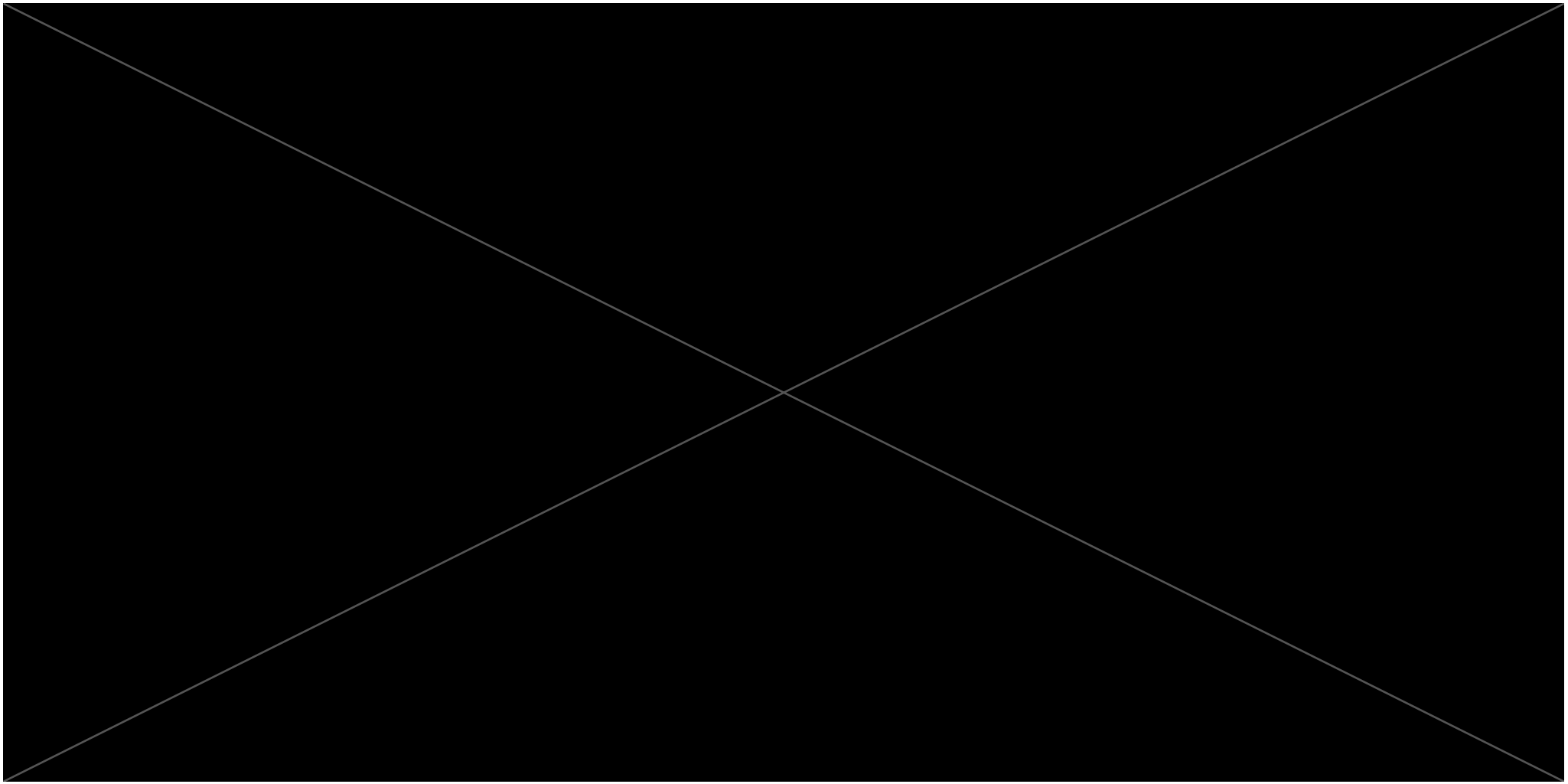
Nome	DN	Turma	Necessidade Especial

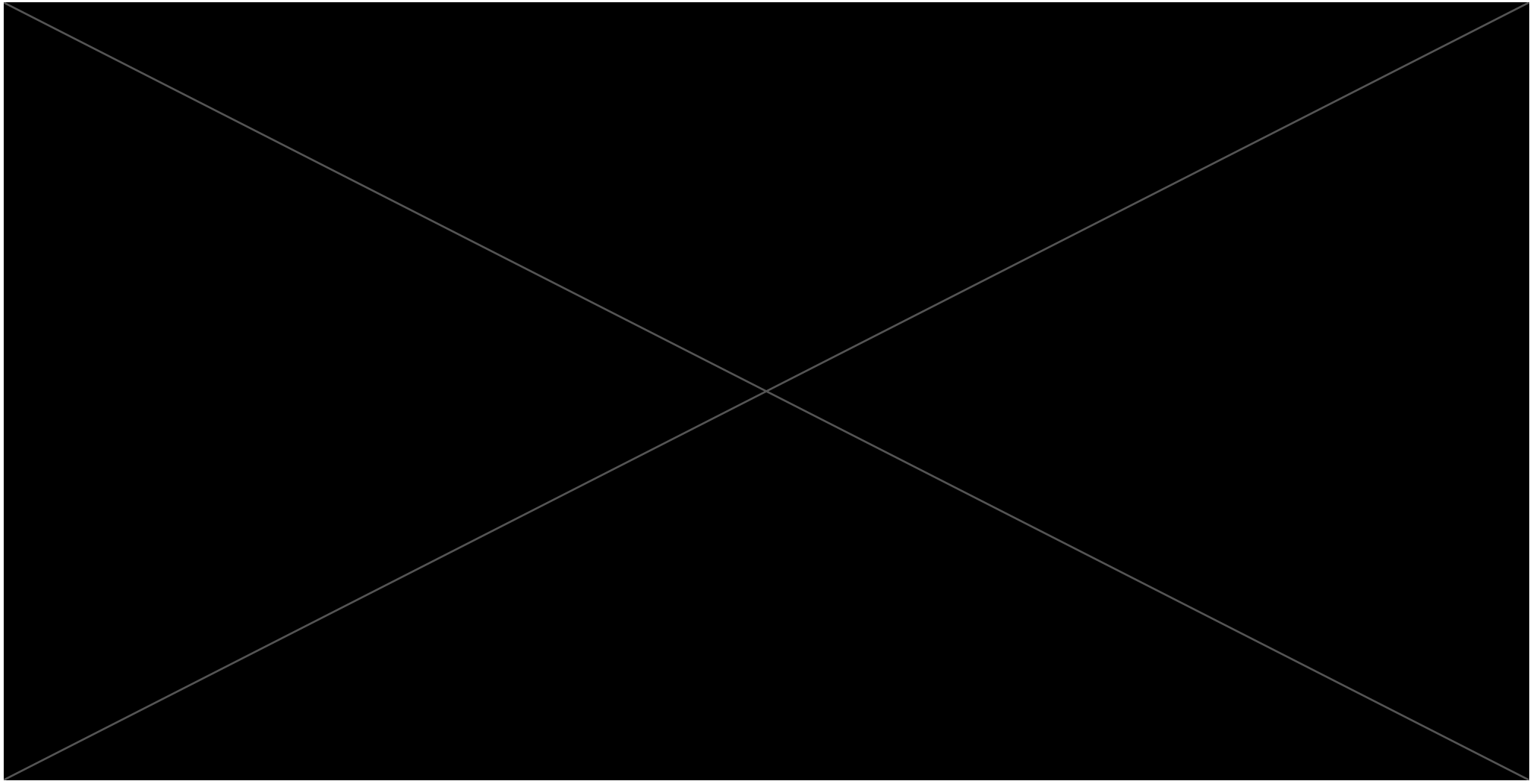
Gama, 30 de abril de 2023.

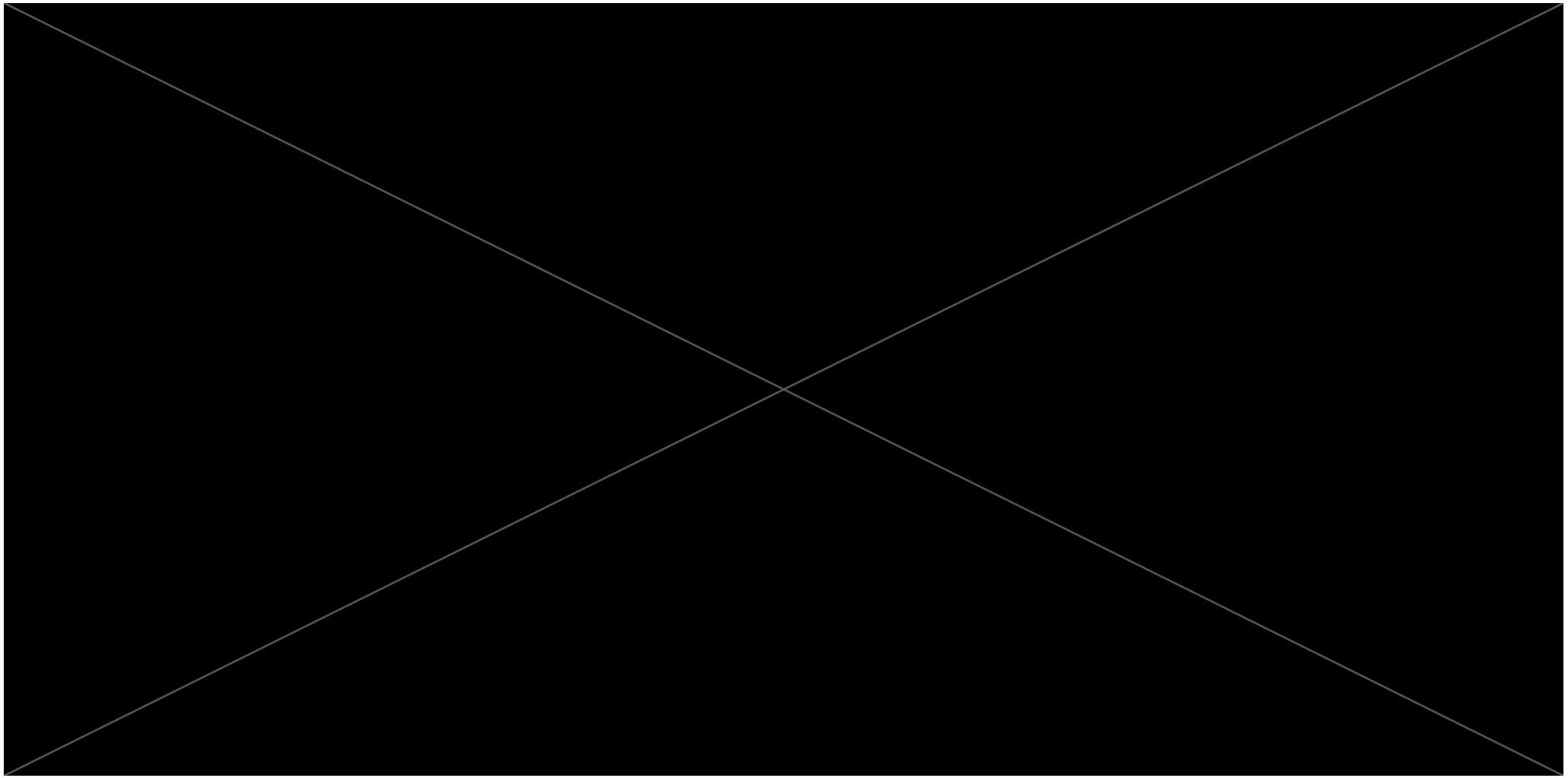
N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
02º/2023	24/03/2023	Mat I = 83 Mat II = 19	2 e 3 anos	Solicitação de Encaminhamento
04º/2023	31/03/2023	Mat I = 62 Mat II = 14	2 e 3 anos	Solicitação de Encaminhamento
05º/2023	06/04/2023	Mat I = 42 Mat II = 14	2 e 3 anos	Solicitação de Encaminhamento

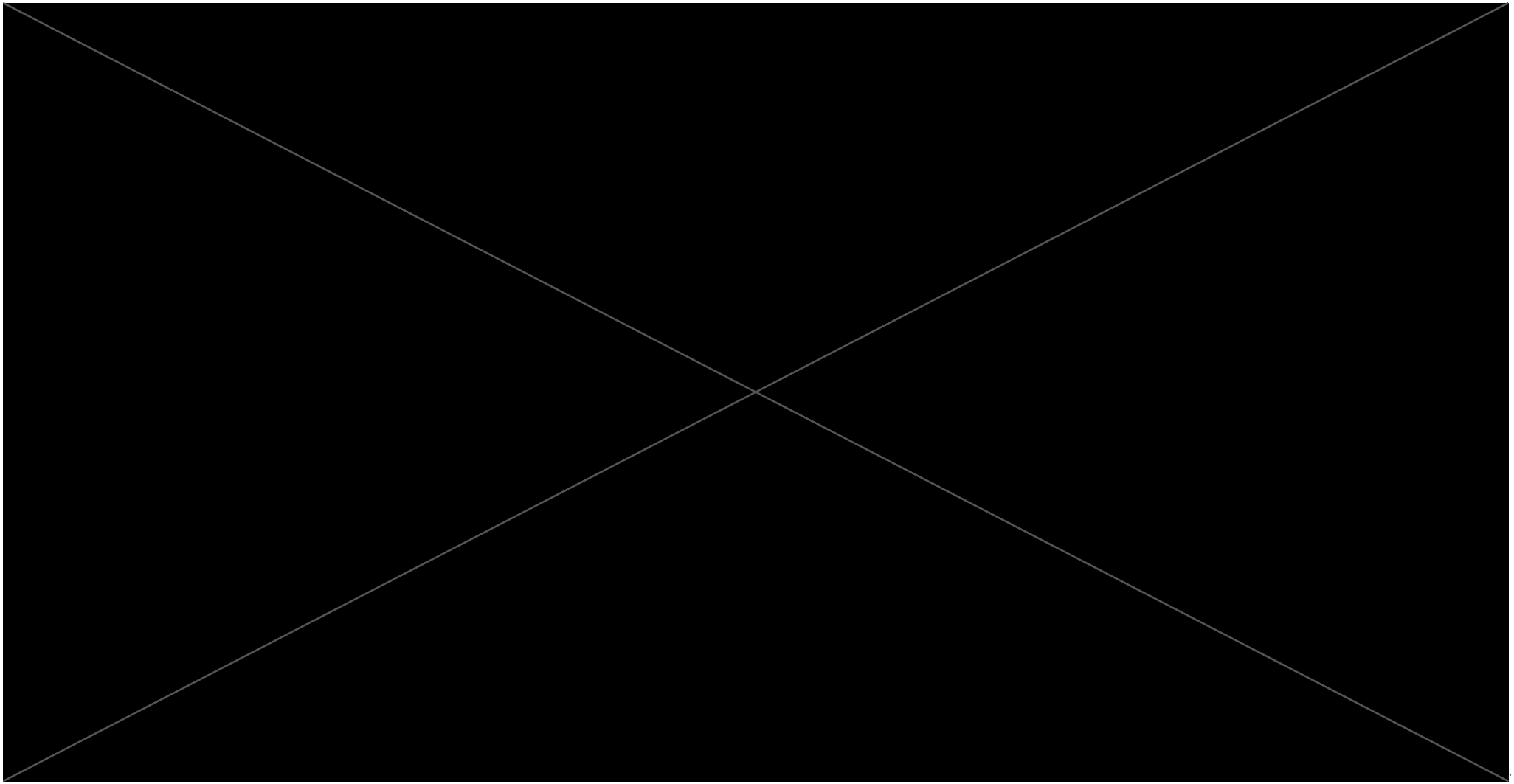
Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

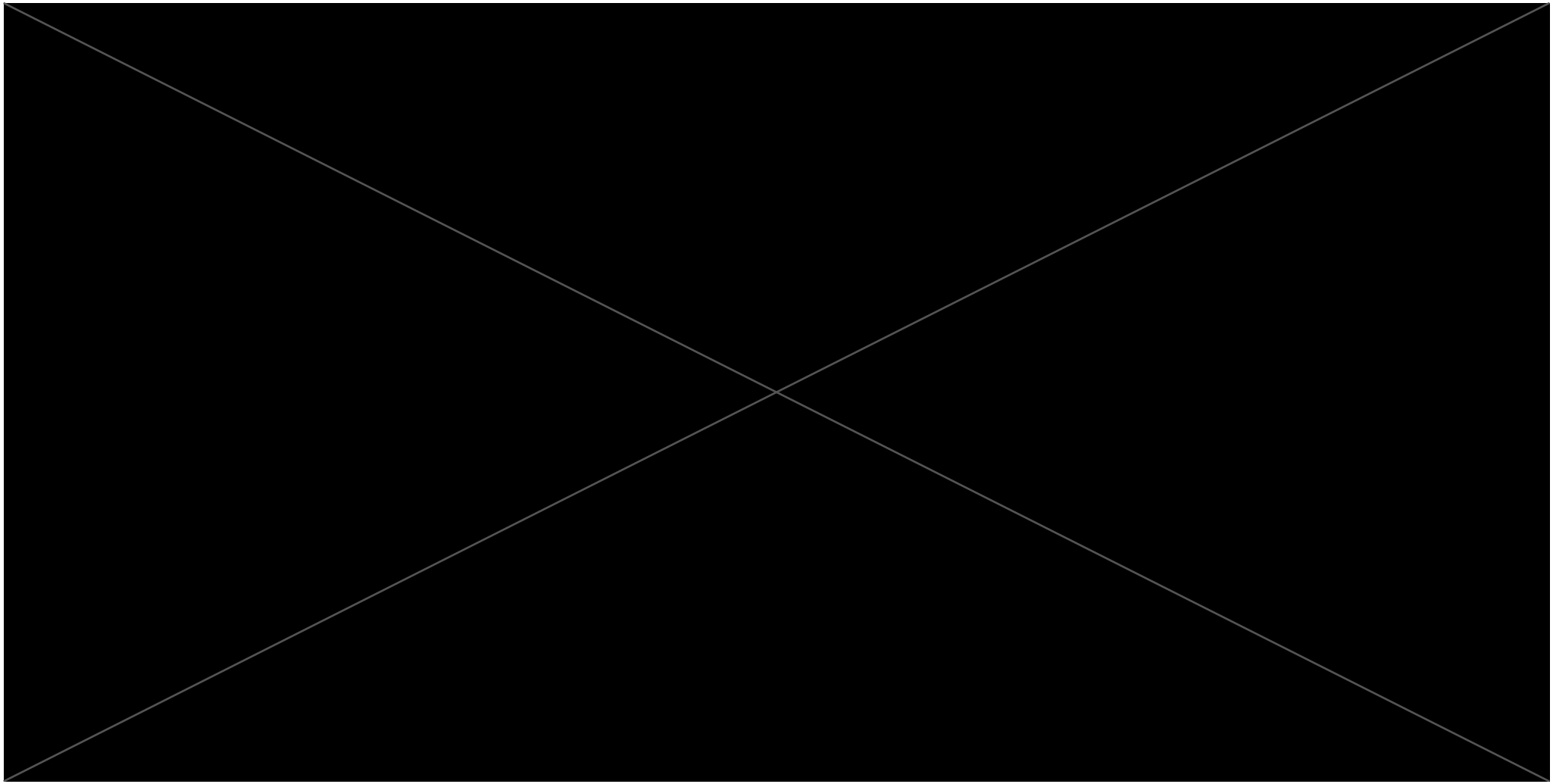


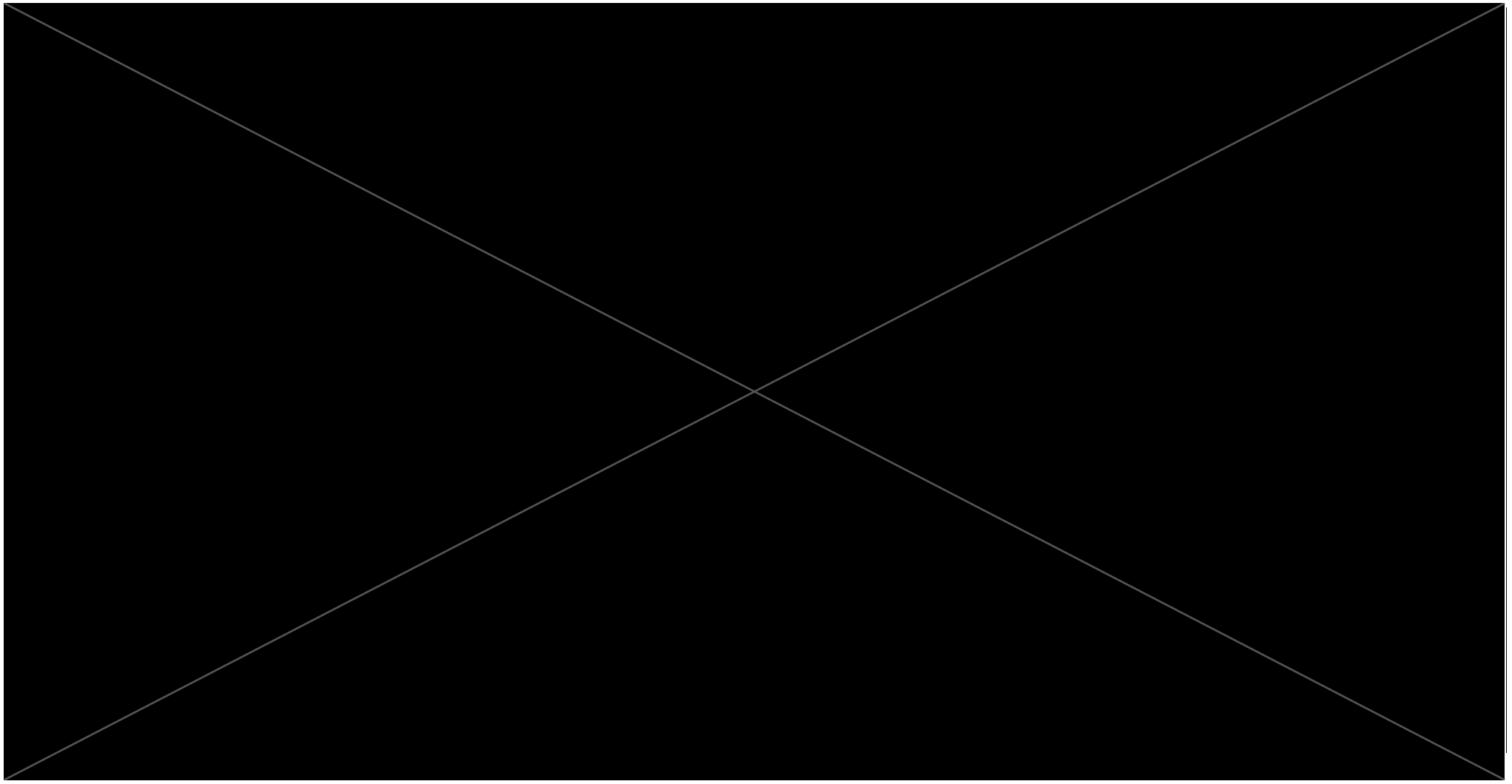


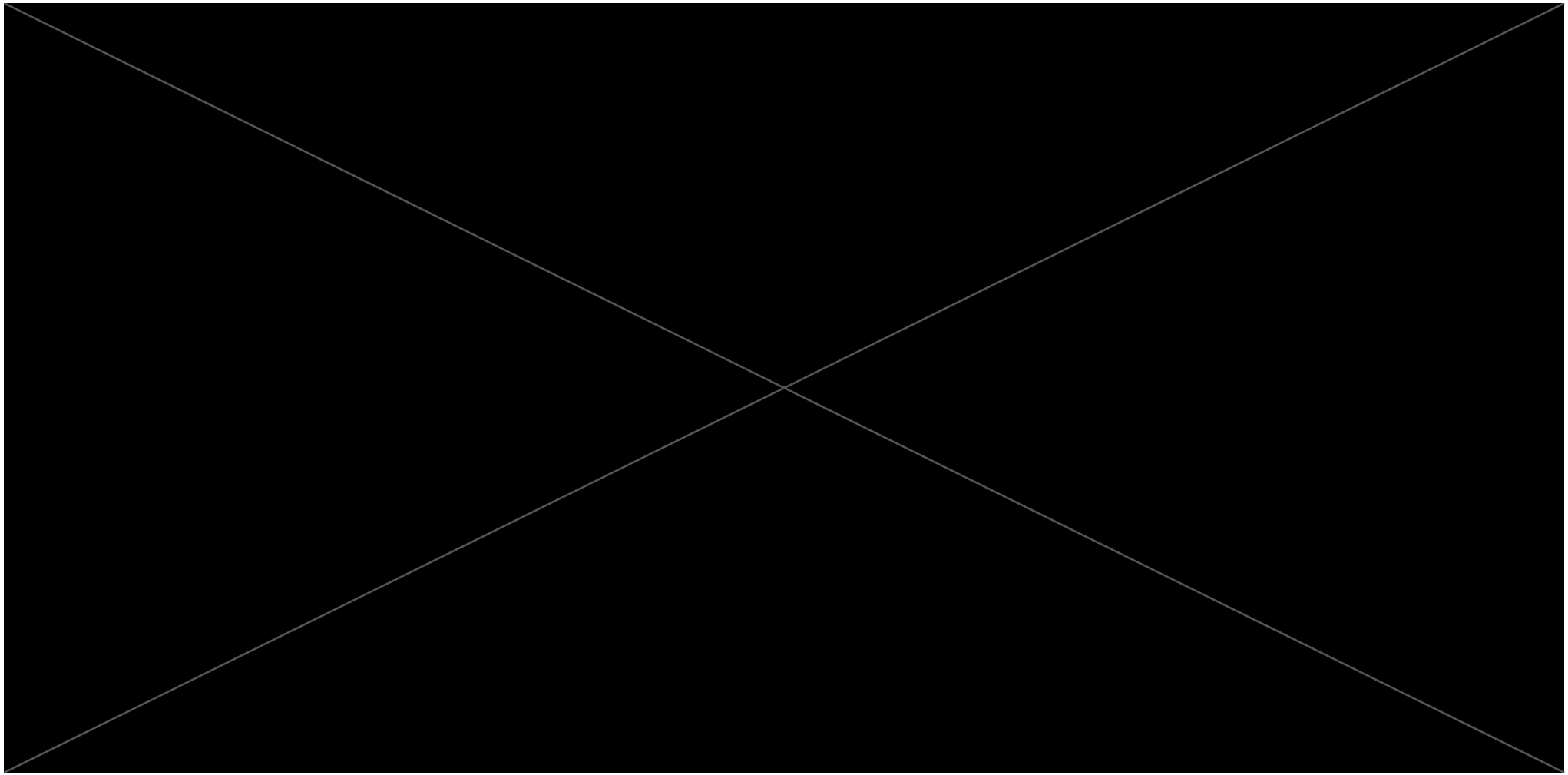


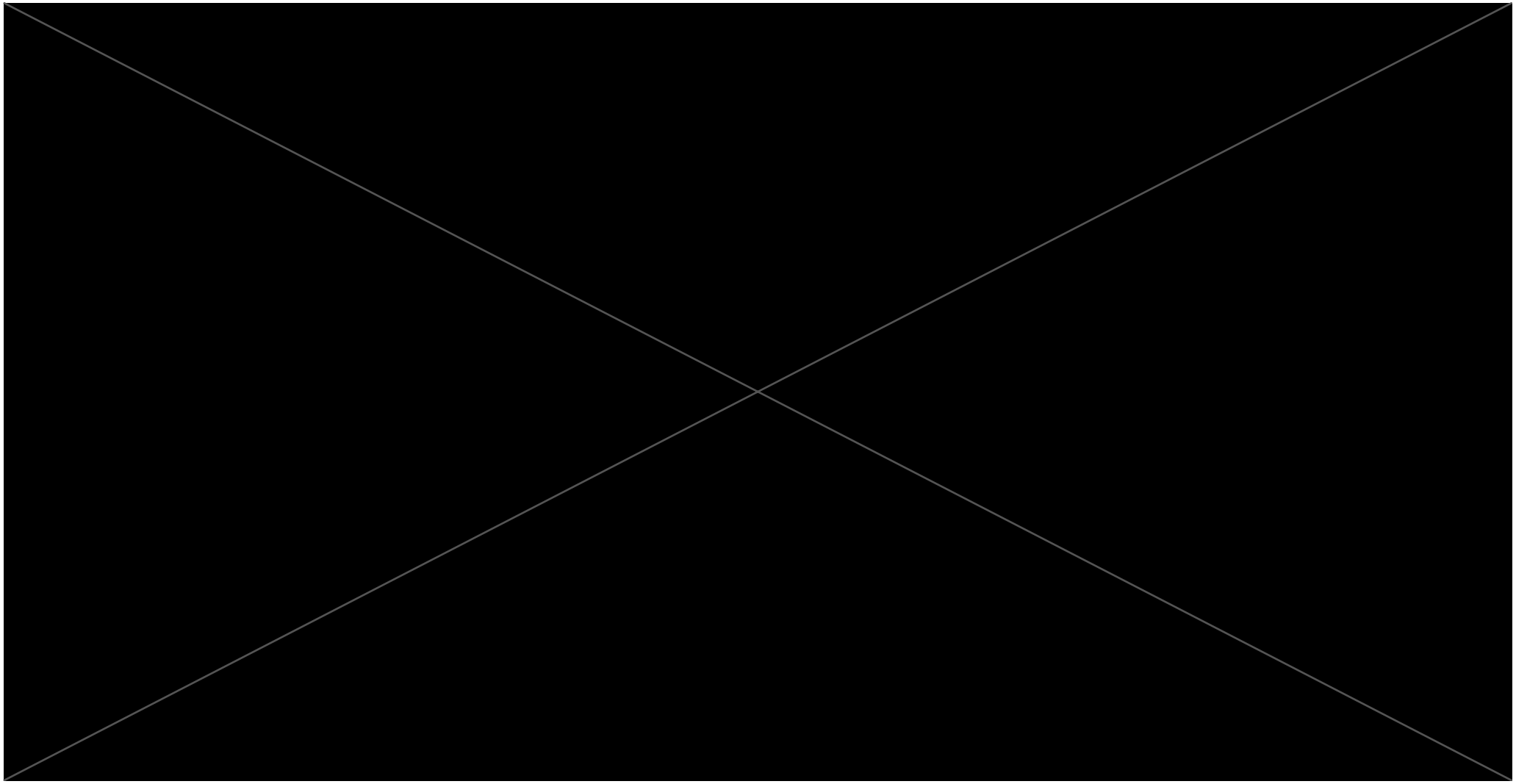


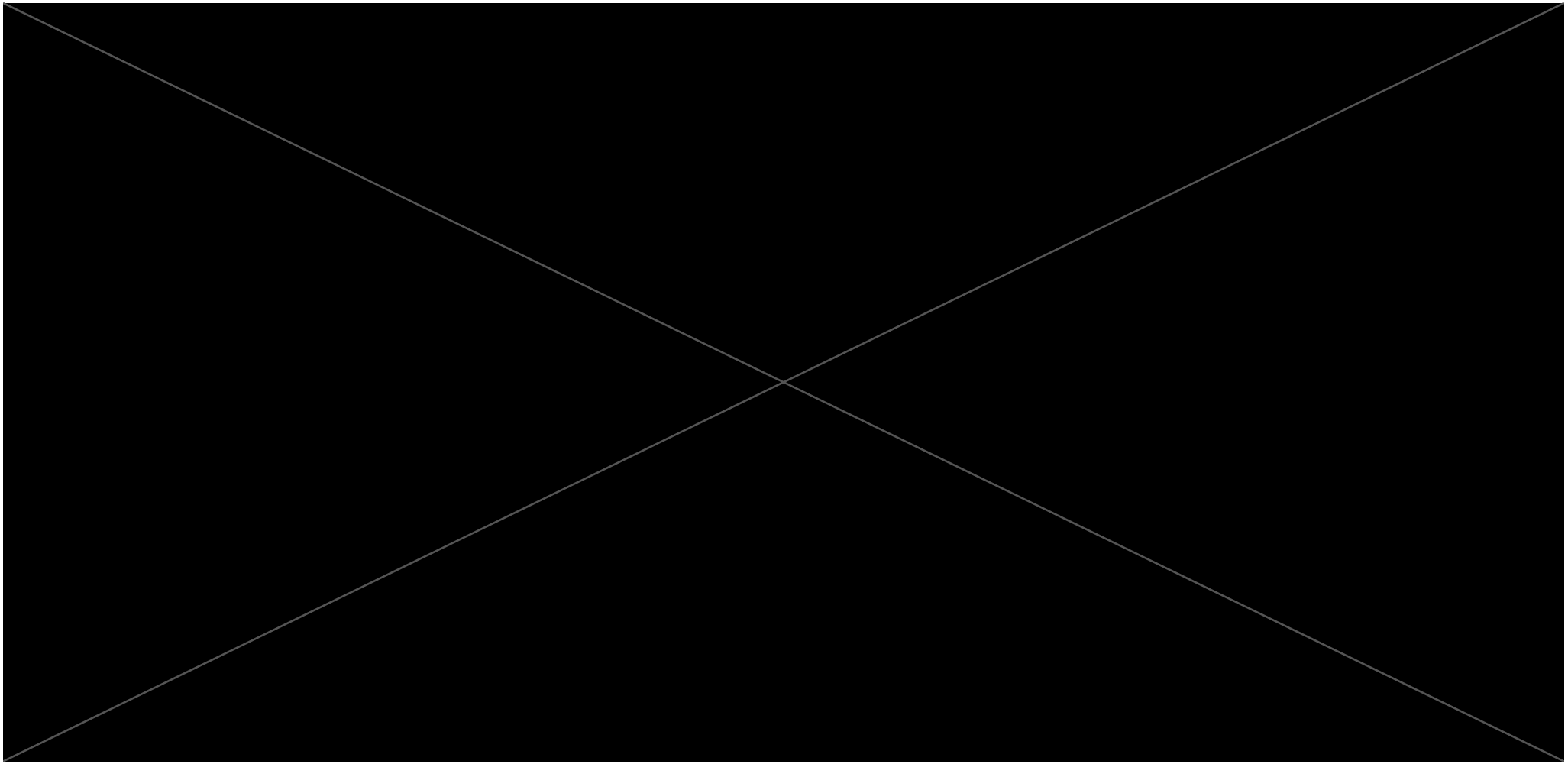


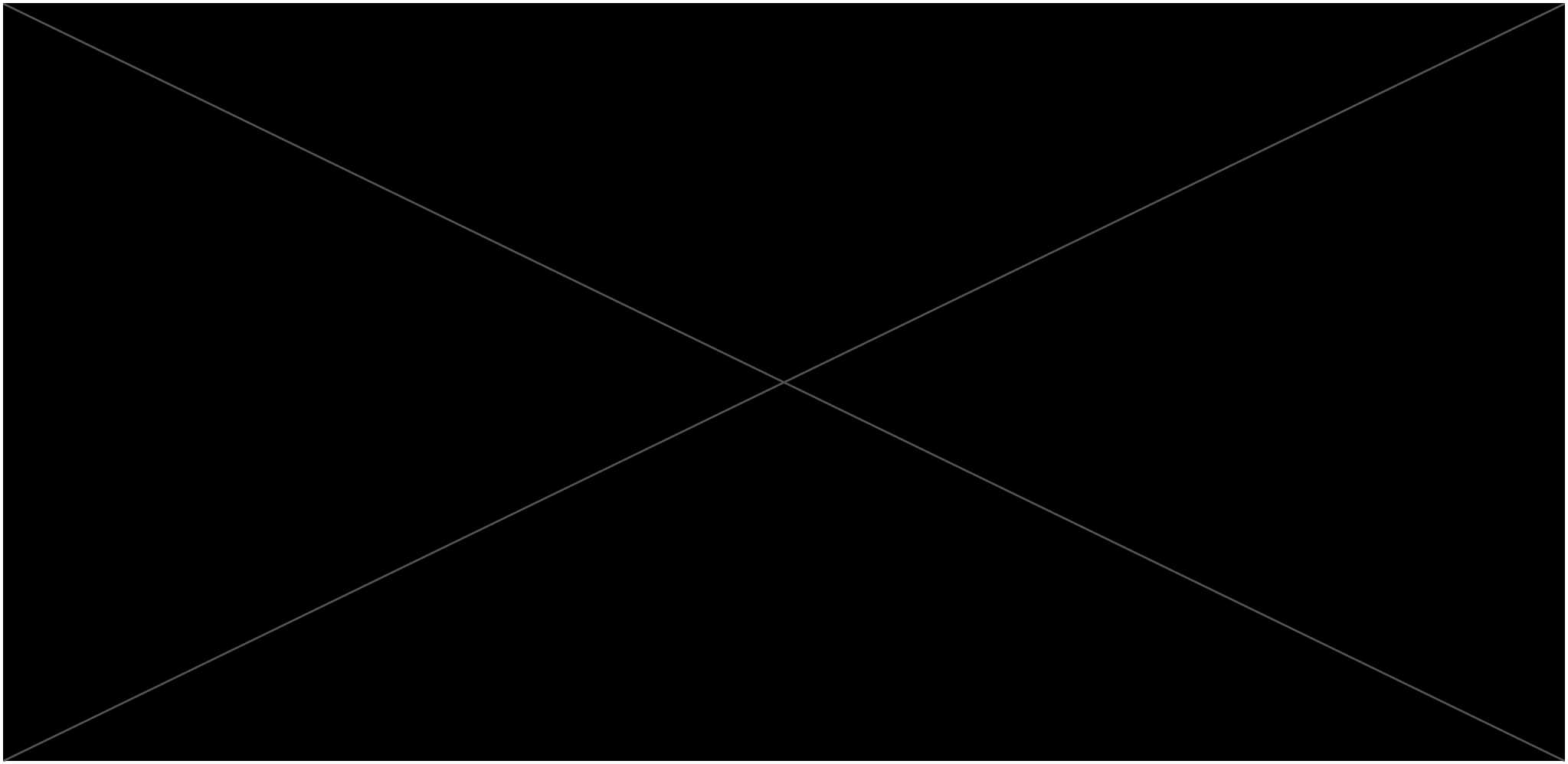


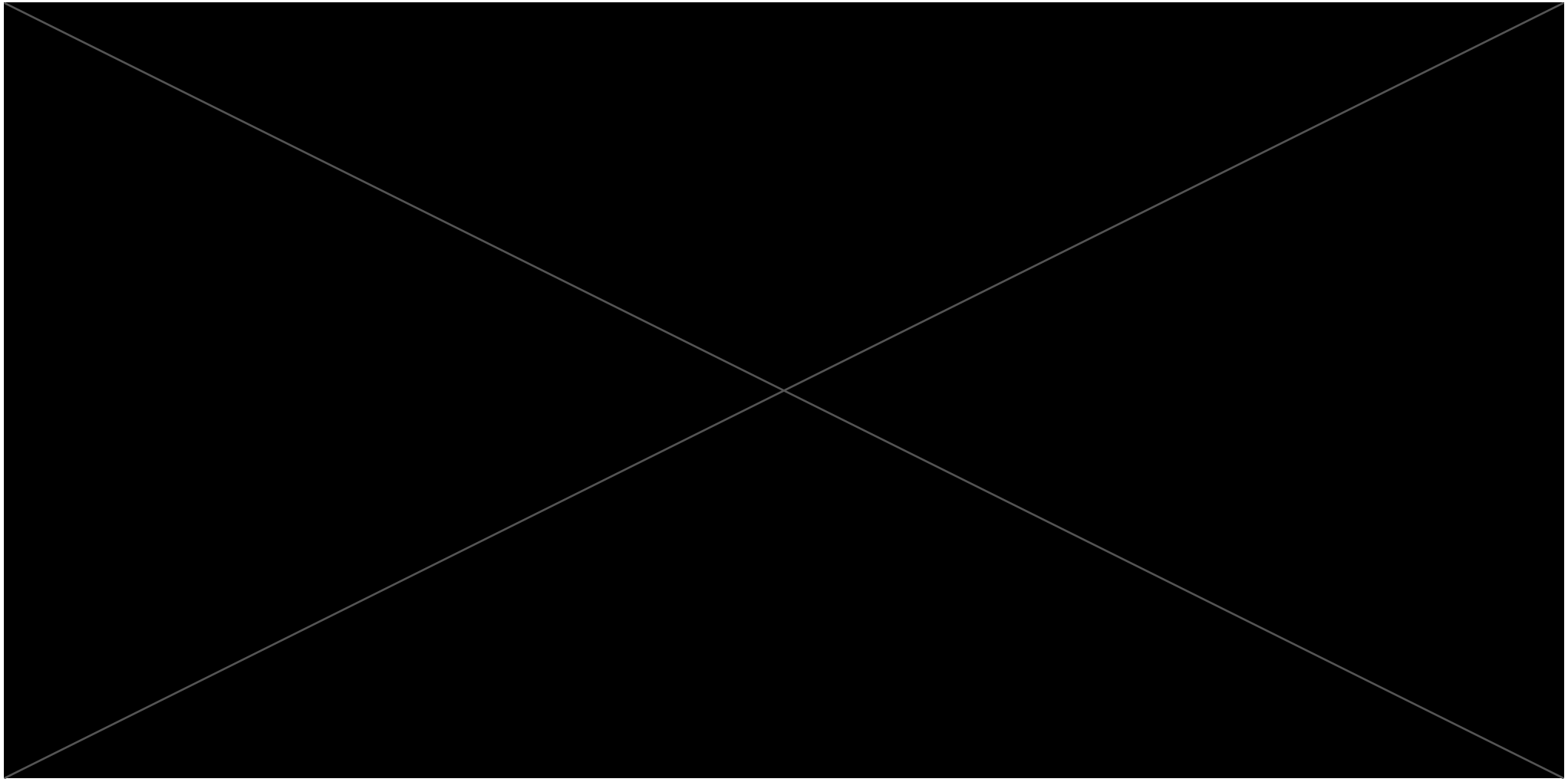


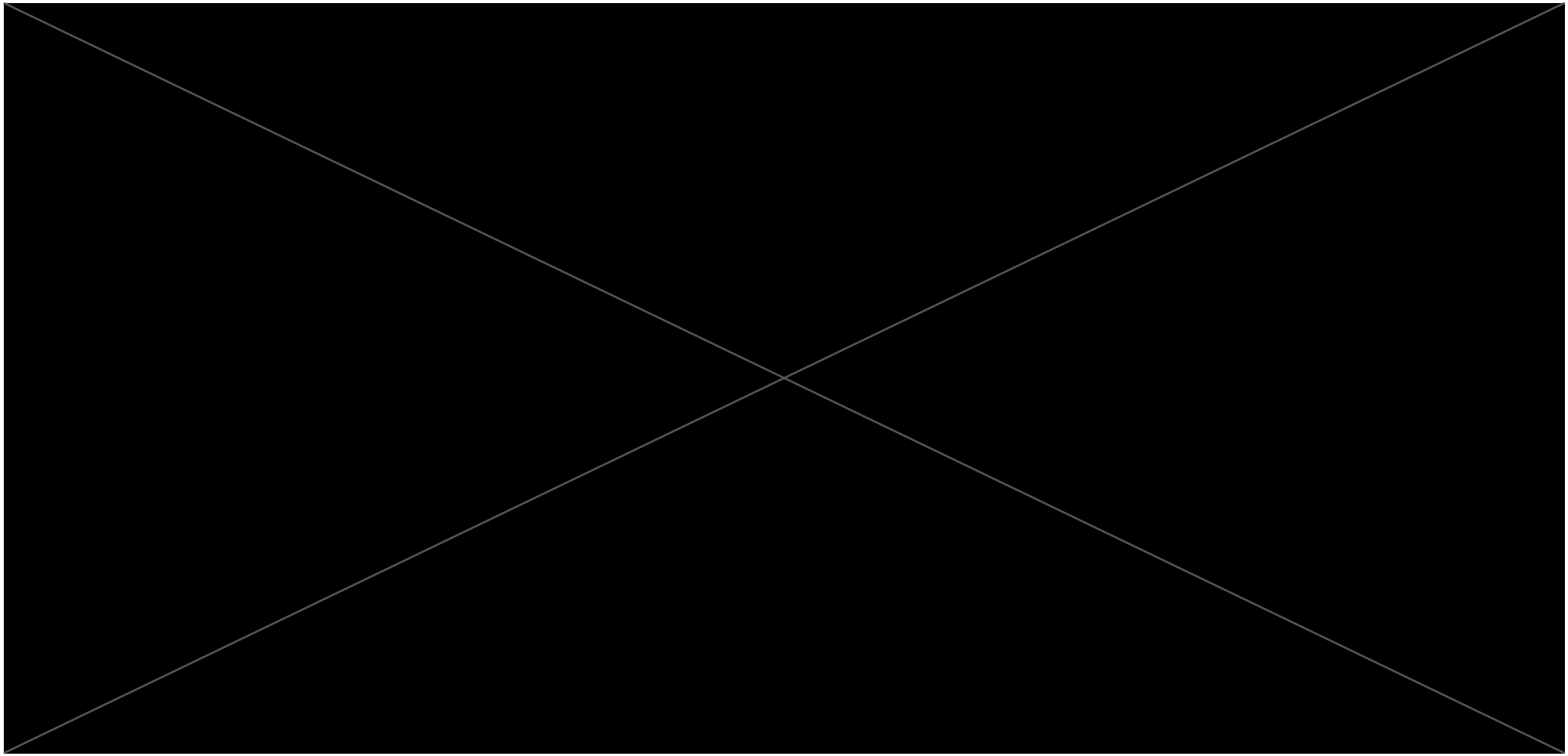


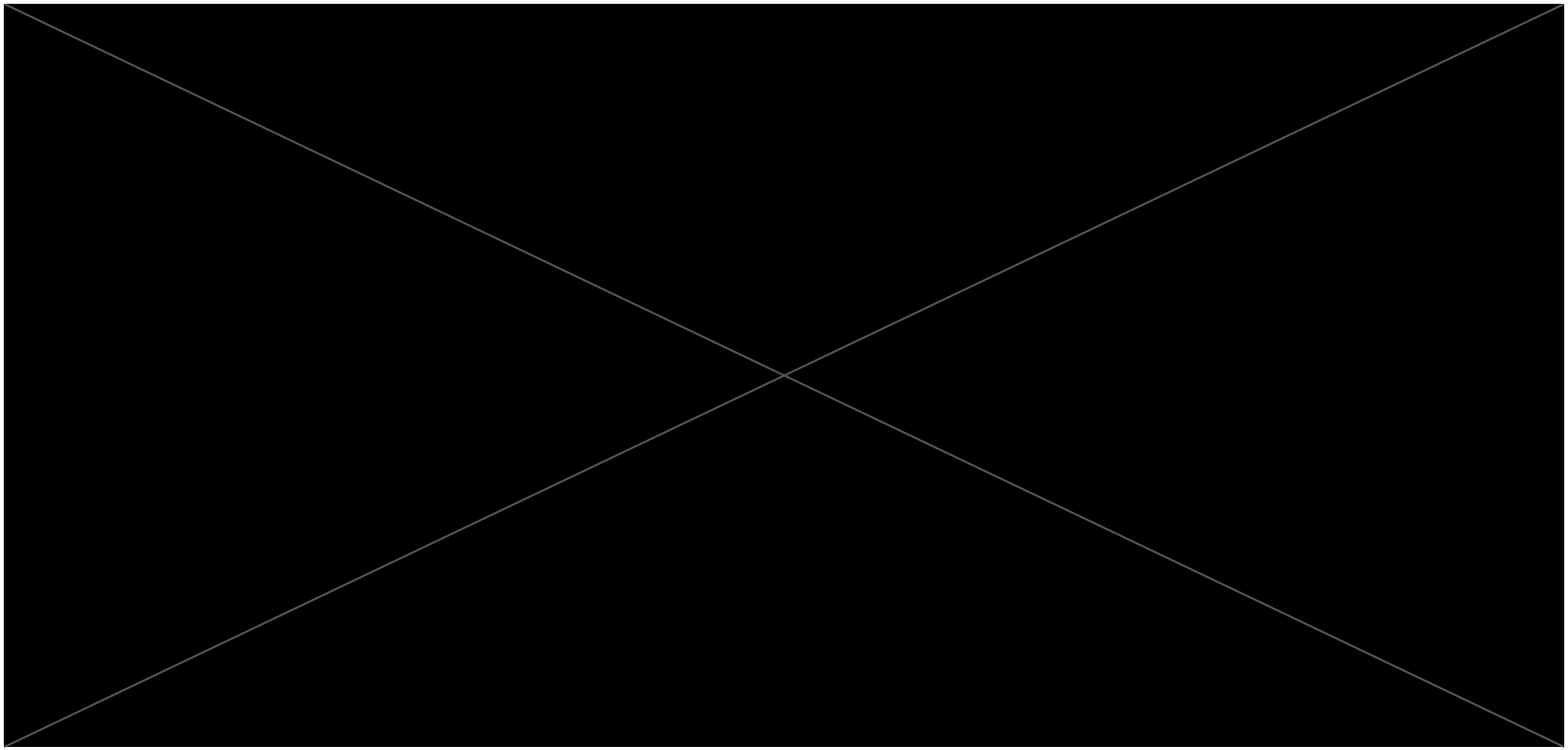


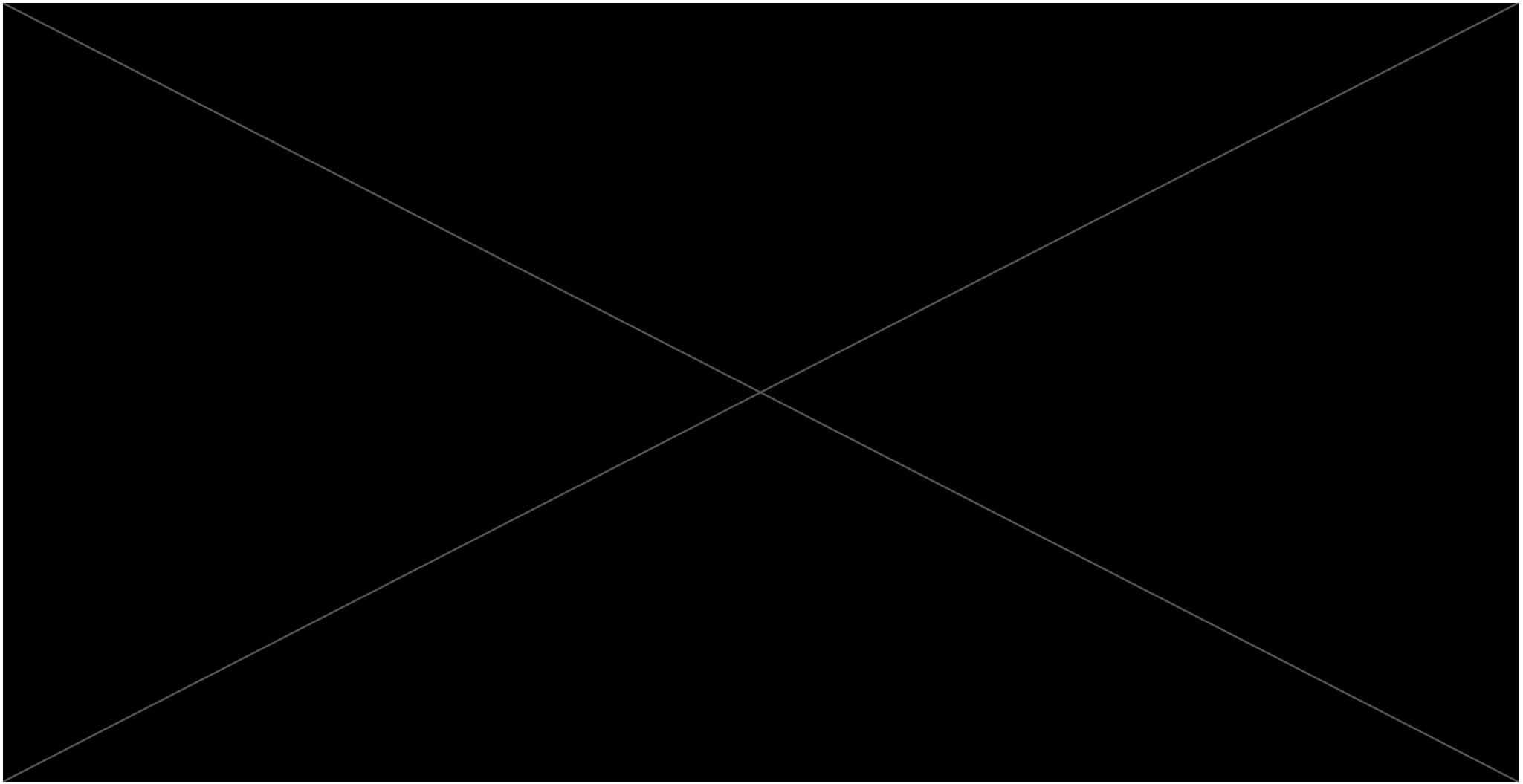


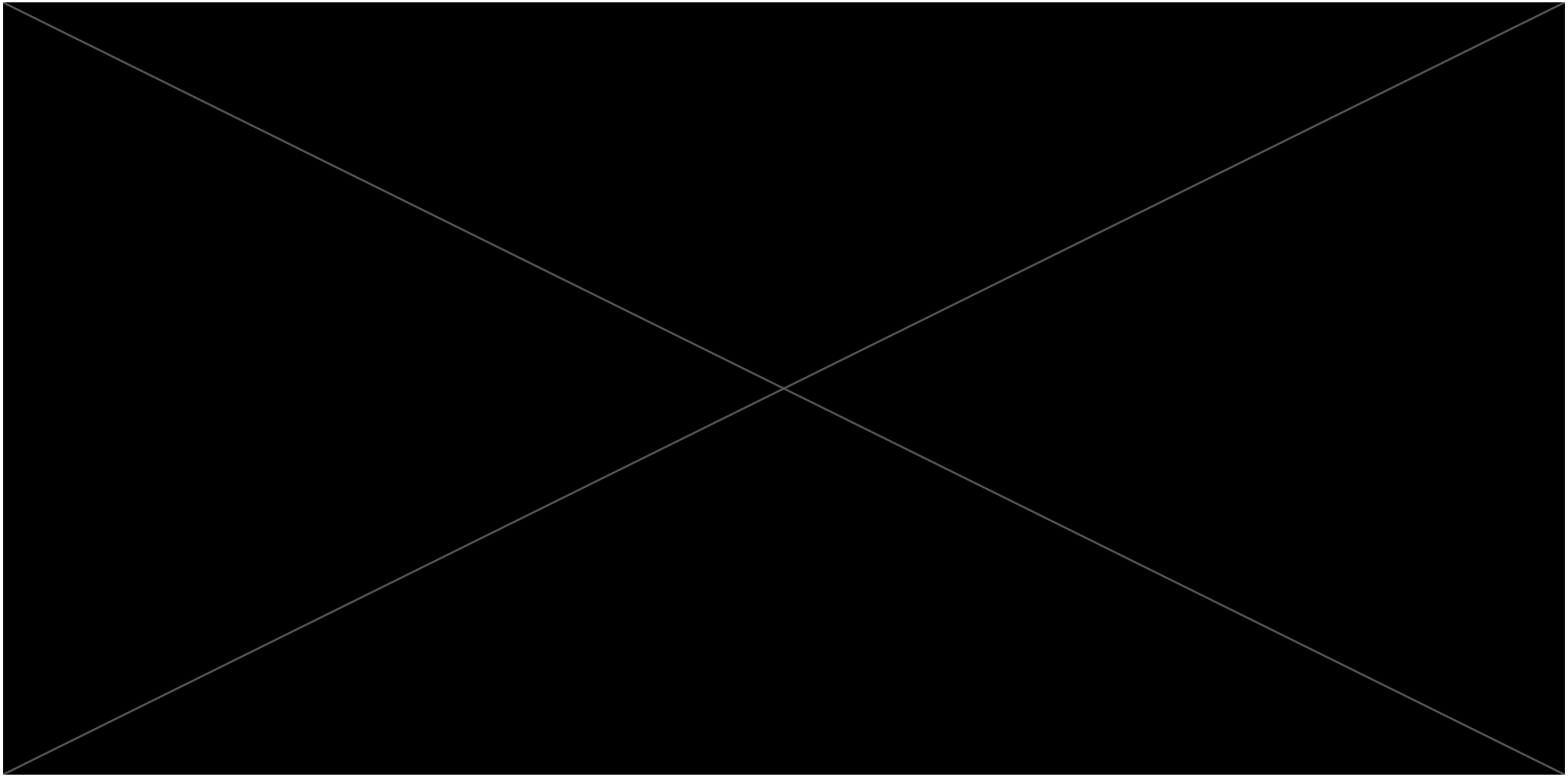


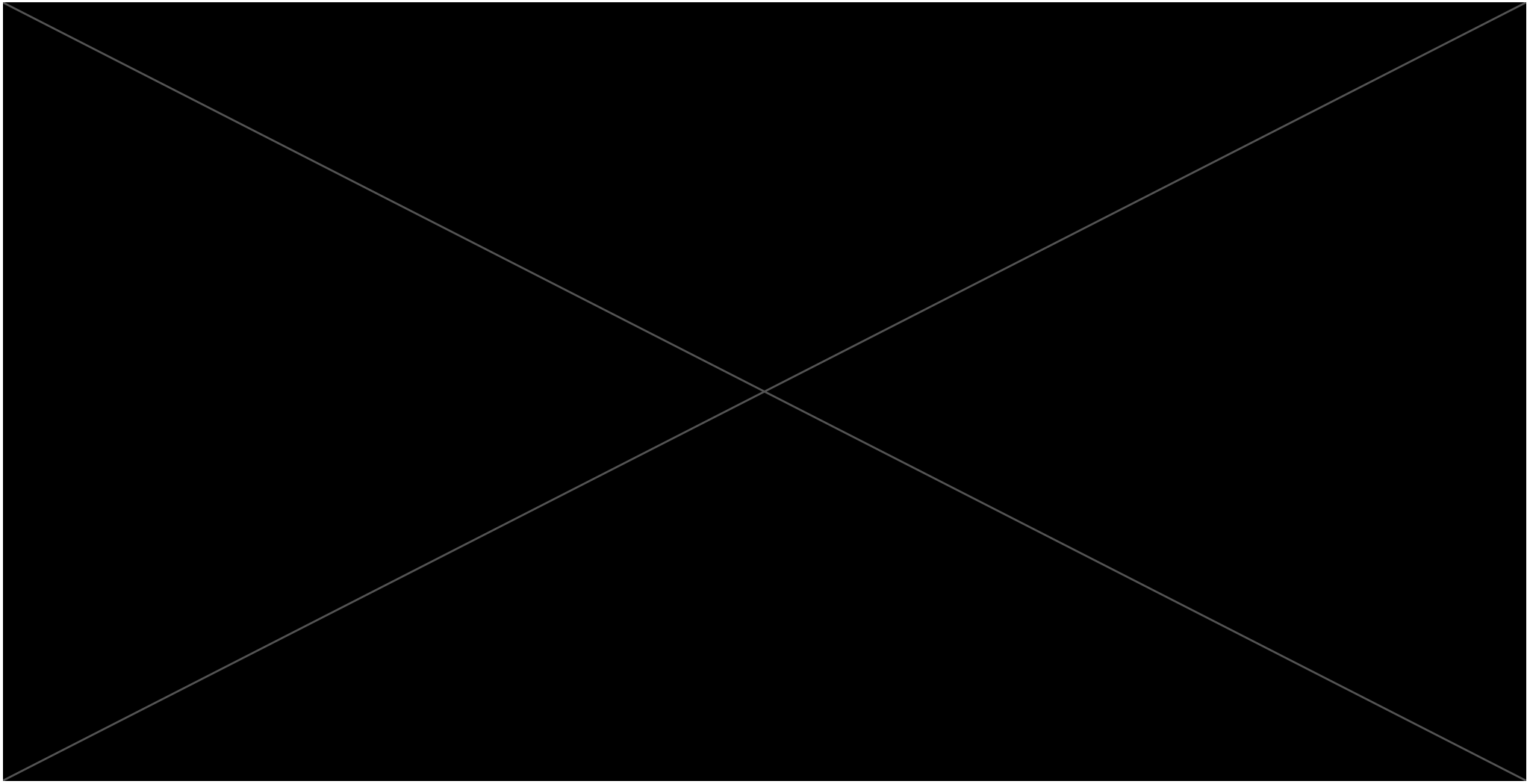


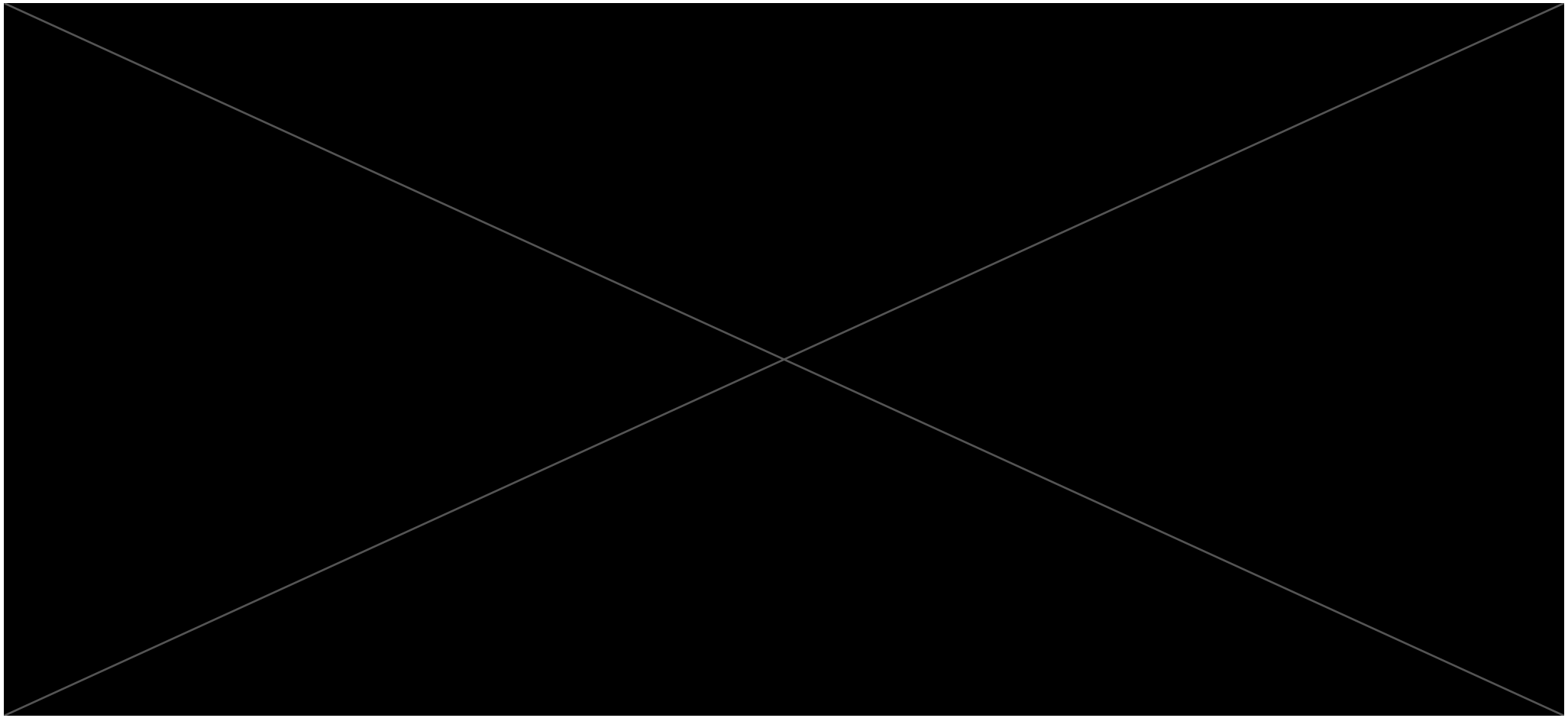


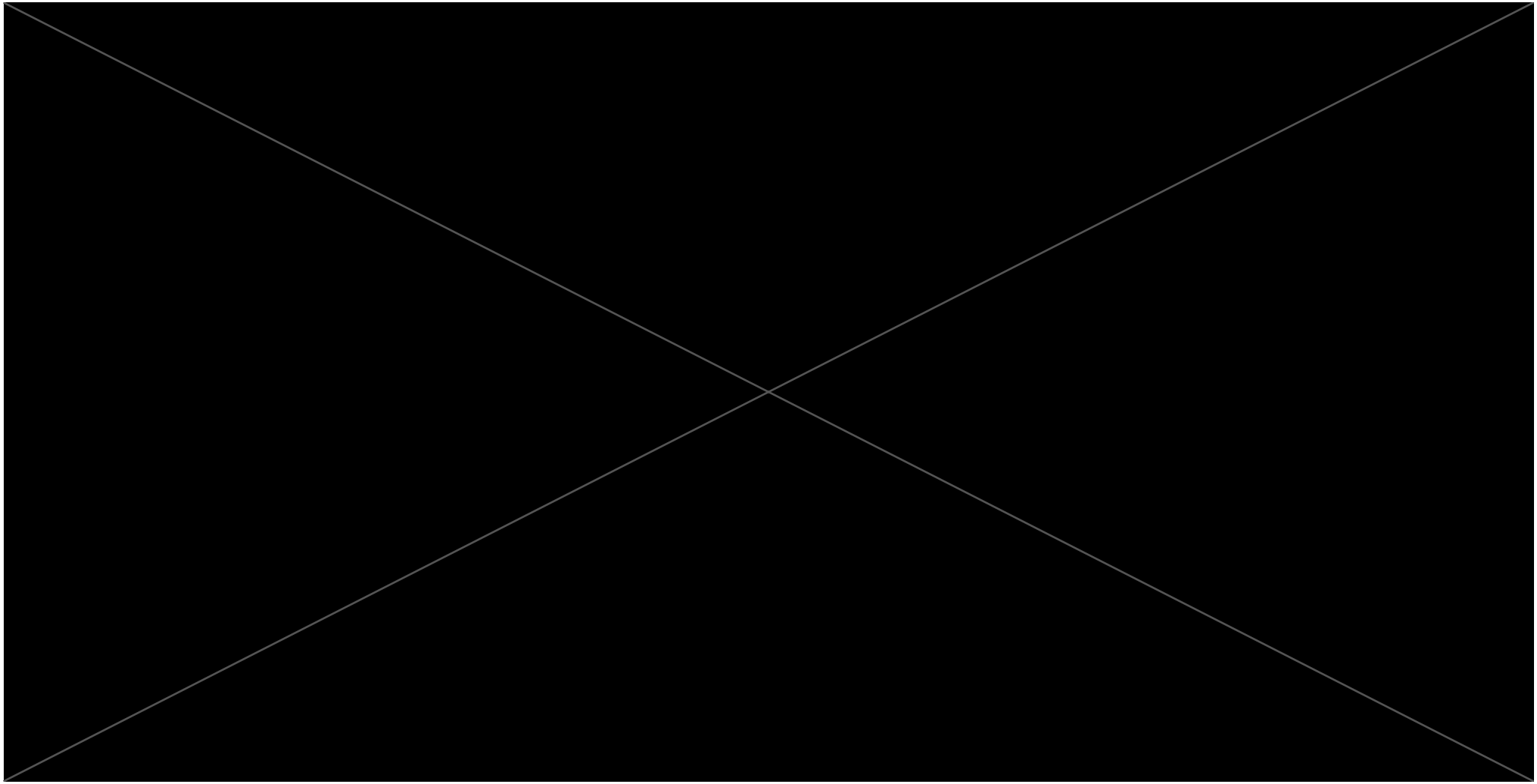


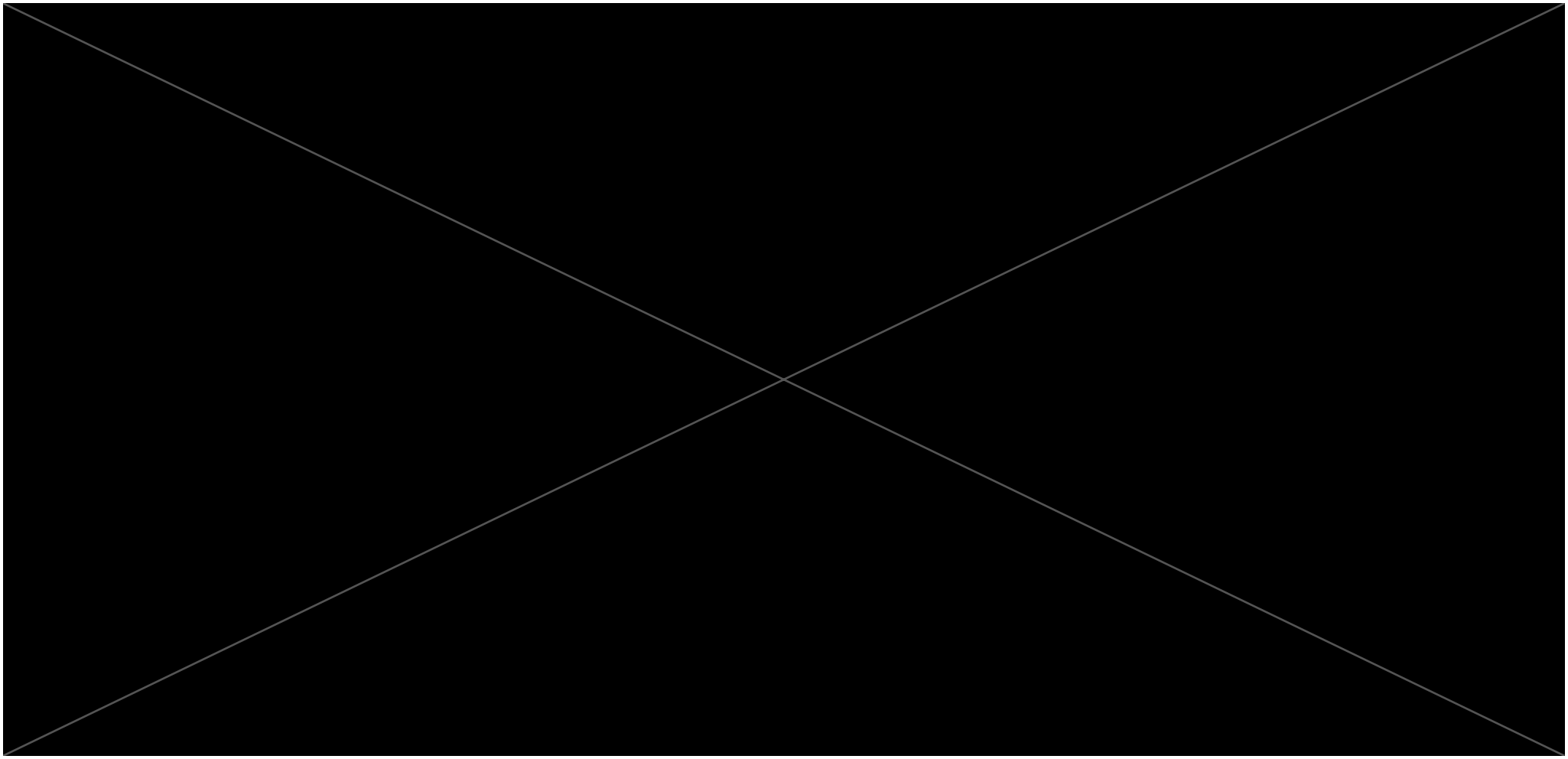


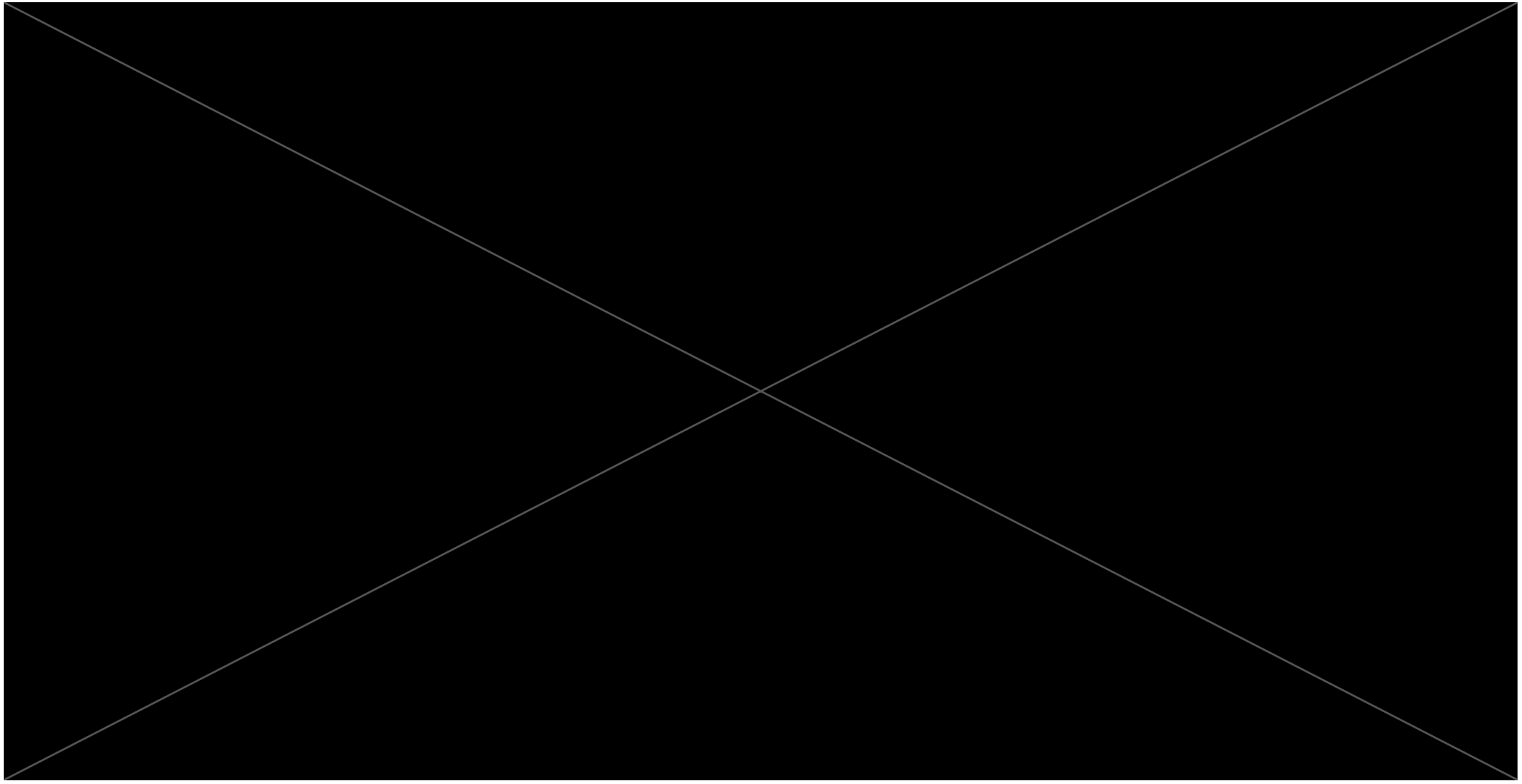


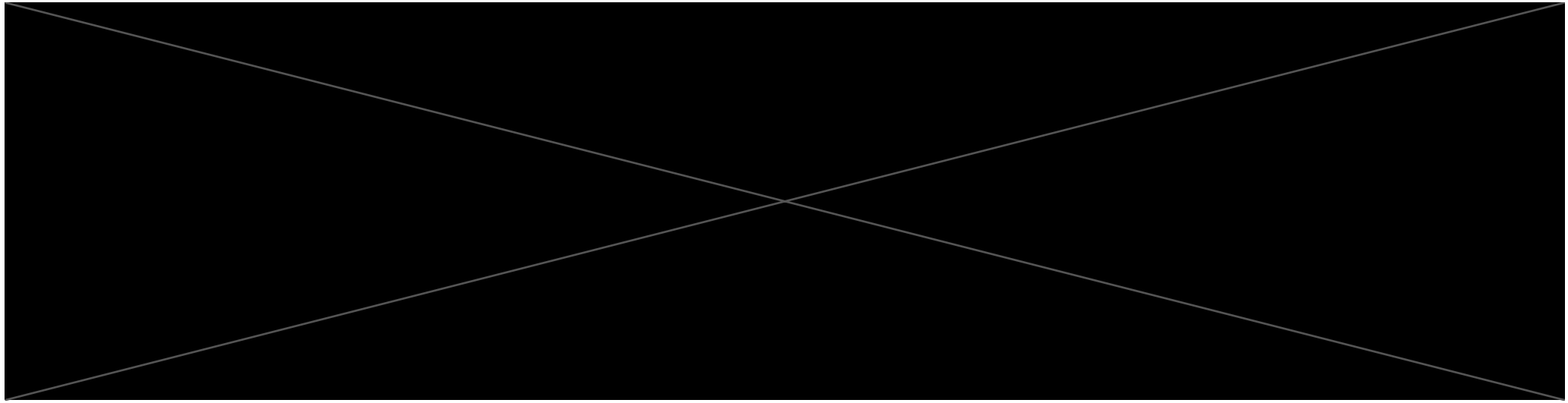












IV. RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS DA INSTITUIÇÃO FEVEREIRO

Funcionários	Função	CG. HORÁRIA	CERTIFICAÇÃO	ADMISSÃO	DEMISSÃO
[redacted]	Diretor Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
	Coordenadora Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
	Orientadora Educacional	44h	Sim	09/02/2023	
	Nutricionista	30h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	

[redacted]	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Não	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Não	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	

[redacted]	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
	ux. de Cozinha	44h	Sim	09/02/2023	
	Serv. Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
	Serv. Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
	orteiro diurno	12/36h	Sim	09/02/2023	
	orteiro diurno	12/36h	Sim	09/02/2023	
	g patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
	g patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	

V. RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS DA INSTITUIÇÃO EM MARÇO

Funcionários	Função	CG. HORÁRIA	CERTIFICAÇÃO	ADMISSÃO	DEMISSÃO
[redacted]	Diretor Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
	Coordenadora Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
	Orientadora Educacional	44h	Sim	09/02/2023	
	Nutricionista	30h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	

[redacted]	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	Pedido de desligamento (16/03/2023)
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	26/03/2023
	Monitora	44h	Não	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Não	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	

[redacted]	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	26/03/2023
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	26/03/2023
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
	Aux. de Cozinha	44h	Sim	09/02/2023	
	Serv. Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
	Serv. Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
	porteiro diurno	12/36h	Sim	09/02/2023	
	porteiro diurno	12/36h	Sim	09/02/2023	
	Ag patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
	Ag patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	

DESLIGAMENTOS:

No dia 26/03/2023 foi realizado o desligamento da monitora [redacted], devido a mesma não se enquadrar as normas da instituição.

No dia 26/03/2023 foi realizado o desligamento da monitora [redacted] devido a mesma não se enquadrar as normas da instituição.

No dia 26/03/2023 foi realizado o desligamento da monitora [redacted] devido a mesma não se enquadrar as normas da instituição.

No dia 16/03/2023 foi realizado o desligamento da professora [redacted] devido a mesma pedir o desligamento por motivos pessoais.

I. RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS DA INSTITUIÇÃO EM ABRIL

Funcionários	Função	CG. HORÁRIA	CERTIFICAÇÃO	ADMISSÃO	DEMISSÃO
[redacted]	Diretor Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
	Coordenadora Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
	Orientadora Educacional	44h	Sim	09/02/2023	
	Nutricionista	30h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	

[redacted]	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professor	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	Pedido de desligamento (11/04/2023)
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Não	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Não	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	

[redacted]	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	Pedido de desligamento (14/04/2023)
	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
	Aux. de Cozinha	44h	Sim	09/02/2023	
	Serv. Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
	Serv. Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
	porteiro diurno	12/36h	Sim	09/02/2023	
	porteiro diurno	12/36h	Sim	09/02/2023	
	Ag patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
	Ag patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	

DESLIGAMENTOS:

No dia 11/04/2023 foi realizado o desligamento da professora [redacted] devido a mesma pedir o desligamento por motivos pessoais.

No dia 14/04/2023 foi realizado o desligamento da monitora [redacted] devido a mesma pedir o desligamento por motivos pessoais.

CONTRATAÇÕES:

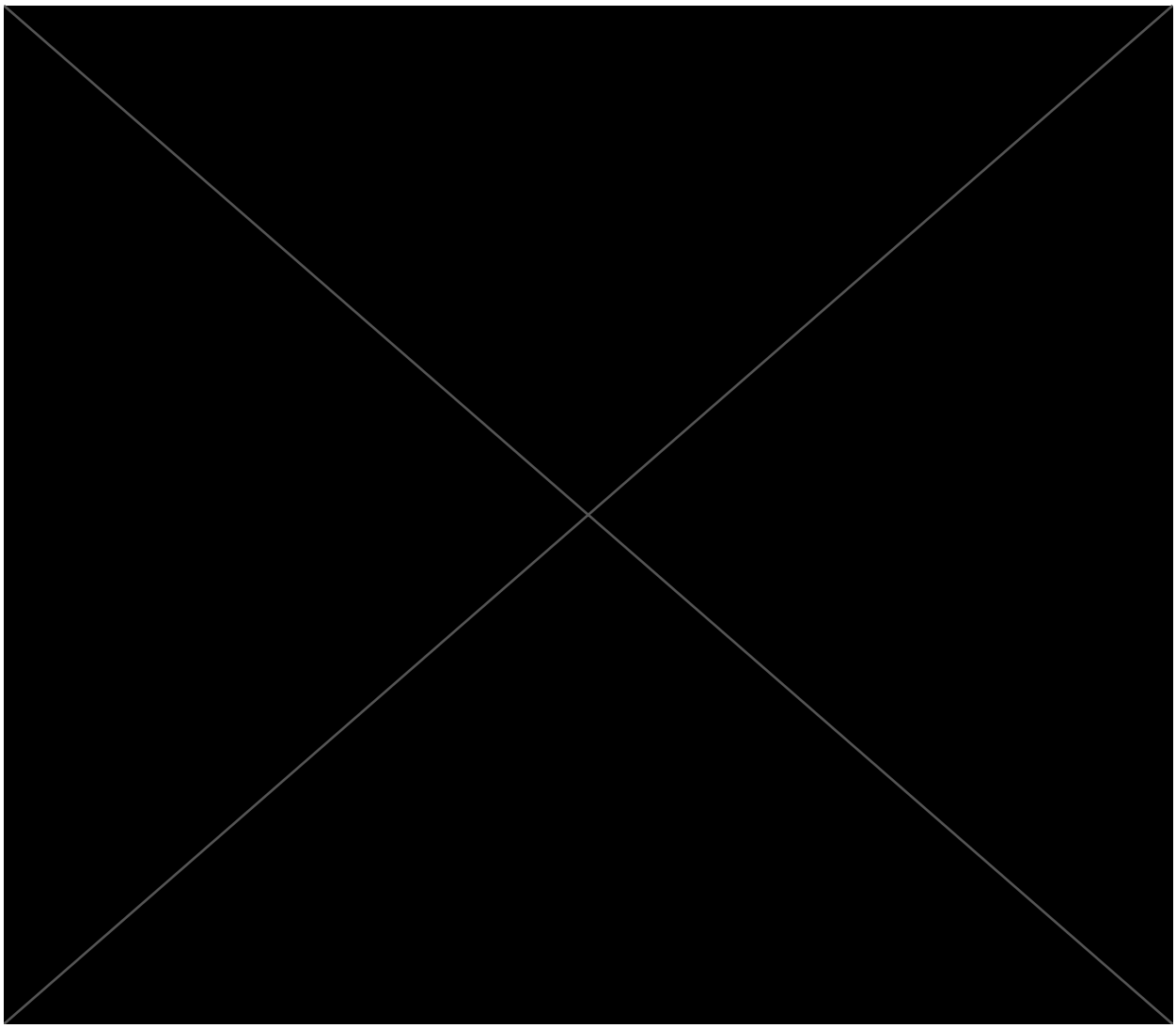
No dia 02/05/2023, foi realizada a contratação da monitora [redacted] para suprir vaga que estava em aberto.

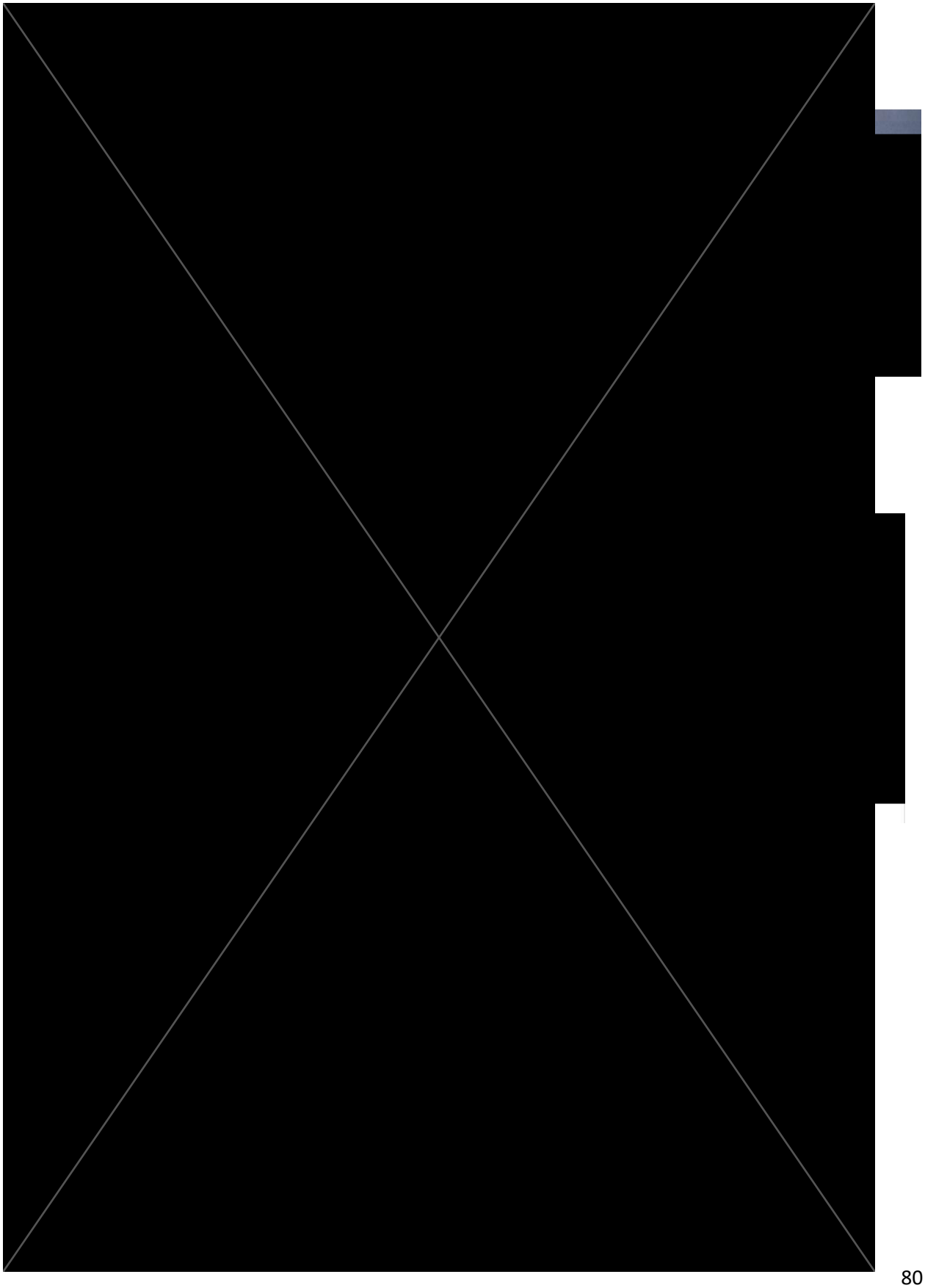
No dia 02/05/2023, foi realizada a contratação da monitora [redacted] para suprir vaga que estava em aberto.

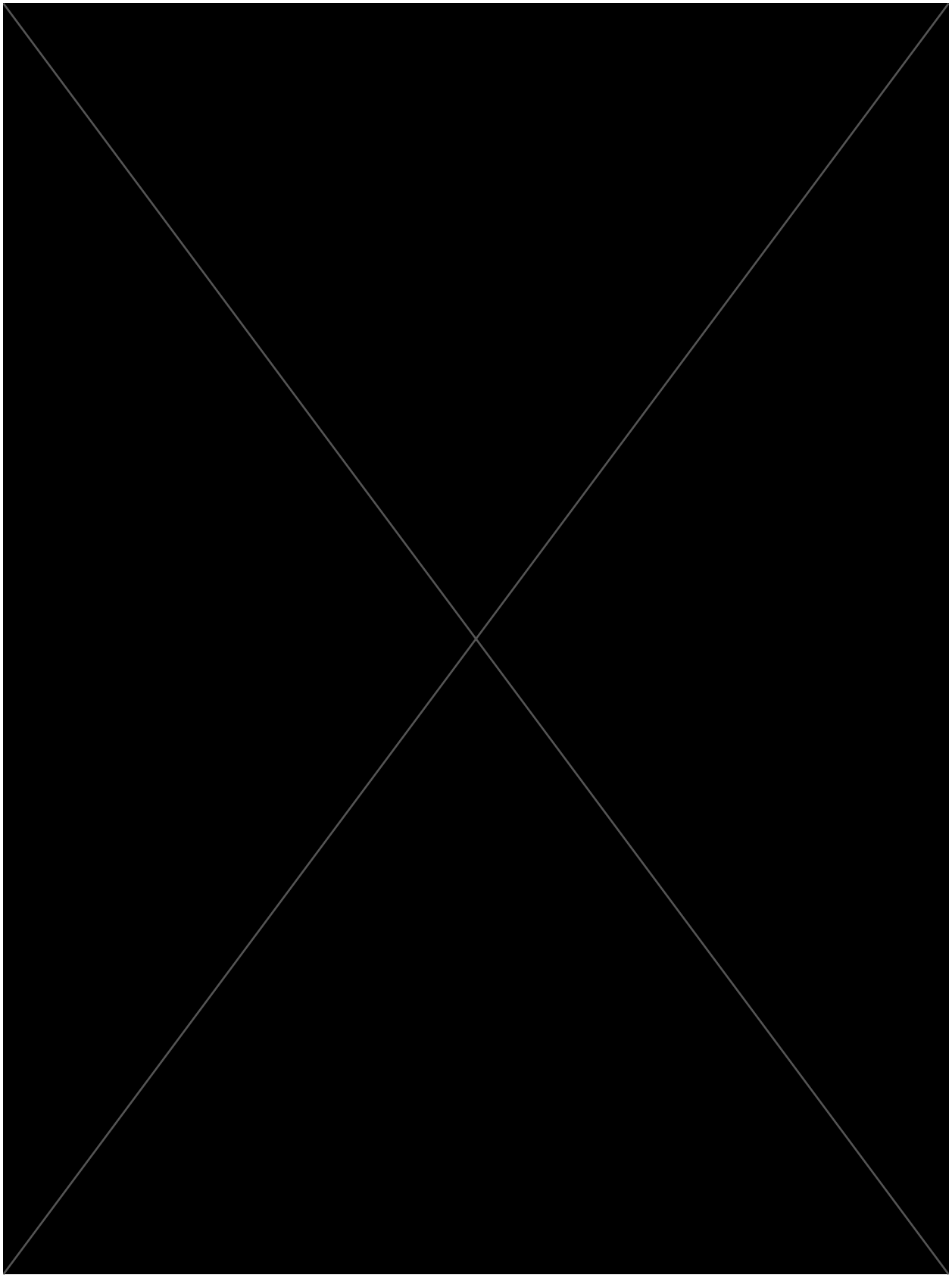
No dia 02/05/2023, foi realizada a contratação da monitora [redacted] para suprir vaga que estava em aberto.

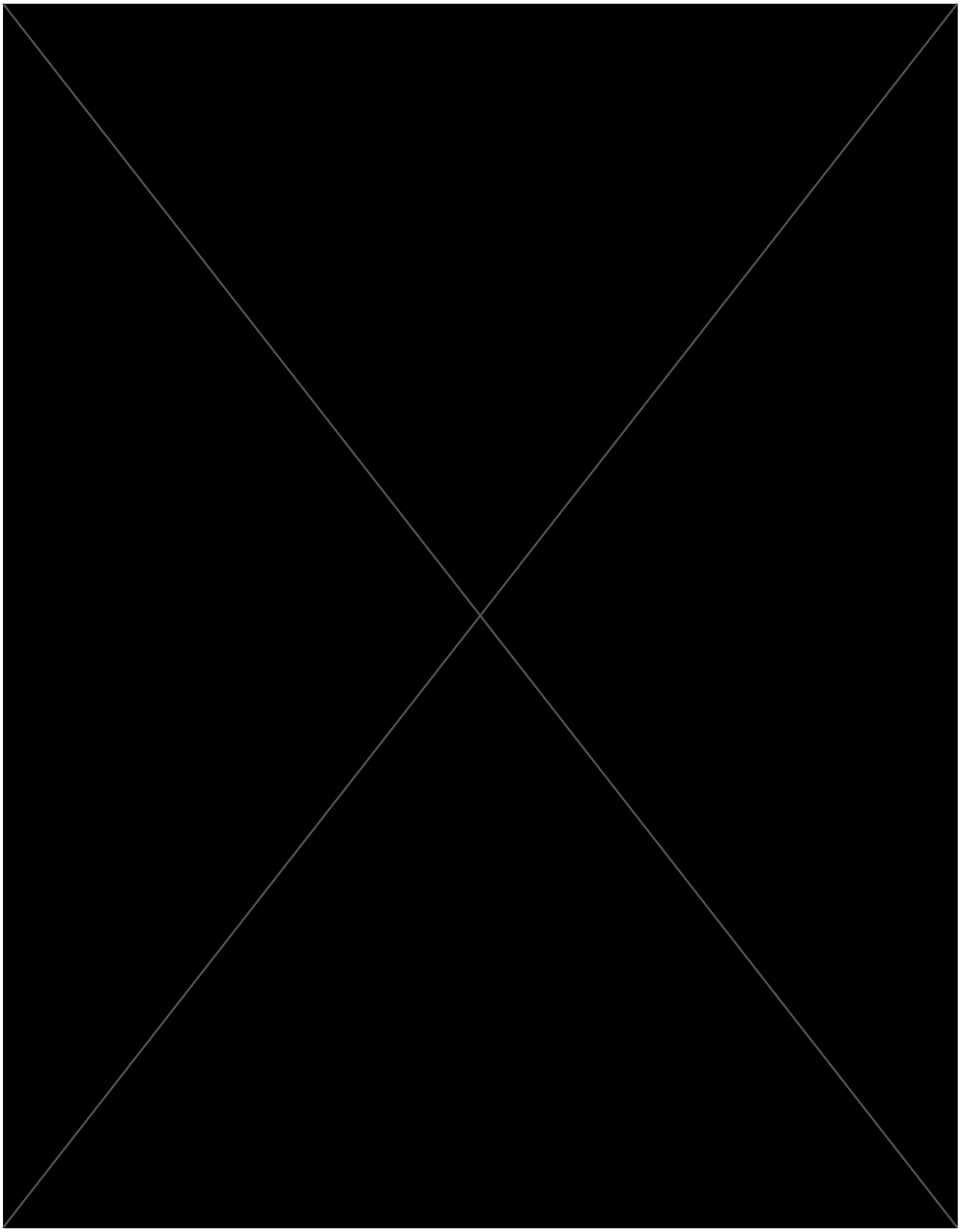
PROMOÇÕES:

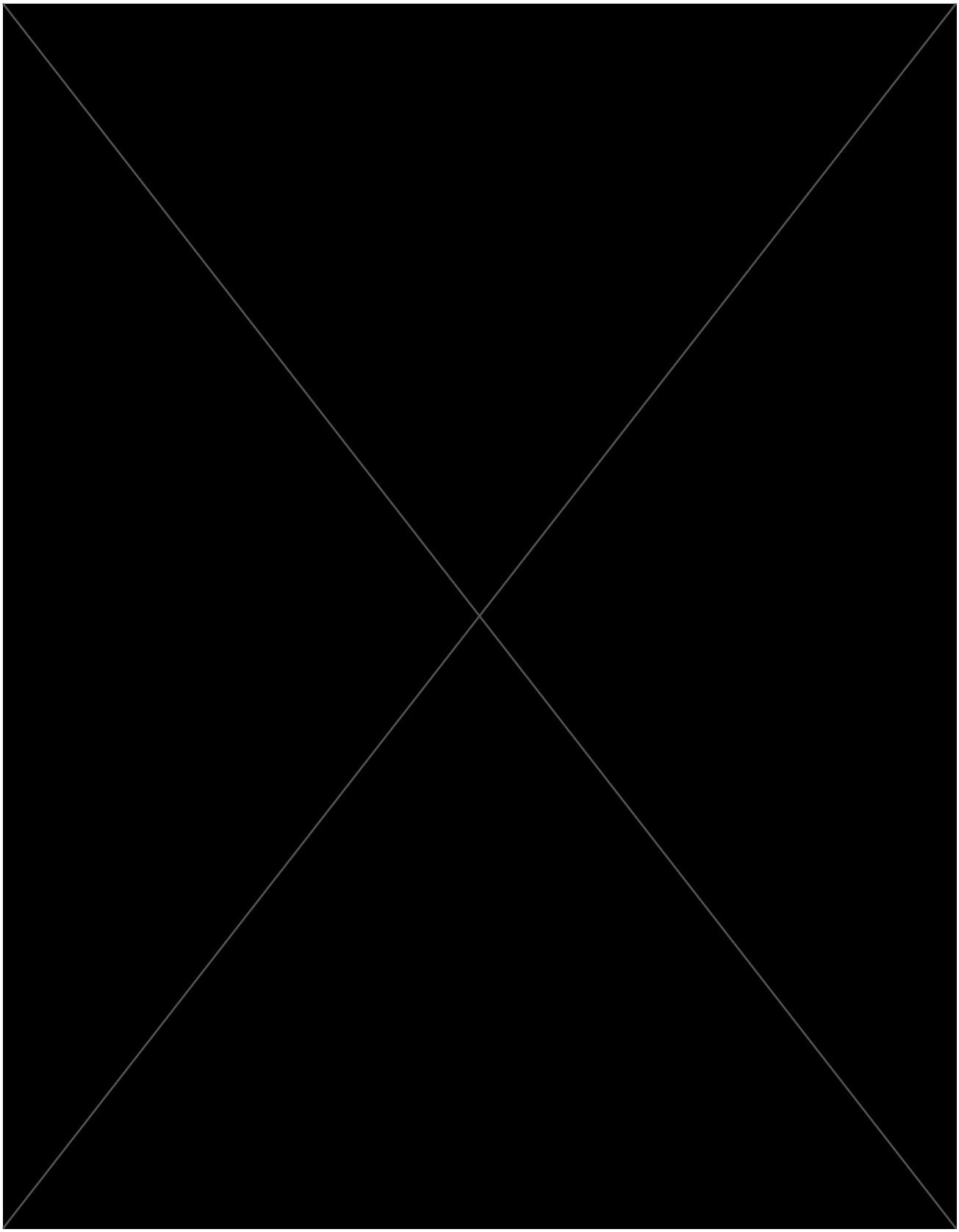
No dia 02/05/2023, foi realizada a promoção da monitora [redacted] para a vaga de professora.

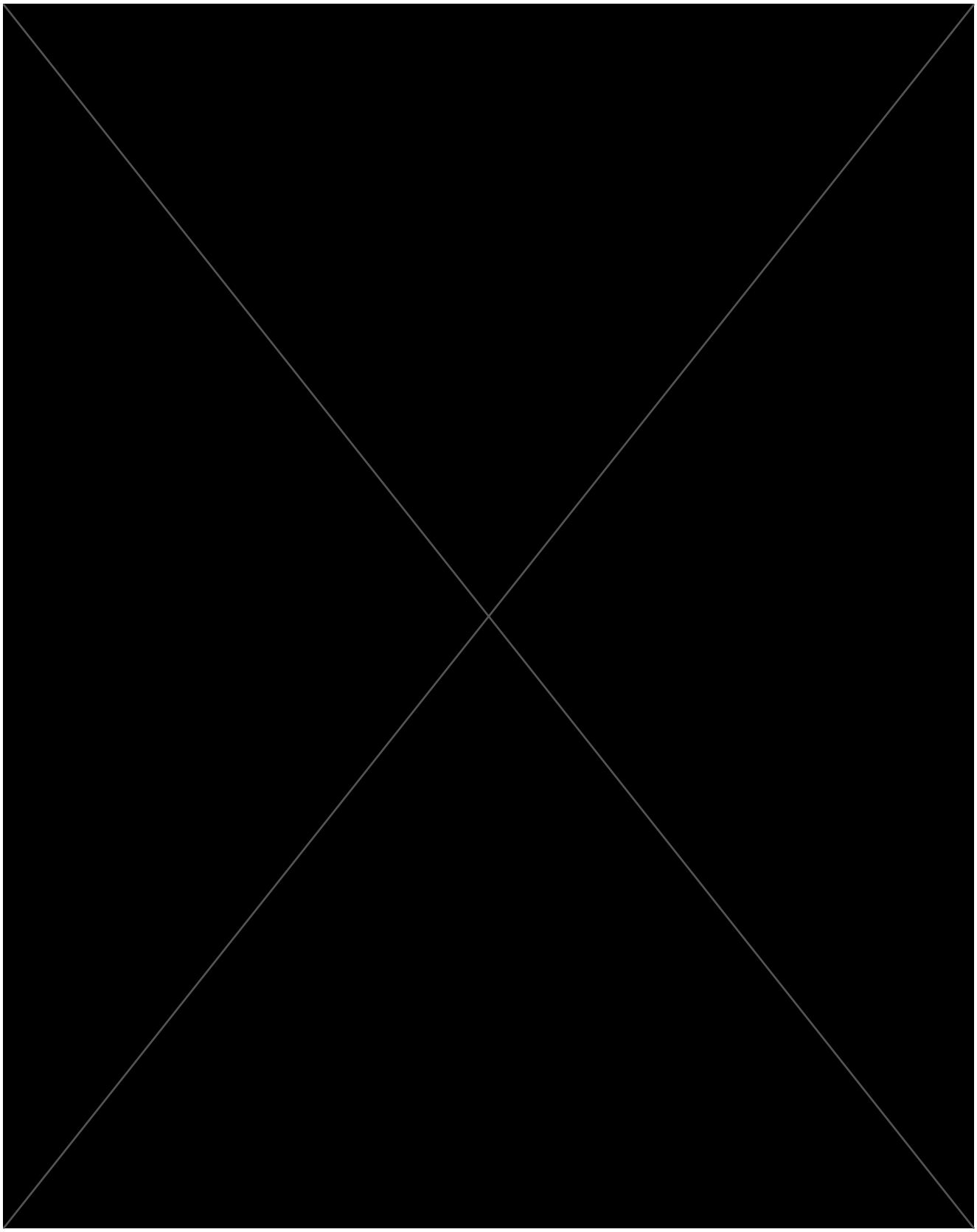


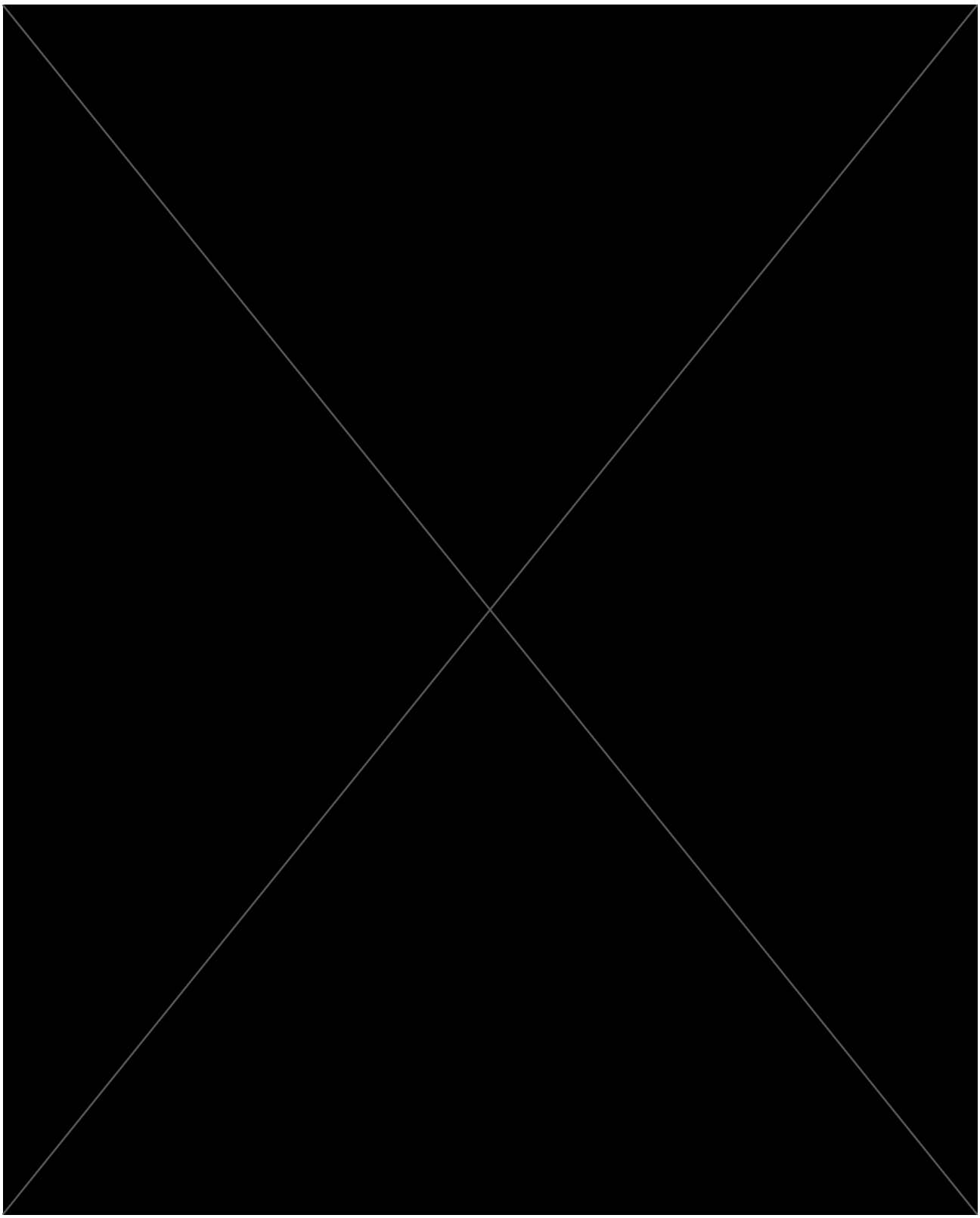


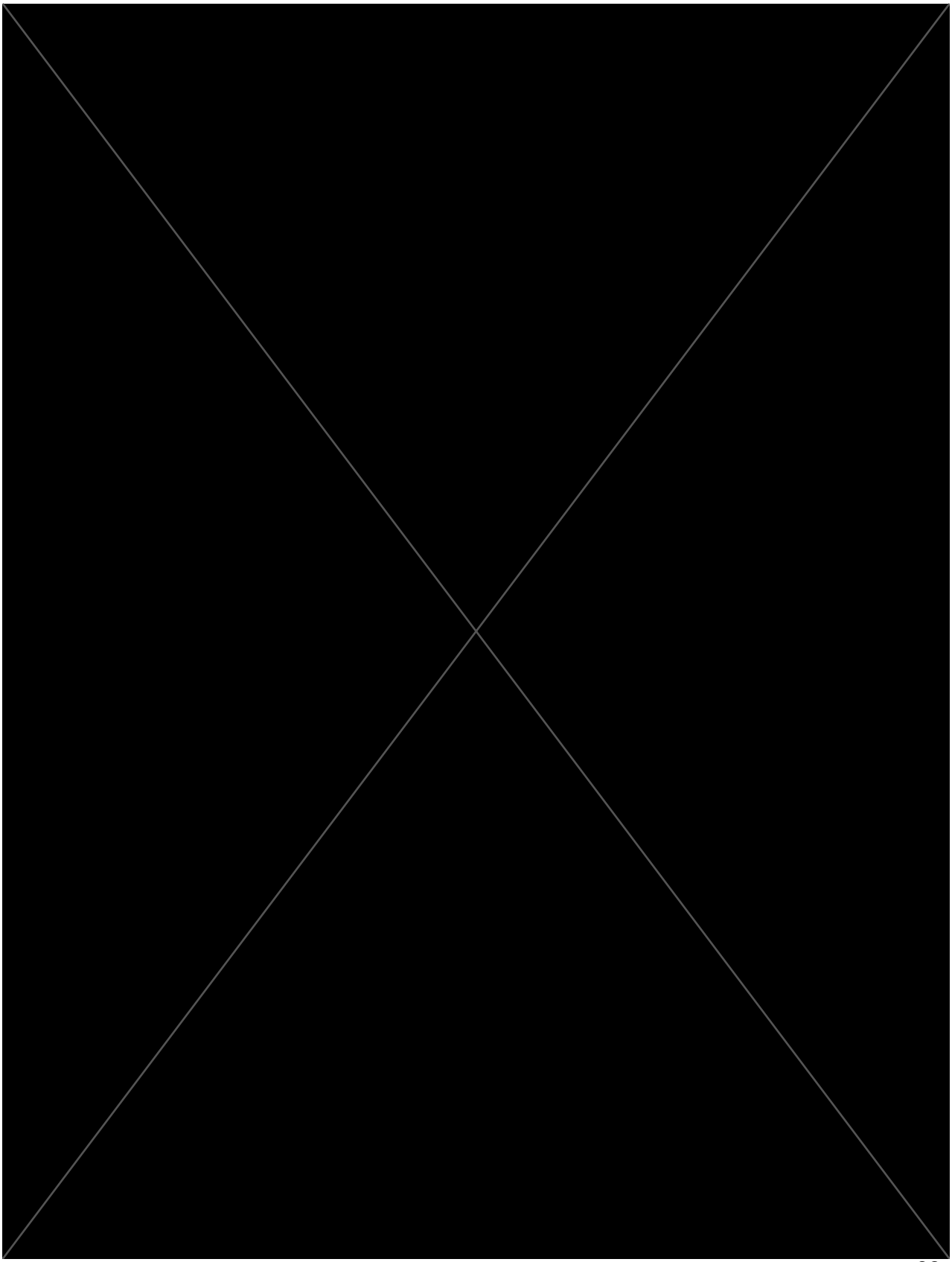


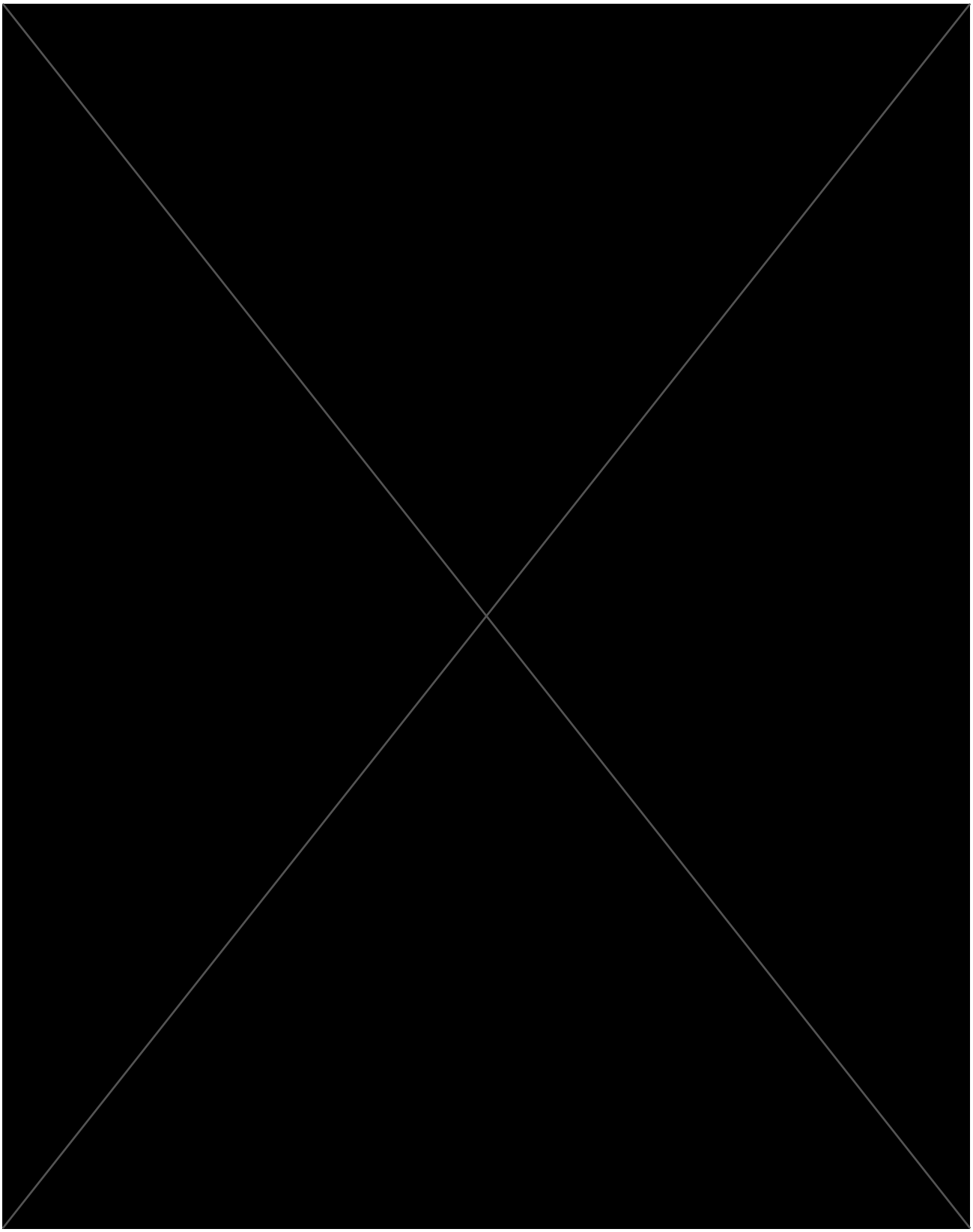


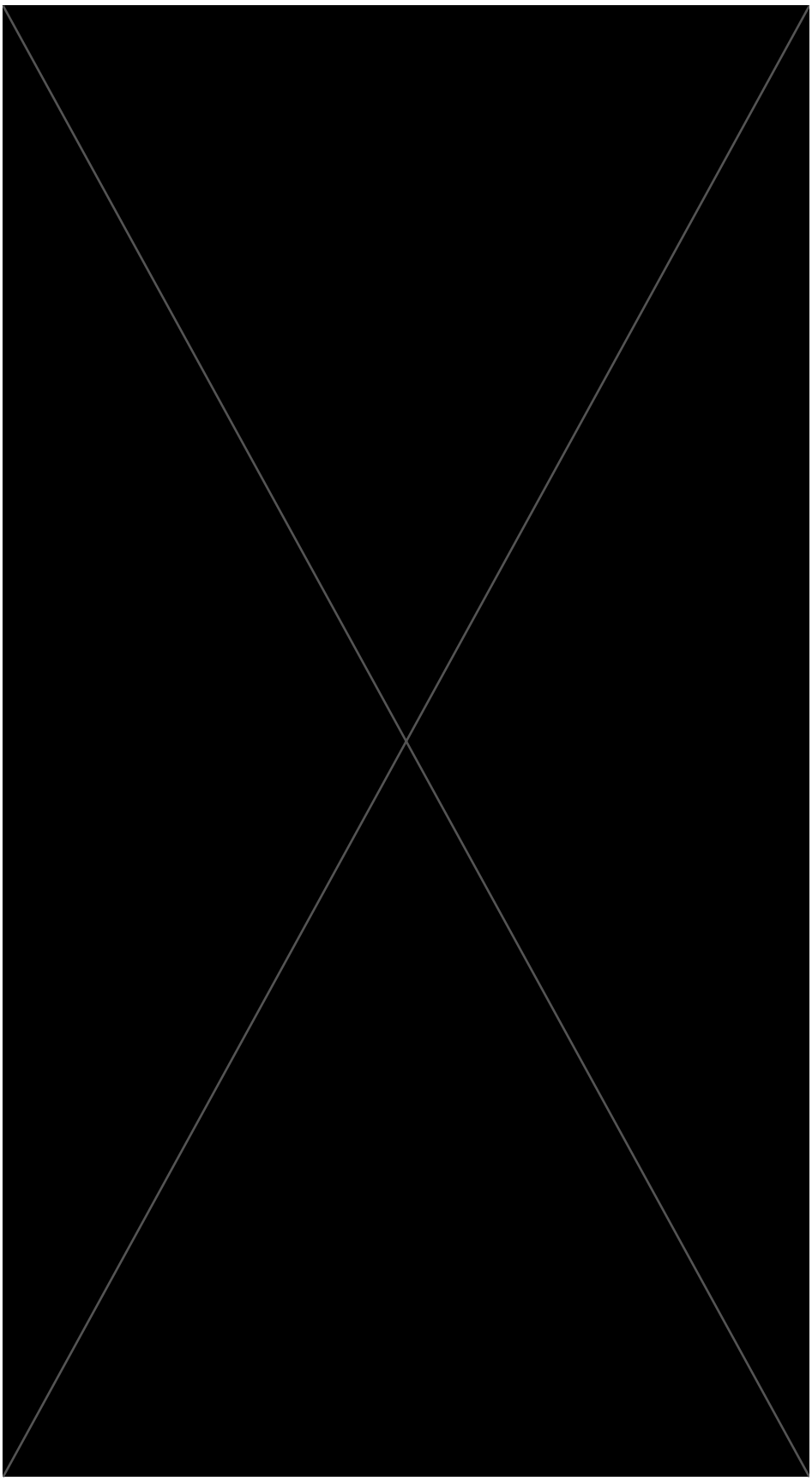


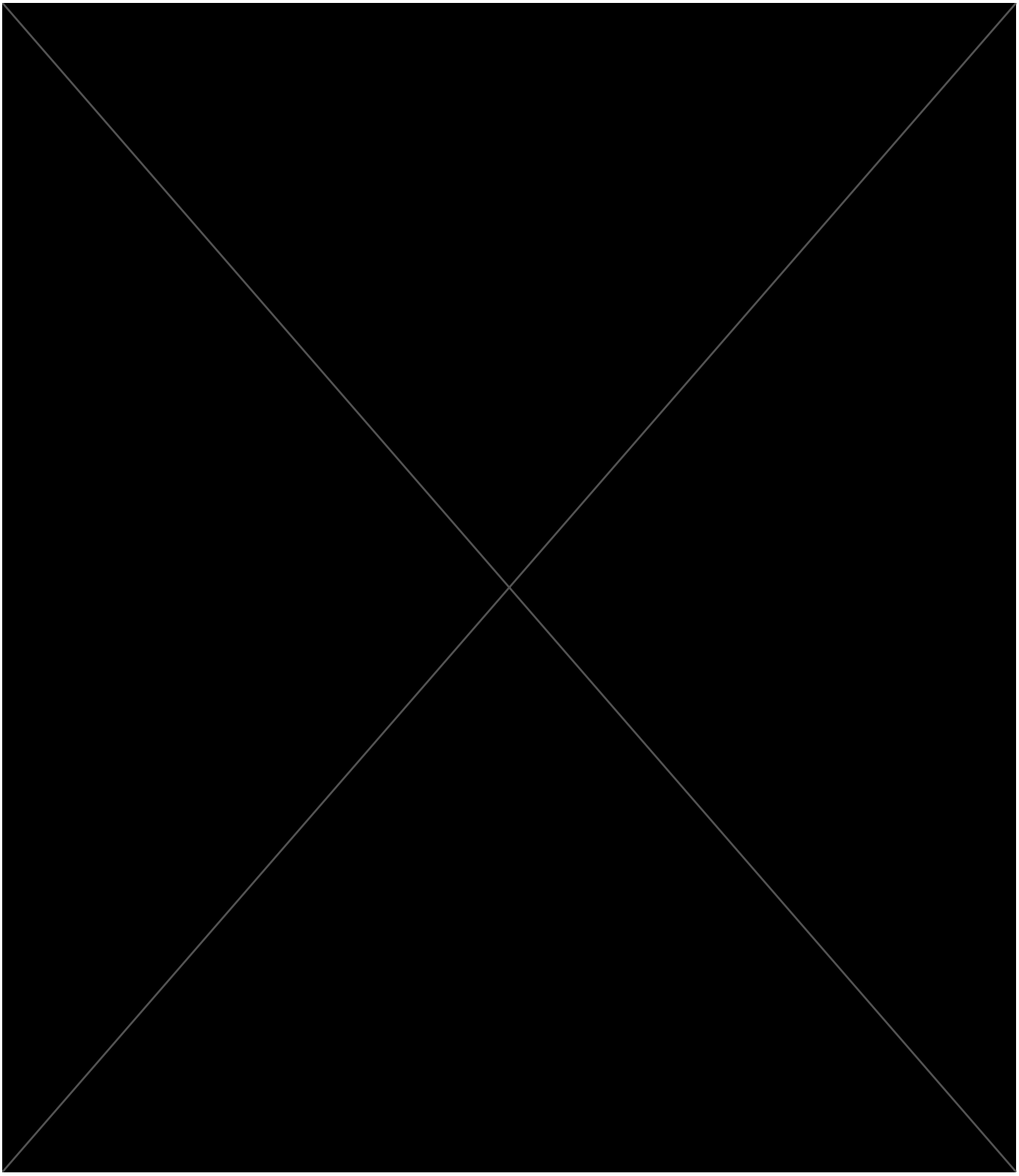


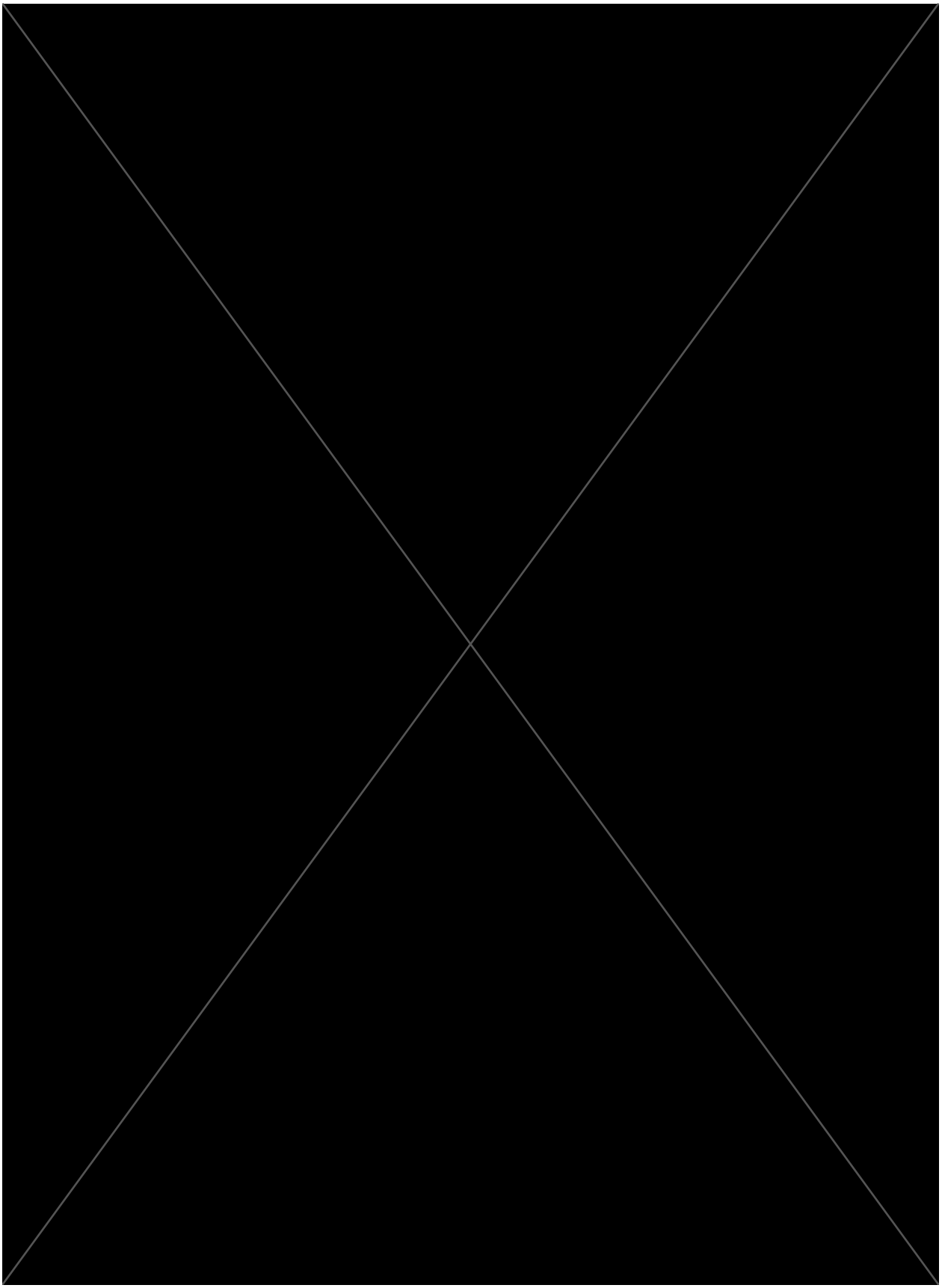


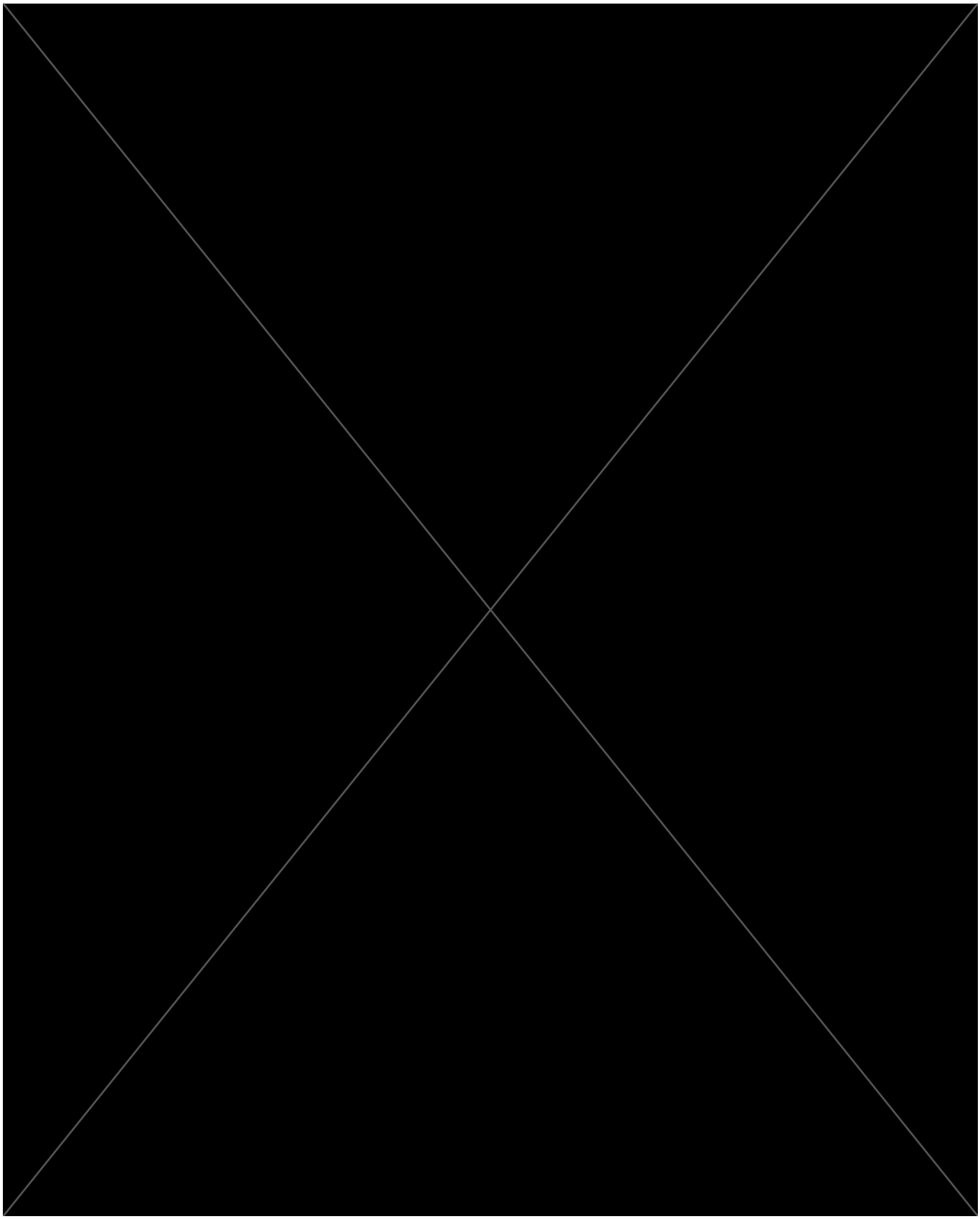


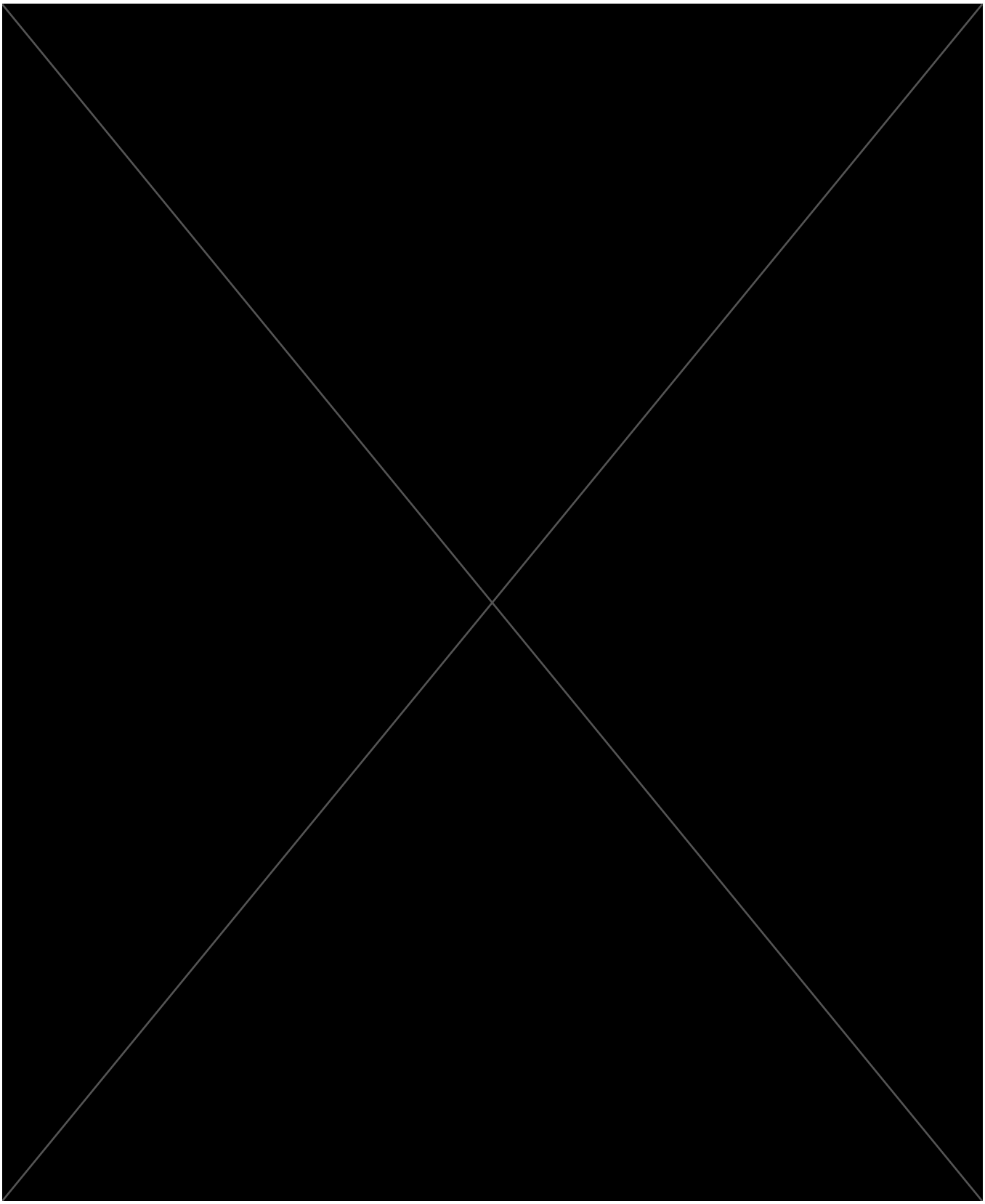


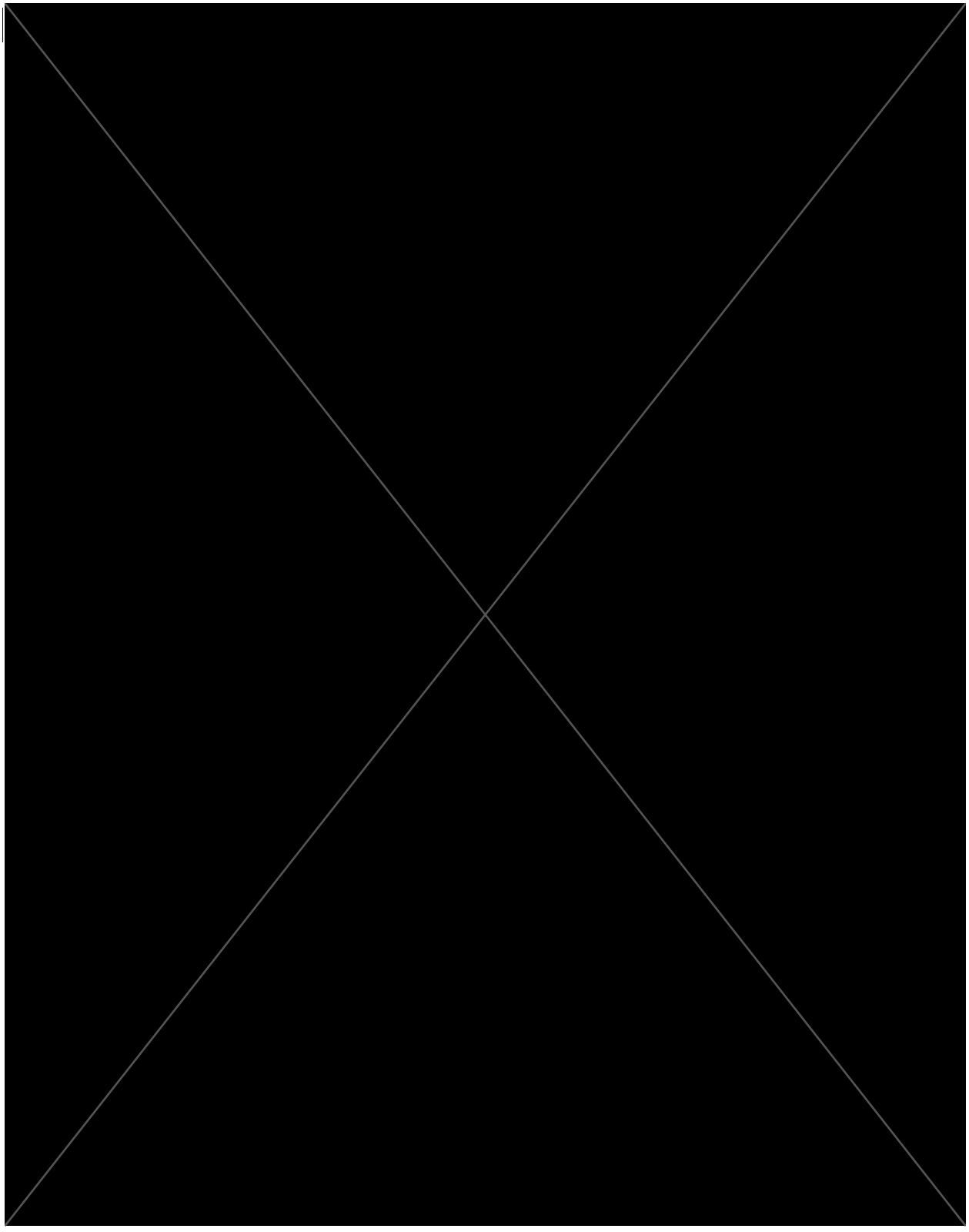












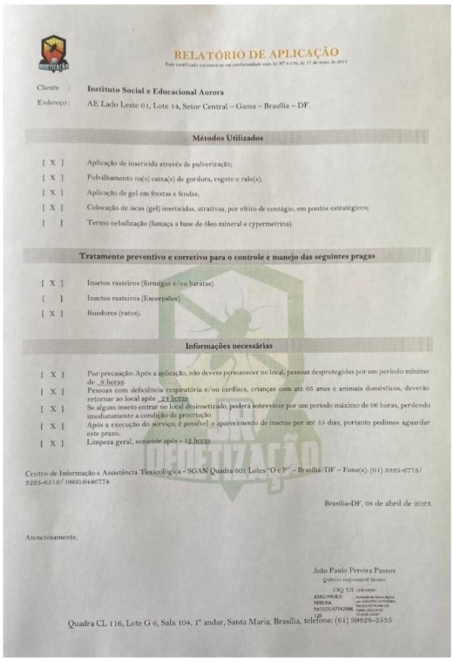
VI. MANUTENÇÕES NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

Durante esses três meses tivemos algumas manutenções no prédio, como pintura dos muros, desentupimento das caixas de gordura, poda dos matos, manutenção dos equipamentos eletrônicos (impressora e câmeras) e foi realizado os reparos dentro da sala de aula colocando os ganchos das mochilas e toalhas. Mensalmente é feito a dedetização em pontos da escola.

pintura da parte externa da creche

manutenção da impressora

ganchos para as salas



RELATÓRIO DE APLICAÇÃO

Cliente : **Instituto Social e Educacional Aurora**
Endereço : AE Lado Leste 01, Lote 14, Setor Central – Gama – Brasília – DF.

Métodos Utilizados

[X] Aplicação de inseticida através de pulverização;
[X] Polvilhamento na(s) caixa(s) de gordura, esgoto e ralo(s);
[X] Aplicação de gel em frestas e fendas;
[X] Colocação de iscas (gel) inseticidas, atrativas, por efeito de contágio, em pontos estratégicos;
[ ] Termo nebulização (fumaça a base de óleo mineral e cypermetrina).

Tratamento preventivo e corretivo para o controle e manejo das seguintes pragas

[X] Insetos rasteiros (formigas e/ou baratas).
[ ] Insetos rasteiros (Escorpiões).
[X] Roedores (ratos).

Informações necessárias

[X] Por precaução: Após a aplicação, não devem permanecer no local, pessoas desprotegidas por um período mínimo de 8 horas.
[X] Pessoas com deficiência respiratória e/ou cardíaca, crianças com até 05 anos e animais domésticos, deverão retornar ao local após 24 horas.
[X] Se algum inseto entrar no local desinsetizado, poderá sobreviver por um período máximo de 06 horas, perdendo imediatamente a condição de procriação.
[X] Após a execução do serviço, é possível o aparecimento de insetos por até 15 dias, portanto pedimos aguardar este prazo.
[X] Limpeza geral, somente após – 12 horas

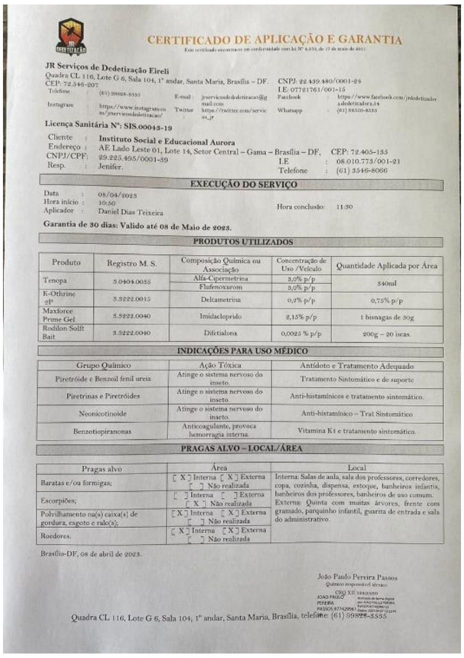
Centro de Informação e Assistência Toxicológica - SGAN Quadra 601 Lotes "O e P" – Brasília/DF – Fone(s): (61) 3325-6773/ 3225-6512/ 0800.6446774

Brasília-DF, 08 de abril de 2023.

Atenciosamente,

João Paulo Pereira Passos
Químico responsável técnico
CRQ XII

Quadra CL 116, Lote G 6, Sala 104, 1º andar, Santa Maria, Brasília, telefone: (61) 99828-3535



CERTIFICADO DE APLICAÇÃO E GARANTIA

JR Serviços de Dedetização Eireli
Quadra CL 116, Lote G 6, Sala 104, 1º andar, Santa Maria, Brasília – DF. CEP: 72.546-207
CNPJ: 22.439.480/0001-24
I.E: 07721761/001-15
Telefone : (61) 99828-3535
E-mail : jrservicosdedetizacao@gmail.com
Facebook : https://www.facebook.com/jrdedetizadora.dedetizadora.54
Instagram : https://www.instagram.com/jrservicosdedetizacao/
Twitter : https://twitter.com/servicos_jr
Whatsapp : (61) 98320-8535

Licença Sanitária Nº: SIS.00043-19

Cliente : **Instituto Social e Educacional Aurora**
Endereço : AE Lado Leste 01, Lote 14, Setor Central – Gama – Brasília – DF, CEP: 72.405-135
CNPJ/CPF: 29.225.495/0001-39
I.E : 08.010.773/001-21
Resp. : Jenifer.
Telefone : (61) 3546-8066

EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Data : 08/04/2023
Hora início : 10:50
Aplicador : Daniel Dias Teixeira
Hora conclusão: 11:30

Garantia de 30 dias: Valido até 08 de Maio de 2023.

PRODUTOS UTILIZADOS

Produto	Registro M. S.	Composição Química ou Associação	Concentração de Uso /Veículo	Quantidade Aplicada por Área
Tenopa	3.0404.0035	Alfa-Cipermetrina	3,0% p/p	340ml
		Flufenoxurom	3,0% p/p	
K-Othrine 2P	3.3222.0015	Deltametrina	0,2% p/p	0,75% p/p
Maxforce Prime Gel	3.3222.0040	Imidacloprido	2,15% p/p	1 bisnagas de 30g
Rodilon Solft Bait	3.3222.0040	Difetialona	0,0025 % p/p	200g – 20 iscas.

INDICAÇÕES PARA USO MÉDICO

Grupo Químico	Ação Tóxica	Antídoto e Tratamento Adequado
Piretróide e Benzoil fenil ureia	Atinge o sistema nervoso do inseto.	Tratamento Sintomático e de suporte
Piretrinas e Piretróides	Atinge o sistema nervoso do inseto.	Anti-histamínicos e tratamento sintomático.
Neonicotinoide	Atinge o sistema nervoso do inseto.	Anti-histamínico – Trat Sintomático
Benzotiopiranonas	Anticoagulante, provoca hemorragia interna.	Vitamina K1 e tratamento sintomático.

PRAGAS ALVO – LOCAL/ÁREA

Pragas alvo	Área	Local
Baratas e/ou formigas;	[X] Interna [X] Externa [ ] Não realizada	Interna: Salas de aula, sala dos professores, corredores, copa, cozinha, dispensa, estoque, banheiros infantis, banheiros dos professores, banheiros de uso comum. Externa: Quinta com muitas árvores, frente com gramado, parquinho infantil, guarita de entrada e sala do administrativo.
Escorpiões;	[ ] Interna [ ] Externa [X] Não realizada	
Polvilhamento na(s) caixa(s) de gordura, esgoto e ralo(s);	[X] Interna [X] Externa [ ] Não realizada	
Roedores.	[X] Interna [X] Externa [ ] Não realizada	

Brasília-DF, 08 de abril de 2023.

João Paulo Pereira Passos
Químico responsável técnico
CRQ XII

Quadra CL 116, Lote G 6, Sala 104, 1º andar, Santa Maria, Brasília, telefone: (61) 99828-3535

dedetização periodicamente