

## RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO - RIE

### I – IDENTIFICAÇÃO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** ISEA Instituto Social e Educacional Aurora  
**PROCESSO N°:** 00080-00278986/2022-57

**ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** QS 127 A E N° 01 -Samambaia Sul

**TERMO DE COLABORAÇÃO N°:** 006/2023

**PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO:** 09/02/2023 à 30/04/2023

**VALOR DA VIGÊNCIA:** R\$ 499.987,26 (Quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos).

### II - ATIVIDADES EFETIVAMENTE REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

O CEPI Cutia de acordo com Objeto do termo de Colaboração entre o OSC e a Secretaria de Estado de Educação, oferta gratuitamente Educação Infantil, para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses completos até 31 de março, em tempo integral, de 10 (dez) horas diárias, das 07:30 às 17:30, de segunda à sexta-feira, além de cinco refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, lanche e jantar), de forma nutritiva e acompanhada por profissional competente, conforme as Diretrizes Pedagógicas. Nesse período dos meses de fevereiro a abril buscamos atender as crianças de forma presencial, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados através das aulas presenciais. Foram atendidas todas as orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físico-financeiros. A leitura e a musicalidade são sempre incentivadas. E os momentos em casa com as famílias são incentivados, pois proporcionam participação e interação com seus filhos, o que favorece a aprendizagem, o convívio e também a afetividade. Foram promovidas atividades com base na

organização adequada do espaço e na oferta de materiais concretos variados que integre os eixos norteadores do “cuidar e educar, o brincar e o interagir”, estimulando o desenvolvimento das diferentes linguagens e atitudes de respeito e cidadania.

O CEPI Cutia durante os meses de **Fevereiro , Março e Abril**, organizou-se para o ano letivo de 2023, para continuar sua interação com as famílias, crianças e funcionários. Promovendo ações dirigidas como reuniões, formações e lives com foco no desenvolvimento das crianças.

### **Relatório do mês de Fevereiro de 2023.**

O CEPI Cutia iniciou suas atividades do ano de 2023 com a semana pedagógica oferecendo uma formação para os profissionais da educação, nos dias 9 e 10 de fevereiro, na qual tivemos palestra com a psicólogo Genilson e com o educador Paulo que abordou o tema: Currículo em Movimento da Educação Infantil. No dia 13 de fevereiro iniciamos o ano letivo com atendimento às crianças. As famílias e as crianças foram recepcionadas com musicalização, fantasias e muitas brincadeiras. No dia 17 de fevereiro foi realizado um bloquinho de carnaval, onde as crianças e colaboradores estavam fantasiados a caráter. Essa atividade foi envolta de muita alegria e diversão. De acordo com as orientações do currículo em movimento, elaboramos atividades de forma lúdica, envolvendo os campos de experiências e algumas propostas para que as crianças pudessem interagir com a família, pessoas próximas e coleguinhas. A participação e envolvimento das crianças deu-se através de planejamentos elaborados com base na Proposta Curricular da Educação Infantil e do Currículo Em Movimento. Trabalhamos os campos de experiências interligados e integrados. Durante o referido mês, foi desenvolvido o Projeto de Inserção e Acolhimento das crianças, o qual foi realizado de forma positiva. Essas experiências aconteceram de forma lúdica com a utilização de materiais alternativos, na maioria das vezes reutilizáveis, brinquedos, utensílios e objetos variados, entre outros. A Coordenação Pedagógica, ocorre de forma presencial de segunda a sexta das 16:00h às 17:00h, onde os professores planejam de acordo com o plano de Trabalho, calendário da Secretaria de Educação do Distrito Federal e o Currículo

em Movimento. O planejamento das monitoras acontecem todas as quintas-feiras das 09:00h às 10:00h.

Segunda feira	Correção dos planejamentos
Terça feira	Discursão das atividades planejadas
Quarta feira	Formação continuada
Quinta feira	Preenchimento do Diário
Sexta feira	Elaboração do Planejamento



Apresentação do presidente do ISEA no Gama.



Formação com as equipes ISEA no Gama.



Palestra com o Psicólogo Genilson Castro no Gama.



Formação com a orientadora Fernanda no Gama.



Recepção das famílias e crianças.



Recepção das crianças.



Bloquinho CEPI Cutia.



Recepção das crianças.

Em relação aos depósitos de mantimentos, material pedagógico e de escritório, vem sendo abastecidos frequentemente. Recebemos tatames, armários para todas as salas de aulas, colchonetes, lençóis, toalhas e cobertores. A manutenção da creche como roçagem, dedetização, trocas de velas dos filtros e reparos vem sendo efetivadas com frequência e nas datas que antecedem os vencimentos. Exemplo: extintores de incêndio. O mobiliário faltante também vem sendo reposto a cada mês.

### Depósitos de alimentos:



Polpas de frutas



Hortifruti



Carnes



Depósito de alimentos



Hortifruti

### Depósitos de limpeza:



Materiais de limpeza



Depósito de limpeza

### Depósitos Pedagógicos e Higiene da Criança:



Kit de higiene da criança

**Utensílios, mobiliários e toalhas:**



Recipientes plásticos



Cadeiras de escritório



Toalhas



Armários de aço



Berços



Tatames



Colheres



Cuscuzeira



Liquidificador



Colchonetes



Quadros para mural



Instalação de internet

### **Relatório mês de Março de 2023.**

No referido mês, o Coordenador Pedagógico entregou à equipe de professores e monitores um cronograma onde será executado atividades lúdicas com as crianças, professores e monitores. Todas as segundas feiras será realizado o momento Cívico com todas as crianças. Nas quartas feiras é realizado uma atividade lúdica das monitoras com as crianças e nas sextas-feiras serão realizadas apresentações pelas crianças. No mês subsequente foi realizada a primeira reunião de pais no CEPI Cutia, onde tivemos a presença do conselheiro tutelar e participação de aproximadamente 90% das famílias. A Direção repassou aos pais as normas de funcionamento da instituição baseado nas Diretrizes Curriculares, Indicadores de Qualidade, Projeto Político Pedagógico e Currículo em Movimento da Educação Infantil. O Coordenador Pedagógico conversou com as famílias sobre toda a rotina e o pedagógico realizado na instituição e os projetos que tiveram início no referido mês como que são eles: O Projeto Desfralde, na qual foi solicitado aos pais uma parceria nesse processo. Demos início no Projeto Grafismo, Jogos e Brincadeiras e Alimentação Saudável que é trabalhado no decorrer do ano. Foram trabalhados temas de acordo com o calendário Escolar da Secretaria de Educação do Distrito Federal. No último dia do mês foi realizada a festinha dos aniversariantes do trimestre. A Coordenação Pedagógica, ocorre de forma presencial de segunda a sexta das 16:00h às 17:00h, onde os professores planejam de acordo com o plano de Trabalho, calendário da Secretaria de Educação do Distrito Federal e o Currículo em Movimento. O planejamento das monitoras acontecem todas as quintas-feiras das 09:00h às 10:00h.

Segunda feira	Correção dos planejamentos
Terça feira	Discussão das atividades planejadas
Quarta feira	Formação continuada
Quinta feira	Preenchimento do Diário
Sexta feira	Elaboração do Planejamento



Primeira reunião de pais 1º semestre



Apresentação das Monitoras.



Momento Cívico.



Atividade pedagógica.



Atividade pedagógica.

INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AMBROSA CEPI CUTIA R. 127 ÁGUA ESPECIAL, N. 01 CNPJ 17.203.830		isea
<b>ESCALA DE APRESENTAÇÃO MÊS DE MARÇO DE 2023</b>		
DATA	TURMA	
08/03	Monitoras: Carolina, Raiany, Lidouana, Mirella, Blandina, Mariana e Lidouana	
15/03	Monitoras: Iv. Sale, Nil, Lidouana e Fernanda. Invalidez: Iv. Sale e Lidouana	
17/03	Monitoras: Raiany, Erica, Raiane, Fernanda, Michete, Cristina e Raicy	
22/03	Monitoras: Lidouana, Nil, Lidouana e Karoline. Invalidez: Michete	
24/03	Monitoras: Lidouana, Raiany, Lidouana, Mirella, Raiane, Mariana e Lidouana	
25/03	Monitoras: Lidouana, Raiany, Lidouana, Mirella, Raiane, Mariana e Lidouana	
29/03	Monitoras: Lidouana, Erica, Raiane, Lidouana, Michete, Cristina e Raicy	
31/03	Monitoras: Iv. Sale, Nil, Lidouana e Karoline. Invalidez: Lidouana	
DATA	TODAS AS TURMAS	
31/03	Apresentação	
	Tutoriais e atividades	
DATA	MIMO NACIONAL	
08/03	Todas as turmas	
15/03	Todas as turmas	
22/03	Todas as turmas	
29/03	Todas as turmas	
	Invalidez	
Sambamba, março de 2023		

Cronograma de apresentação.



Atividade Pedagógica.



Aniversariantes do trimestre.



Coordenação Pedagógica.



Projeto horta.



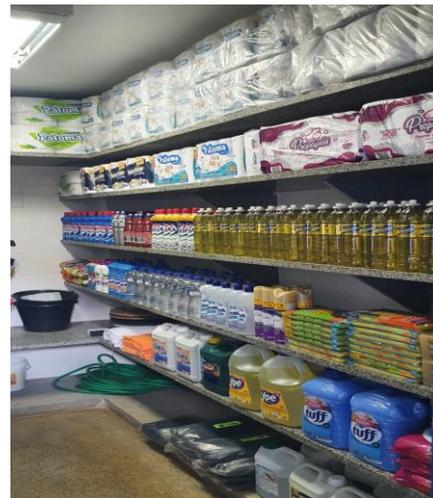
Atividade pedagógica.

Os depósitos pedagógicos, alimentos, higiene da criança, são abastecidos frequentemente e a manutenção aconteceu como programado. Neste mês recebemos os uniformes das crianças e as agendas.

**Depósito de limpeza:**

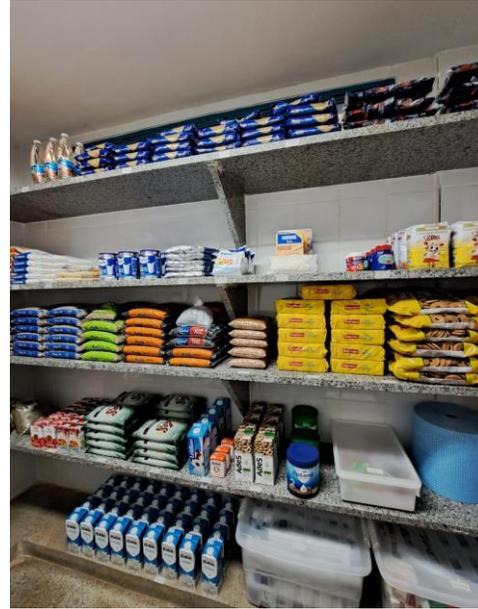


Materiais de limpeza



Depósito de limpeza

### Depósitos de alimentos:



Depósito de alimentos

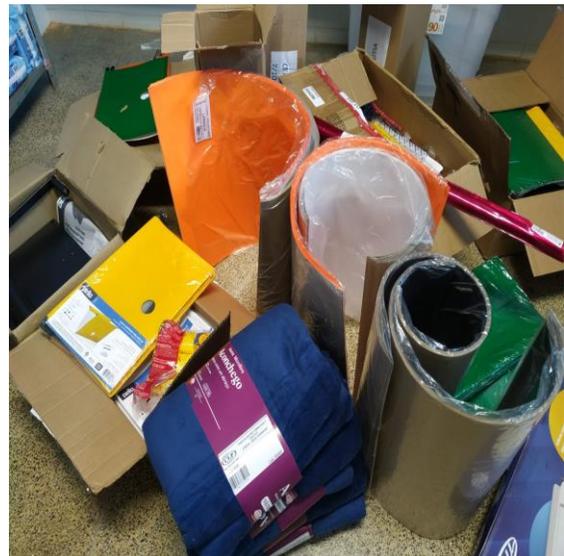


Depósito de alimentos

### Depósito Pedagógico e Higiene da Criança:



Materiais pedagógicos



Materiais pedagógicos



Higiene da criança

**Recebimento de uniformes das crianças, cobertores e agendas:**



Conjunto de short e camiseta



Conjunto de agasalho



Cobertores



Agendas escolares

**UTENSÍLIOS e MOBILIÁRIOS de MARÇO:**



Freezer de carnes



Relógios para todas as salas



Guilhotina



Plastificadora

### Relatório mês de Abril de 2023.

Nesse mês, aconteceu a primeira formação dos profissionais da educação infantil; aconteceu uma live com o tema Plenarinha 2023 e Palestra sobre Currículo em Movimento da Educação Infantil, organizados pela SEEDF. No referido mês recebemos a visita do Coelho da Páscoa onde foram distribuídos ovinhos de Páscoa para todas as crianças. Na semana do Livro foi realizada a exposição de livros, contação de histórias. Trabalhamos a cultura indígena e o dia do Campo, também conhecemos os monumentos de Brasília juntamente com as crianças. Encerramos as atividades do mês mostrando aos pequenos algumas profissões com um lindo desfile com os profissionais e as crianças. As demais atividades pedagógicas aconteceram de acordo com o Planejamento Pedagógico e foram elaboradas dentro da proposta do calendário escolar de 2023. A realização dessas propostas têm a participação de toda equipe pedagógica, direção, coordenação, professoras e monitoras. A Coordenação Pedagógica, ocorre de forma presencial de segunda a sexta das 16:00h às 17:00h, onde os professores planejam de acordo com o plano de Trabalho, calendário da Secretaria de Educação do Distrito Federal e o Currículo em Movimento. O planejamento das monitoras acontecem todas as quintas-feiras das 09:00h às 10:00h.

Segunda feira	Correção dos planejamentos
Terça feira	Discussão das atividades planejadas
Quarta feira	Formação continuada
Quinta feira	Preenchimento do Diário
Sexta feira	Elaboração do Planejamento



Dia de Formação da equipe CEPI Cutia.



Festa da Páscoa.



Dia do Livro Infantil.



Dia dos povos indígenas



Desfile das profissões

DEPÓSITOS DE ABRIL:



Recebimento de materiais de limpeza



Depósito de limpeza



Produtos de higiene da criança



Materiais pedagógicos





Carnes e peixes



Hortifruti



Depósito de alimentos

### **Atividades nutricionais:**

As atividades foram iniciadas no dia 9 de Fevereiro. Sendo assim, os colaboradores da cozinha fizeram a limpeza e organização do ambiente, lavando todos os utensílios e equipamentos para a chegada das crianças. A nutricionista organizou a rotina de limpeza a ser realizada diária, semanal e mensalmente. As compras de mercearia, carnes, hortifrutigranjeiros e polpas foram pedidas através de listas e quando chegaram foram devidamente conferidas, higienizadas e armazenadas.

Foi feita a organização e controle do depósito de alimentos, sendo verificadas as datas de validade através de planilha específica. Também foram elaboradas etiquetas de identificação dos alimentos presentes no estoque e também dos produtos abertos e manipulados. A coleta de amostras das refeições foi feita diariamente. No momento do servimento, todos os funcionários utilizam toucas descartáveis e mantêm os protocolos de higiene. As mesas e cadeiras foram devidamente limpas antes e depois das refeições.

A instituição fornece 5 refeições diárias, sendo elas o café da manhã, colação, almoço, lanche e jantar. O cardápio é elaborado semanalmente pela nutricionista, balanceado, variado, de forma a atender as necessidades nutricionais dos alunos e é fixado em um mural visível para os pais na parte externa da instituição. A quantidade de alunos é verificada diariamente para o controle adequado no preparo de cada refeição.

A nutricionista acompanhou o momento do servimento dos alimentos, auxiliando principalmente as crianças que foram identificadas com alguma seletividade alimentar. Todos os laudos de intolerâncias, alergias ou deficiências alimentares foram devidamente checados e organizados em pasta específica.

No mês de Março iniciou-se o Projeto Alimentação Saudável: mais que brincar, cuidar e interagir, da Secretaria de Educação do Distrito Federal. Nesse projeto, apresentamos a horta da instituição para as crianças, onde elas puderam ter contato com as sementes, a terra e alimentos já cultivados. Isso permitiu aprendizado sobre o cuidado com a natureza, conscientização acerca do meio ambiente, além do estímulo à

alimentação saudável e nutritiva, proporcionando o contato direto com o alimento que irão consumir. Cada turma fez a visitação à horta, plantou um tipo de semente e regou as plantinhas, além de aprender sobre os alimentos que foram cultivados.

A nutricionista, em parceria com as professoras realizou atividades de Educação Nutricional com as turmas. Foram apresentadas frutas e verduras de forma lúdica e também foi feita contação de histórias sobre a alimentação saudável. Dessa forma, as crianças são incentivadas a ter bons hábitos alimentares durante seu processo de formação e desenvolvimento.

A nutricionista participou da reunião do Programa Mesa Brasil, no Sesc de Ceilândia, com orientações sobre o recadastramento das instituições.

Em Abril, foi realizada a atividade “Suco do coelho”, onde a nutricionista abordou com as crianças o alimento preferido do coelho (cenoura) e elaborou juntamente com eles através de oficina culinária um suco de cenoura, maçã e laranja. Primeiro, as crianças tiveram que descobrir quais eram os alimentos que estavam encobertos com papel alumínio. Depois, foi falado sobre a importância e os benefícios de cada um. Em seguida, os alunos ajudaram na preparação do suco, ajudando a colocar os ingredientes já picados e higienizados no liquidificador. Logo após eles degustaram o suco. As crianças gostaram muito de participar dessa atividade, principalmente pela autonomia que tiveram na preparação do suco.

Os bebês do Berçário I também foram introduzidos aos alimentos, através de apresentação de frutas e verduras, podendo assim visualizar e conhecer as diferentes texturas de cada um. Também foi feita gradativamente a introdução alimentar, sendo apresentados novos alimentos e incentivada à mastigação.

A nutricionista também realizou a avaliação nutricional dos alunos, através de pesagem e medição de cada turma. É muito importante acompanhar o estado nutricional das crianças, para identificar possíveis alterações de desenvolvimento e procurar a melhor intervenção.

**Organização da cozinha e dos estoques:**



Cozinha



Depósito de utensílios



Amostras de alimentos



Depósito de alimentos

### Atividades de Educação Nutricional:



Visitação à horta



Apresentação sobre as frutas



Palestra sobre as frutas



Atividade "Suco do coelho"



'Atividade "Suco do coelho"

### Avaliação nutricional das crianças:



### Pesagem e medição das crianças



### Manutenções efetuadas no trimestre (fevereiro, março e abril):

Quanto a manutenção a mantenedora vem efetivando gradativamente e de acordo com as solicitações. Foram efetivados a dedetização periódica, roçagem, trocas de velas dos filtros e reparos de torneiras, impressoras, manutenção no fogão industrial, pias e banheiros. A manutenção da horta acontece semanalmente e os extintores de incêndio encontram-se na data de validade.



Dedetização da instituição



Troca das velas dos filtros



Extintores dentro da validade



Dedetização e desratização



Manutenção do fogão



Instalação da impressora



Limpeza da caixa de gordura



Roçagem



Limpeza da roçagem



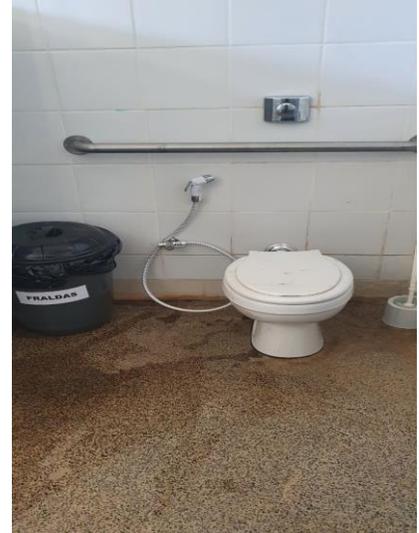
Dedetização



Manutenção da horta



Equipamentos recebidos da Emater para a horta



Manutenção de pias, chuveiros e vaso sanitário



Manutenção da horta



Continuação da roçagem



Limpeza das telas da cozinha

### III - RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL 2023

Os recursos financeiros foram gastos seguindo a planilha apresentada junto ao Plano de Trabalho, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas para Instituições Parceiras – OPs. A planilha de gastos para o atendimento conforme plano de aplicação dos recursos segue anexo.

#### FEVEREIRO 2023

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: <b>INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA</b>		01.2. NOME DO CEPI: <b>CUTIA</b>	
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA <b>29.225.495/0008-05</b>		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº <b>006/2023</b>	
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		01.4. EXERCÍCIO: <b>2023</b>	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		01.7. COORD REG ENSINO <b>SAMAMBAIA</b>	
02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2023 A 28/02/2023			
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:			
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$
MÊS 01	02/2023	16/02/2023	07.1. PREVISTO R\$ 166.662,42
			07.2. CREDITADO R\$ 166.662,42
			07.3. DIFERENÇA R\$ 0,00
<b>TOTAL DO DESEMBOLSO R\$</b>			<b>166.662,42</b>
			<b>166.662,42</b>
			<b>0,00</b>
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42( cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:			

### 1 – RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	29.635,20	0,00	0,00	29.635,20	0,00	29.635,20
	1.5	Monitor(a)	19.760,00	0,00	0,00	19.760,00	0,00	19.760,00
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	0,00	3.040,00
	1.10	Cozinheiro(a)	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
	1.13	Auxiliar de Cozinha	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
	1.14	Monitor (a) Volante	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	0,00	1.520,00
	1.15	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	24.186,70	0,00	0,00	24.186,70	2.100,02	22.086,68
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>100.791,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.791,91</b>	<b>2.100,02</b>	<b>98.691,88</b>

## 2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					9.339,55	31.770,97
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					760,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					0,00	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha	41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>41.870,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.870,52</b>	<b>10.099,55</b>	<b>31.770,97</b>

## 3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40					7.292,16	13.707,84
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					0,00	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					0,00	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					0,00	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>10.292,16</b>	<b>13.707,84</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>			<b>166.662,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.662,43</b>	<b>22.491,73</b>	<b>144.170,69</b>

### DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		01/02/2023 A 28/02/2023	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/02/2023 A 28/02/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	166.662,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	22.491,73
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	382,84	03.1.2 Tributos de IR + IOF	26,86
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	15,95
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	167.045,26	03.1.4. Tarifas bancárias	57,70
		03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	22.592,24
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	7.489,62
04.2. em Aplicação Financeira R\$	0,00	05.2. em Aplicação Financeira R\$	136.963,40
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	0,00	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	144.453,02
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	167.045,26	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	167.045,26

### RELATÓRIO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

#### META 3.1

Identificação do Credor	Serviços Aplicado	Competência	Nº Nota	Valor
Power trend consultoria Gestão e Ap. Adm	Consultoria Administrativa	02/2023	20	R\$ 2.000,00
Paulo Junior Sabino de Amarante	Serviços de reparos e Manutenção nas instalações	02/2023	9	R\$ 1.300,00
Gusthavo Enrick de Matos Freire	Serviço de Poda, jardinagem, remoção de entulhos e Limpeza da caixa d'água	02/2023	7	R\$ 3.000,00
Tecnoponto Tecnologia e Cont. Pontos	Relógio Eletrônico de Ponto	02/2023	350883	R\$ 382,16
J R Coutinho Serv. Det.Ltda.	Serviço de dedetização	02/2023	109	R\$ 610,00

## MARÇO 2023

<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: <b>INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA</b>		01.2. NOME DO CEPI: <b>CUTIA</b>	
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA <b>29.225.495/0008-05</b>		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº <b>006/2023</b>	
		01.4. EXERCÍCIO: <b>2023</b>	
<b>02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>			
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: <b>09/02/2023 a 08/02/2028</b>		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: <b>01/03/2023 A 31/03/2023</b>	
<b>03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:</b>			
<b>04. REF.</b>		<b>05. MÊS/ANO</b>	
<b>06. DATA DO CRÉDITO EM C/C</b>		<b>07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$</b>	
		<b>07.1. PREVISTO R\$</b>	<b>07.2. CREDITADO R\$</b>
		<b>07.3. DIFERENÇA R\$</b>	
<b>MÊS 02</b>	<b>03/2023</b>	<b>03/03/2023</b>	
<b>TOTAL DO DESEMBOLSO R\$</b>		<b>166.662,42</b>	<b>166.662,42</b>
		<b>166.662,42</b>	<b>0,00</b>
		<b>166.662,42</b>	<b>0,00</b>
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (Cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:			

## 1 – RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)									
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos									
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$	
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL			
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	6.611,36	-2.111,36	
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	5.588,10	-1.888,10	
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.4	Professor(a) 40 horas	29.635,20	0,00	0,00	29.635,20	44.410,42	-14.775,22	
	1.5	Monitor(a)	19.760,00	0,00	0,00	19.760,00	28.282,45	-8.522,45	
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	2.782,26	-1.182,26	
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	3.315,06	-1.215,06	
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	4.849,07	-1.809,07	
	1.10	Cozinheiro(a)	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	2.745,71	-1.195,71	
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	4.747,66	-1.947,66	
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	6.233,28	-2.633,28	
	1.13	Auxiliar de Cozinha	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	5.279,13	-2.479,13	
	1.14	Monitor (a) Volante	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	2.614,23	-1.094,23	
	1.15		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.16		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.17		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.18		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.19		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.20		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.21		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.22		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	26.542,49	-26.542,49	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>76.605,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.605,21</b>	<b>144.001,22</b>	<b>-67.396,02</b>	

## 2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	23.412,43	-39.056,60
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					10.135,50	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					380,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					2.373,46	
	2.5	Material de Expediente					6.666,21	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					5.149,99	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					23.431,40	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					9.378,13	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>41.870,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.870,52</b>	<b>80.927,12</b>	<b>-39.056,60</b>

## 3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3-Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	13.169,80	5.131,06
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					2.630,36	
	3.4	Pagamento de Luz					0,00	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					68,78	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					0,00	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					0,00	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>18.868,94</b>	<b>5.131,06</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>			<b>142.475,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.475,73</b>	<b>243.797,28</b>	<b>-101.321,56</b>

## DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/03/2023 A 31/03/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	166.662,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	243.797,28
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.660,14	03.1.2 Tributos de IR + IOF	701,63
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	2.447,24
	2.500,95		
<b>02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>170.823,51</b>	<b>03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>246.946,15</b>
<b>04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$</b>		<b>05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	7.489,62	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	2.733,48
04.2. em Aplicação Financeira R\$	136.963,40	05.2. em Aplicação Financeira R\$	65.596,90
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	144.453,02	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	68.330,38
<b>06. TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>315.276,53</b>	<b>07. TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>315.276,53</b>

**RELATÓRIO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA**

**META 3.1**

<b>Identificação do Credor</b>	<b>Serviços Aplicado</b>	<b>Competência</b>	<b>Nº Nota</b>	<b>Valor</b>
Power trend consultoria Gestão e Ap. Adm	Consultoria Administrativa	03/2023	28	R\$ 2.000,00
Paulo Junior Sabino de Amarante	Serviços de reparos e manutenções nas instalações	03/2023	18	R\$ 1.300,00
Wellington Tavares Rodrigues	Serviços de manutenção em computadores e na rede de telecomunicação	03/2023	6	R\$ 3.000,00
Gustavo Enrick de Matos Freire	Manutenção e reparos de liquidificadores	24/03	16	615,00
Gustavo Enrick de Matos Freire	Manutenção de Fogão Industrial	24/03	21	3.500,00
Tecnoponto Tecnologia e Cont. Pontos	Relógio Eletrônico de Ponto	03/2023	361791	R\$ 244,80
L. T. da Silva Serviços de Saúde Eireli	Homologação de Atestados	03/2023	156	1.000,00
J R Coutinho Serv. Det. Ltda.	Serviço de dedetização	03/2023	173	R\$ 610,00

## ABRIL23

<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: <b>INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA</b>		01.2. NOME DO CEPI: <b>CUTIA</b>	
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA <b>29.225.495/0008-05</b>		01.4. EXERCÍCIO: <b>2023</b>	
		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº <b>006/2023</b>	01.7. COORD REG ENSINO <b>SAMAMBAIA</b>
<b>02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>			
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: <b>09/02/2023 a 08/02/2028</b>		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: <b>01/04/2023 A 30/04/2023</b>	
<b>03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:</b>			
<b>04. REF.</b>		<b>05. MÊS/ANO</b>	
<b>06. DATA DO CRÉDITO EM C/C</b>		<b>07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$</b>	
		<b>07.1. PREVISTO R\$</b>	<b>07.2. CREDITADO R\$</b>
		<b>07.3. DIFERENÇA R\$</b>	
MÊS 03		04/2023	05/04/2023
		166.662,42	166.662,42
		0,00	0,00
<b>TOTAL DO DESEMBOLSO R\$</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (CENTO E SESSENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:			

## 1 - RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	0,00	3.700,00
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	29.635,20	0,00	0,00	29.635,20	0,00	29.635,20
	1.5	Monitor(a)	19.760,00	0,00	0,00	19.760,00	0,00	19.760,00
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	0,00	3.040,00
	1.10	Cozinheiro(a)	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
	1.13	Auxiliar de Cozinha	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00
	1.14	Monitor (a) Volante	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	0,00	1.520,00
	1.15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	24.186,70	0,00	0,00	24.186,70	8.222,24	15.964,46
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>100.791,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.791,91</b>	<b>8.222,24</b>	<b>92.569,66</b>

## 2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	18.592,91	-14.158,44
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					760,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					3.000,27	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					5.000,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					1.402,13	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					17.625,78	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					9.647,87	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>41.870,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.870,52</b>	<b>56.028,96</b>	<b>-14.158,44</b>

## 3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3-Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	21.111,80	-9.683,01
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3.845,64	
	3.4	Pagamento de Luz					1.555,67	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					165,99	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					3.797,86	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					206,05	
<b>TOTAIS R\$</b>			<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>33.683,01</b>	<b>-9.683,01</b>
<b>TOTAL GERAL R\$</b>			<b>166.662,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.662,43</b>	<b>97.934,21</b>	<b>68.728,21</b>

## DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

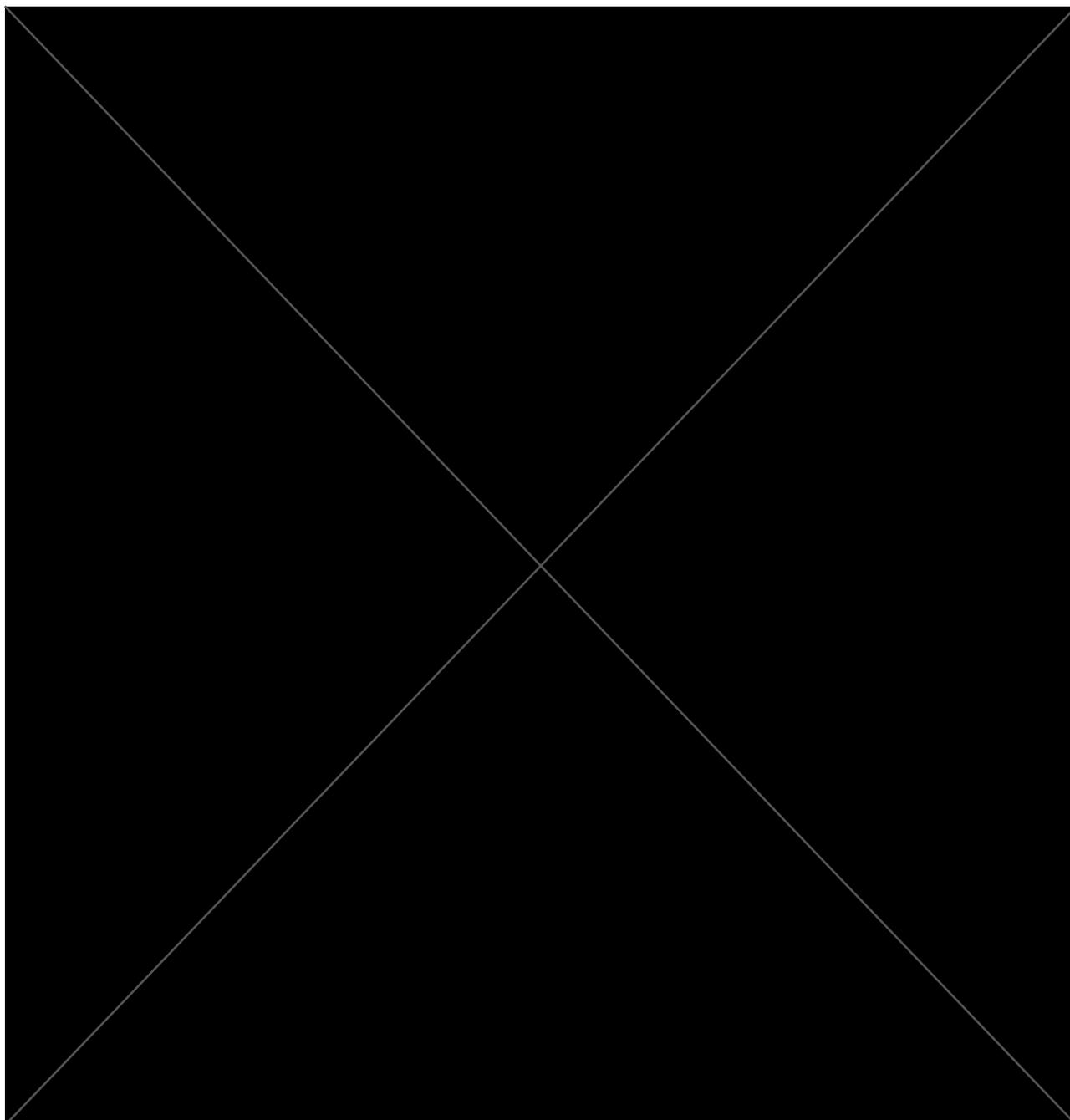
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/04/2023 A 30/04/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	166.662,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	97.934,21
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.294,09	03.1.2 Tributos de IR+IOF	218,31
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	0,00
<b>02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>167.956,51</b>	<b>03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>98.152,52</b>
<b>04. SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>		<b>05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	2.733,48	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	64,00
04.2. em Aplicação Financeira R\$	65.596,90	05.2. em Aplicação Financeira R\$	138.070,37
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	68.330,38	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	138.134,37
<b>06. TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>236.286,89</b>	<b>07. TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>236.286,89</b>

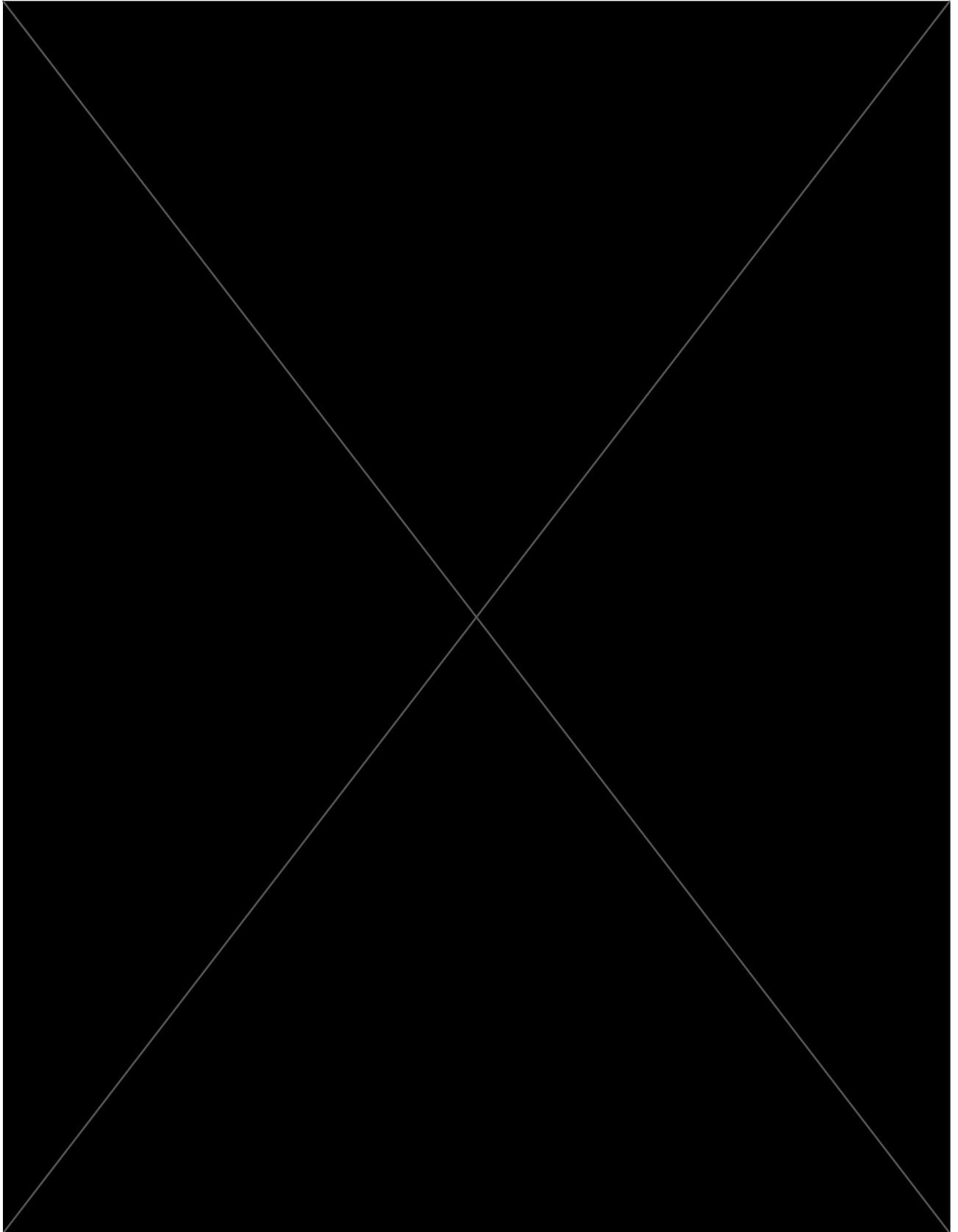
**RELATÓRIO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA****META 3.1**

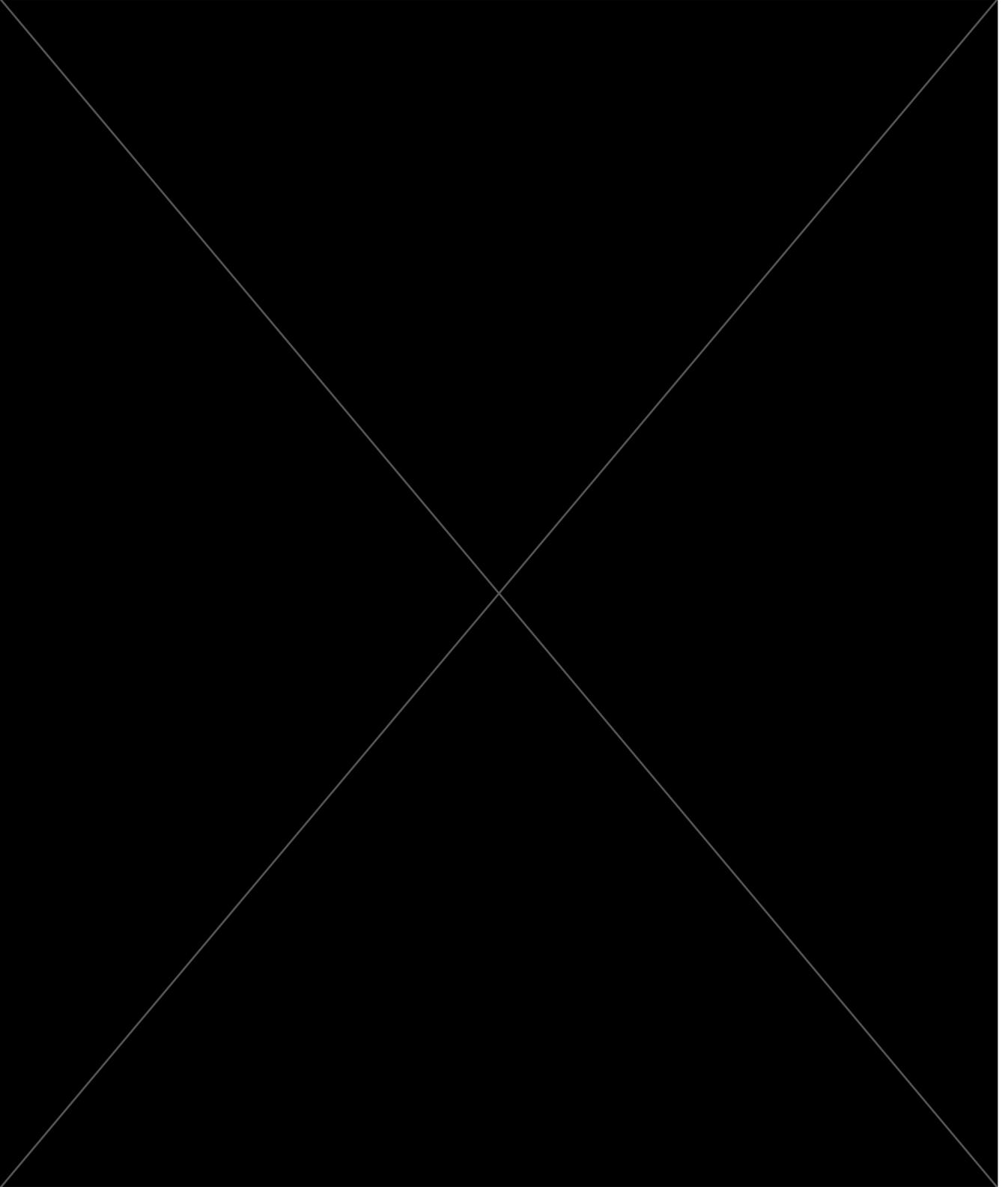
<b>Identificação do Credor</b>	<b>Serviços Aplicado</b>	<b>Competência</b>	<b>Nº Nota</b>	<b>Valor</b>
Prime Assessoria em Marketing Treinamentos e Projetos Ltda	Assessoria em Marketing e Treinamentos	04/2023	26	350,00
Power Trend Consultoria Gestão e Apoio Adm. Ltda	Assessoria administrativa	04/2023	39	2.000,00
Tecnoserve Serviços de Informatica Ltda	Aluguel de Impressoras	04/2023	00005	607,00
Weligton Tavares Rodrigues	Instalação de equipamento de segurança	04/2023	7	16.000,00
Paulo Junior Sabino de Amarante	Serviços de reparos	04/2023	25	1.300,00
J R Coutinho Serv. Det. Ltda.	Serviço de dedetização	04/2023	217	610,00
Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle de Ponto e Acesso Ltda	Relógio Eletrônico de Ponto	04/2023	374747	244,80

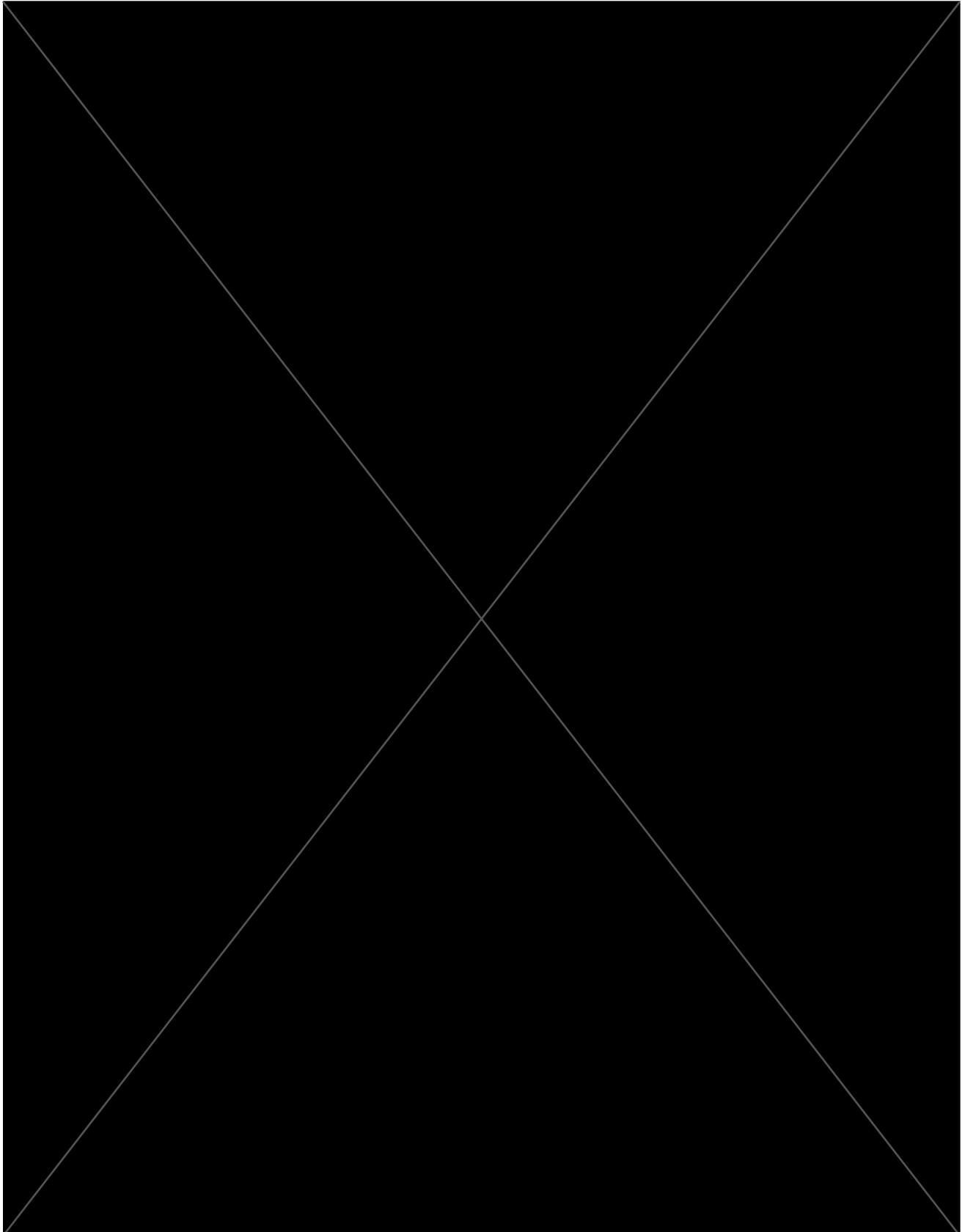
**IV - RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA.  
CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE TURMA**

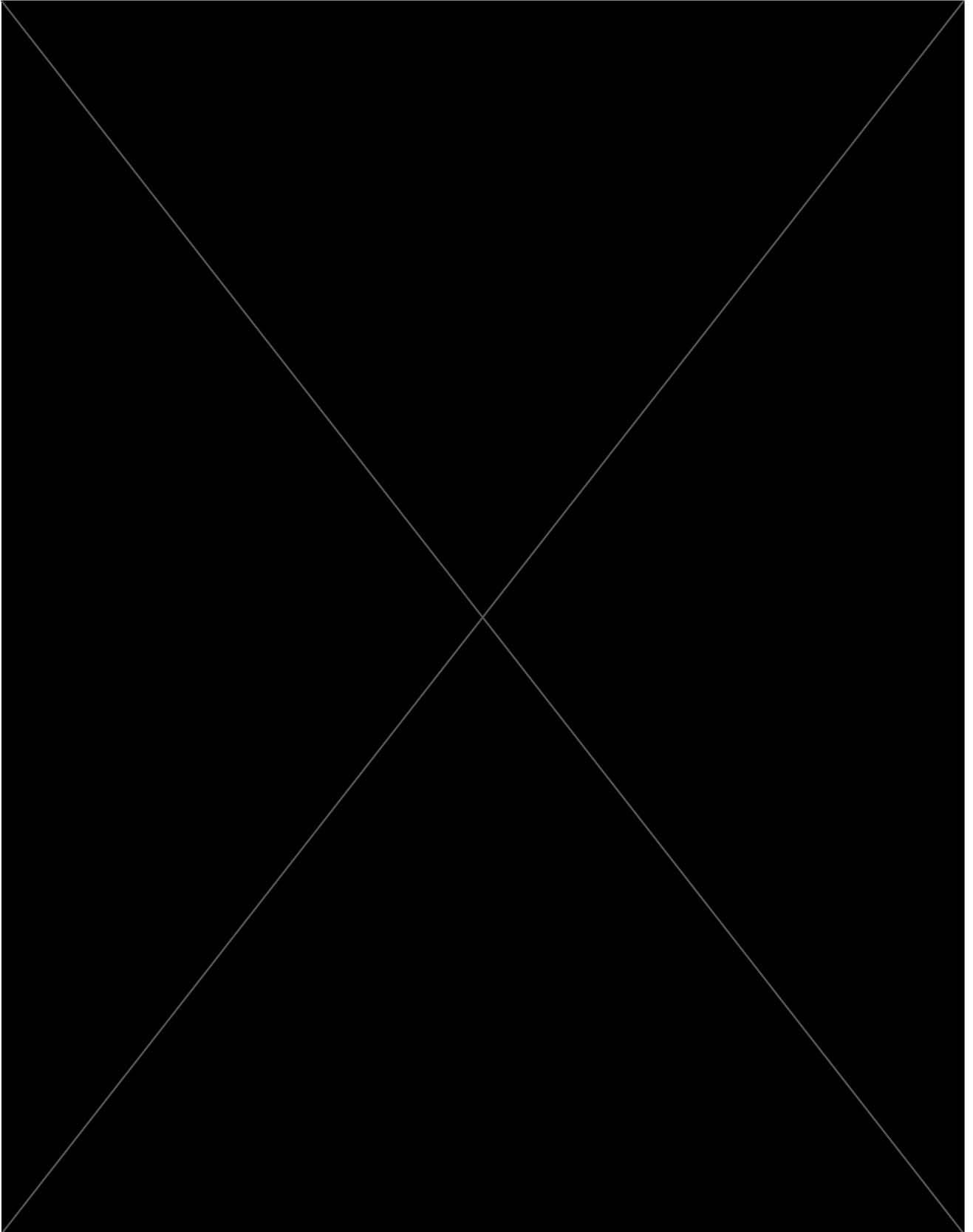
O quantitativo de crianças matriculadas até 30 de abril de 2023, segue abaixo do demonstrado em Mapa e Fluxo e a disponibilização das turmas até a presente data, totalizando atendimento atual a 170 crianças matriculadas.

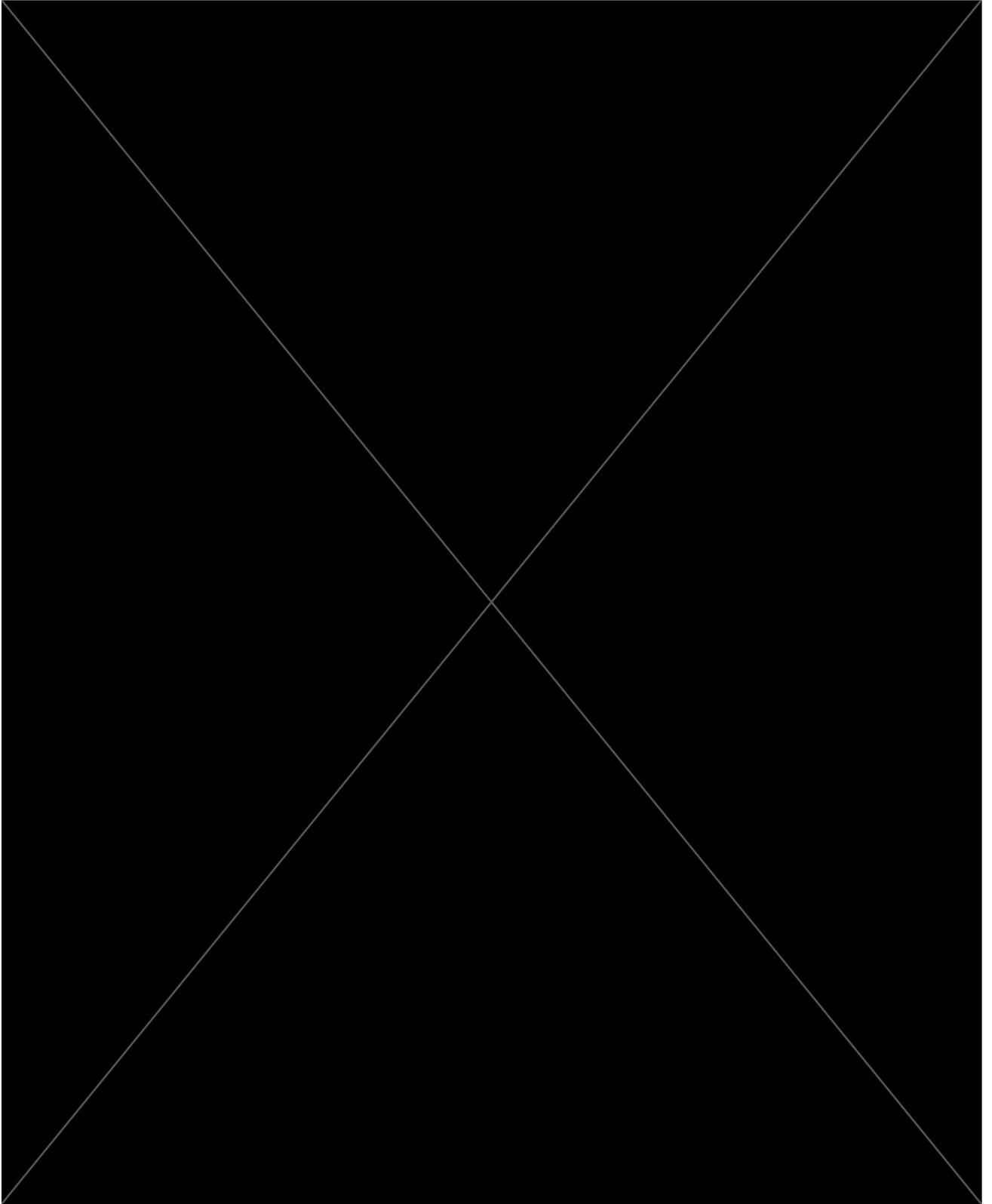


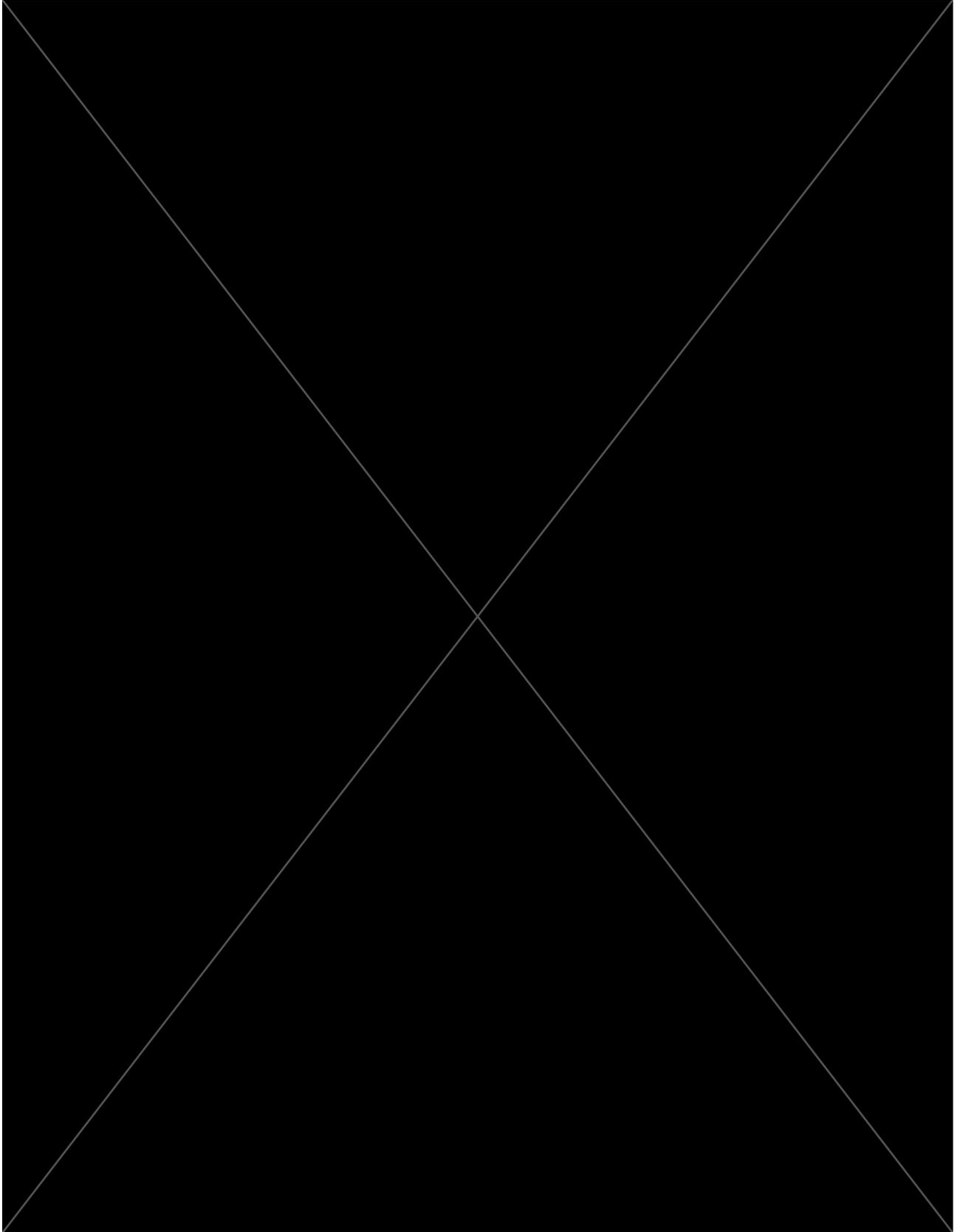


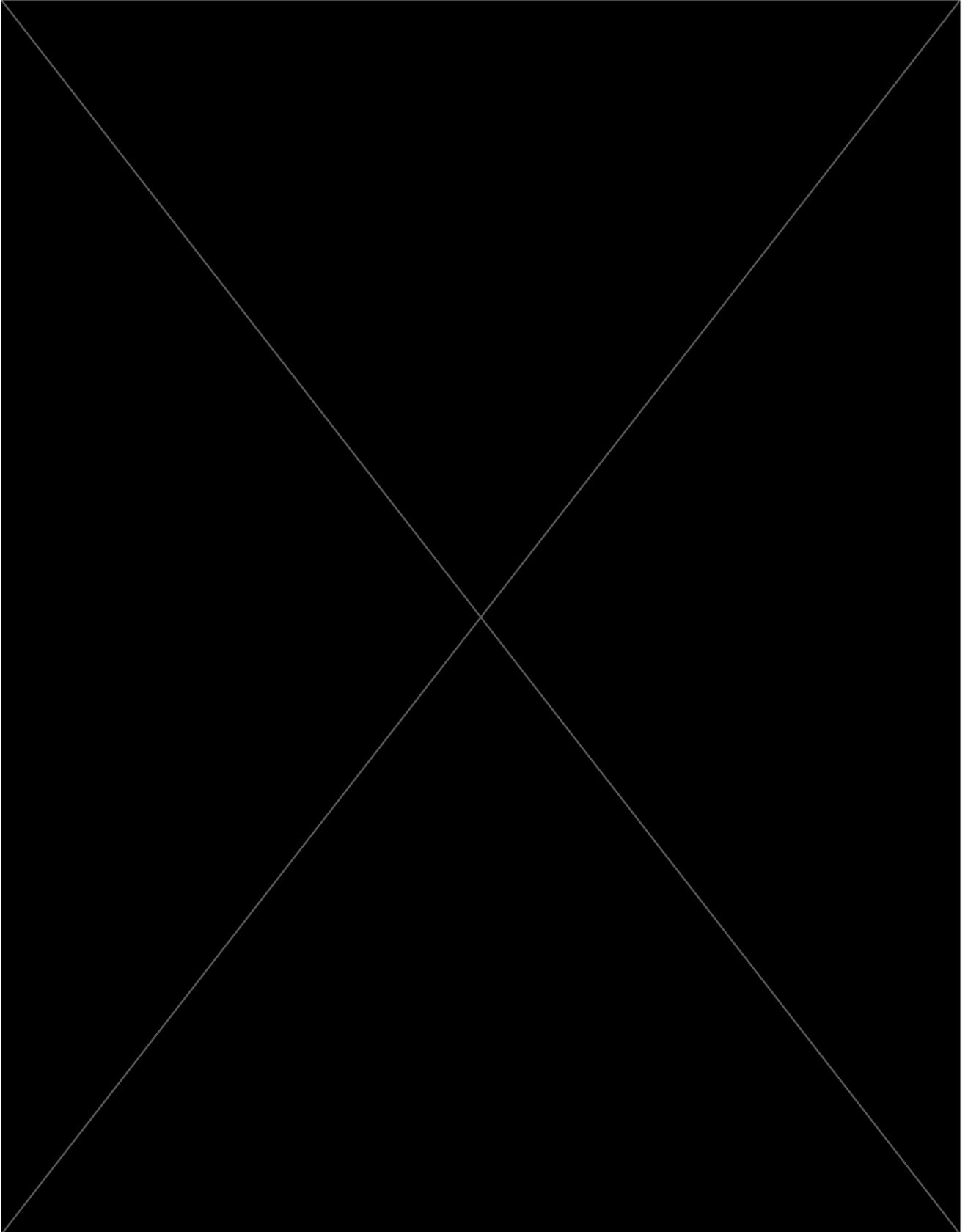


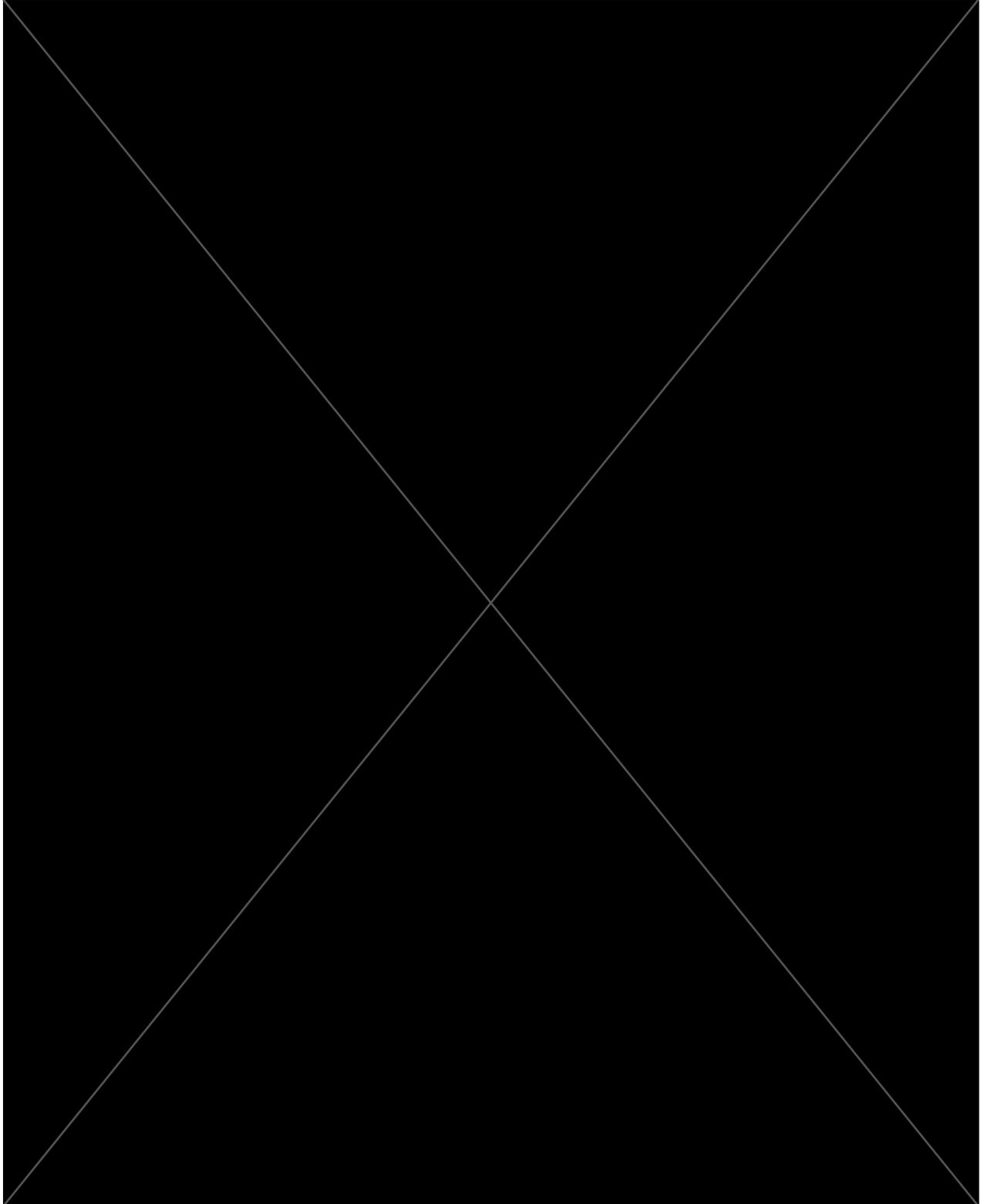


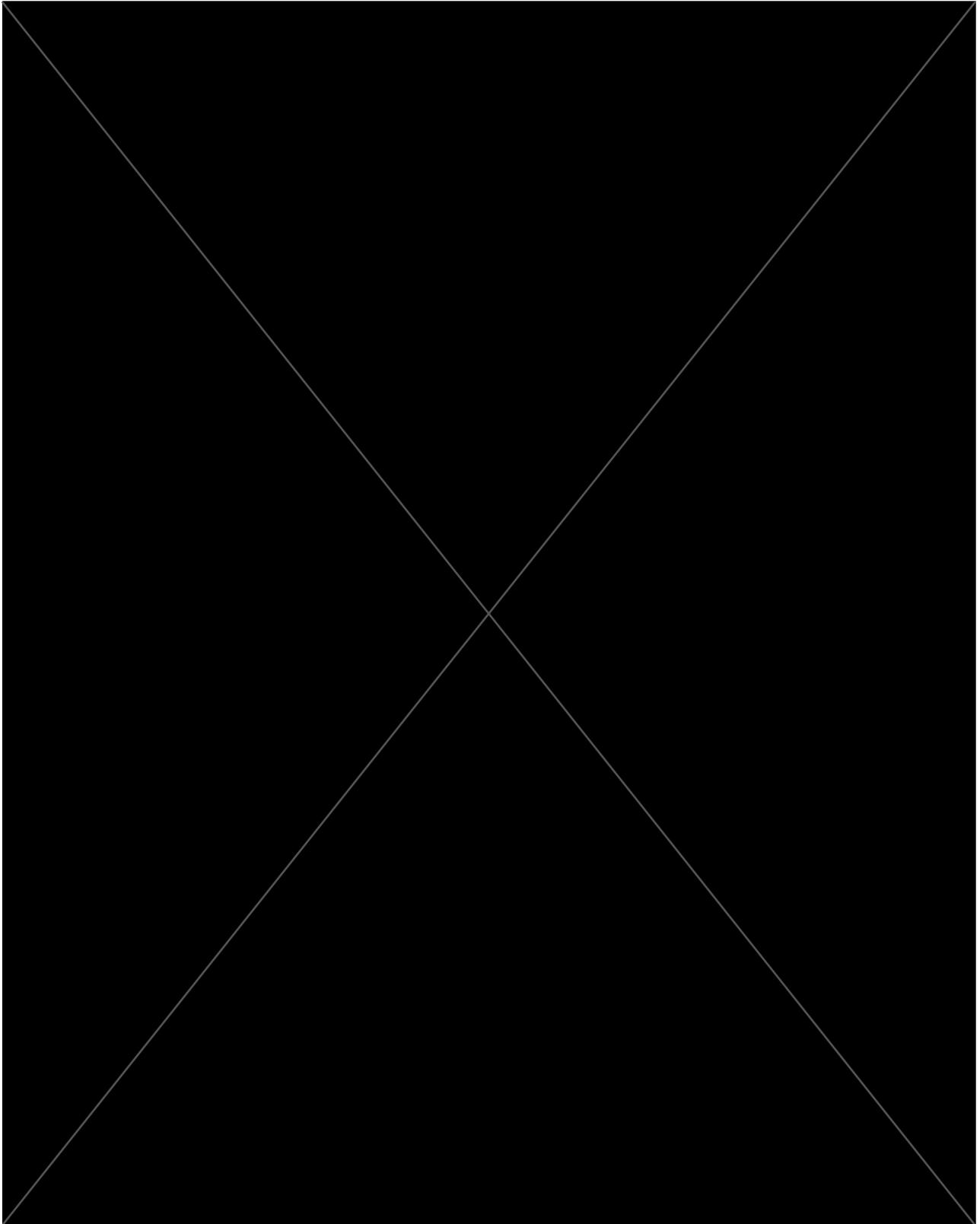


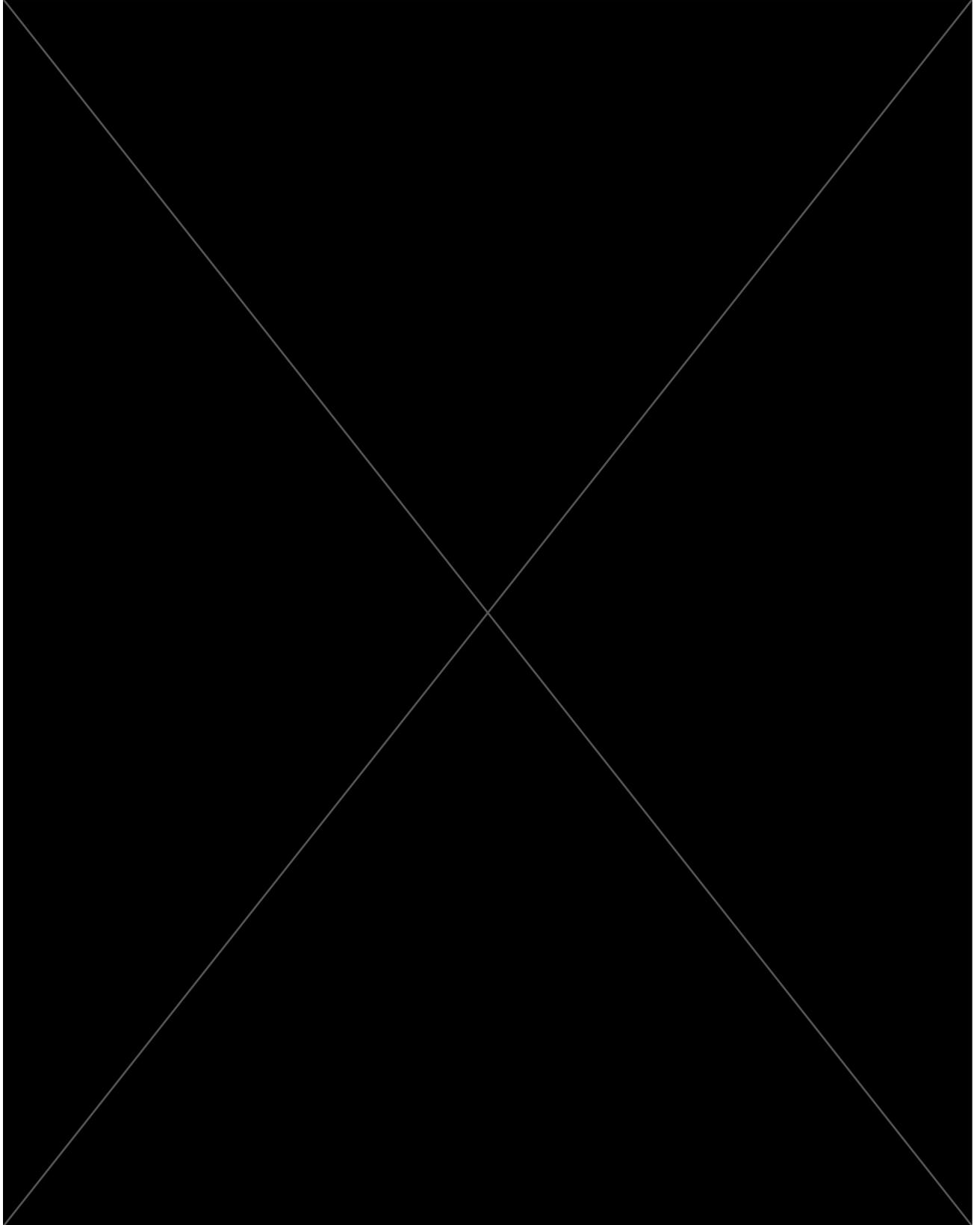


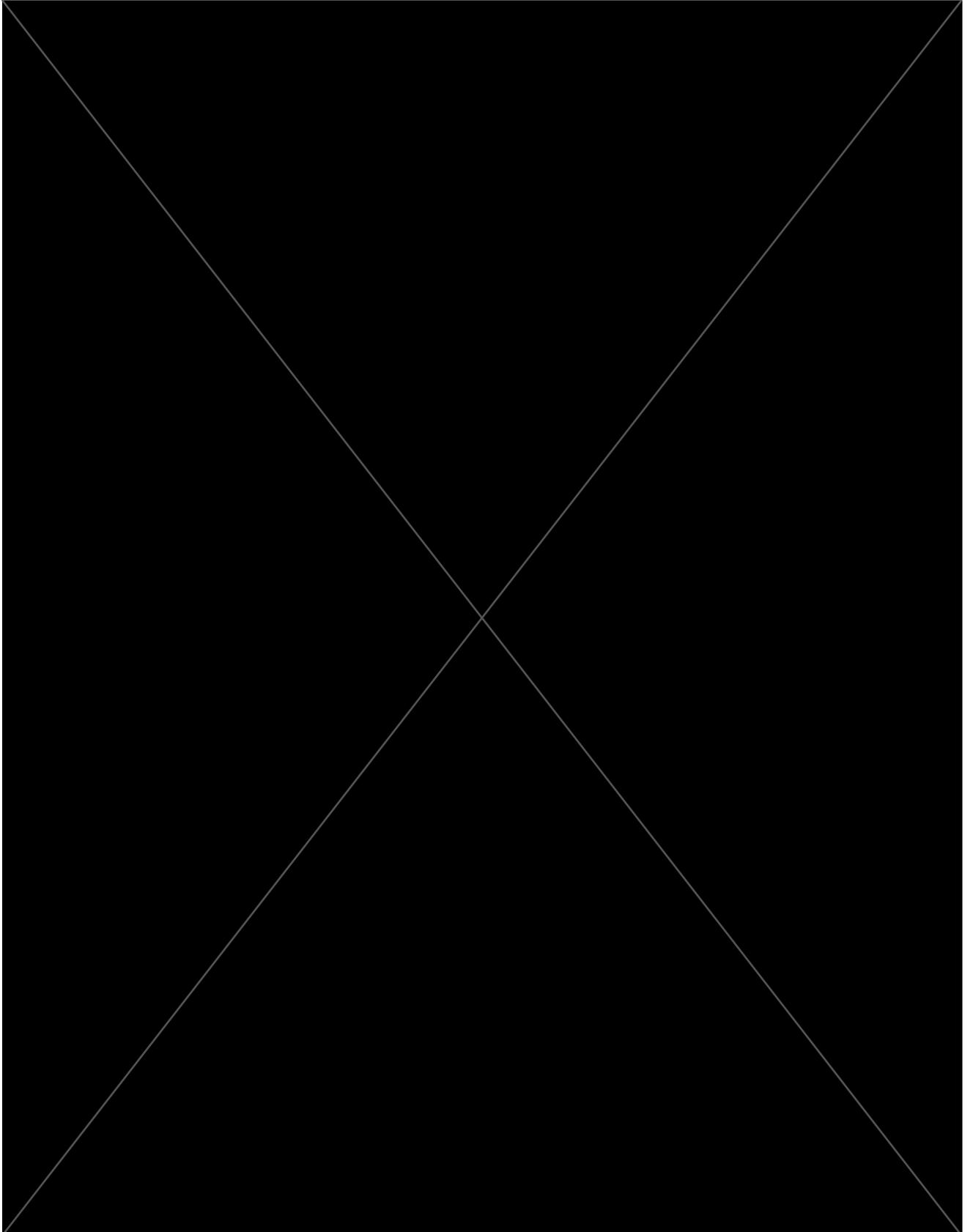


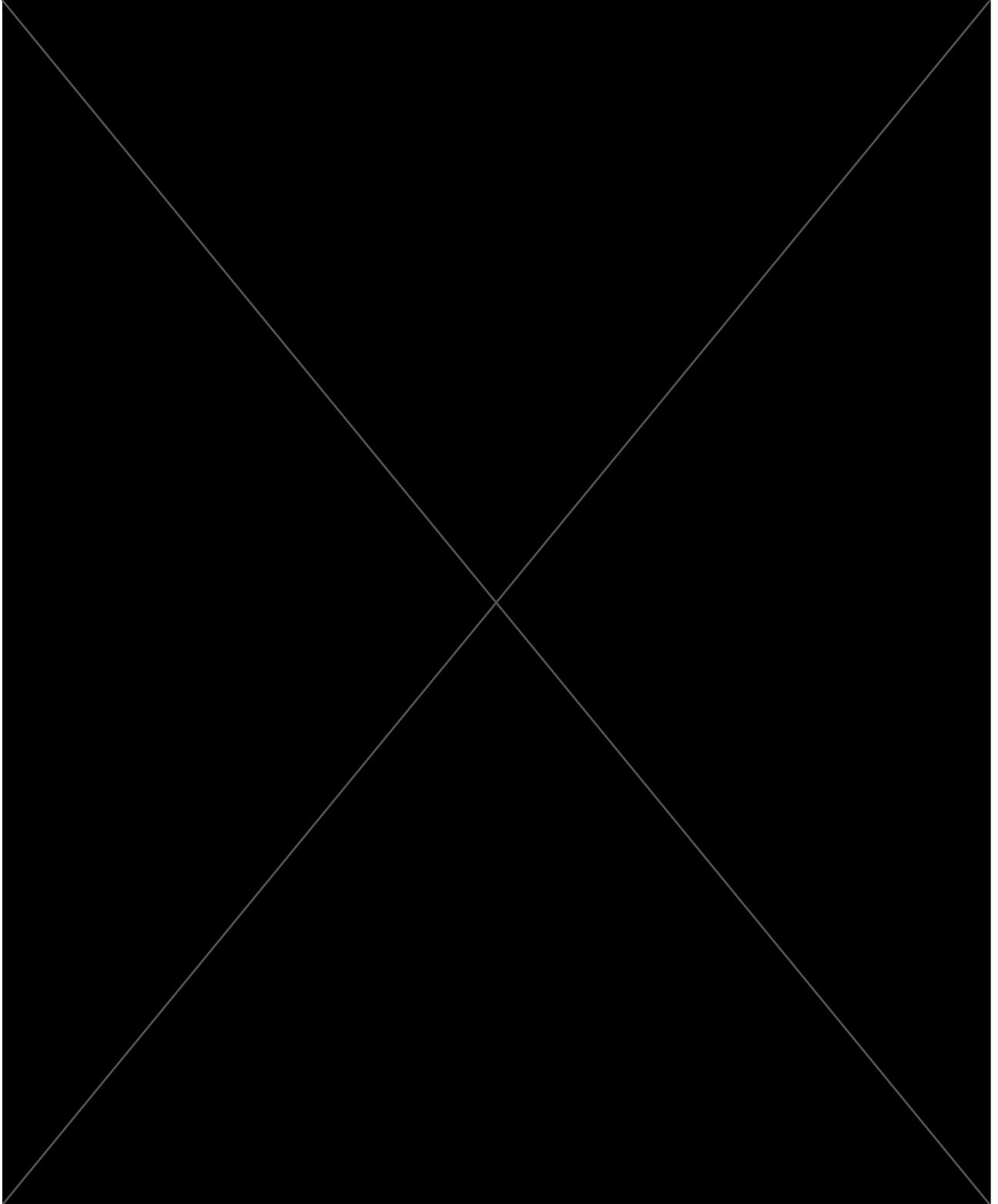


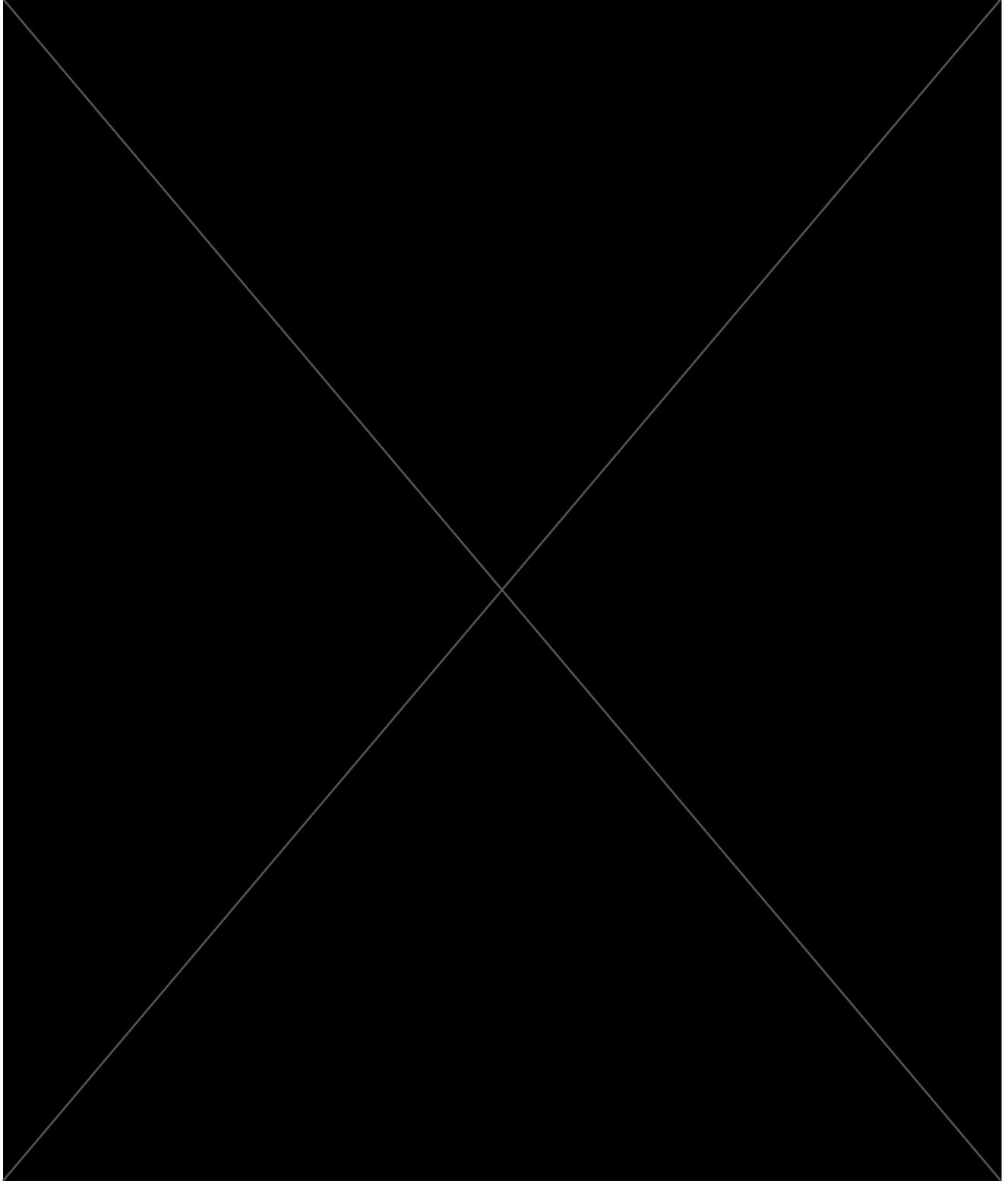


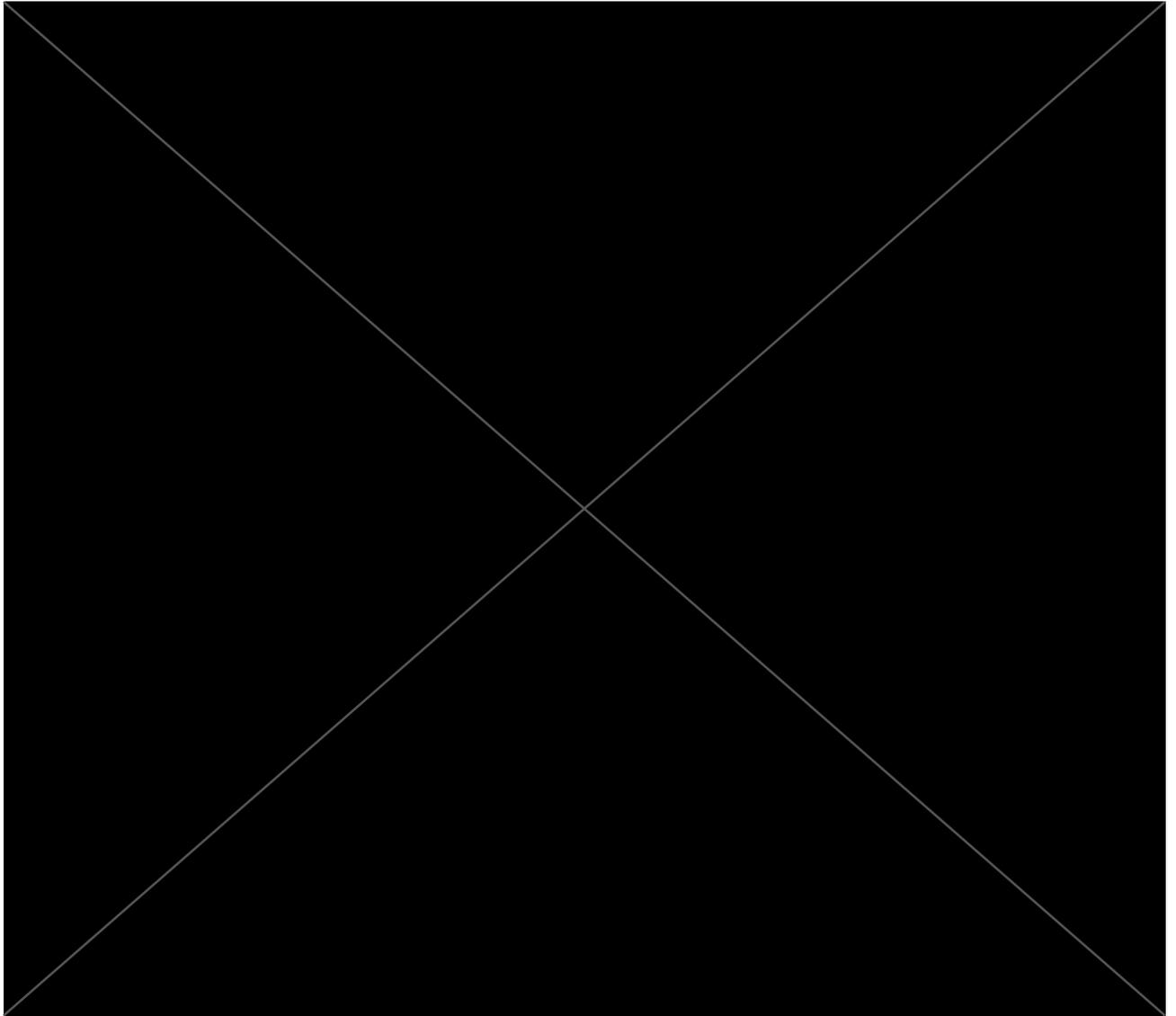


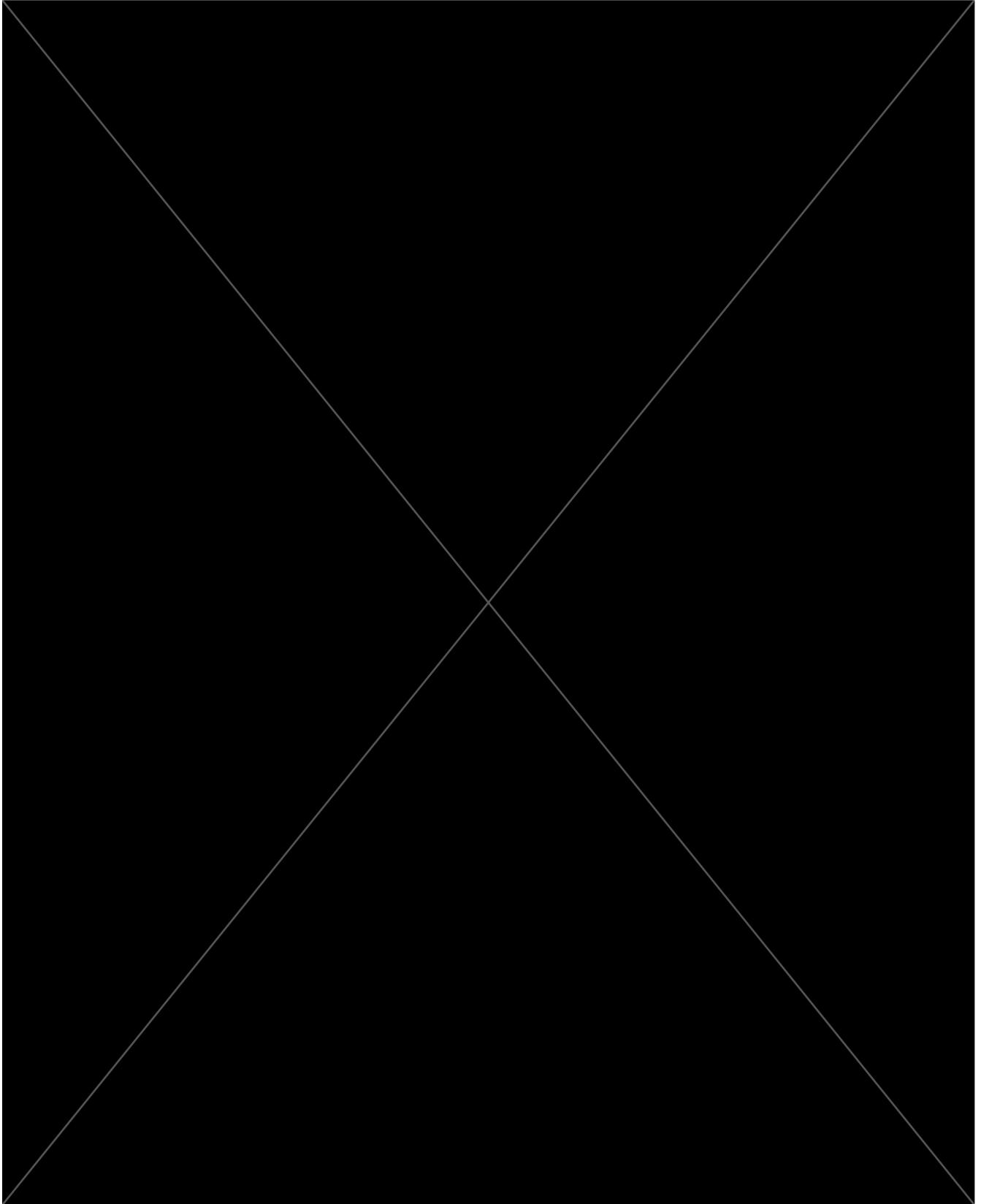


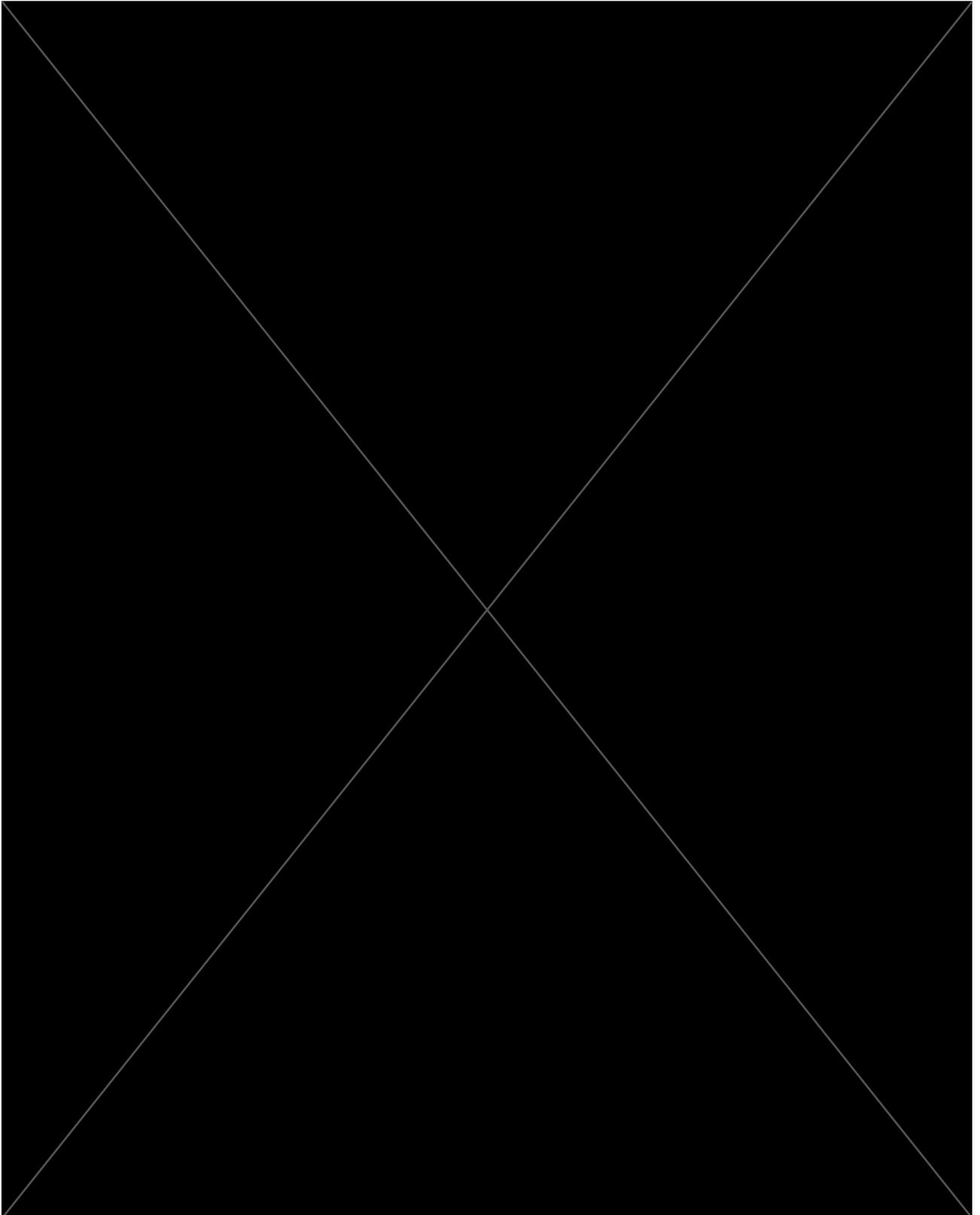


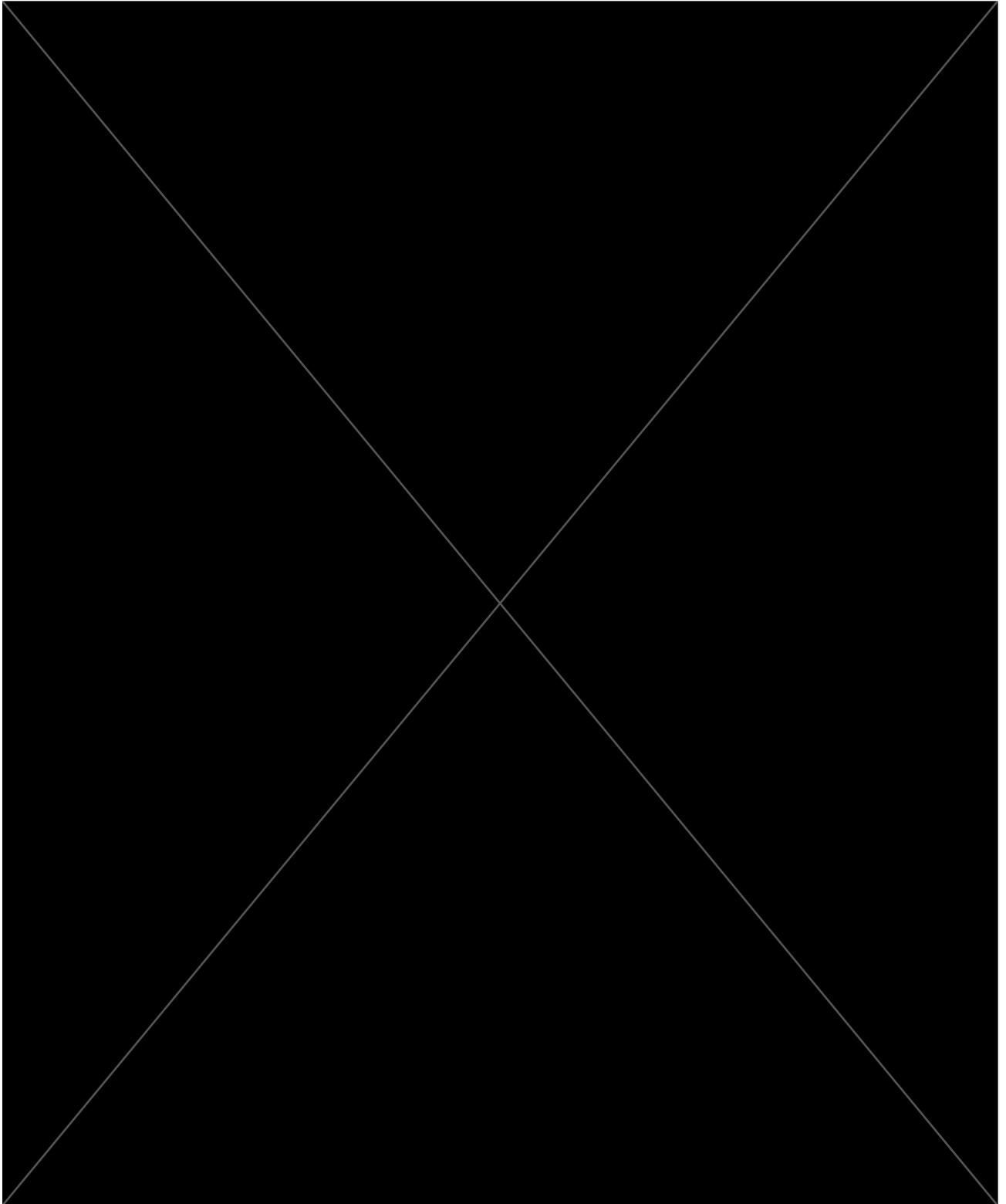


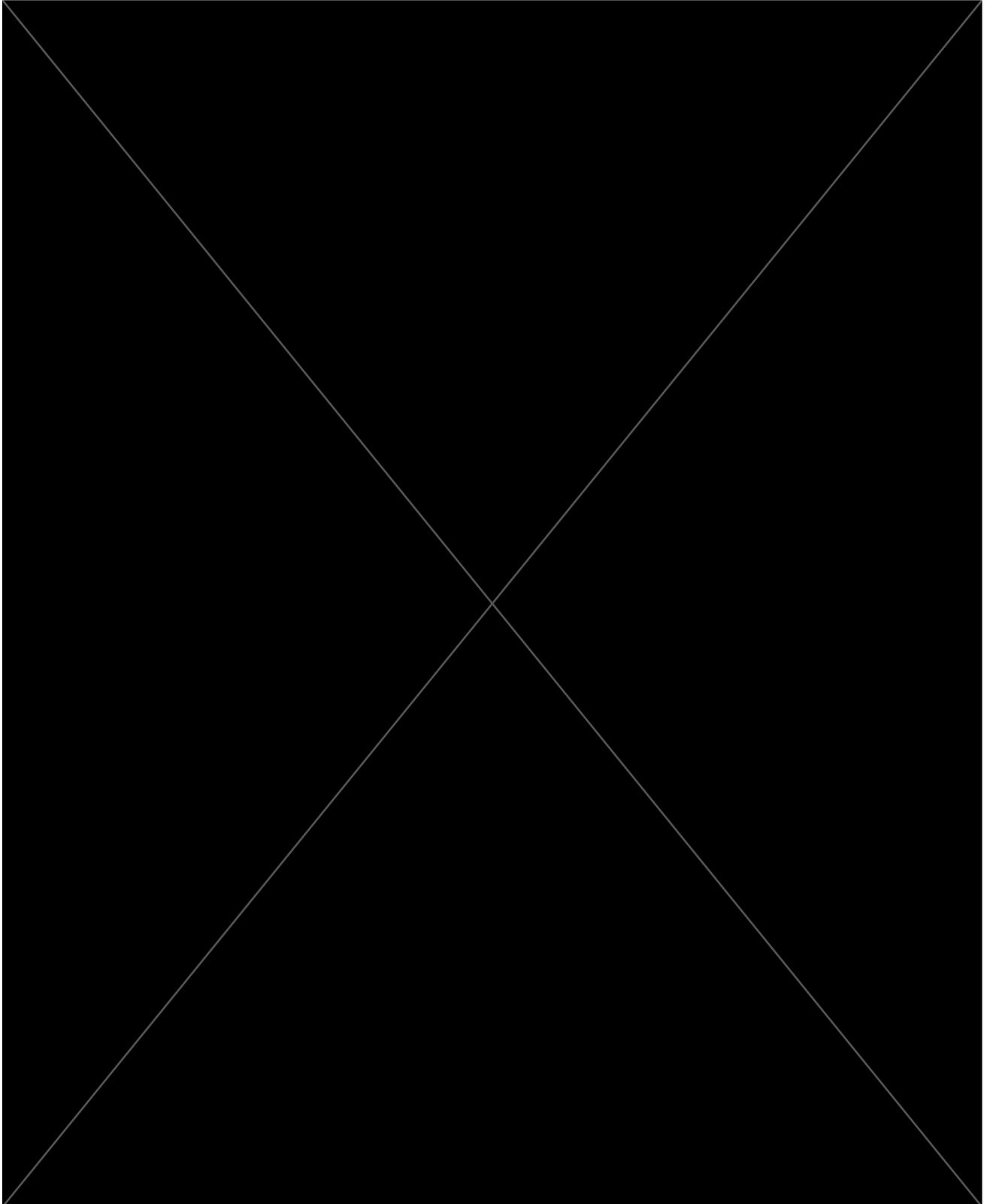


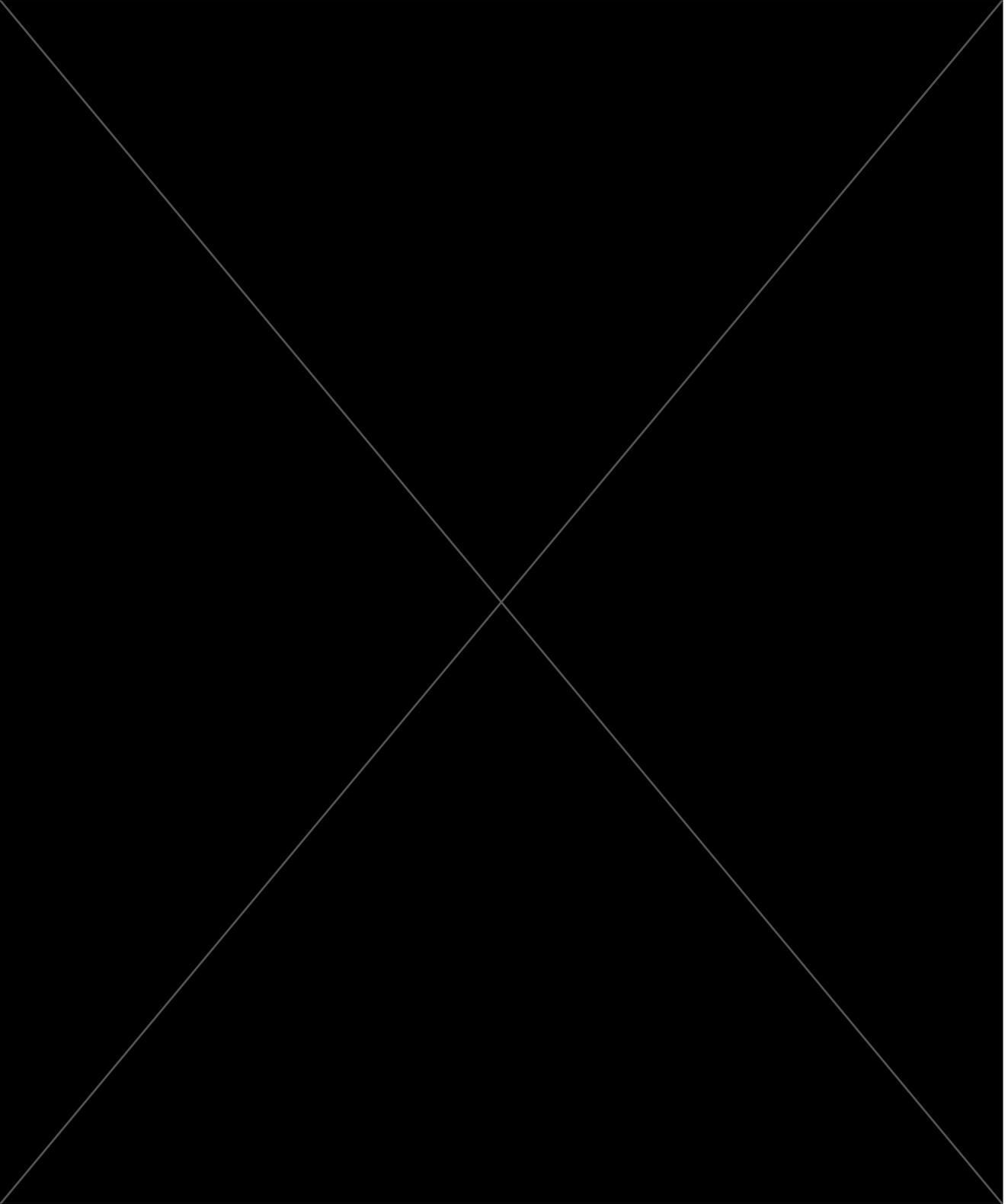


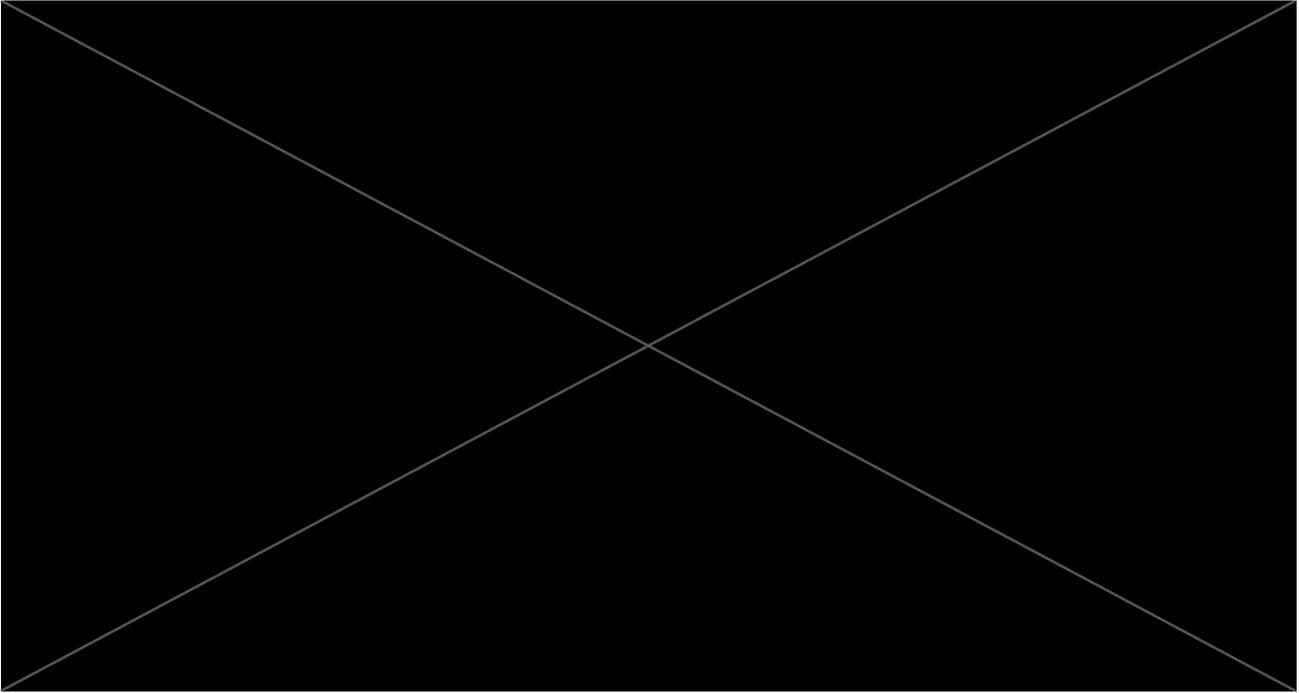












**FLUXO REFERENTE AOS MESES DE FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL.**

**FEVEREIRO:**

<b>META DE ATENDIMENTO</b>	<b>CRIANÇAS MATRICULADAS</b>	<b>VAGAS OCIOSAS</b>
<b>174</b>	<b>157</b>	<b>17</b>

<b>Etapa</b>	<b>Quantitativo de crianças pactuadas no plano de trabalho</b>	<b>Quantitativo de crianças matriculadas</b>	<b>Vagas ociosas</b>
<b>BERÇÁRIO I</b>	12	09	3
<b>BERCÁRIO II</b>	12	12	0
<b>MATERNAL IA</b>	22	18	4
<b>MATERNAL IB</b>	22	18	4
<b>MATERNAL IC</b>	22	17	5
<b>MATERNAL ID</b>	14	14	0

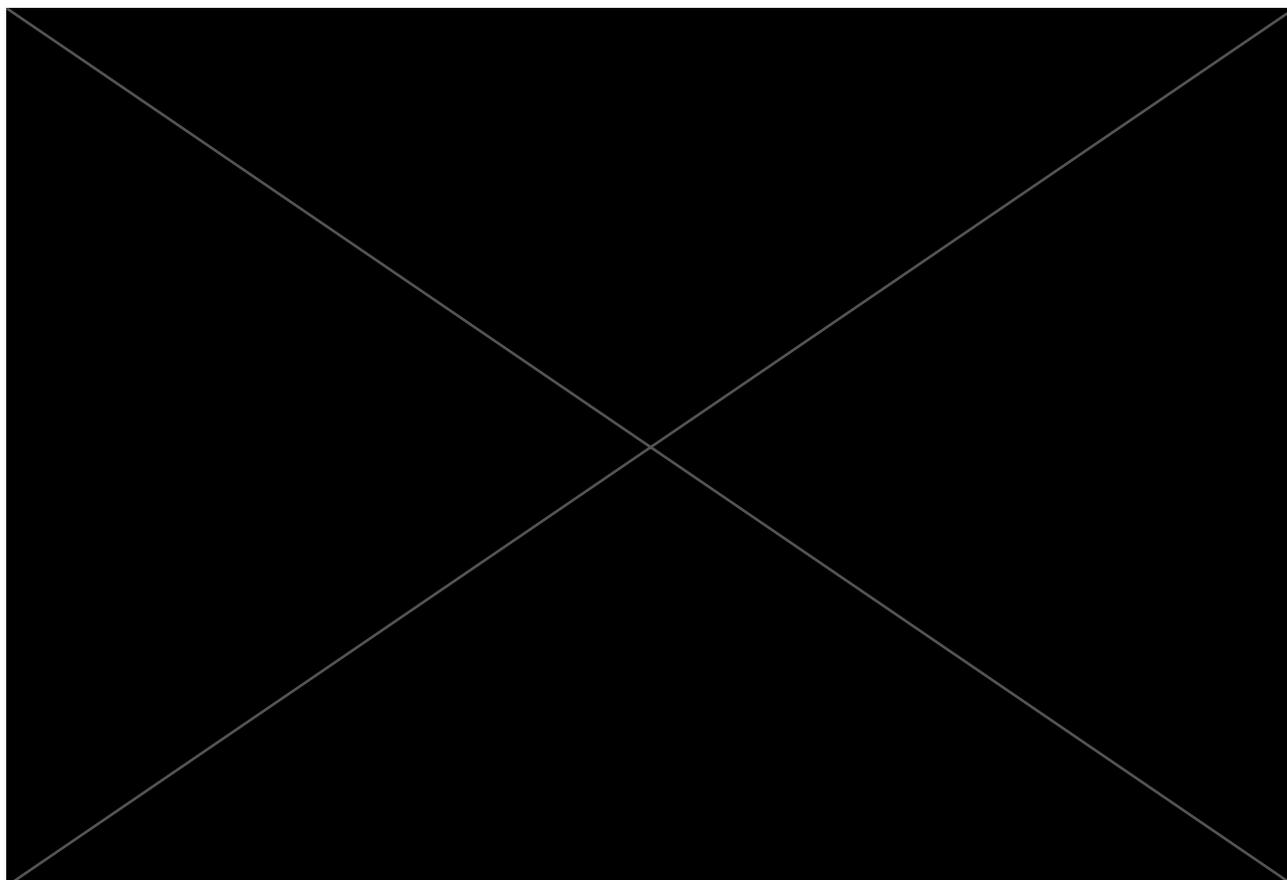
MATERNAL IIA	22	22	0
MATERNAL IIB	24	23	0
MATERNAL IIC	24	24	1
<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>157</b>	<b>17</b>

**MARÇO:**

META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS OCIOSAS
174	166	8

Etapa	Quantitativo de crianças pactuadas no plano de trabalho	Quantitativo de crianças matriculadas	Vagas ociosas
BERÇÁRIO I	12	12	0
BERÇÁRIO II	12	12	0
MATERNAL IA	22	18	3
MATERNAL IB	22	19	2

MATERNAL IC	22	19	2
MATERNAL ID	14	14	0
MATERNAL IIA	22	21	1
MATERNAL IIB	24	24	0
MATERNAL IIC	24	24	0
<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>166</b>	<b>8</b>

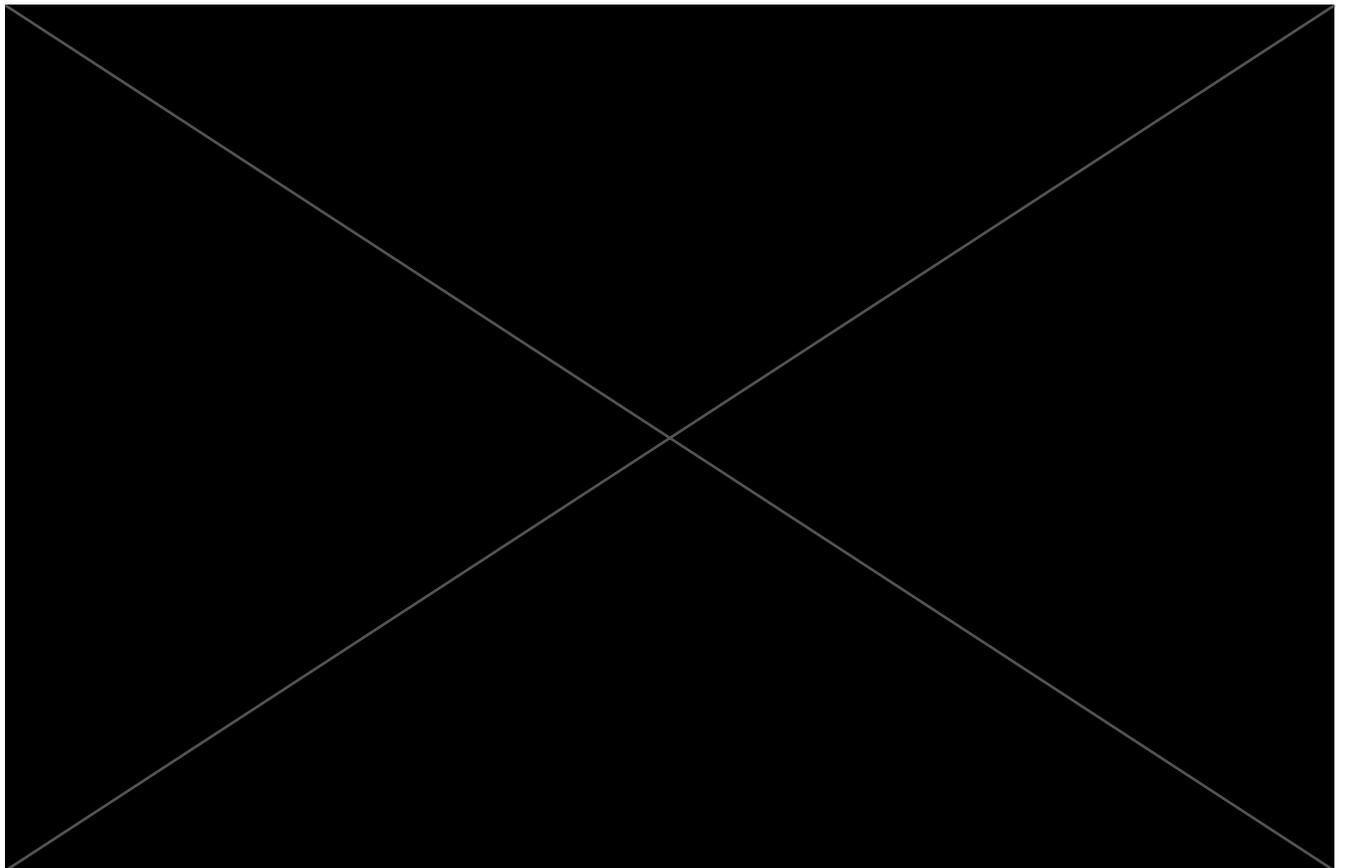


**ABRIL:**

<b>META DE ATENDIMENTO</b>	<b>CRIANÇAS MATRICULADAS</b>	<b>VAGAS OCIOSAS</b>
<b>174</b>	<b>168</b>	<b>6</b>

<b>Etapa</b>	<b>Quantitativo de crianças pactuadas no plano de trabalho</b>	<b>Quantitativo de crianças matriculadas</b>	<b>Vagas ociosas</b>
<b>BERÇÁRIO I</b>	12	12	0
<b>BERCÁRIO II</b>	12	12	0
<b>MATERNAL IA</b>	22	21	1
<b>MATERNAL IB</b>	22	19	3
<b>MATERNAL IC</b>	22	21	1
<b>MATERNAL ID</b>	14	14	0
<b>MATERNAL IIA</b>	22	22	0
<b>MATERNAL IIB</b>	24	23	0

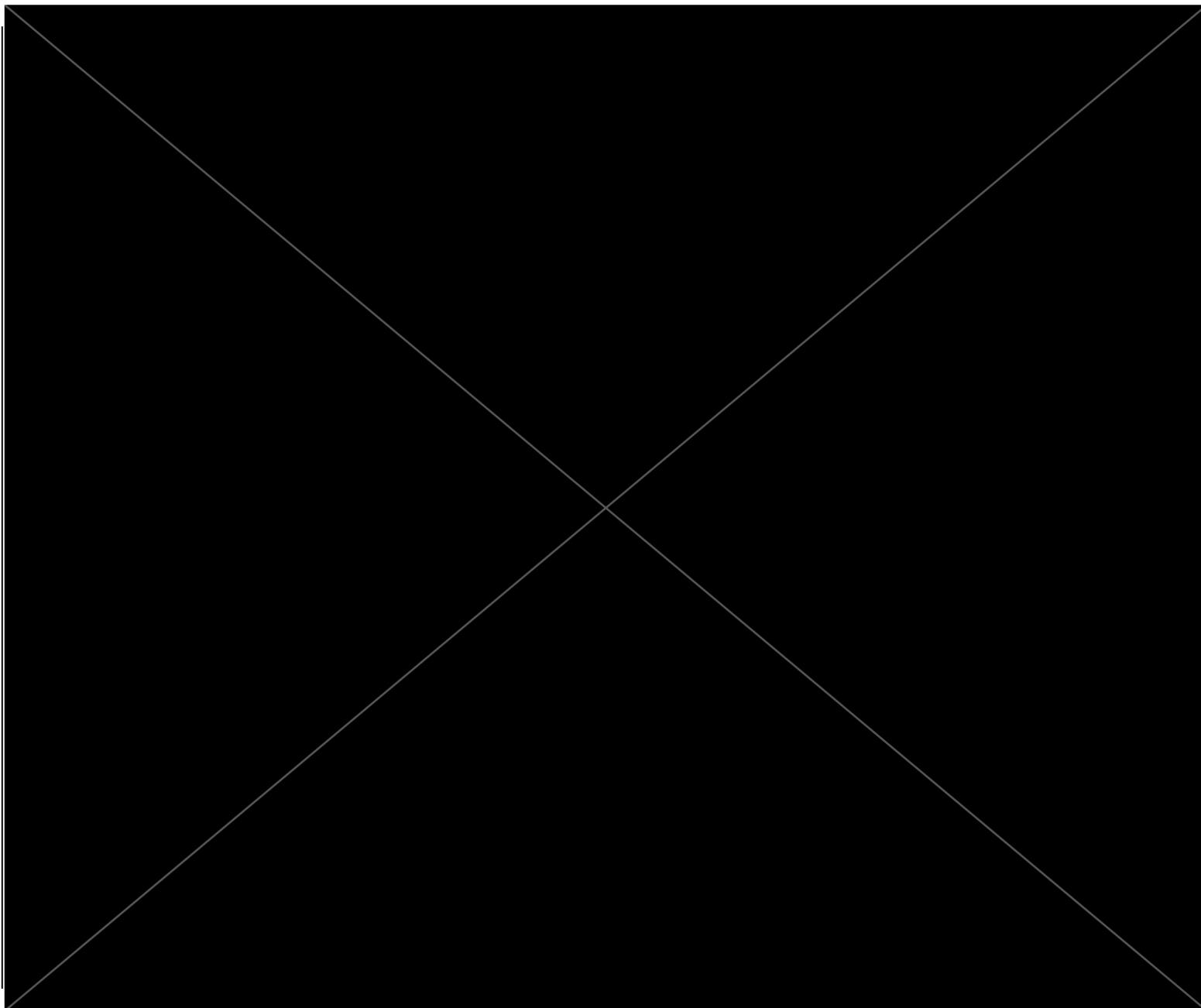
<b>MATERNAL IIC</b>	24	24	1
<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>168</b>	<b>6</b>

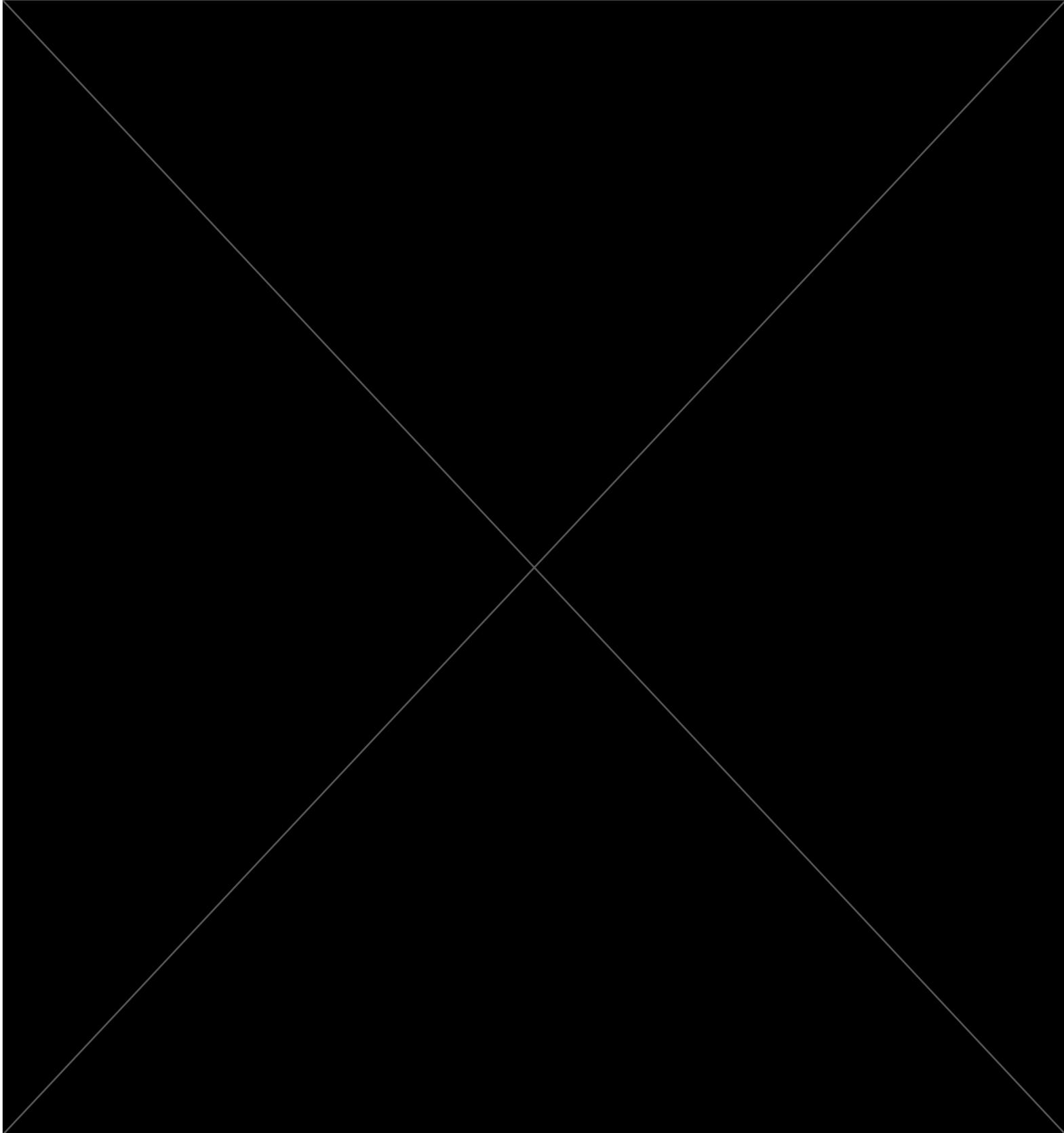


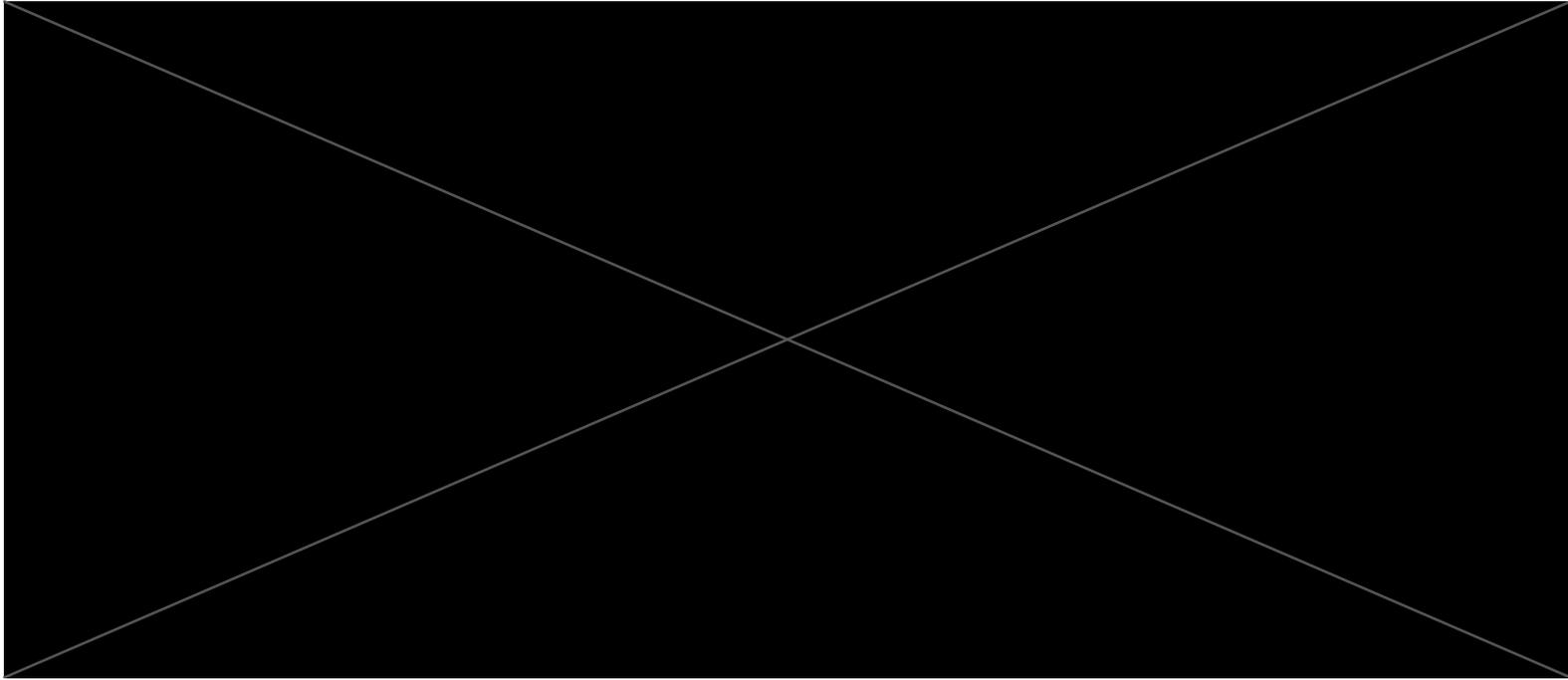
**QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:**

**Relação de Colaboradores Aptos ao trabalho no CEPI Cutia**

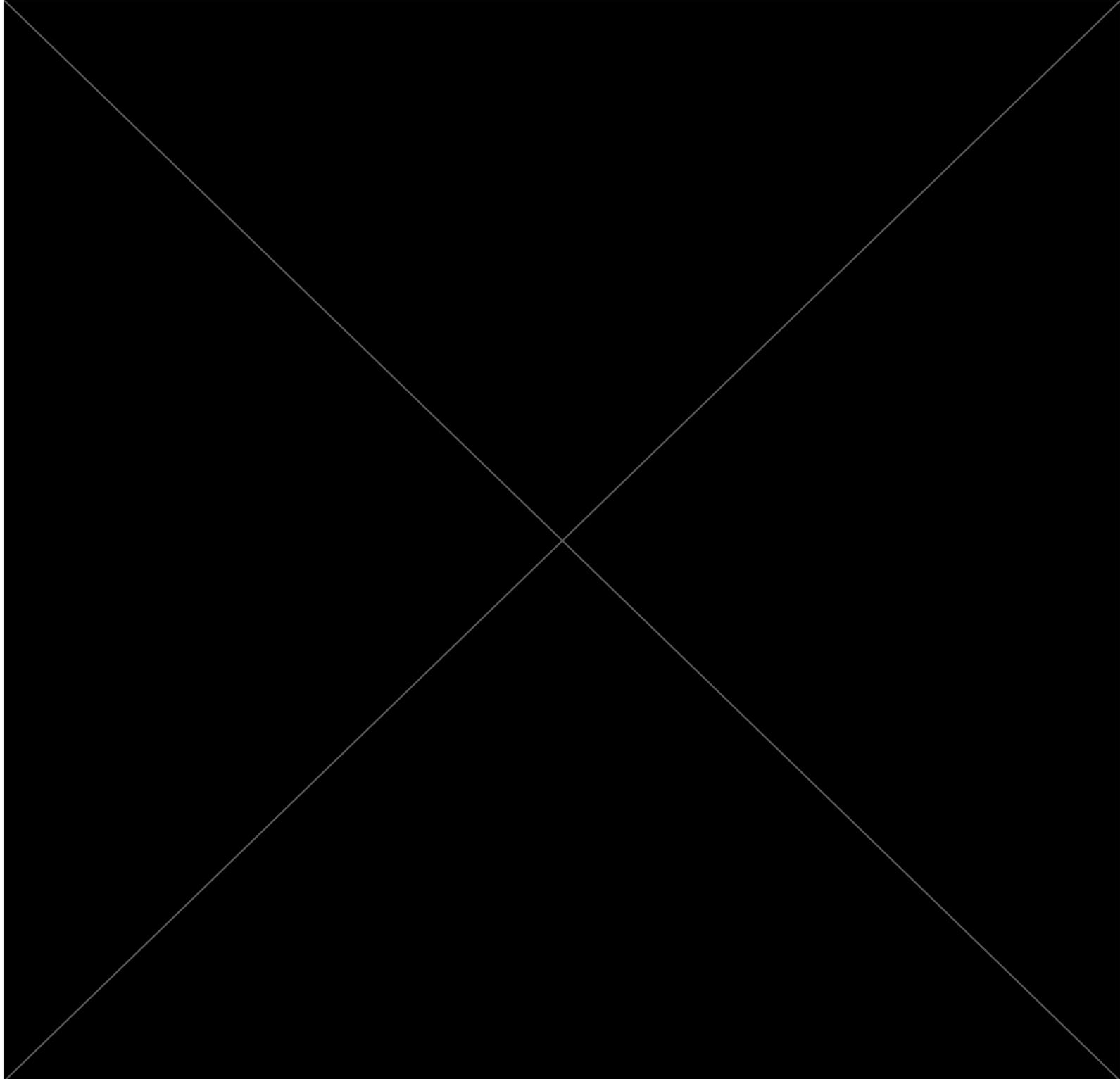
**FEFEREIRO:**

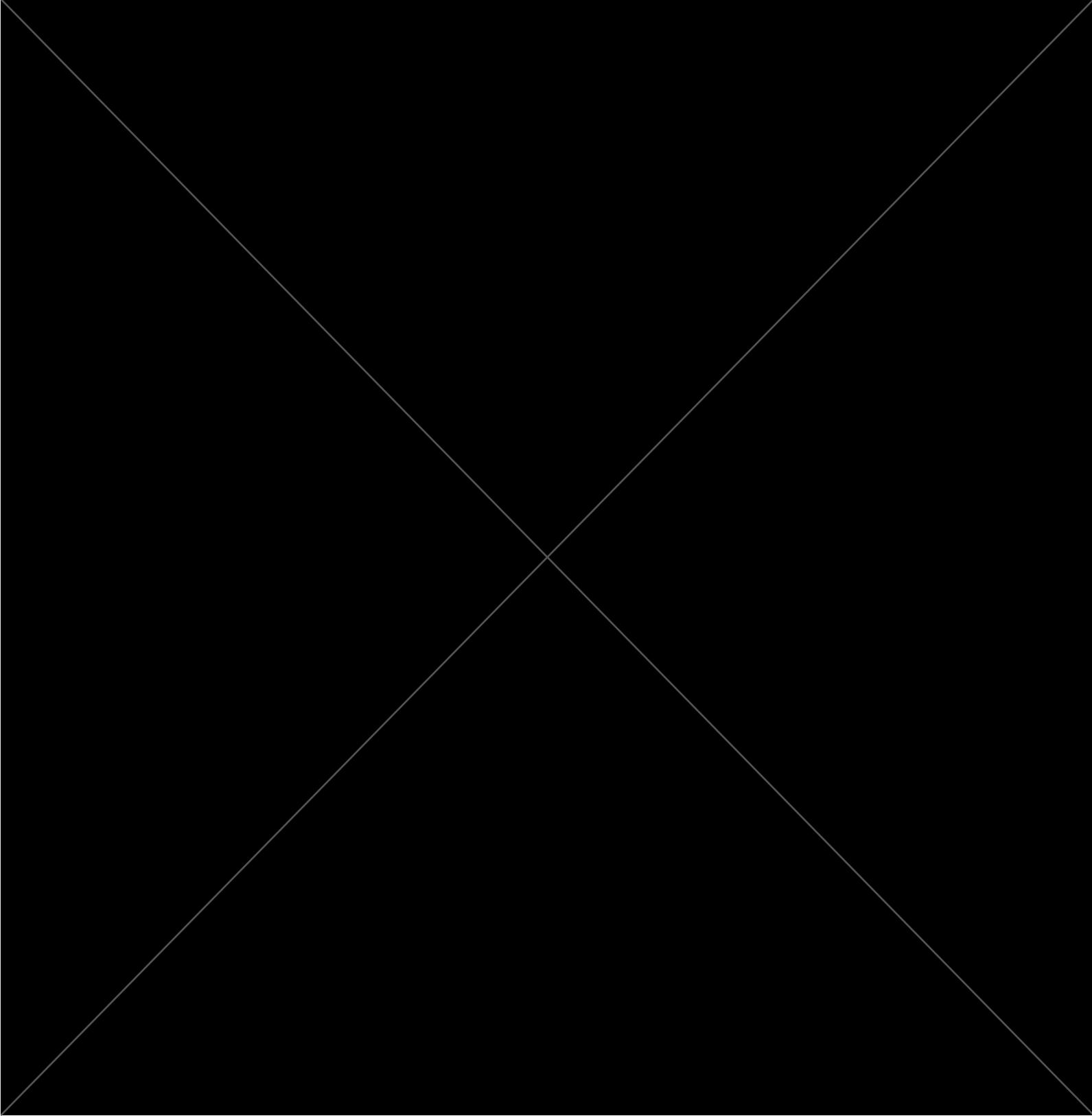


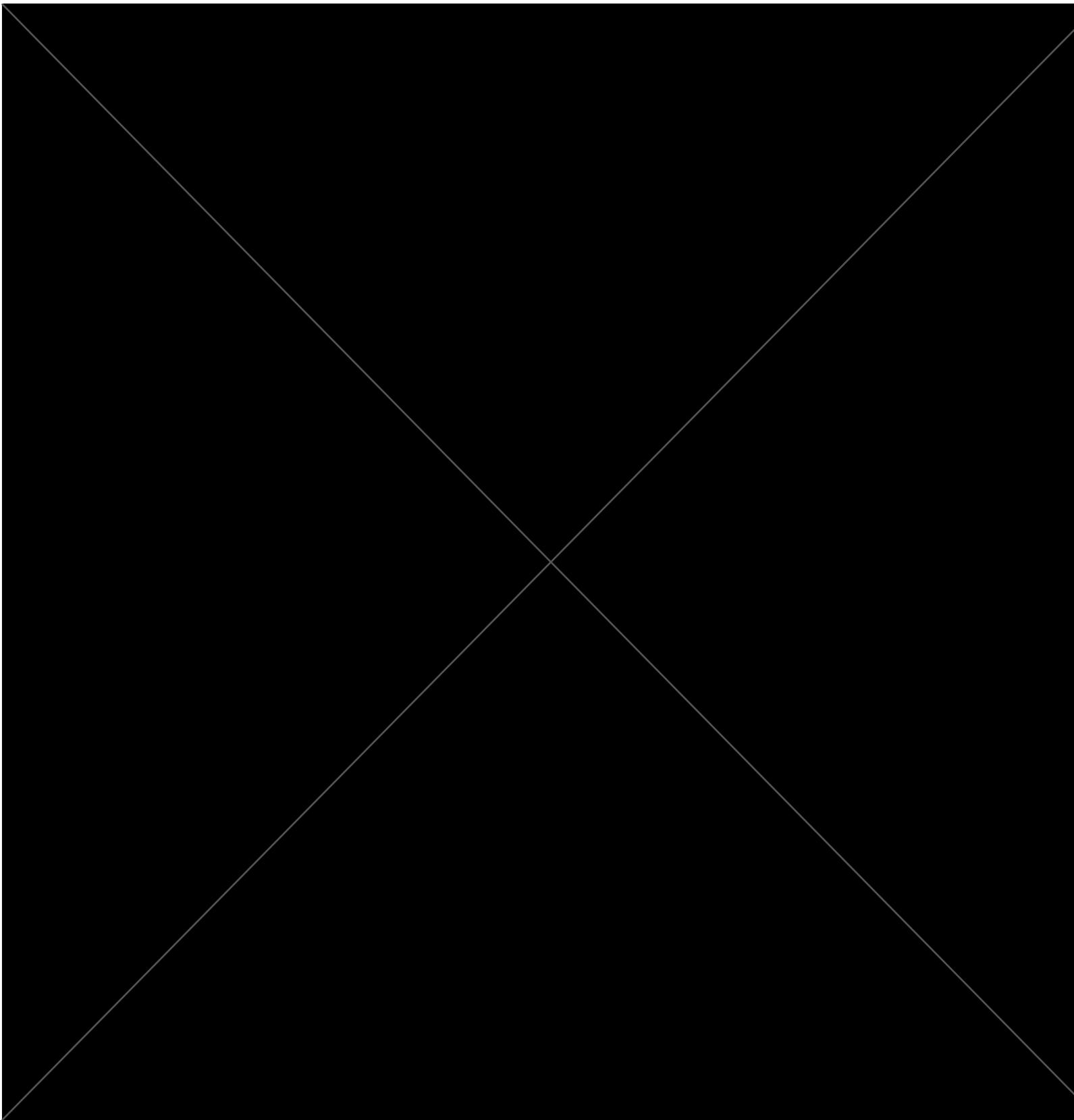


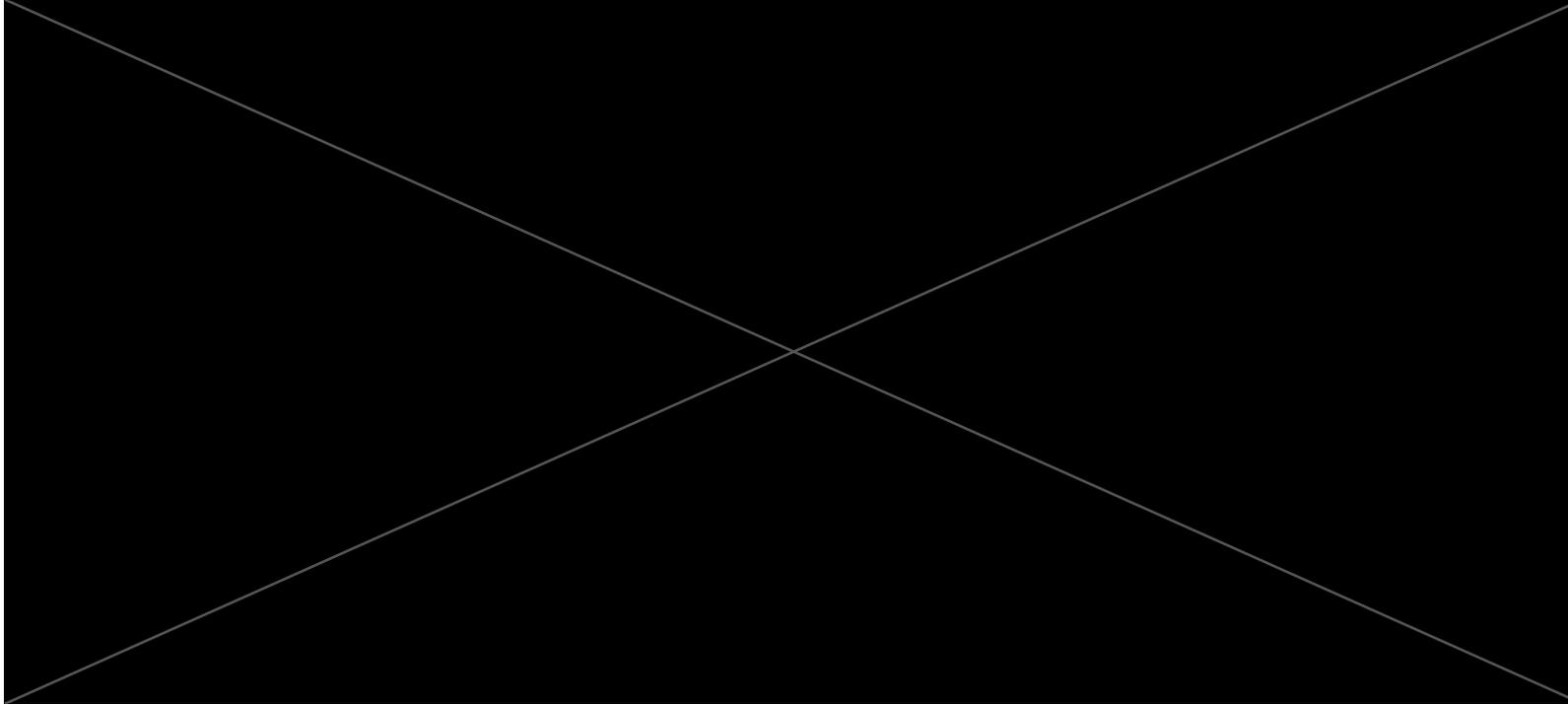


**MARÇO:**

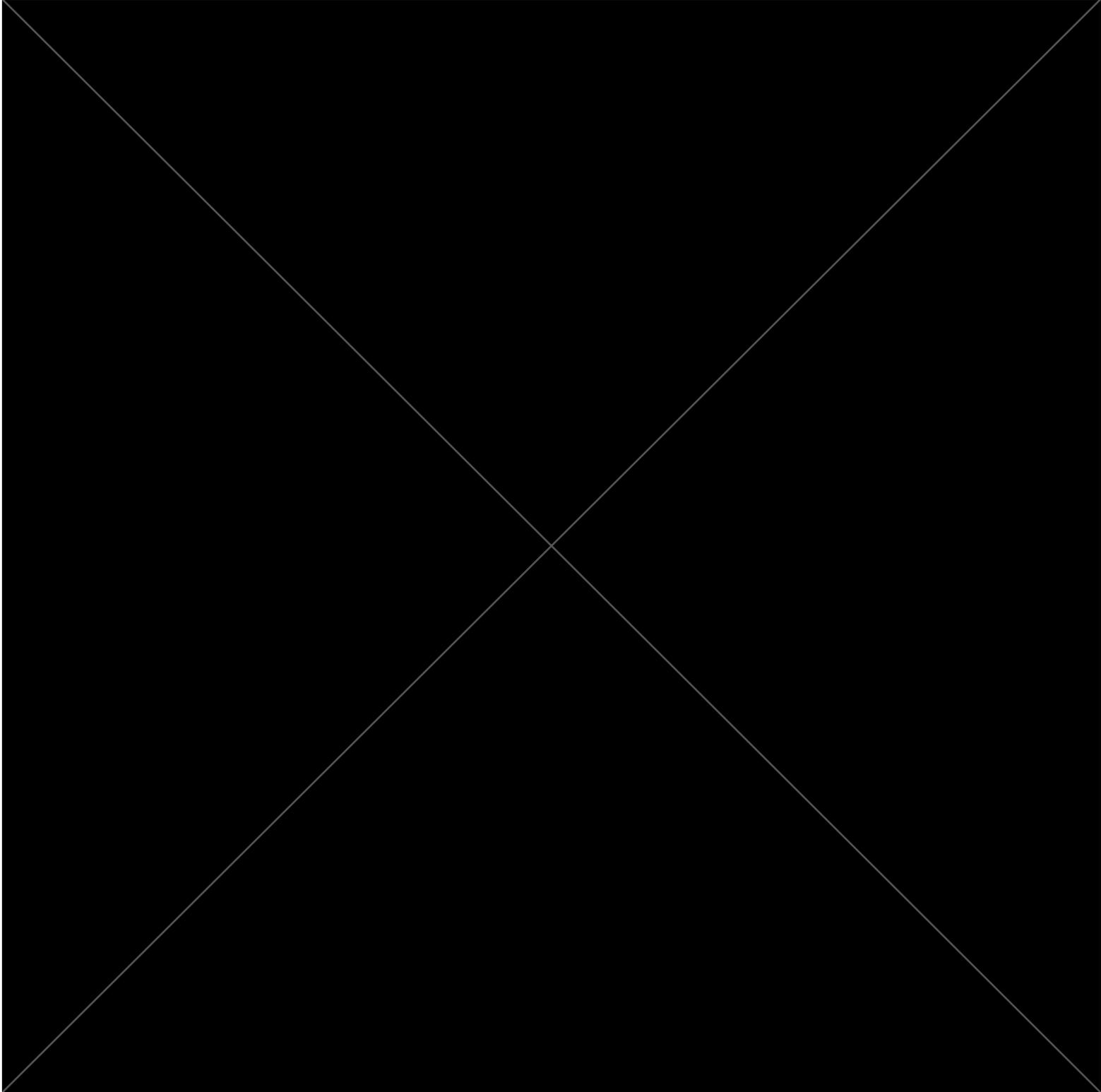


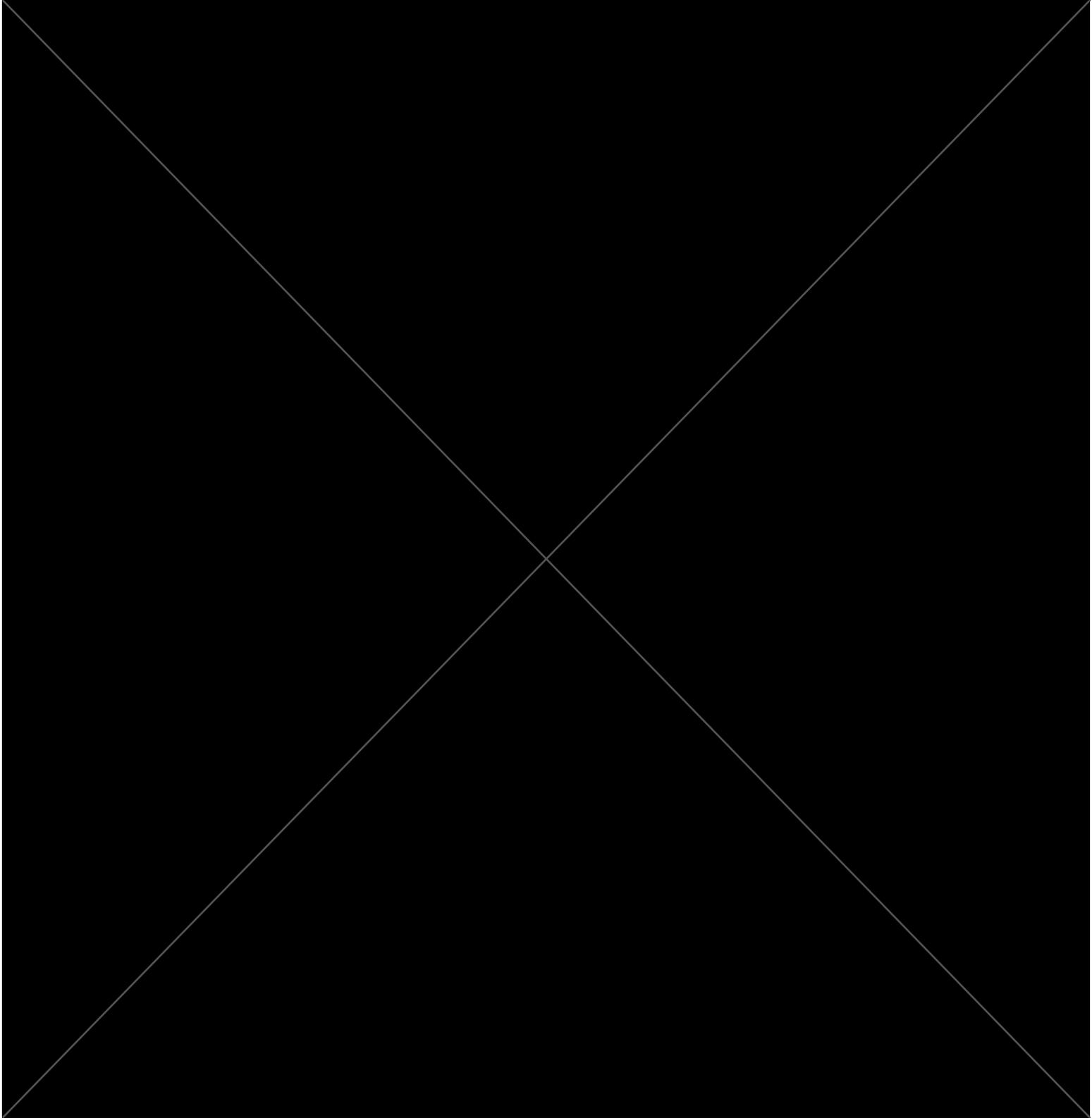


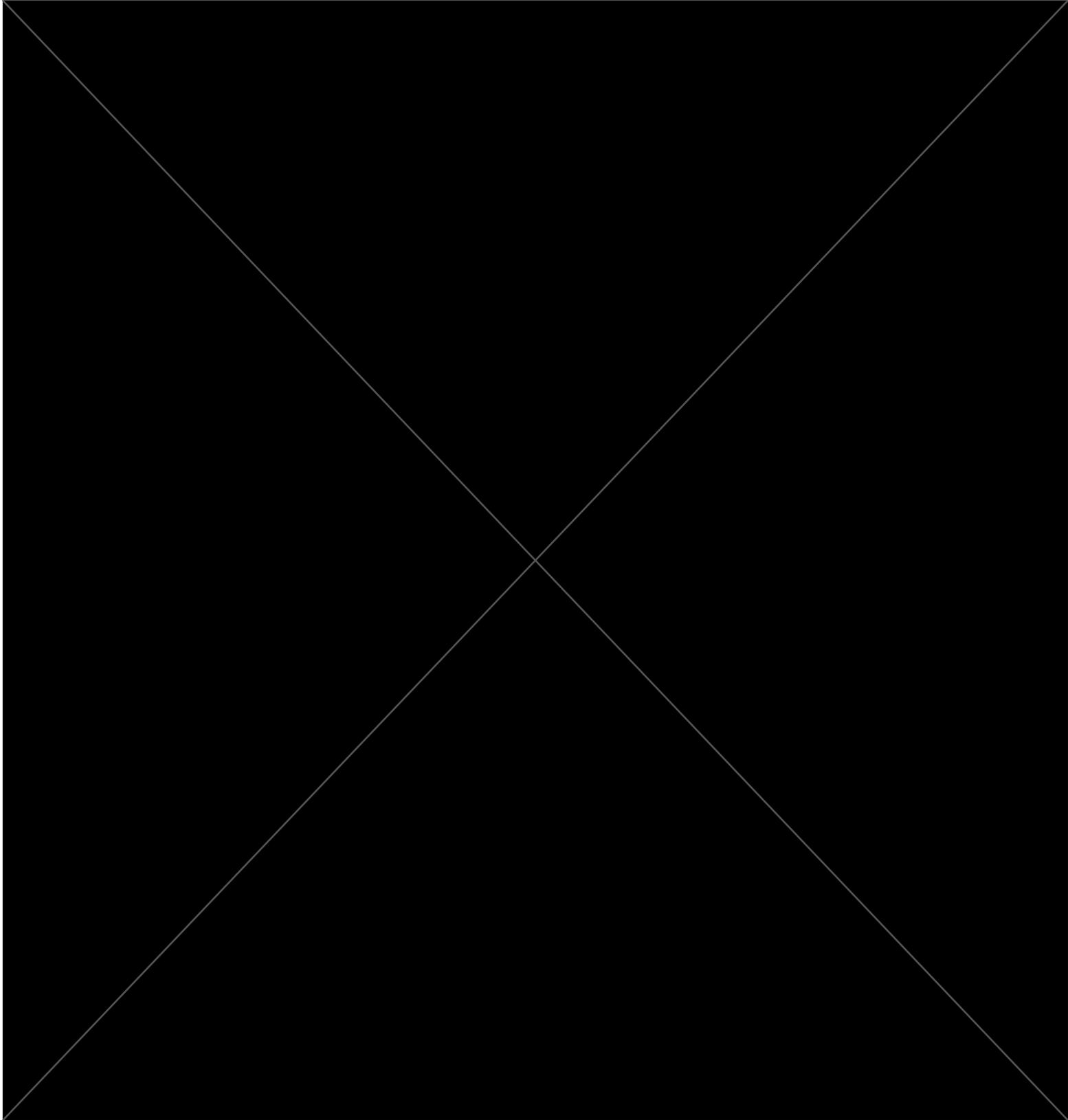


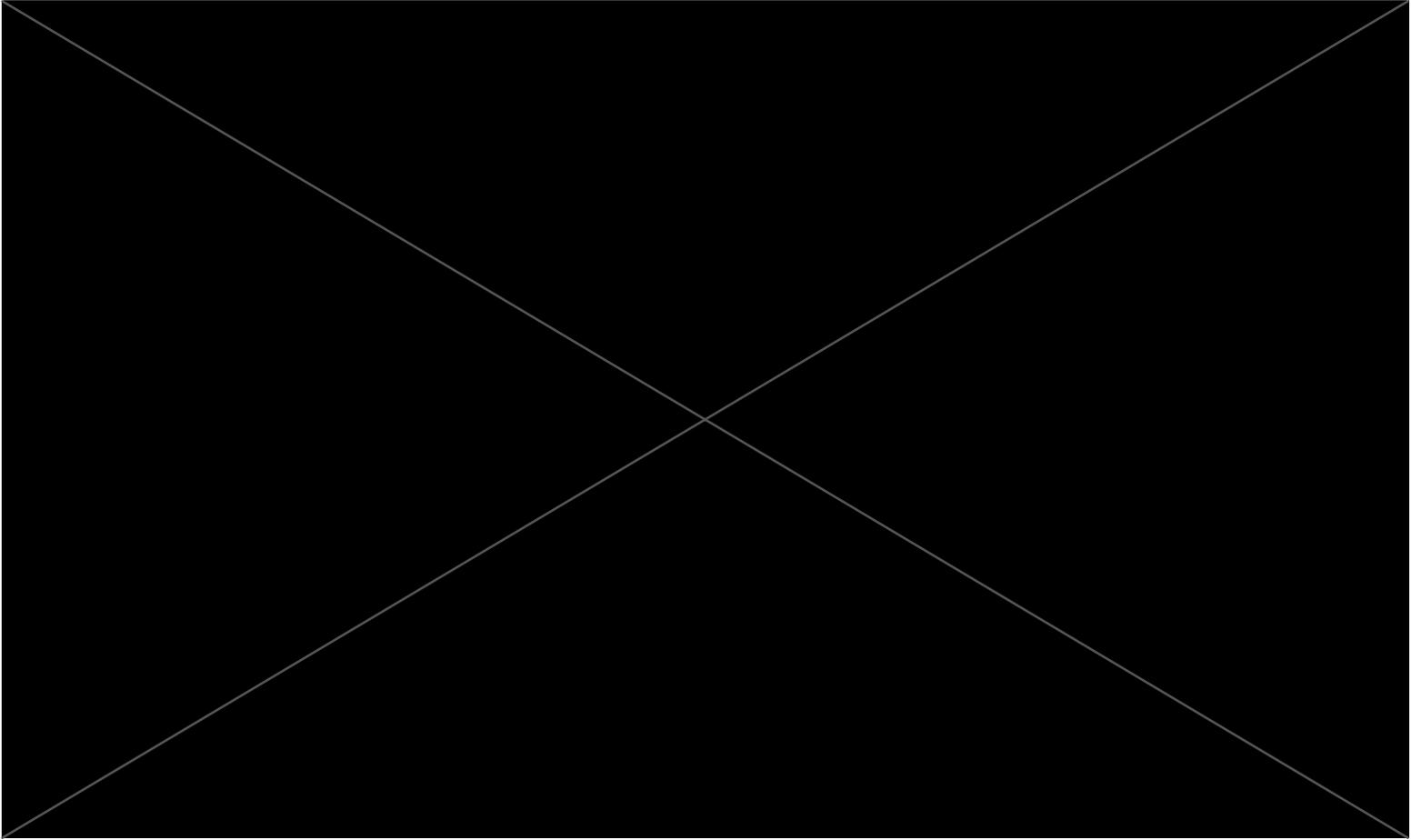


**ABRIL:**



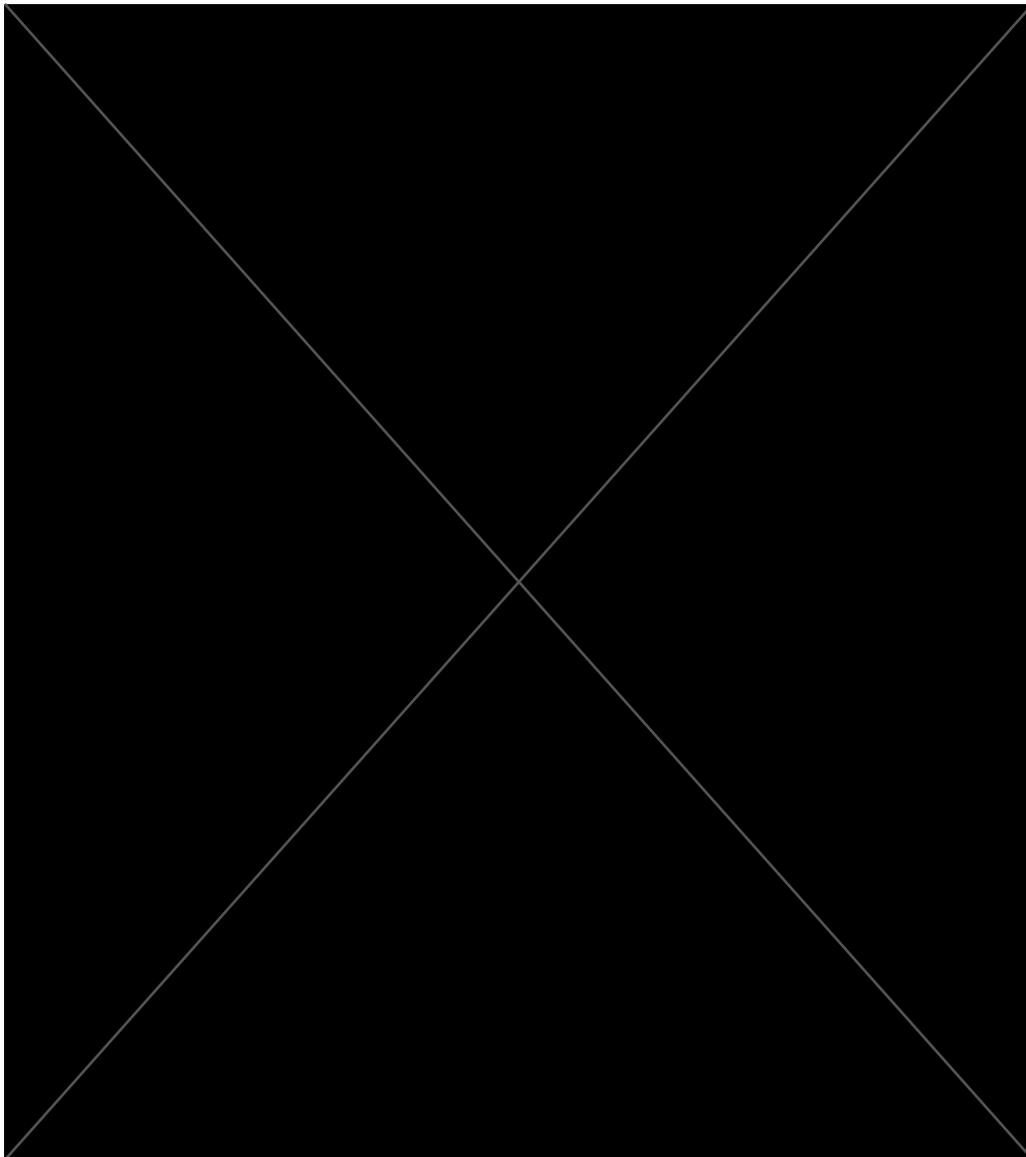


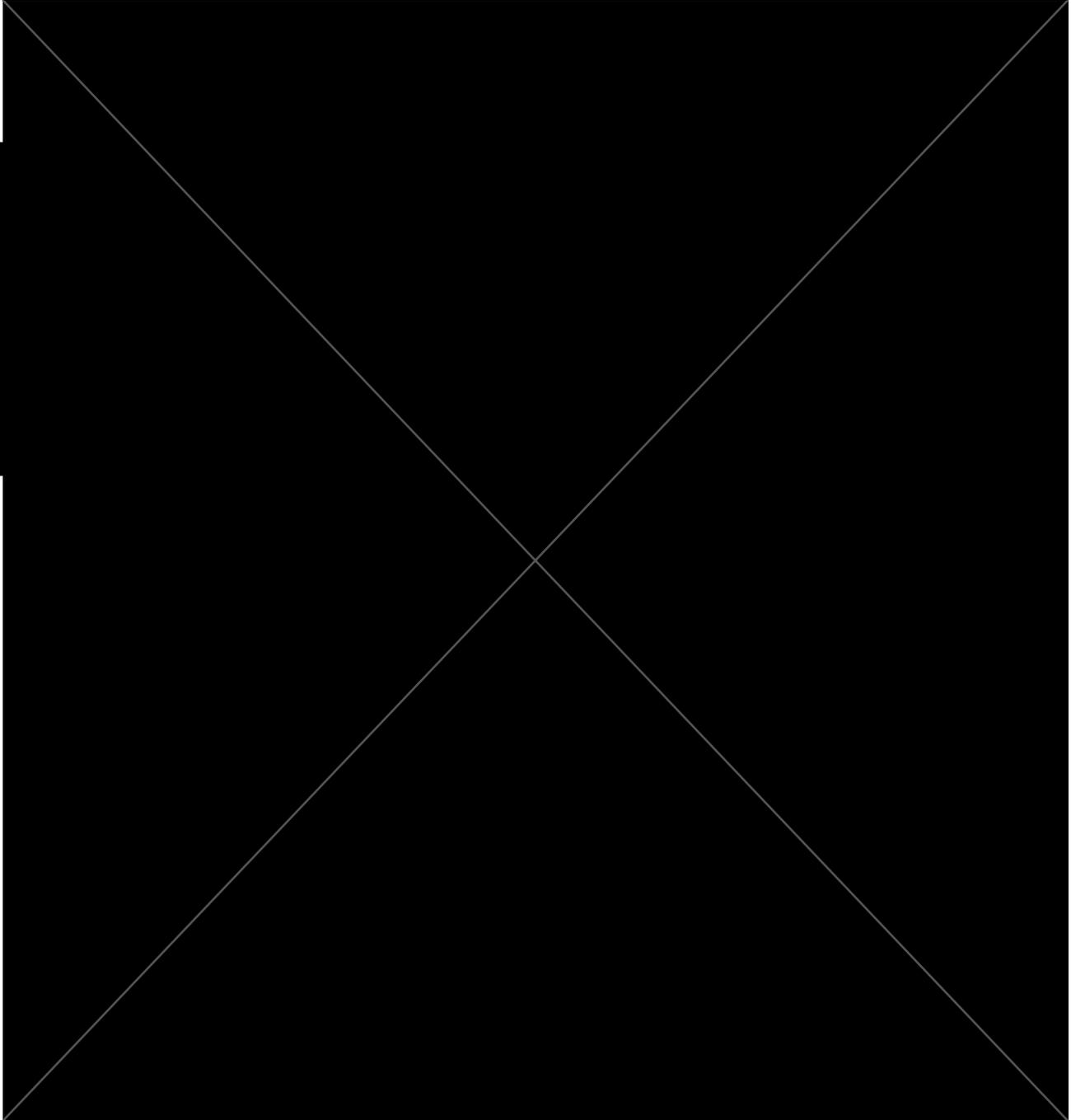


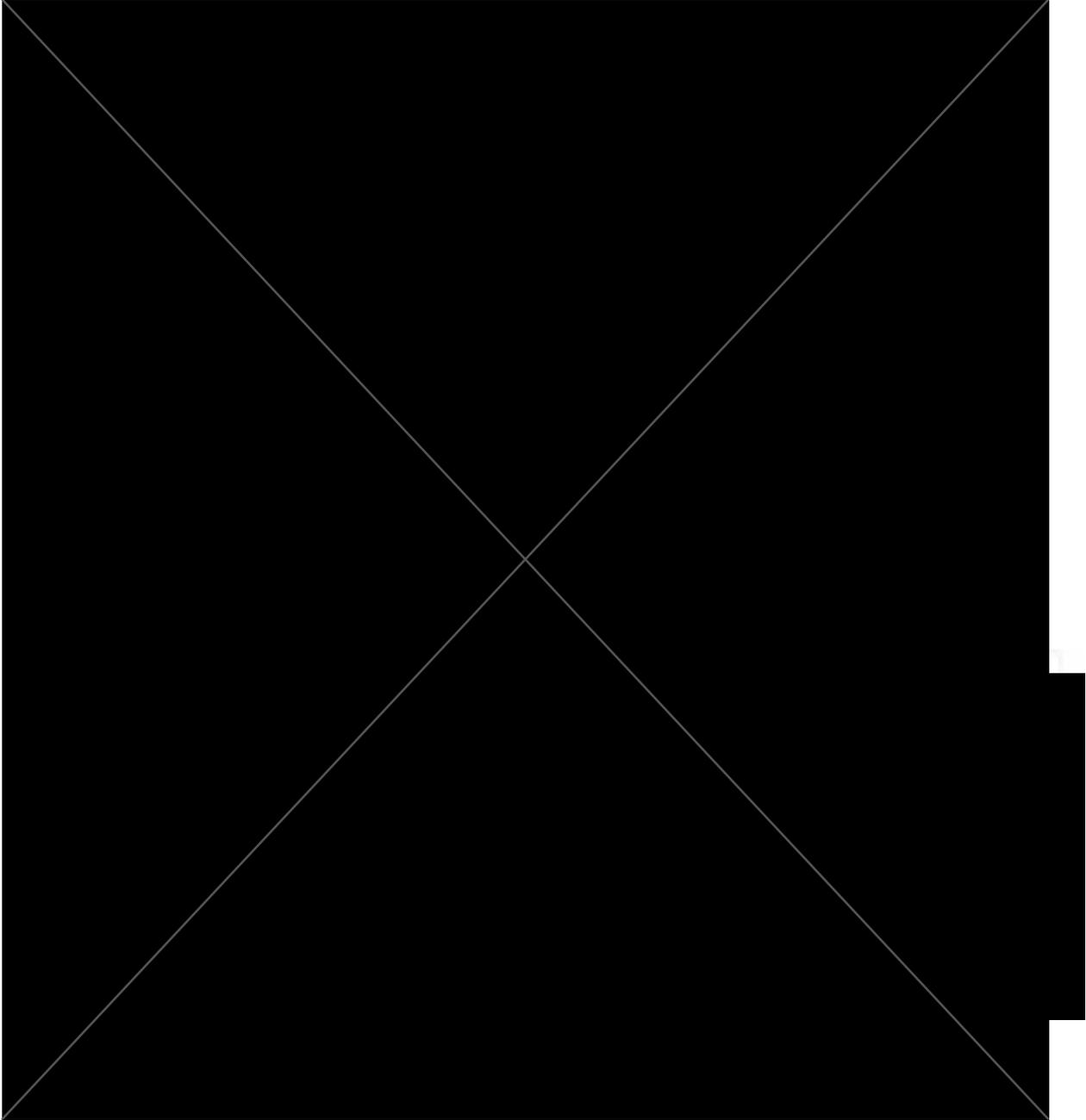


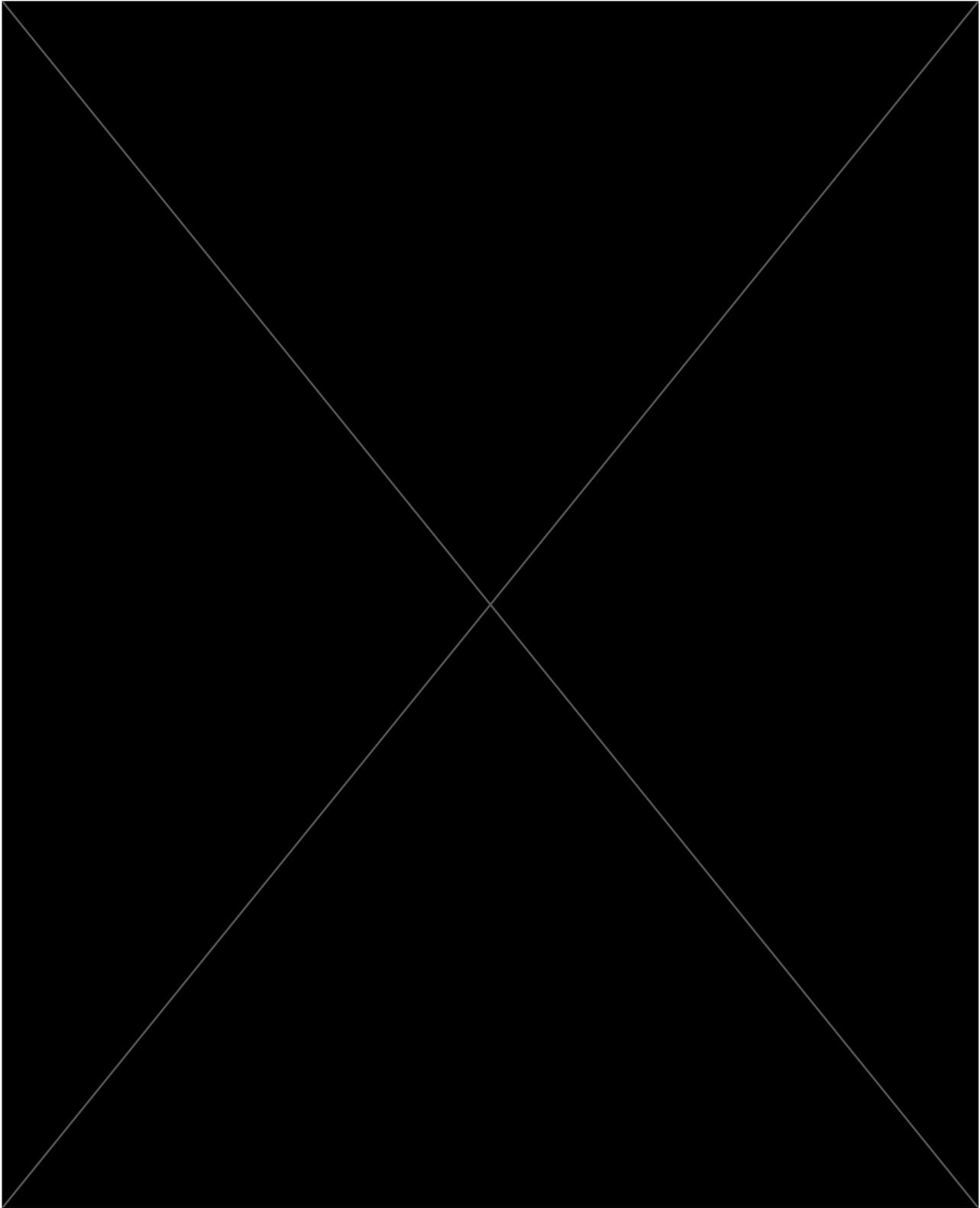
Todos os colaboradores do CEPI Cutia possuem certificação compatível à função exercida.

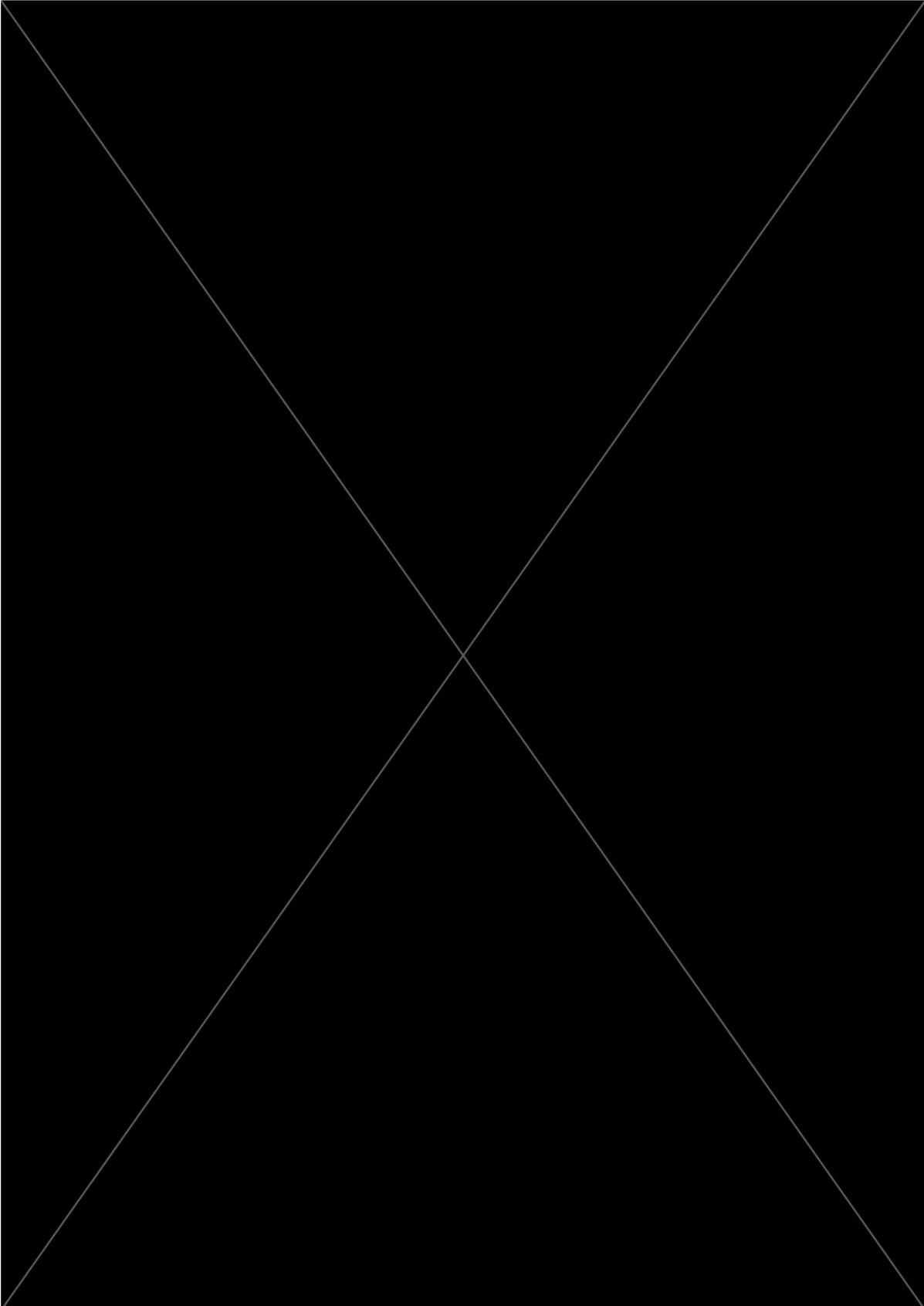
**CERTIFICADOS:**

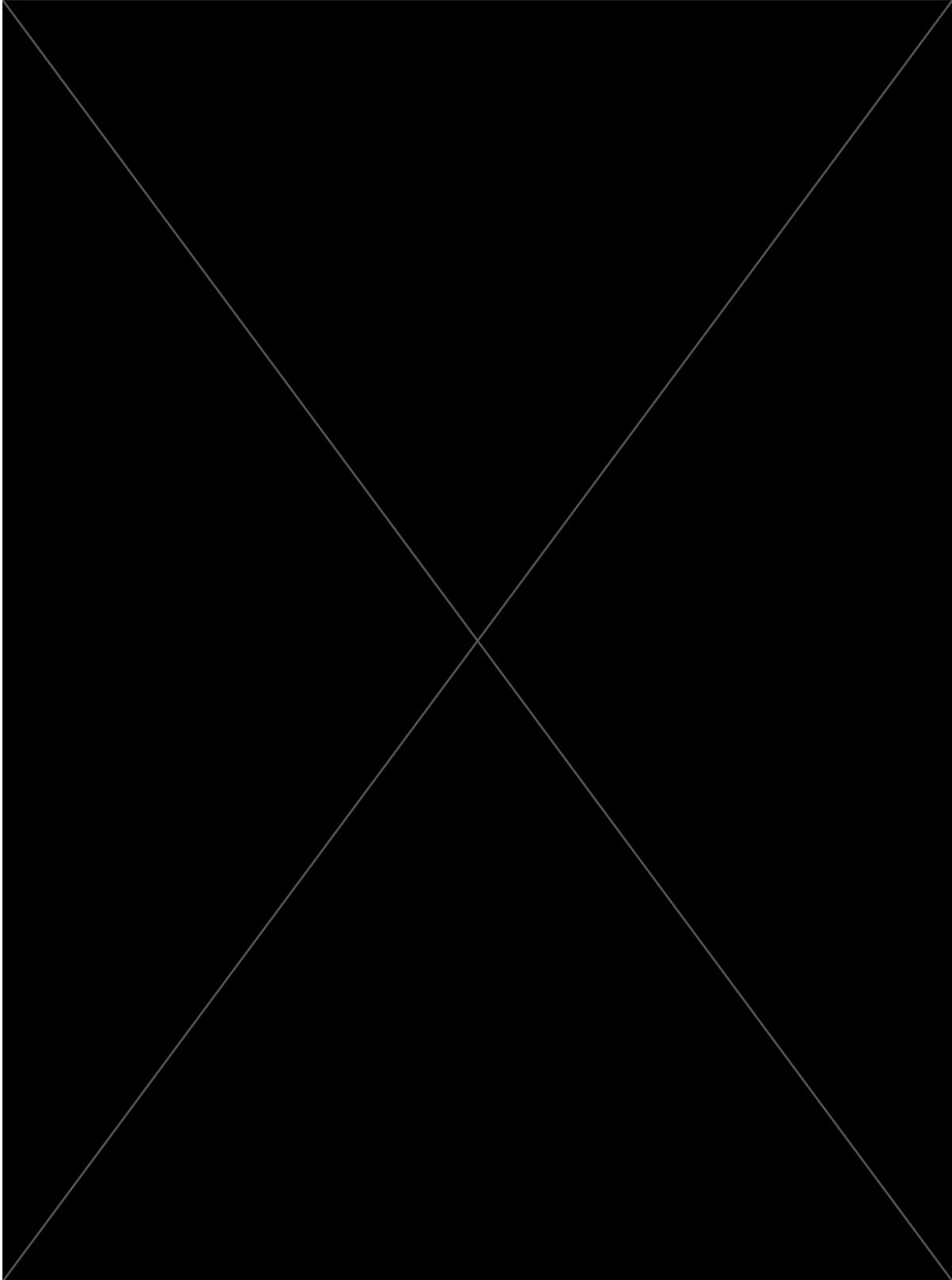


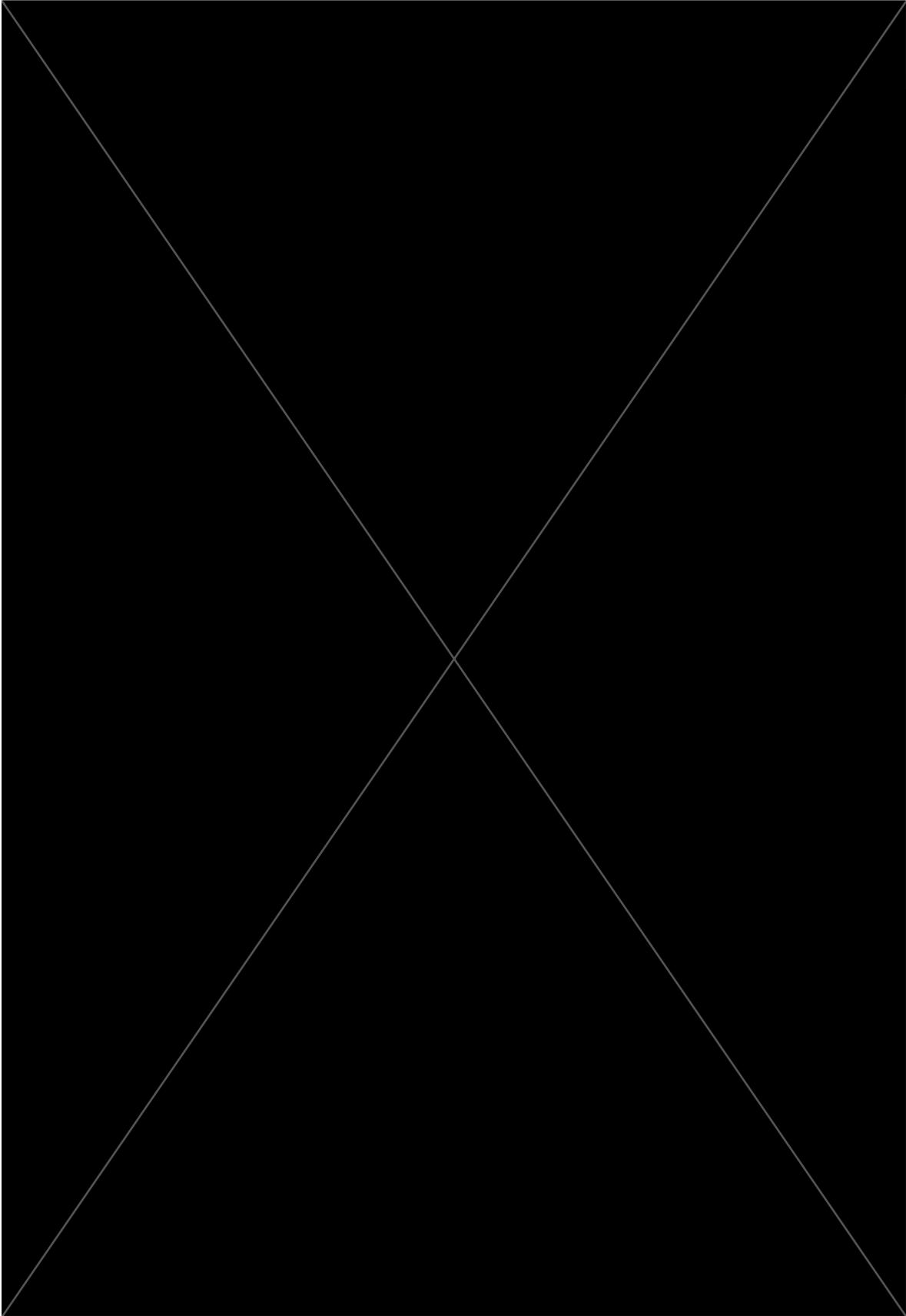


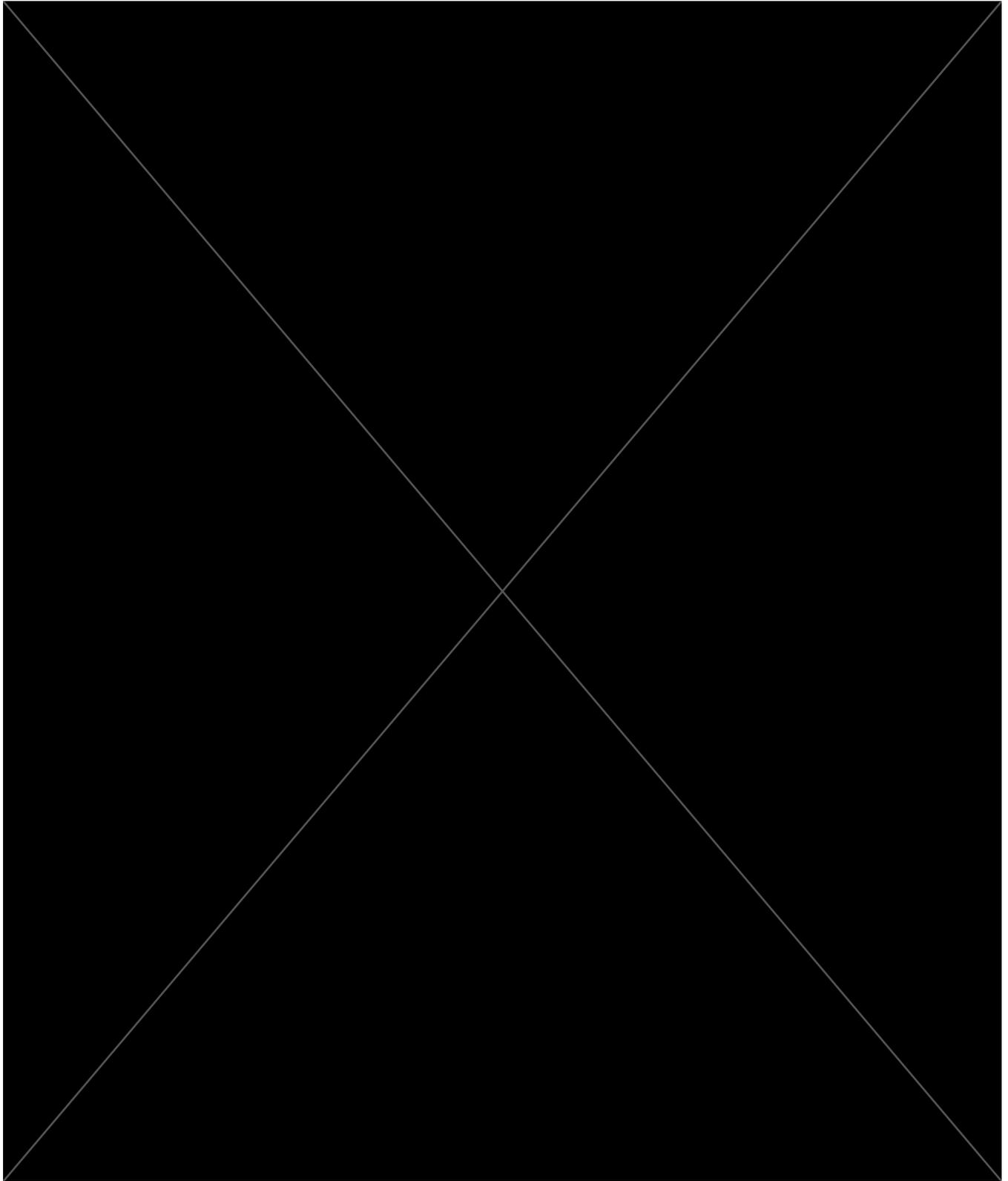


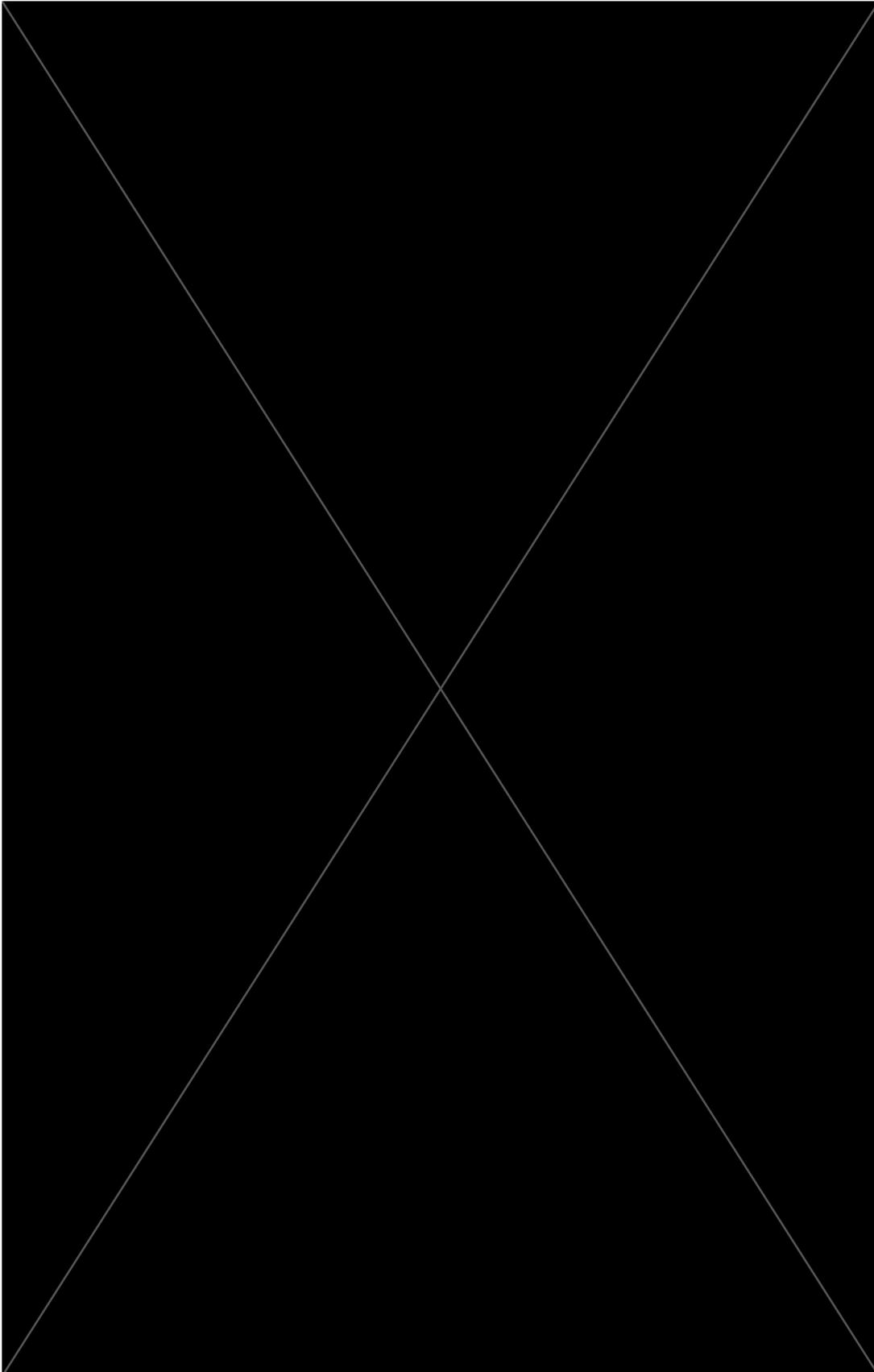


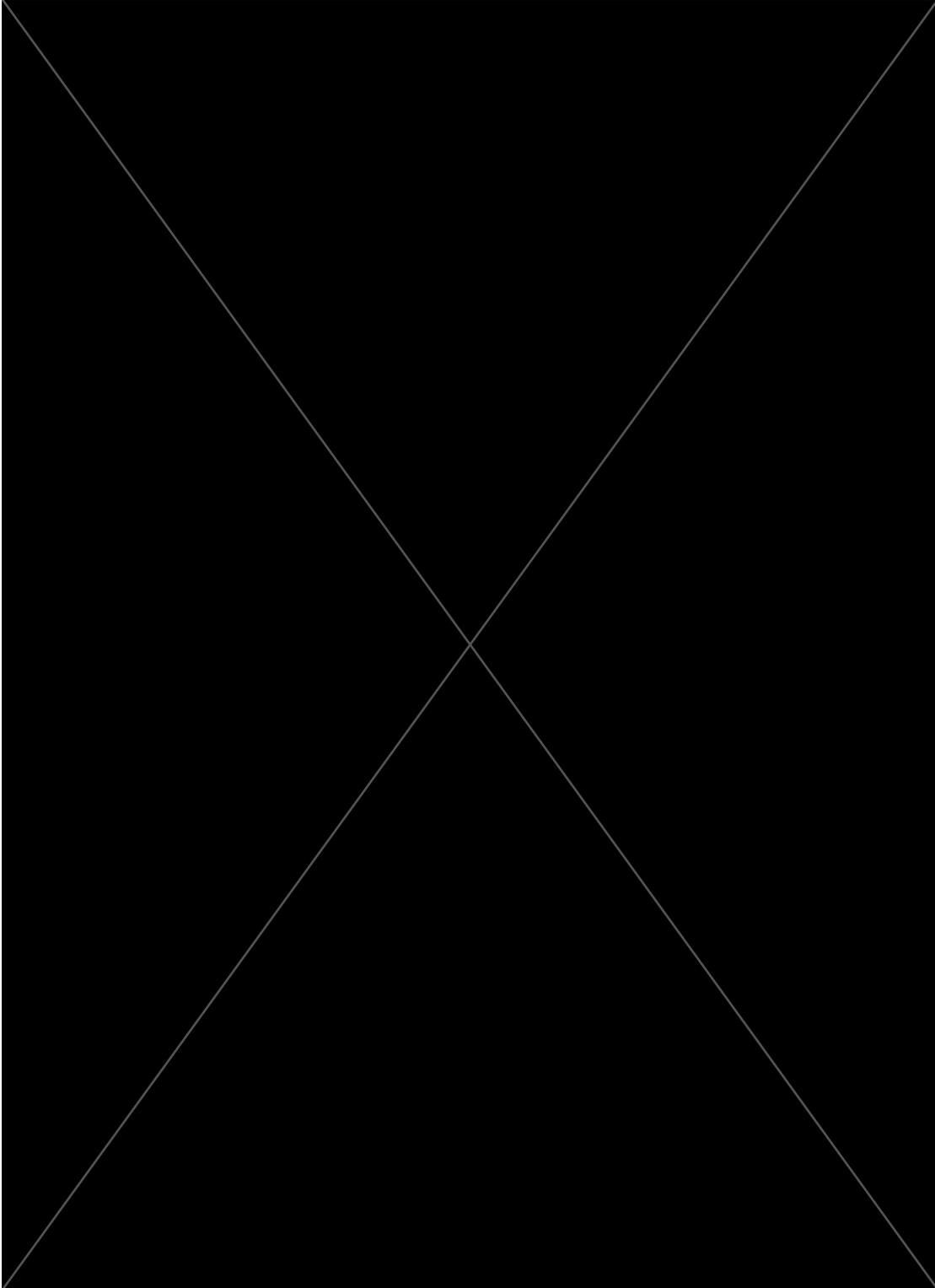


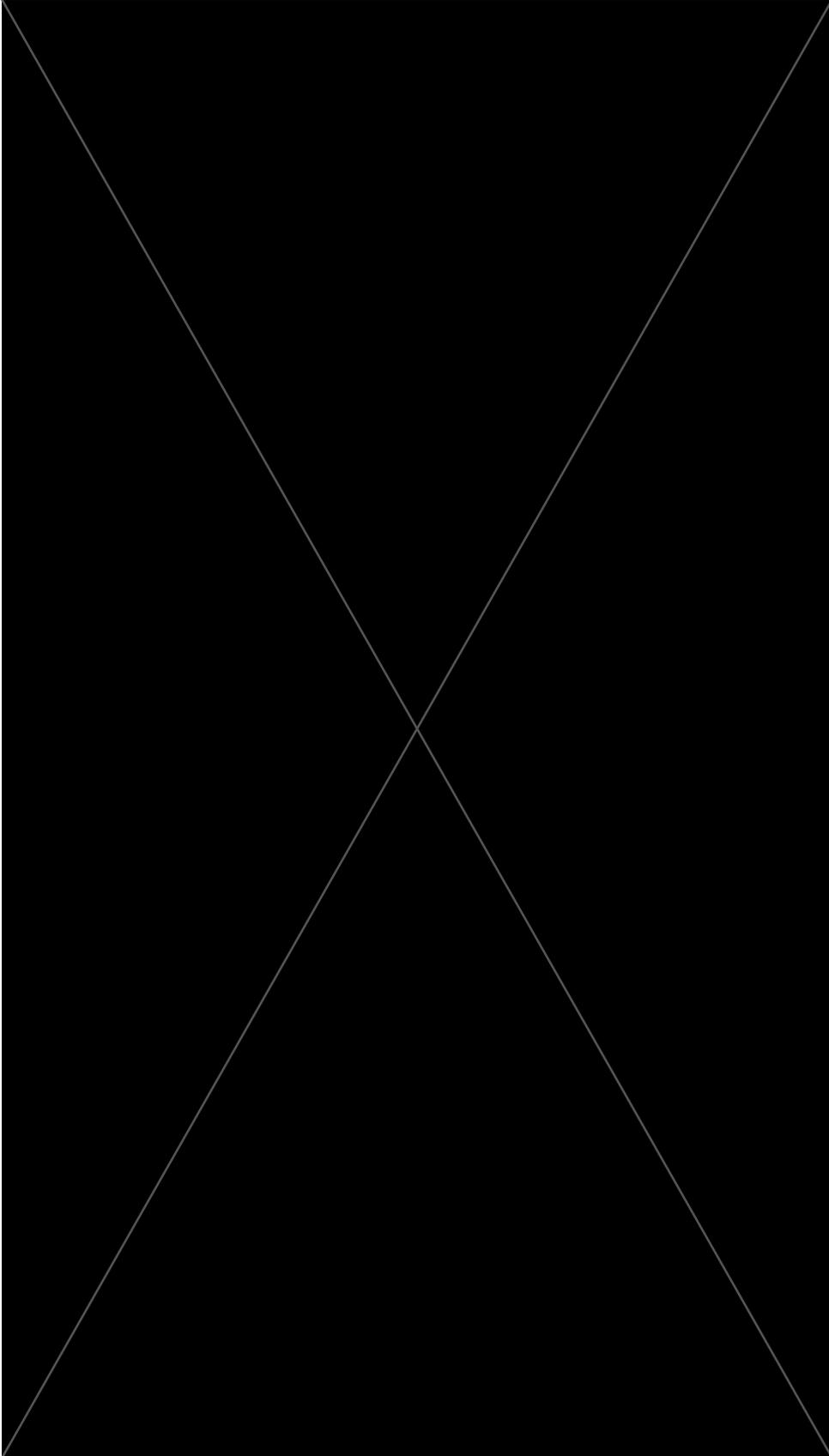


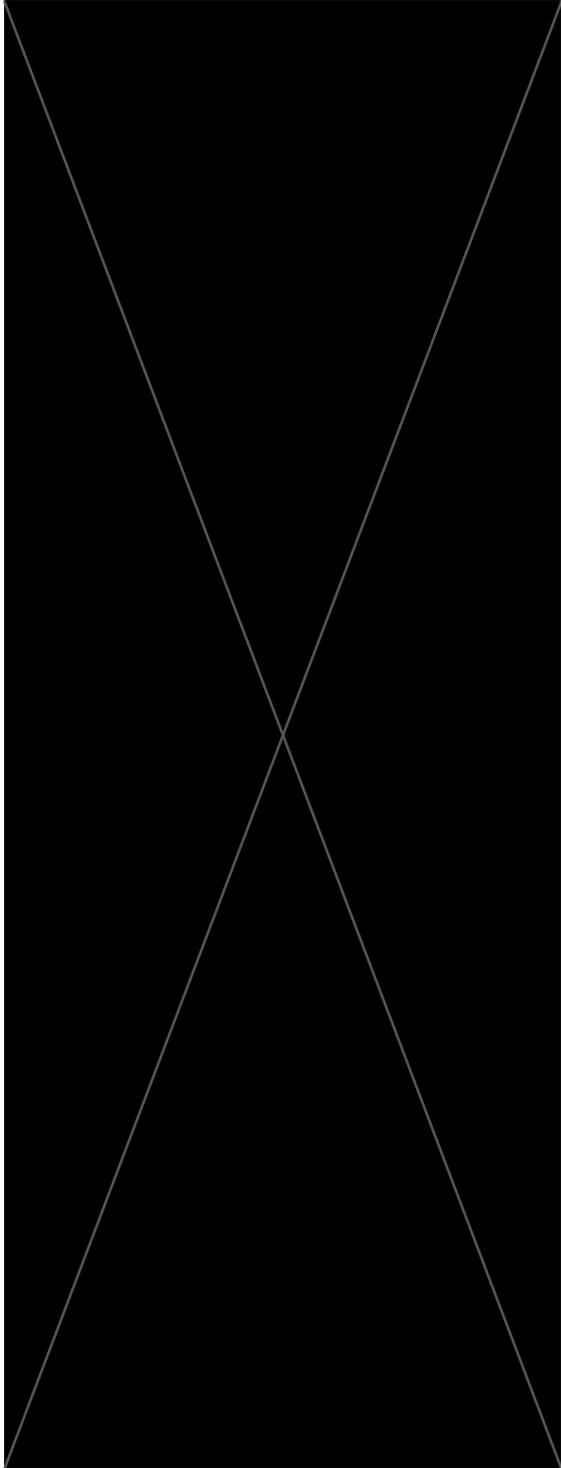


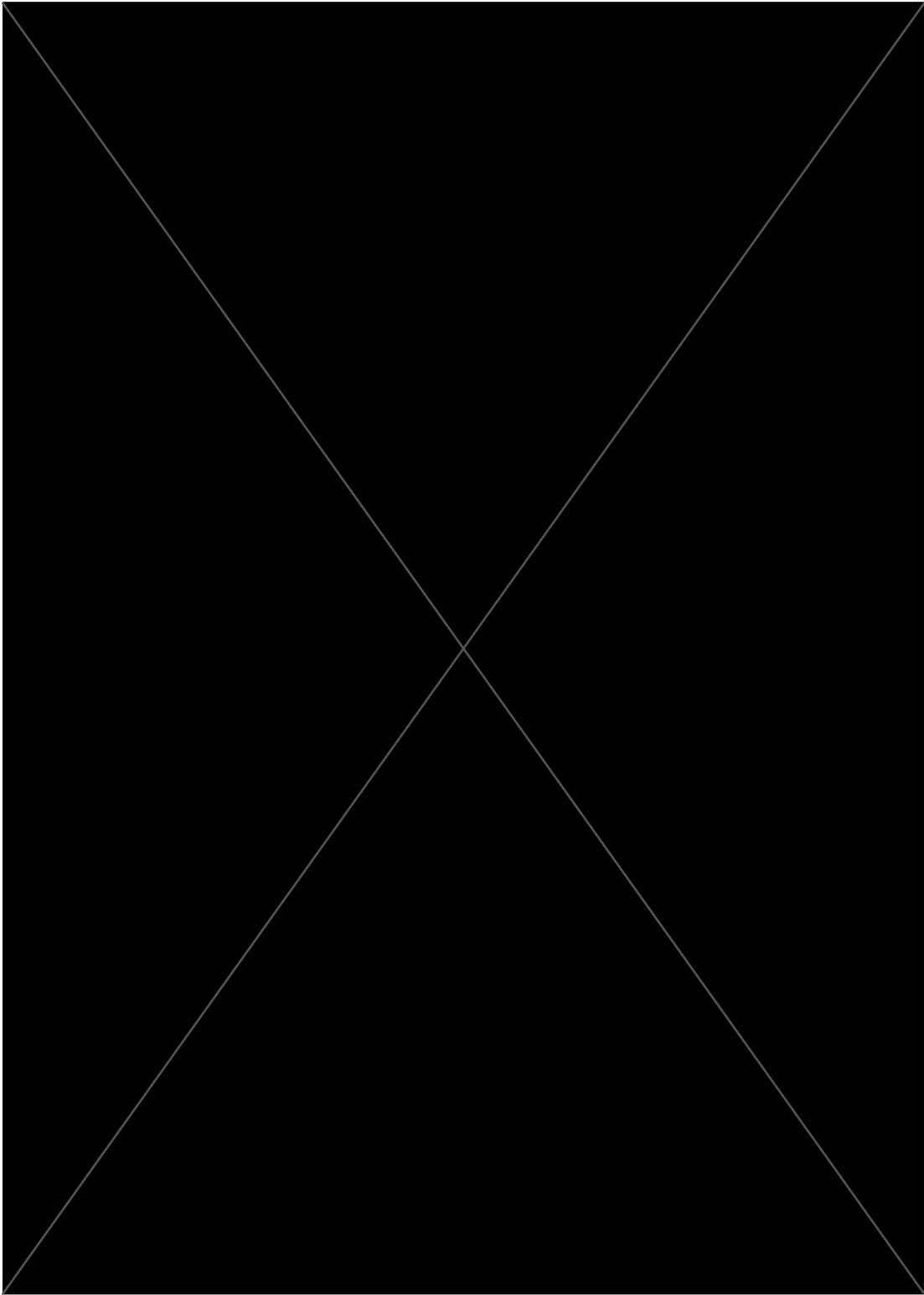


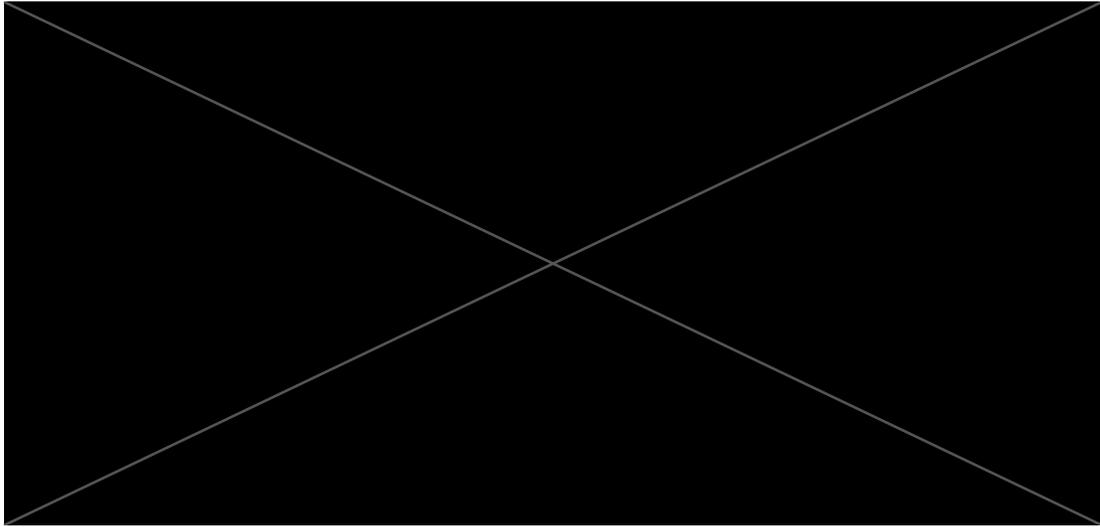












## V - CONSIDERAÇÕES FINAIS

No presente relatório obtivemos o cumprimento do Plano de Trabalho e de todas as metas do período. Foram executados projetos pedagógicos, atividades em consonância com o Currículo em Movimento da Educação Infantil, coordenações pedagógicas, atividades extracurriculares, lives, cursos, formação e etc. Seguimos o calendário escolar organizado da SEEDF, voltado às instituições parceiras.

Os resultados obtidos no decorrer do trimestre, através da efetivação de forma presencial, foram os esperados. Foi realizada a primeira reunião do trimestre com os responsáveis pelas crianças com a participação de aproximadamente 90% dos responsáveis, os assuntos abordados pela direção foram as normas da instituição, apresentação da equipe e projetos que serão trabalhados ao longo do ano letivo. Quanto à receptividade do público atendido, encontra-se em comum acordo com a proposta da instituição, no que tange, quantitativo de crianças e colaboradores. Todo o recurso financeiro repassado à instituição foi destinado para o bom atendimento das crianças. Esperamos que essas informações possam servir para buscar novos mecanismos que permitam a continuidade das melhorias de todo o planejamento do processo ensino/aprendizagem e o bom funcionamento do CEPI Cutia em prol do desenvolvimento total da criança.

---

Diretora Pedagógica

Brasília, 30 de Abril de 2023.