

RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO - RIE

I – IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ISEA Instituto Social e Educacional Aurora
PROCESSO N°: 00080-00278986/2022-57

ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DO OBJETO: QS 127 A E N° 01 -Samambaia Sul

TERMO DE COLABORAÇÃO N°: 006/2023

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO: 01/05/2023 à 31/07/2023

II - ATIVIDADES EFETIVAMENTE REALIZADAS NO ÂMBITO DA PARCERIA

O CEPI Cutia de acordo com Objeto do termo de Colaboração entre o OSC e a Secretaria de Estado de Educação, oferta gratuitamente Educação Infantil, para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses completos até 31 de março, em tempo integral, de 10 (dez) horas diárias, das 07h30m às 17h30m, de segunda a sexta-feira. Fornecemos cinco refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, lanche e jantar), de forma nutritiva e acompanhada por profissional competente (nutricionista), conforme regem as Diretrizes Pedagógicas. Nesse período dos meses de maio a julho buscamos atender as crianças de forma presencial, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados através de variadas atividades e eventos voltados às crianças. Foram atendidas todas

as orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físico-financeiros. A leitura e a musicalidade são sempre incentivadas. E os momentos em casa com as famílias são incentivados, pois proporcionam participação e interação com seus filhos, o que favorece a aprendizagem, o convívio e também a afetividade.

O CEPI Cutie durante os meses de maio, junho e julho, foram promovidas atividades com base na organização adequada do espaço e na oferta de materiais concretos variados que integre o “cuidar e educar, o brincar e o interagir”, estimulando o desenvolvimento das diferentes linguagens e atitudes de respeito e cidadania.

Relatório do mês de maio de 2023.

Iniciamos o mês de maio em consonância com todos os documentos que regem a Educação Infantil, junto à SEEDF. Durante esse mês o CEPI Cutia participou de todas as reuniões organizadas pelas Comissões Gestoras de Samambaia. Na segunda semana de maio trabalhamos a Semana de Educação Para a Vida (Lei Distrital nº 11.998/2009). Também nesse período trabalhamos o Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes (Lei Federal nº 9.970/2012). Na Semana do Brincar demos ênfase à interação da criança com o meio destacando o ato de brincar como peça principal para desenvolver o imaginário, incentivando a criatividade. Através do brincar a criança estará desenvolvendo as áreas do conhecimento, além de estimular a curiosidade, a autoconfiança e a autonomia, seja no aspecto físico, social, intelectual ou emocional, proporcionando assim o seu desenvolvimento integral. As atividades foram baseadas nos planejamentos, organizados para serem desenvolvidas conforme o plano de trabalho. No referido mês tivemos um dia de cinema. As coordenações pedagógicas continuaram a ser realizadas diariamente, onde abordamos todos os campos de experiências do Currículo em Movimento e os temas do mês para a

construção do planejamento. Nesses encontros também são debatidos temas relacionados à prática pedagógica, planos de aulas, formações e reflexões, dentre outros assuntos. No referido mês a UBS 05 fez a imunização das crianças e colaboradores com a vacina H1N2. Também aconteceu um momento pedagógico com a comemoração do “Dia da Família”. O projeto Alimentação Saudável foi abordado juntamente com a participação da nutricionista que vem elaborando e executando várias atividades para que se aprenda desde a primeira infância a ter boa saúde através da alimentação, como sugere a Proposta Pedagógica da instituição.

Tabela organizacional das Coordenações Pedagógicas

Segunda feira	Correção dos planejamentos
Terça feira	Discussão das atividades planejadas
Quarta feira	Elaboração do Planejamento
Quinta feira	Preenchimento do Diário/detalhado
Sexta feira	Elaboração do Planejamento

Atividades Pedagógicas desenvolvidas no mês de maio:



Exposição de brinquedos



Projeto horta



Vacinação das crianças H1N2



Trabalhando recicláveis



Semana de educação para a vida e cineminha.

Os depósitos de mantimentos, limpeza, material pedagógico e de escritório vem sendo abastecidos frequentemente. A manutenção da creche como roçagem, dedetização e reparos vem sendo efetivadas com frequência e nas datas que antecedem os vencimentos.

Depósitos de alimentos:





Depósito Pedagógico e Higiene da Criança:





Depósito de limpeza:





Relatório mês de Junho de 2023.

Foram realizadas palestras, reuniões, capacitações e orientações individualizadas para as famílias das crianças em todos os segmentos da Instituição, dando enfoque aos cuidados com alimentação, higiene, vínculos afetivos e emocionais, e demais demandas necessárias ao seu bem-estar e ao bom desenvolvimento integral dos pequenos.

No mês de junho aconteceu o segundo dia de formação da educação infantil. Continuamos trabalhando o Projeto Desfralde, com a parceria das famílias e Projeto Grafismo com ênfase na Plenarinha. Foram fomentados momentos para a conscientização e respeito ao meio ambiente. A horta é um momento que em todos os meses se trabalha juntamente com o Projeto Alimentação “Plantei, Reguei e Colhi”. Trabalhou-se estímulos direcionados às habilidades motora, espacial, sensorial, oportunizando a integração social, através de atividades recreativas e de lazer, utilizando de diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita). Foram oportunizadas atividades que envolvem o uso de materiais e espaços coletivos, combinando regras de convivência em grupo, reconhecendo cada integrante pelo nome e valorizando a individualidade do outro, identificando espaços e pertences por meio de marcas, fotos, gravuras, símbolos e nomes.

Tabela organizacional das Coordenações Pedagógicas:

Segunda feira	Correção dos planejamentos
Terça feira	Discussão das atividades planejadas
Quarta feira	Elaboração do Planejamento
Quinta feira	Preenchimento do Diário
Sexta feira	Elaboração do Planejamento

Registro das Atividades Pedagógicas executadas no mês de junho:





Os depósitos pedagógicos, alimentos, higiene da criança, são abastecidos frequentemente e a manutenção aconteceu como programado.

Depósitos de alimentos:



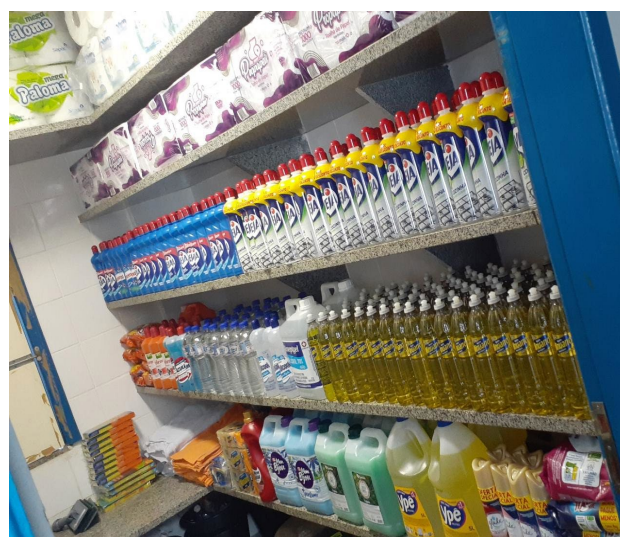


Depósito Pedagógico e Higiene da Criança:





Depósito de limpeza:





Relatório mês de julho de 2023.

No referido mês iniciamos com os festejos e realização da nossa tradicional “Festa Julina”, que se deu no dia 07 de julho, Conselho de Classe e Reunião de Pais. Continuidade ao Projeto Alimentação “Plantei, Reguei e Colhi” e Plenarinha. No dia 10 realizamos reunião de pais e professoras, para leitura e entrega do RDIC. Encerramos a reunião com uma palestra sobre “Combate ao abuso e exploração sexual infantil” ministrada pela Promotoria de Justiça. As demais atividades pedagógicas aconteceram de acordo com o Planejamento Pedagógico e foram elaboradas dentro da proposta do calendário escolar de 2023, considerando sempre a musicalização e psicomotricidade.

As realizações dessas propostas têm a participação de toda equipe pedagógica, direção, coordenação, professoras e monitoras.

No período de 14 a 27/07, ocorreu o recesso para os estudantes, professoras e monitoras. A Secretaria funcionou normalmente também em horário reduzido. Retornamos às atividades normais dia 27 de julho com toda a equipe para organização dos espaços, reunião pedagógica e capacitação continuada. As crianças retornaram no dia 28 de julho com uma acolhida divertida e muitas atividades lúdicas. Encerramos as atividades do mês de julho e demos início ao segundo semestre.

Cronograma da Coordenações Pedagógicas:

Segunda feira	Correção dos planejamentos
Terça feira	Discussão das atividades planejadas
Quarta feira	Elaboração do Planejamento
Quinta feira	Preenchimento do Diário
Sexta feira	Elaboração do Planejamento

Atividades pedagógicas desenvolvidas no mês de julho:





Reunião de pais



Palestra “Combate ao abuso e exploração sexual infantil” e Conselho de Classe



Acolhida das crianças no retorno para o segundo semestre





Os depósitos pedagógicos, alimentos, higiene da criança, foram abastecidos considerando o recesso e a manutenção aconteceu como programado.

Depósitos de alimentos:



Depósito Pedagógico e Higiene da Criança:





Depósito de limpeza:





Atividades nutricionais:

No mês de maio, foi dada continuidade às atividades pertinentes à área nutricional da creche. Os colaboradores da cozinha mantiveram a organização e limpeza do ambiente, cumprindo com a rotina pré-determinada. Os depósitos (utensílios e alimentos) foram lavados periodicamente, assim como, geladeira, fogão, prateleiras, freezers, câmara fria e utensílios utilizados no dia a dia. A área do lactário também foi limpa e higienizada semanalmente.

As listas de mercearia, hortifrutigranjeiros, carnes, polpas e produtos de limpeza foram enviadas e as compras recebidas, conferidas, higienizadas e posteriormente armazenadas em local próprio.

A nutricionista acompanhou as atividades realizadas na cozinha, realizou a coleta de amostras todos os dias e auxiliou no servimento do almoço e lanche das crianças. O cardápio foi elaborado semanalmente, de maneira a atender as necessidades nutricionais dos alunos.

De acordo com o “Projeto Alimentação Saudável”, foram realizadas visitas à horta da instituição, onde as crianças puderam acompanhar o crescimento dos alimentos plantados e participar dos cuidados com o local. Durante esse período também foram cultivadas novas sementes e colhidos alguns alimentos, como abóbora, couve, coentro, etc.

No dia 10 de maio foi comemorado o Dia do Cozinheiro e do Auxiliar de cozinha. Nossos colaboradores receberam uma homenagem da equipe gestora.

A nutricionista realizou uma atividade intitulada “Conhecendo as hortaliças”, onde as crianças de todas as turmas puderam conhecer melhor os alimentos e seus benefícios de forma lúdica e participaram da produção de uma salada que continha alface, tomate e cenoura. Os alunos em geral gostaram de aprender mais sobre esses alimentos e interagiram de forma positiva com a atividade.

Em homenagem ao Dia das Mães, foi preparado um sorvete caseiro de abacaxi e morango, disponibilizado para todos os funcionários e especialmente para as mulheres da instituição que são mães. No mês de junho seguiu-se toda a rotina envolvendo a cozinha e os assuntos nutricionais.

Foi realizada a atividade “Suco dos heróis”, onde a nutricionista fez uma contação de história relacionada aos alimentos que seriam trabalhados na atividade.

As crianças participaram da produção de um suco de melancia e limão, que foi intitulado “suco do homem de ferro e da mulher maravilha”. Ao final todos provaram do suco e receberam uma medalha. Nessa atividade foi enfatizado os benefícios de se consumir alimentos saudáveis, principalmente frutas e verduras. A melancia e o limão são excelentes

anti-inflamatórios, antioxidantes e auxiliam de forma eficaz no fortalecimento do sistema imunológico. Algo necessário, principalmente nessa época do ano.

A nutricionista participou do Encontro Formativo: Projeto Alimentação (“Alimentação na Educação Infantil: mais que cuidar, educar, brincar e interagir” Palestra: Identidade e Diversidade Alimentar na Educação Infantil), realizado pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, no dia 13 de junho de 2023.

Em julho, foi mantida a rotina de organização e limpeza da cozinha, sendo feitos todos os procedimentos necessários para o bom funcionamento das atividades.

No dia 07 de julho foi realizado o “Arraia Cutia”, onde os colaboradores da cozinha foram os responsáveis por produzir as comidas que foram servidas na festa (cachorro-quente, pipoca, canjica de coco e de amendoim).

Um dia antes do recesso escolar a cozinha foi organizada e limpa e na volta foi realizada uma faxina completa. Os depósitos de alimentos e utensílios foram lavados e higienizados, assim como os freezers, geladeira, fogão, bancadas e paredes.

A nutricionista realizou com a equipe um treinamento sobre “Boas práticas de manipulação de alimentos”, onde foram abordados assuntos como: higiene pessoal, doenças transmitidas por alimentos, cuidados com os alimentos, organização correta do estoque, rotina da cozinha, lavagem correta das mãos e trabalho em equipe. Logo após, foi feita uma dinâmica sobre higienização correta das mãos, onde a nutricionista escolheu uma das colaboradoras e colocou uma venda nos olhos.

Em seguida, colocou tinta guache nas mãos dela (como se fosse o sabão) e pediu para que ela mostrasse como lava as mãos normalmente. Assim que concluiu, a venda foi retirada e observou-se que havia áreas em que a tinta não chegou. Essas são exatamente as áreas que não costumamos lavar durante o processo de higienização das mãos. Então as colaboradoras foram orientadas sobre como proceder corretamente para eliminar toda a sujeira e também foi ressaltada a importância desse ato.

Depósito de alimentos



Freezer de carnes/polpas



Amostras dos alimentos



Projeto Alimentação saudável- Visitação à horta





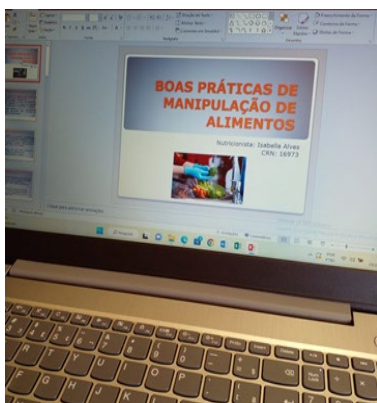
“Projeto Alimentação saudável”- Atividades de educação nutricional:

-Conhecendo as hortaliças

-Suco dos heróis



Treinamento com a equipe da cozinha sobre “Boas práticas de manipulação”

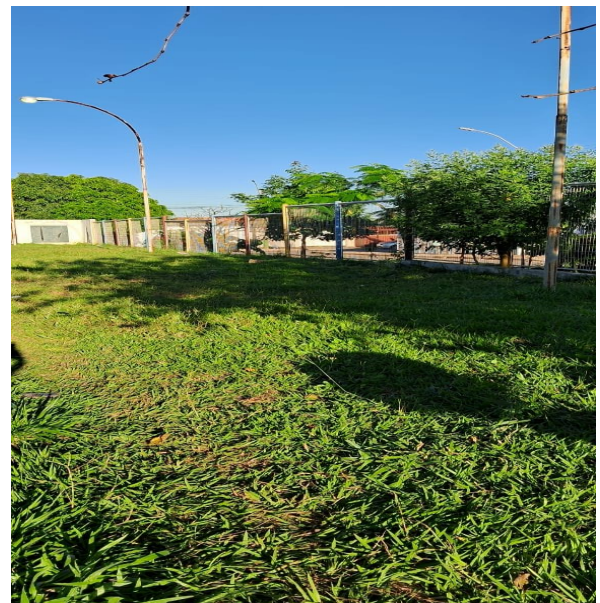


Manutenção efetuada no trimestre (maio, junho e julho):

Quanto à manutenção a mantenedora vem efetivando gradativamente e de acordo com as solicitações. Foram efetivados a dedetização periódica, roçagem, instalações das câmeras de segurança, reparos de torneiras, impressoras, pias e banheiros. O parquinho de areia também foi revitalizado e a caixa de água, reposição das lâmpadas. A manutenção da horta acontece semanalmente e os extintores de incêndio encontram-se na data de validade.











Brinquedos, livros e utensílios adquiridos no trimestre:









III - RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL 2023

Os recursos financeiros foram gastos seguindo a planilha apresentada junto ao Plano de Trabalho, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas para Instituições Parceiras – OPs. A planilha de gastos para o atendimento conforme plano de aplicação dos recursos segue anexo.

MAIO 2023

01. DADOS DA PARCERIA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:		01.4. EXERCÍCIO:	
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA		2023	
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº		01.7. COORD REG ENSINO	
29.225.495/0008-05		087/2023		SAMAMBAIA	
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:		
09/02/2023 a 08/02/2028			01/05/2023 A 31/05/2023		
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$		
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$
Mês 04	05/2023	04/05/2023	166.662,42	166.662,42	
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			166.662,42	166.662,42	0,00
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

1 – RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	7.729,39	-3.229,39
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	6.551,40	-2.851,40
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	29.635,20	0,00	0,00	29.635,20	50.666,38	-21.031,18
	1.5	Monitor(a)	19.760,00	0,00	0,00	19.760,00	40.419,79	-20.659,79
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	3.232,21	-1.632,21
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	3.924,44	-1.824,44
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	6.281,09	-3.241,09
	1.10	Cozinheiro(a)	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	3.219,79	-1.669,79
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	4.942,54	-2.142,54
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	7.284,80	-3.684,80
	1.13	Auxiliar de Cozinha	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	5.283,39	-2.483,39
	1.14	Monitor (a) Volante	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	3.068,43	-1.548,43
	1.15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	24.186,70	0,00	0,00	24.186,70	24.534,26	-347,56
TOTAIS R\$			100.791,90	0,00	0,00	100.791,91	167.137,91	-66.346,01

2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	13.736,23	-41.505,72
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					17.867,50	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					760,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					0,00	
	2.5	Material de Expediente					8.216,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					172,08	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					1.669,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					5.267,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					13.542,43	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					12.500,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					9.646,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTALS R\$			41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	83.376,24	-41.505,72

3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	17.036,80	-3.652,17
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					2.899,05	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					272,55	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					2.109,40	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					750,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					1.584,37	
	TOTALS R\$						24.000,00	
TOTAL GERAL R\$			166.662,42	0,00	0,00	166.662,43	278.166,32	-111.503,90

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/05/2023 A 31/05/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	166.662,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	278.166,32
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.686,33	03.1.2 Tributos de IR+IOF	784,24
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	0,00
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	168.348,75	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	278.950,56
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	64,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,01
04.2. em Aplicação Financeira R\$	138.070,37	05.2. em Aplicação Financeira R\$	27.532,55
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	138.134,37	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	27.532,56
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	306.483,12	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	306.483,12

RELATÓRIO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

Identificação do Credor	Serviços Aplicados	Competência	Nº Nota	Valor
Prime Assessoria em Marketing Treinamentos e Projetos Ltda	Manutenção de web site	05/2023	34	350,00
Tesnoserve Serviços de Informatica LT	Aluguel de Impressoras	04/2023	Fatura de locação Nº262	607,00

Power trend consultoria Gestão e apoio Administrativo	Consultoria Administrativa	05/2023	48	2.000,00
L.T da Silva Serviços de Eirelli	Exames ASOS	05/2023	308	225,00
Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle de Ponto e Acesso Ltda	Relógio Eletrônico de ponto	05/2023	388288	244,80
J R Coutinho Serviços de Dedetização Ltda	Serviços de Dedetização	05/2023	289	610,00
Gusthavo Enrick	Serviço de Reparo e Pintura da Caixa D'água	05/2023	26	13.000,00

JUNHO 2023

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/06/2023 A 30/06/2023		
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$		
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$
Mês 05	06/2023	05/06/2023	166.662,42	166.662,42	
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			166.662,42	166.662,42	0,00
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

1 – RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	3.959,29	540,71
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	301,08	3.398,92
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	29.635,20	0,00	0,00	29.635,20	27.195,80	2.439,40
	1.5	Monitor(a)	19.760,00	0,00	0,00	19.760,00	19.613,60	146,40
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.619,44	-19,44
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.035,91	64,09
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	3.478,51	-438,51
	1.10	Cozinheiro(a)	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	1.552,76	-2,76
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.813,02	-13,02
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	4.066,42	-466,42
	1.13	Auxiliar de Cozinha	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.803,02	-3,02
	1.14	Monitor (a) Volante	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	1.538,90	-18,90
	1.15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	24.186,70	0,00	0,00	24.186,70	12.714,77	11.471,93
TOTAIS R\$			100.791,90	0,00	0,00	100.791,91	83.692,52	17.099,38

2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					30.392,16	
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					760,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					3.000,92	
	2.5	Material de Expediente					1.887,88	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					3.611,26	
	2.9	Utensílios para Cozinha					5.000,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					14.594,20	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					16.044,56	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					3.746,65	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R\$			41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	79.037,63	-37.167,11

3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL	13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	6.854,80	4.308,76
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					3.201,39	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					165,99	
	3.6	Serviços de Contabilidade					6.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					2.066,20	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					750,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					652,86	
TOTALS R\$			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	19.691,24	4.308,76
TOTAL GERAL R\$			166.662,42	0,00	0,00	166.662,43	182.421,39	-15.758,97

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/06/2023 A 30/06/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	166.662,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	182.421,39
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.182,53	03.1.2 Tributos de IR+IOF	539,94
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido	0,00
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	167.844,95	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	182.961,33
04. SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,01	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00
04.2. em Aplicação Financeira R\$	27.532,55	05.2. em Aplicação Financeira R\$	12.416,18
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	27.532,56	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	12.416,18
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	195.377,51	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	195.377,51

RELATÓRIO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

Identificação do Credor	Serviços Aplicados	Competência	Nº Nota	Valor
Tecnoserve serviços de informática Lt	Aluguel de Impressoras	05/2023	Fatura 260	607,00
Prime Assessoria em Marketing Treinamentos e Projetos Ltda	Manutenção de web site	06/2023	36	350,00
Power trend consultoria Gestão e apoio Administrativo	Consultoria Administrativa	06/2023	45	2.000,00
Paulo Junior Sabino de Amarante	Serviço de Reparos e Manutenção nas Instalações	06/2023	34	1.300,00
Gusthavo Enrick	Serviço de Reparo e Pintura da Caixa D'água	06/2023	32	1.350,00
L.T da Silva Serviços de Eirelli	Exames ASOS	06/2023	374	275,00
L.T da Silva Serviços de Eirelli	Exames ASOS	06/2023	369	275,00

J R Coutinho Serviços de Dedetização Ltda	Serviços de Dedetização	06/2023	344	610,00
Tecnoponto Tecnologia Avançada em Controle de Ponto e Acesso Ltda	Relógio Eletrônico de ponto	06/2023	400699	244,80

JULHO 2023

01. DADOS DA PARCERIA				
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:		01.4. EXERCÍCIO:
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA		2023
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº		01.7. COORD REG ENSINO
29.225.495/0008-05		087/2023		SAMAMBAIA
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS				
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028			01/07/2023 A 31/07/2023	
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:				
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$	
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$
Mês 01	02/2023	16/02/2023	166.662,42	166.662,42
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			166.662,42	166.662,42
				0,00
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:				

1 - RECURSOS HUMANOS

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)							
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos							
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12.1. Adm Pública	12.2. Apic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL	13. DESPESAS R\$
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	3.816,86
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00	3.400,28
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	29.635,20	0,00	0,00	29.635,20	27.423,71
	1.5	Monitor(a)	19.760,00	0,00	0,00	19.760,00	20.081,77
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.614,40
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	1.969,44
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.040,00	0,00	0,00	3.040,00	3.098,39
	1.10	Cozinheiro(a)	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	1.602,70
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.876,22
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	3.679,69
	1.13	Auxiliar de Cozinha	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	2.783,31
	1.14	Monitor (a) Volante	1.520,00	0,00	0,00	1.520,00	1.569,37
	1.15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.16		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	24.186,70	0,00	0,00	24.186,70	14.925,58
TOTAIS R\$			100.791,90	0,00	0,00	100.791,90	88.841,72
							11.950,18

2 – MATERIAL DE CONSUMO DIDÁTICO E PEDAGÓGICO

02. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	6.762,34	-4.301,71
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					760,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					0,00	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					700,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					3.347,74	
	2.9	Utensílios para Cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					5.370,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					7.829,50	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					3.746,65	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					17.656,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R\$			41.870,52	0,00	0,00	41.870,52	46.172,23	-4.301,71

3 – SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	8.424,70	7.294,91
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3.550,18	
	3.4	Pagamento de Luz					0,00	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					220,13	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.000,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					0,00	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					750,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					760,08	
TOTAIS R\$			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	16.705,09	7.294,91
TOTAL GERAL R\$			166.662,42	0,00	0,00	166.662,42	151.719,04	14.943,38

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/07/2023 A 31/07/2023	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	166.662,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	151.719,04
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.061,52	03.1.2 Despesas bancárias	0,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Tributos de IR+IOF	495,45
			78,25
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	167.723,94	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	152.292,74
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,02
04.2. em Aplicação Financeira R\$	12.416,18	05.2. em Aplicação Financeira R\$	27.847,34
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	12.416,18	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	27.847,36
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	180.140,12	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	180.140,10

RELATÓRIO SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

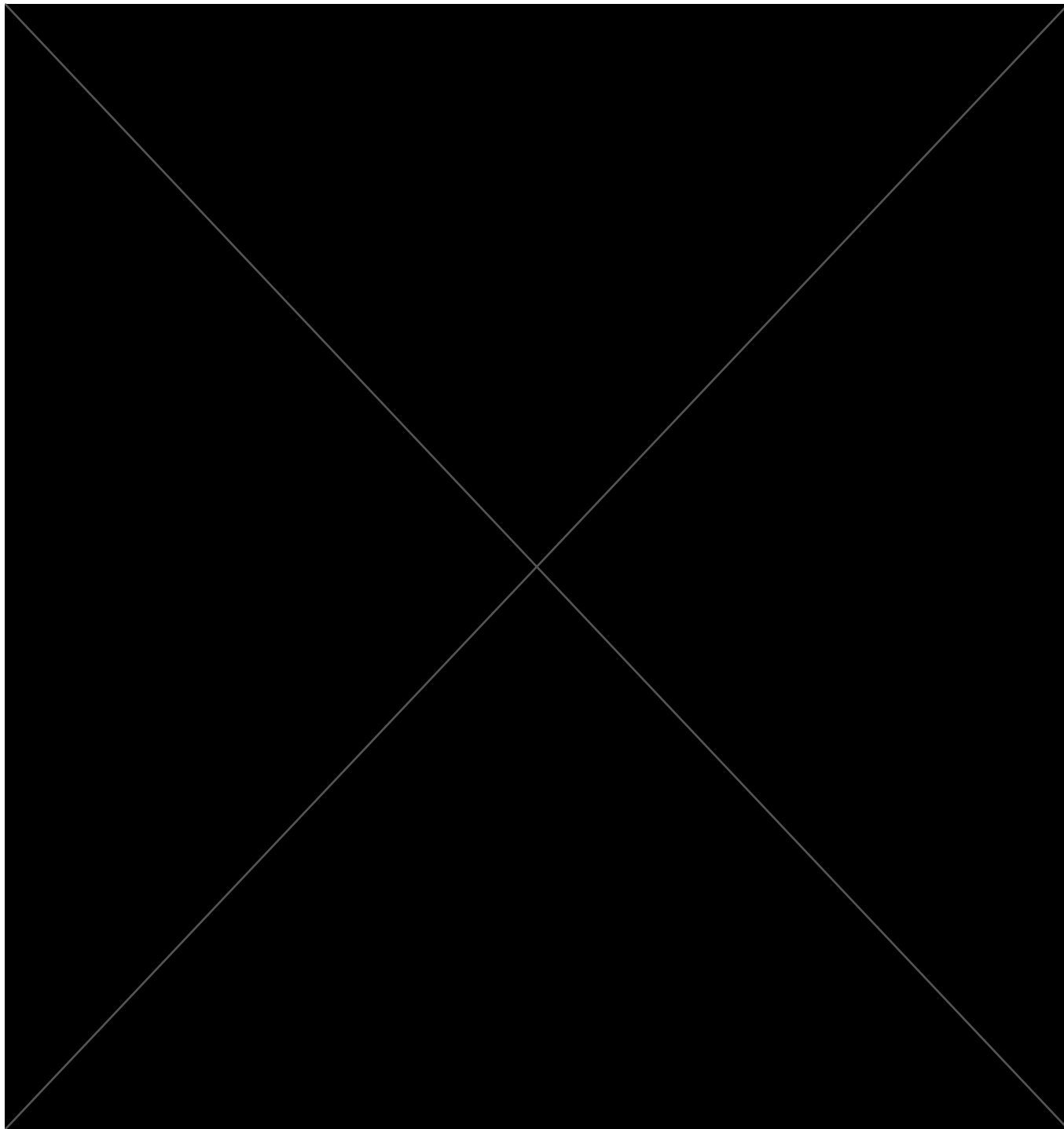
Identificação do Credor	Serviços Aplicados	Competência	Nº Nota	Valor
Tecnoserve serviços de informática Lt	Aluguel de Impressoras	06/2023	Fatura 260	465,00
Prime Assessoria em Marketing Treinamentos e Projetos Ltda	Manutenção de web site	07/2023	62	350,00

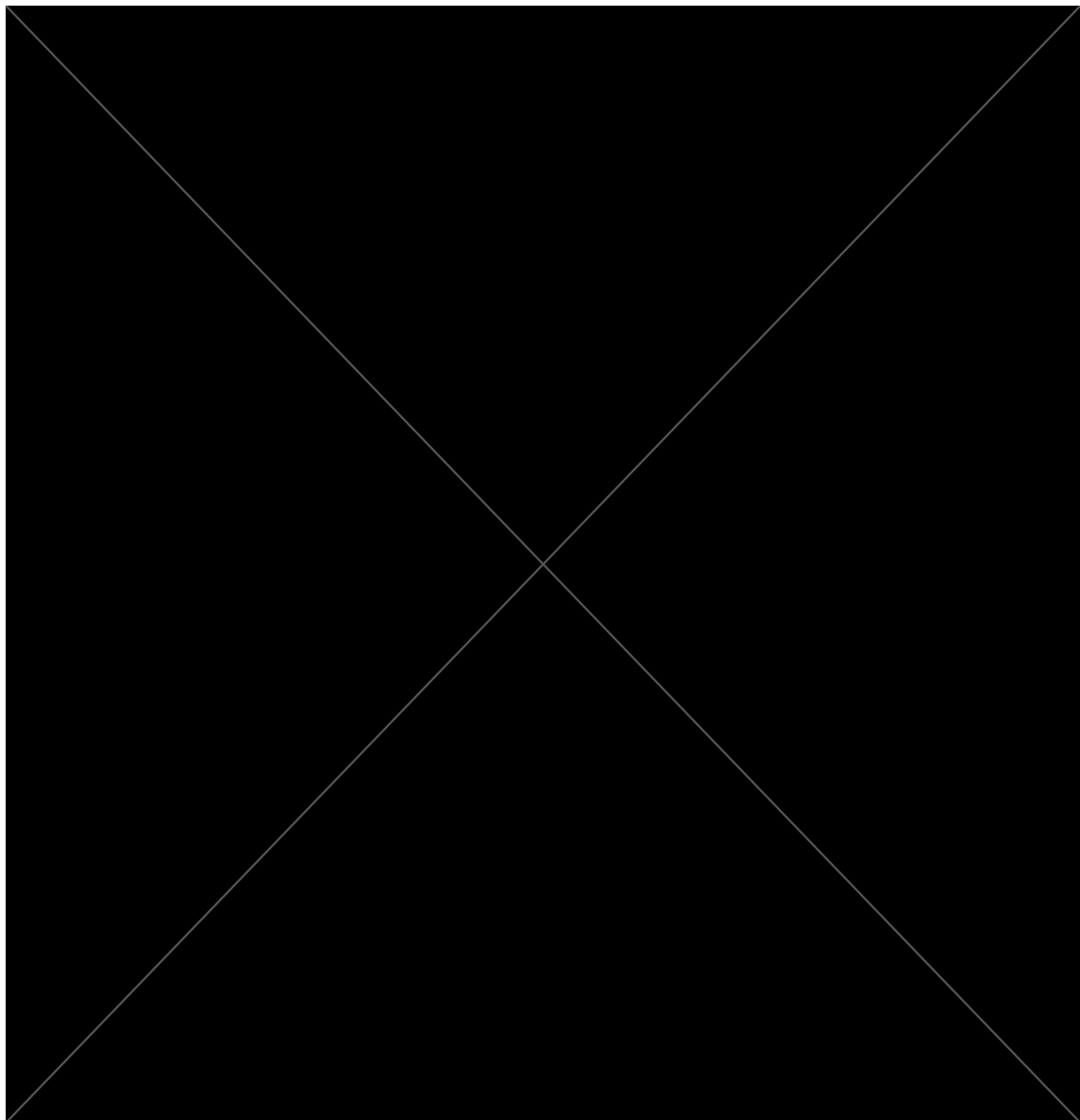
Power trend consultoria Gestão e apoio Administrativo	Consultoria Administrativa	07/2023	74	2.000,00
Paulo Junior Sabino de Amarante	Serviços de reparo e Manutenção nas instalações	07/2023	46	1.300,00
J R Coutinho Serviços de Dedetização Ltda	Serviços de Dedetização	07/2023	405	490,00
Gusthavo Enrick de Matos Freire	Serviços de Pinturas na área da caixa de D'água com material Incluso	07/2023	38	800,00
Eudes Gonçalves Martins	Prestação de serviço de caça Vazamento	07/2023	14	1.000,00
L.T da Silva Serviços de Eirelli	Exames ASOS	07/2023	416	274,00

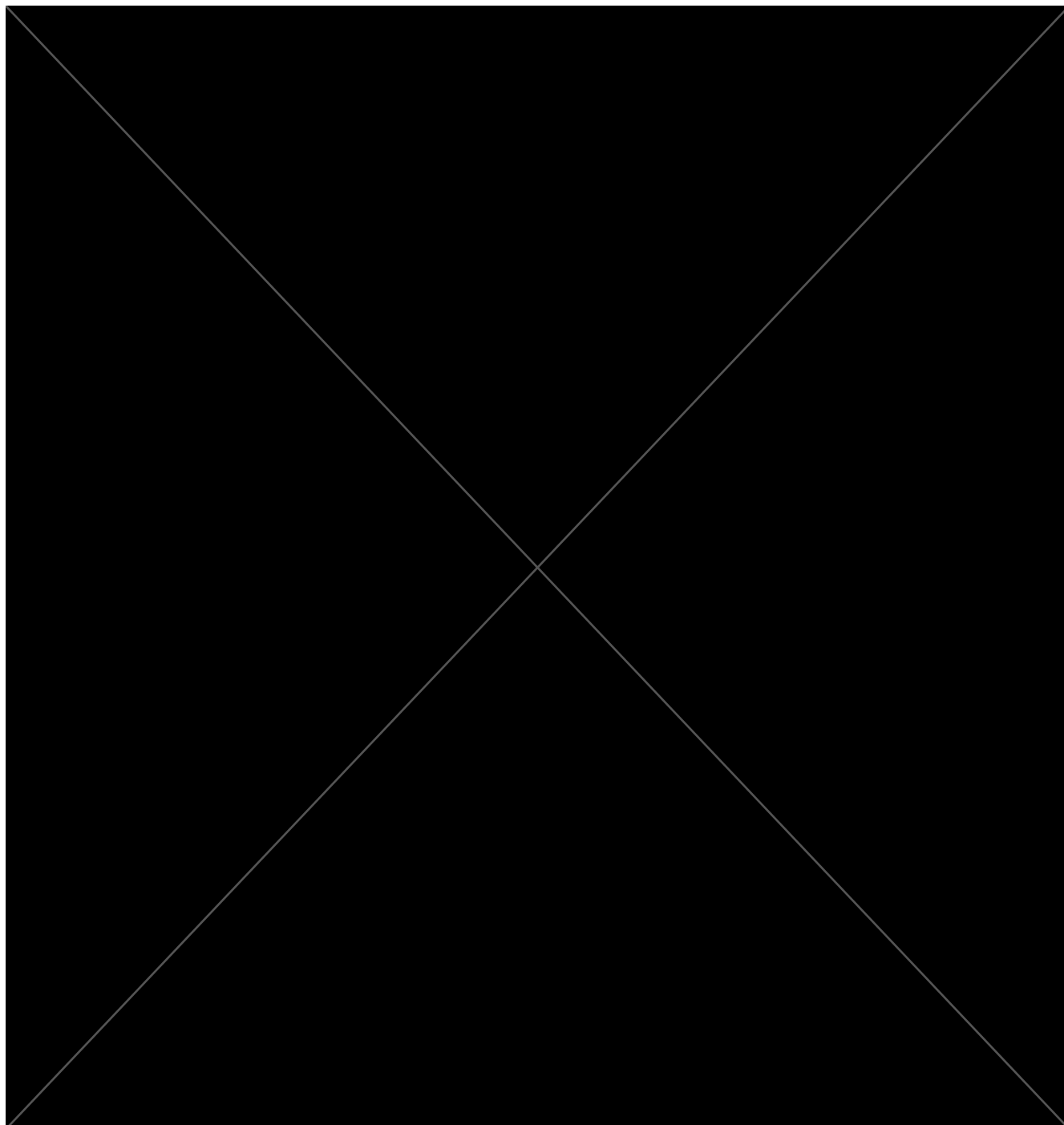
Tecnoponto Tecnologia avançada em controle de ponto e acesso Ltda	Relógio Eletrônico de ponto	07/2023	413269	244,80
Welington Tavares Rodrigues	Instalação e Manutenção de Equipamento de Segurança	07/2023	22	1.500,00

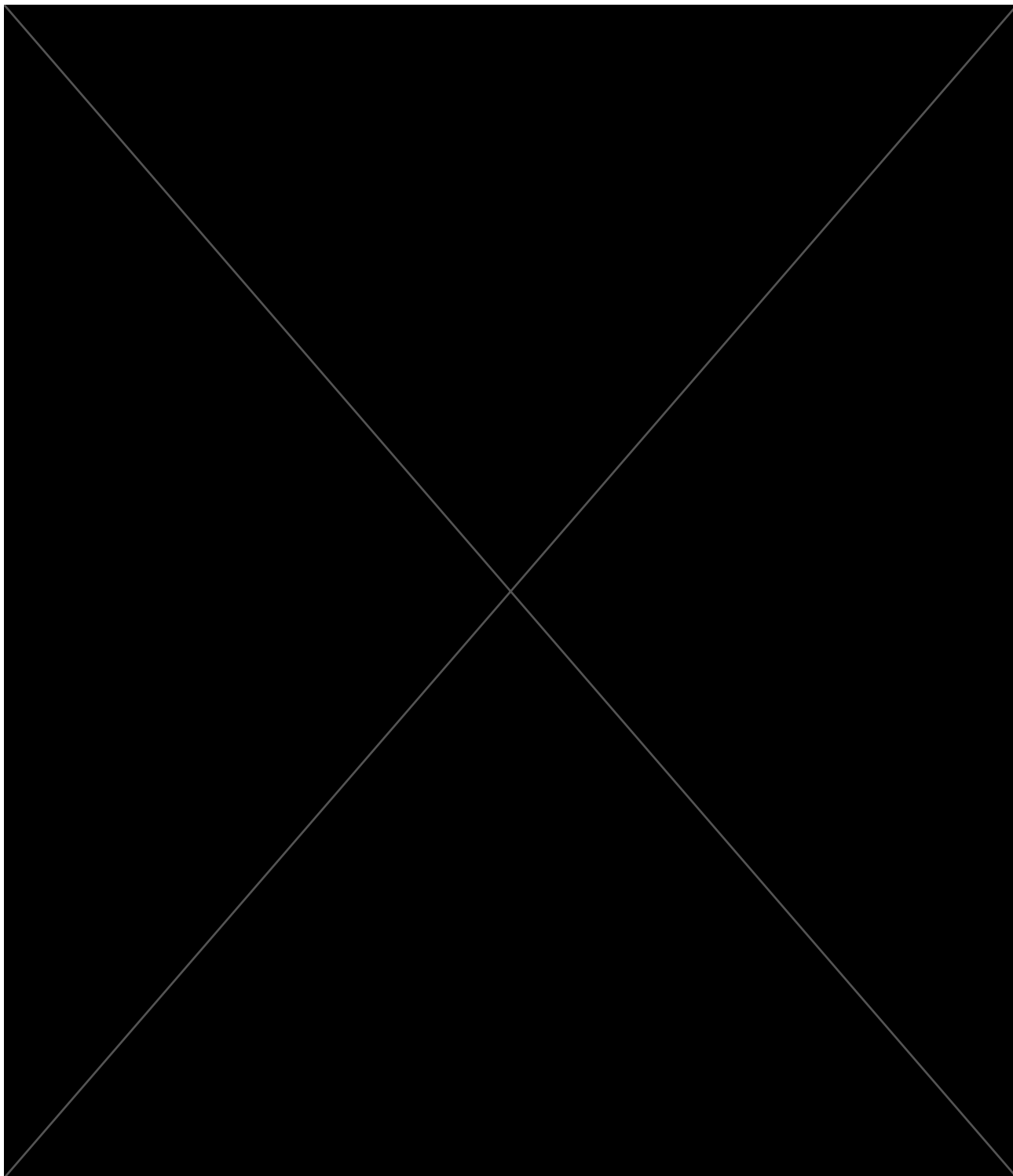
**IV - RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS, POR TURMA.
CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE TURMA**

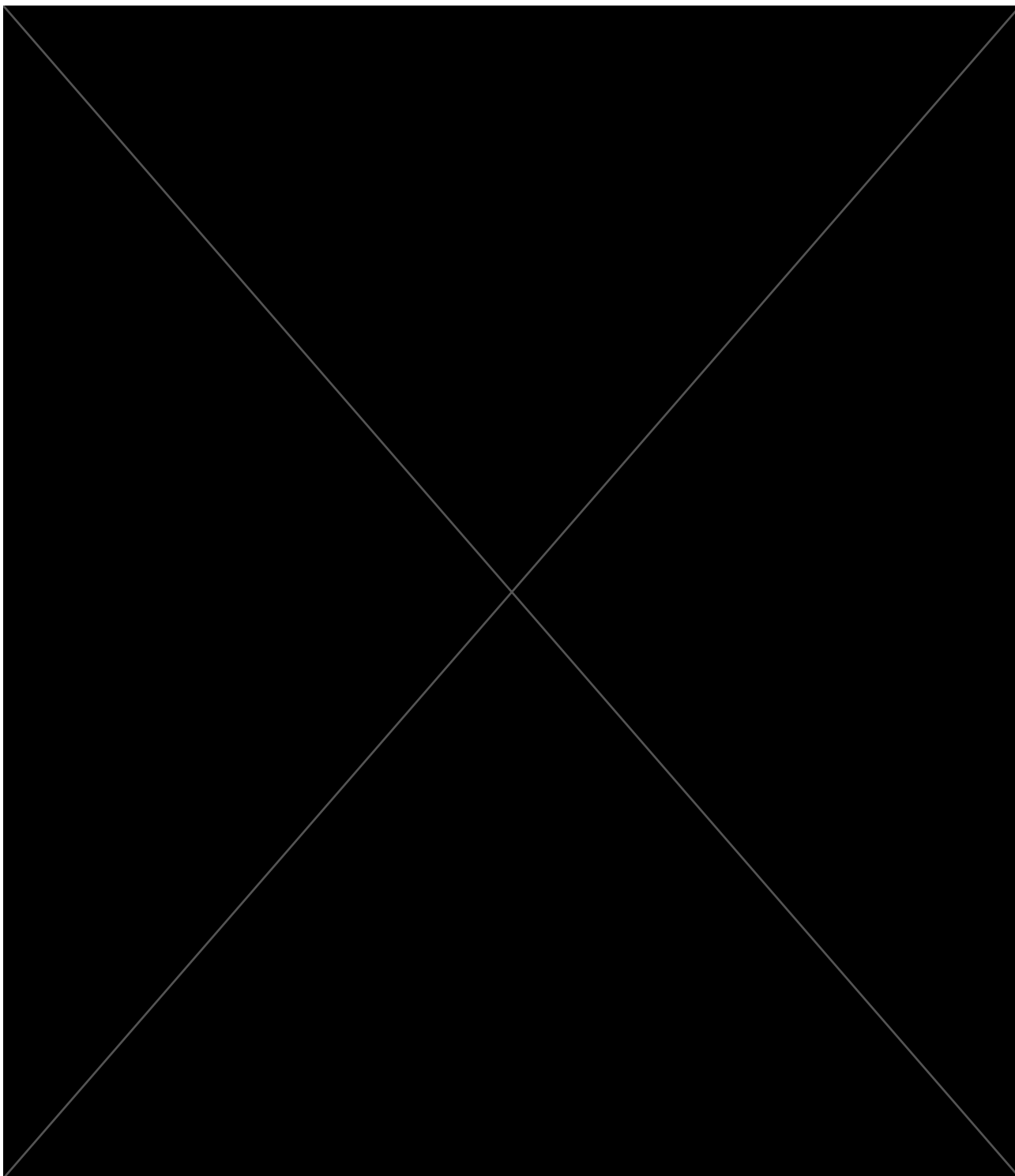
O quantitativo de crianças matriculadas até 31 de julho de 2023, segue abaixo do demonstrado em Mapa e Fluxo e a disponibilização das turmas até a presente data, totalizando atendimento atual a 174 crianças matriculadas.

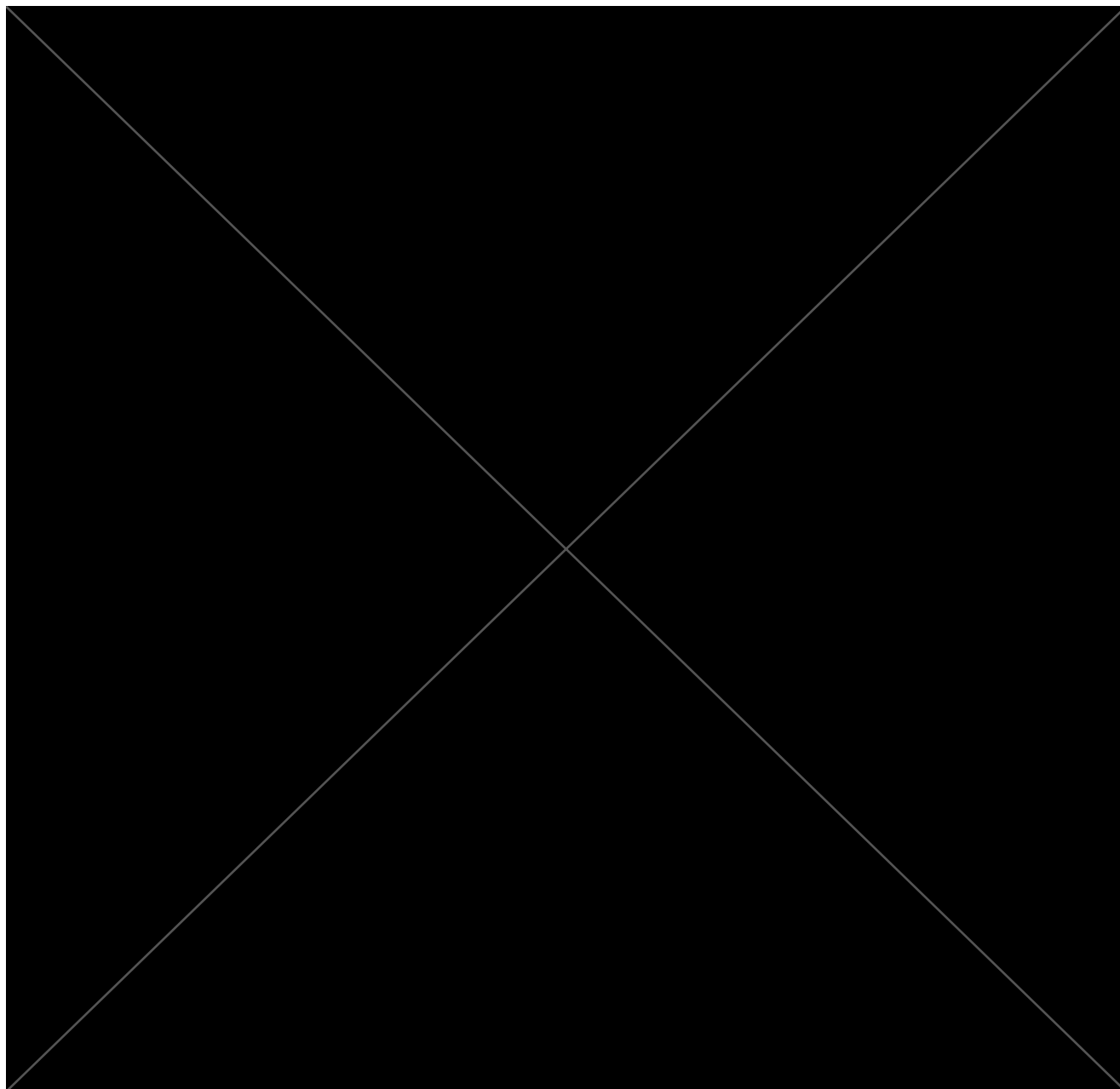


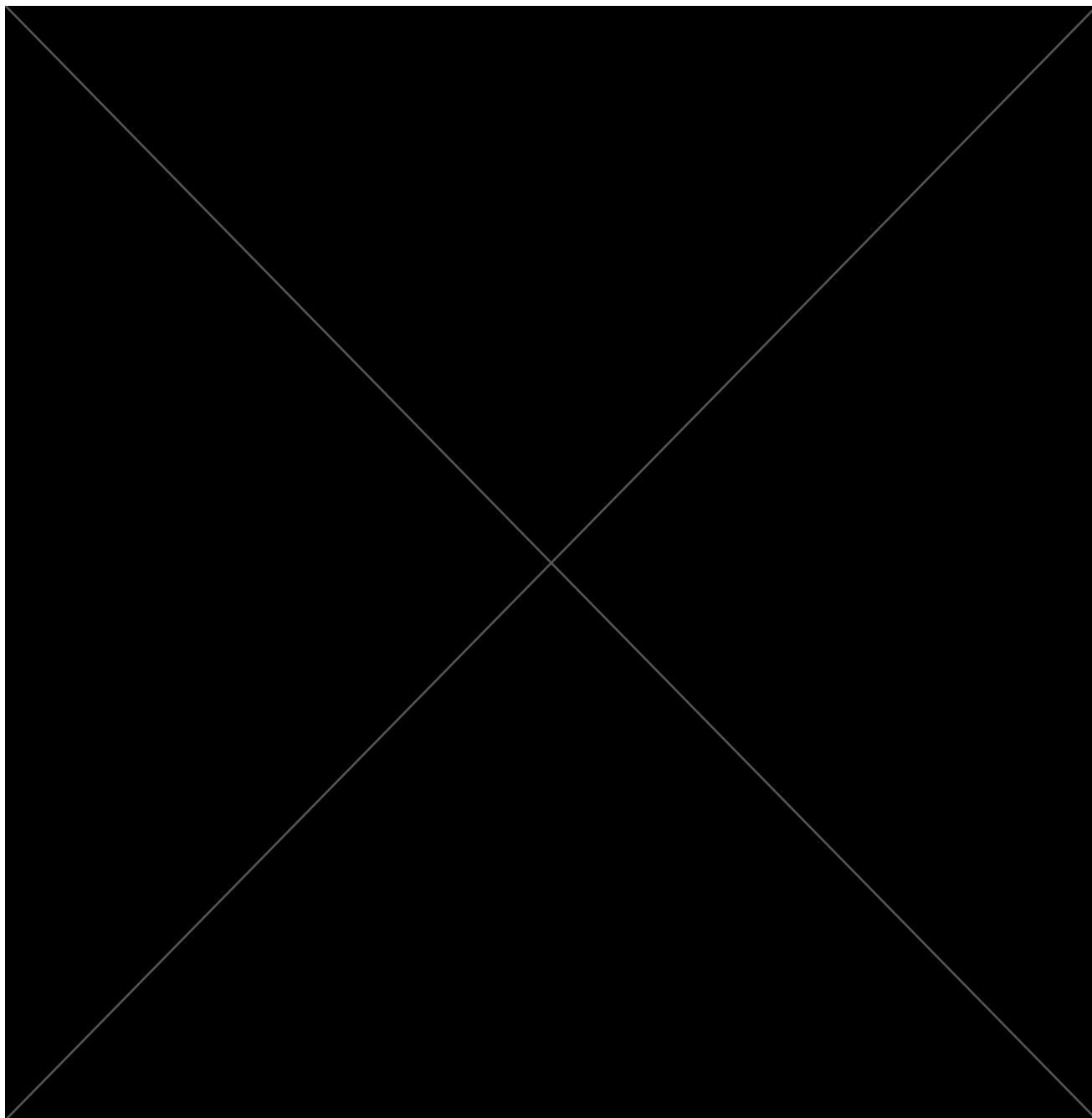


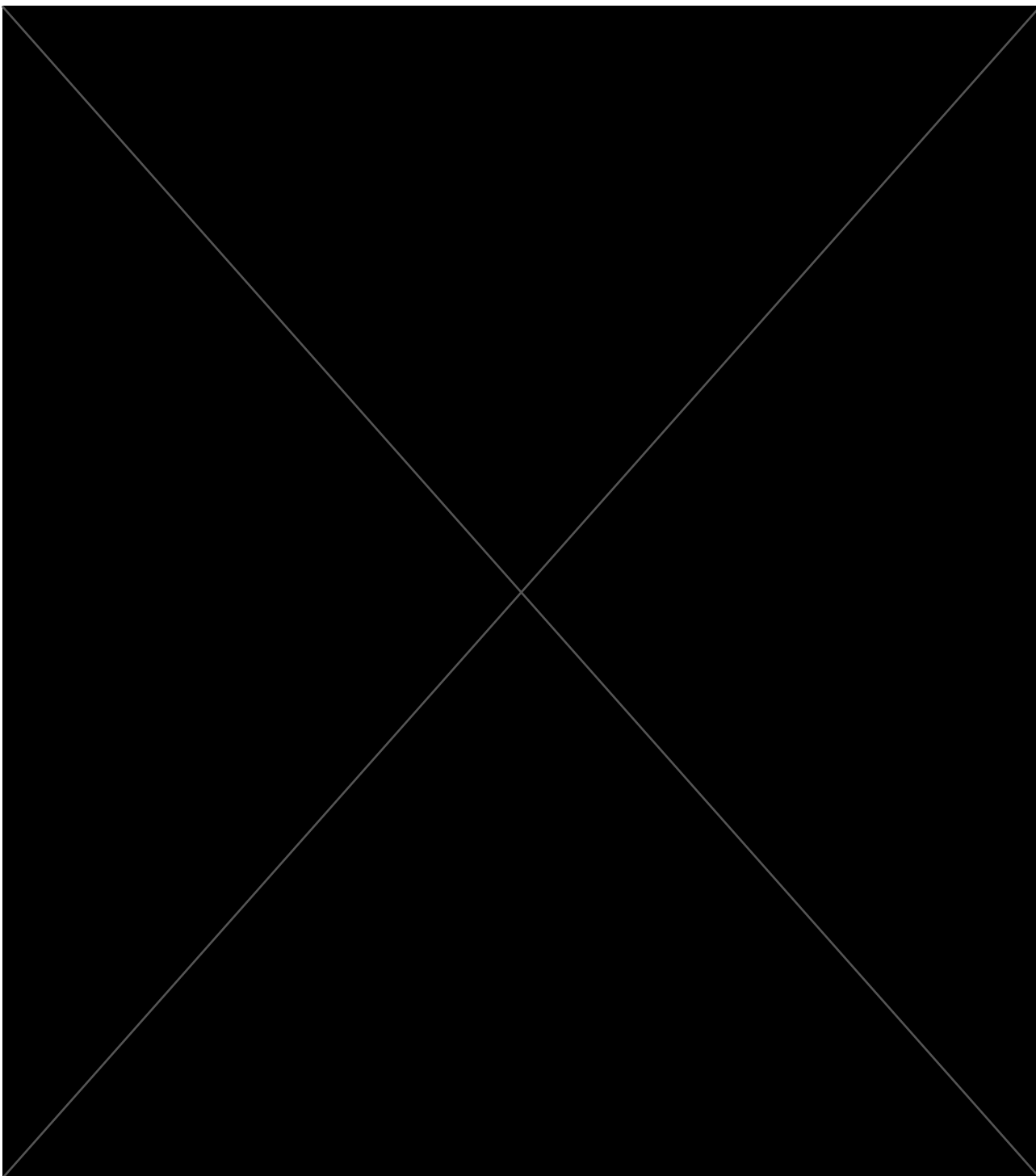


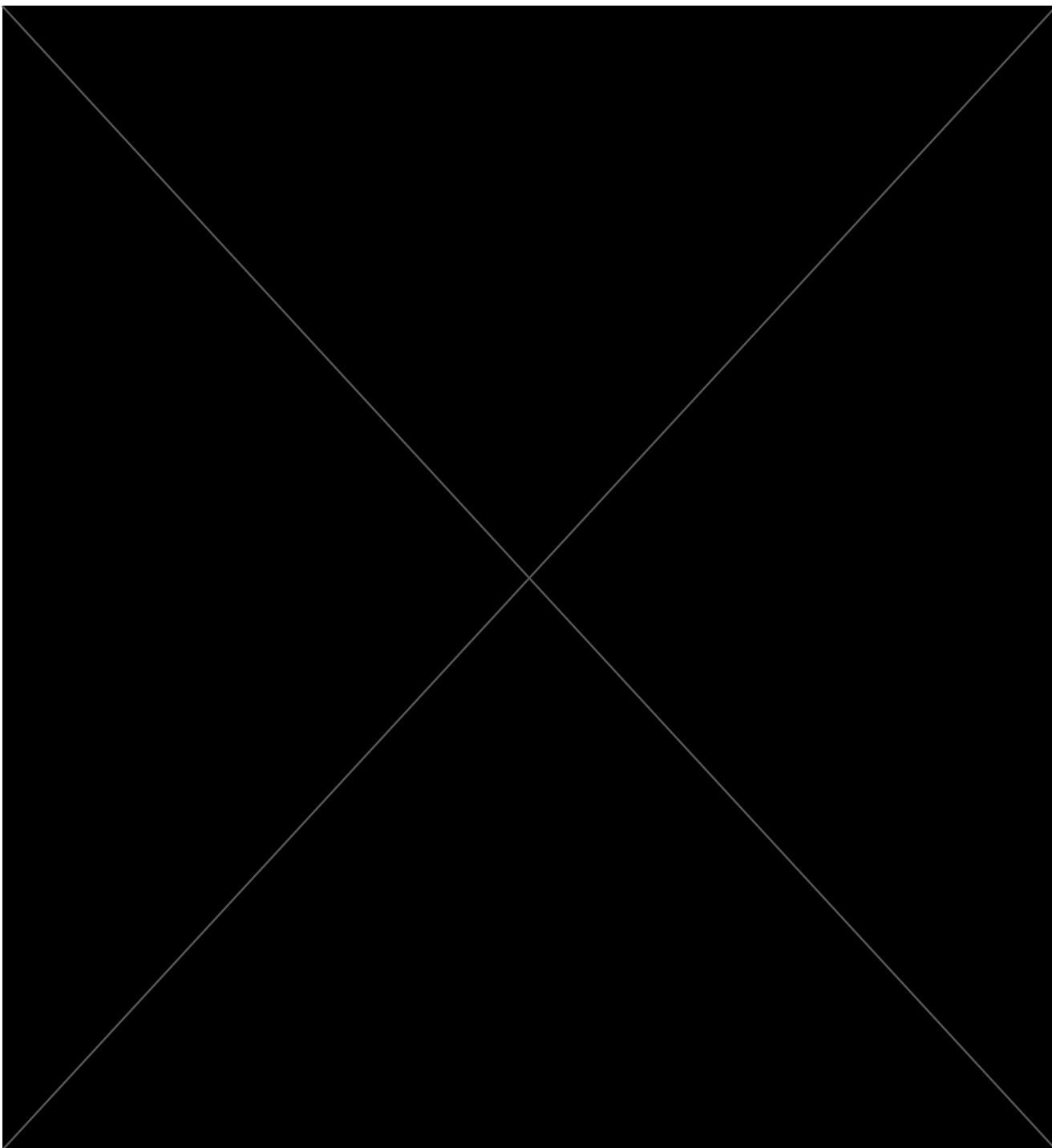


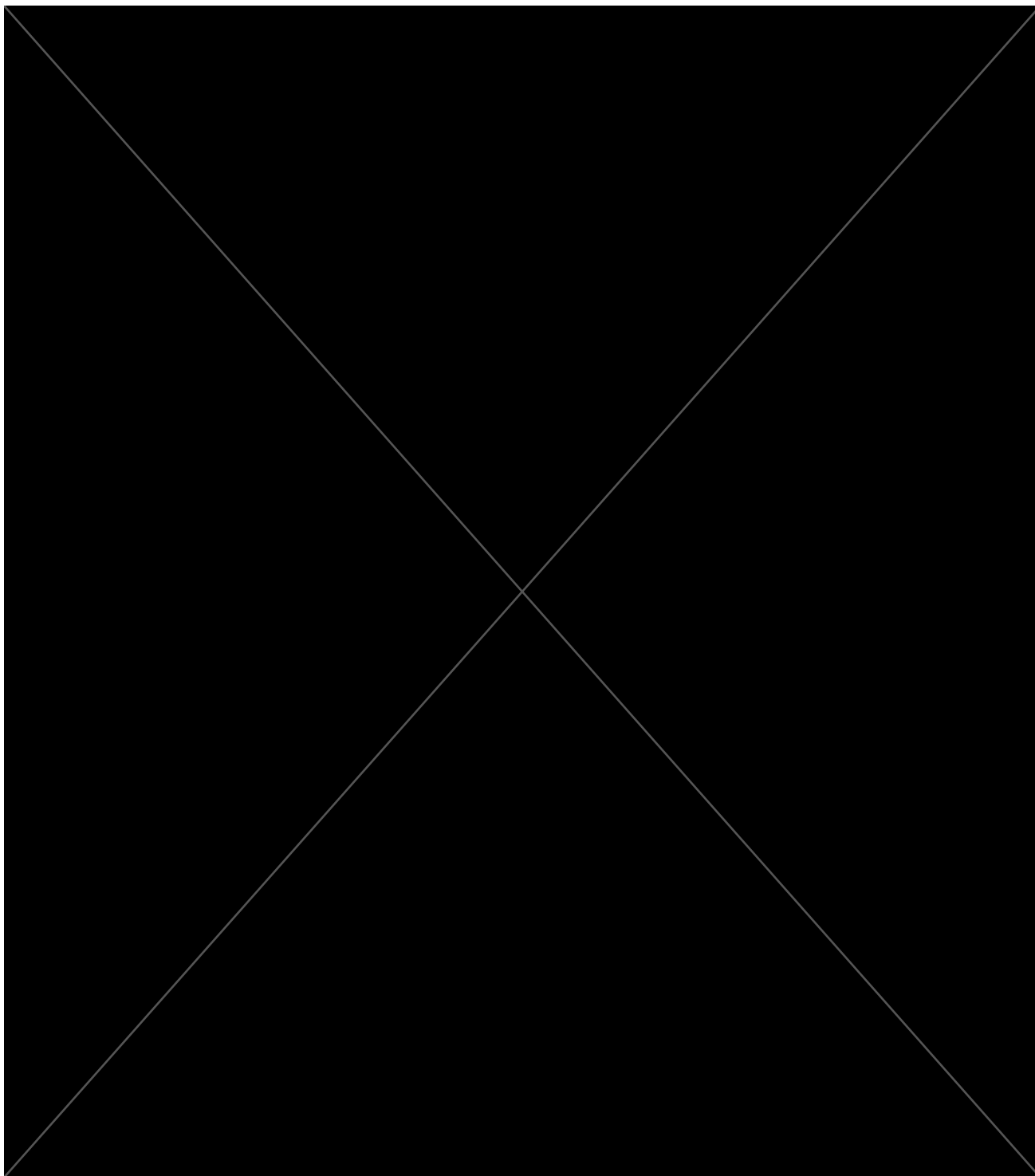


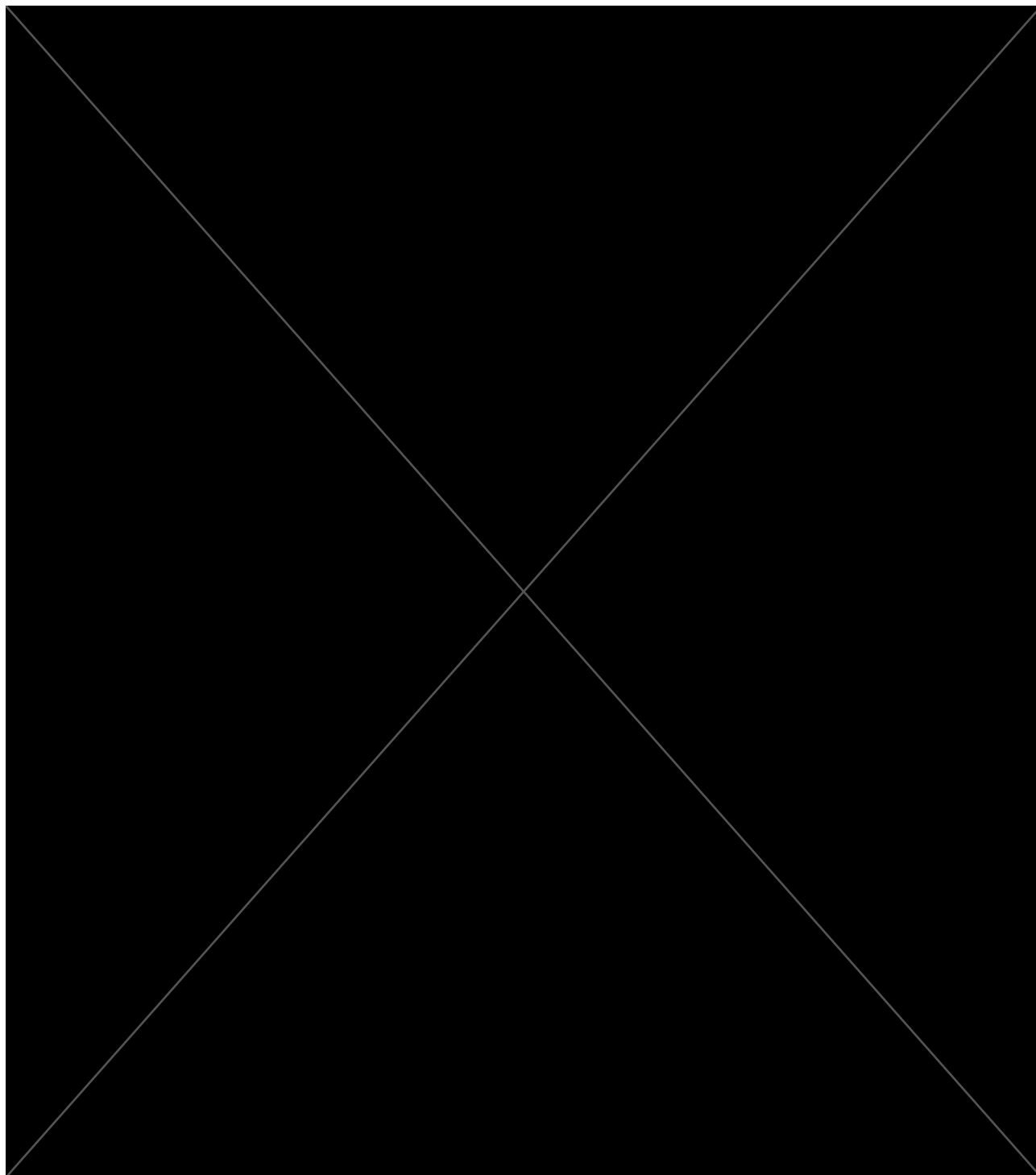


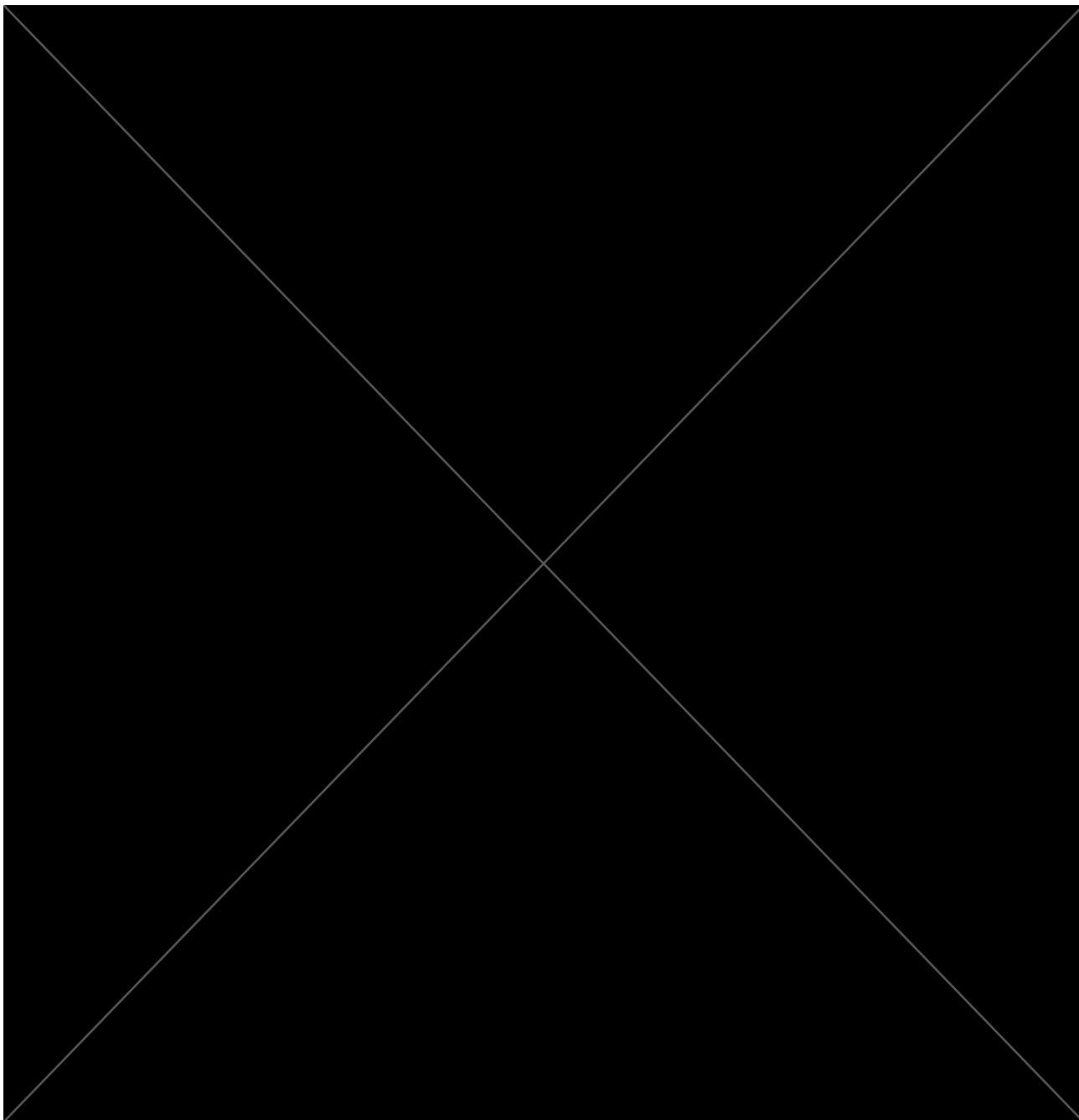


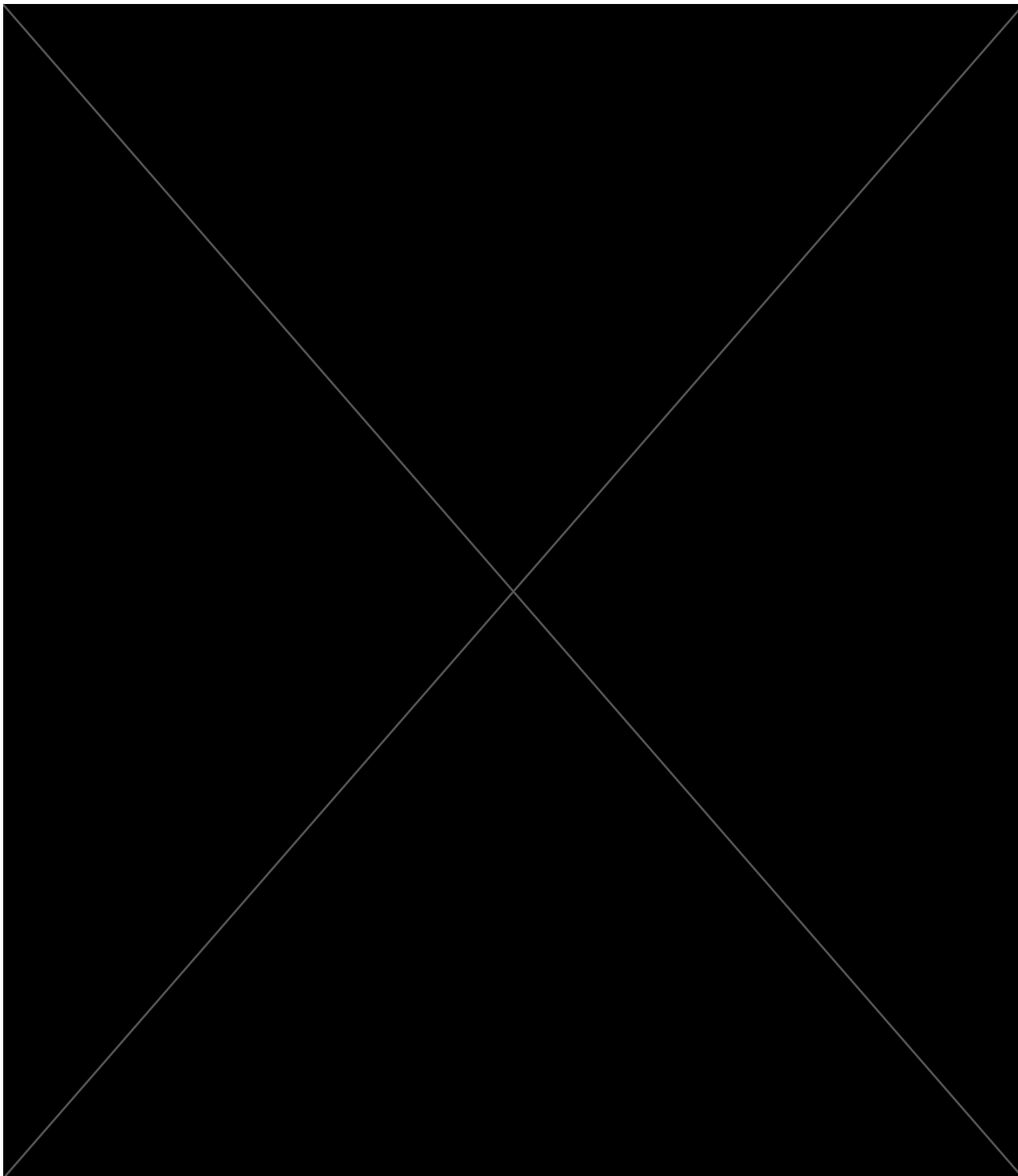


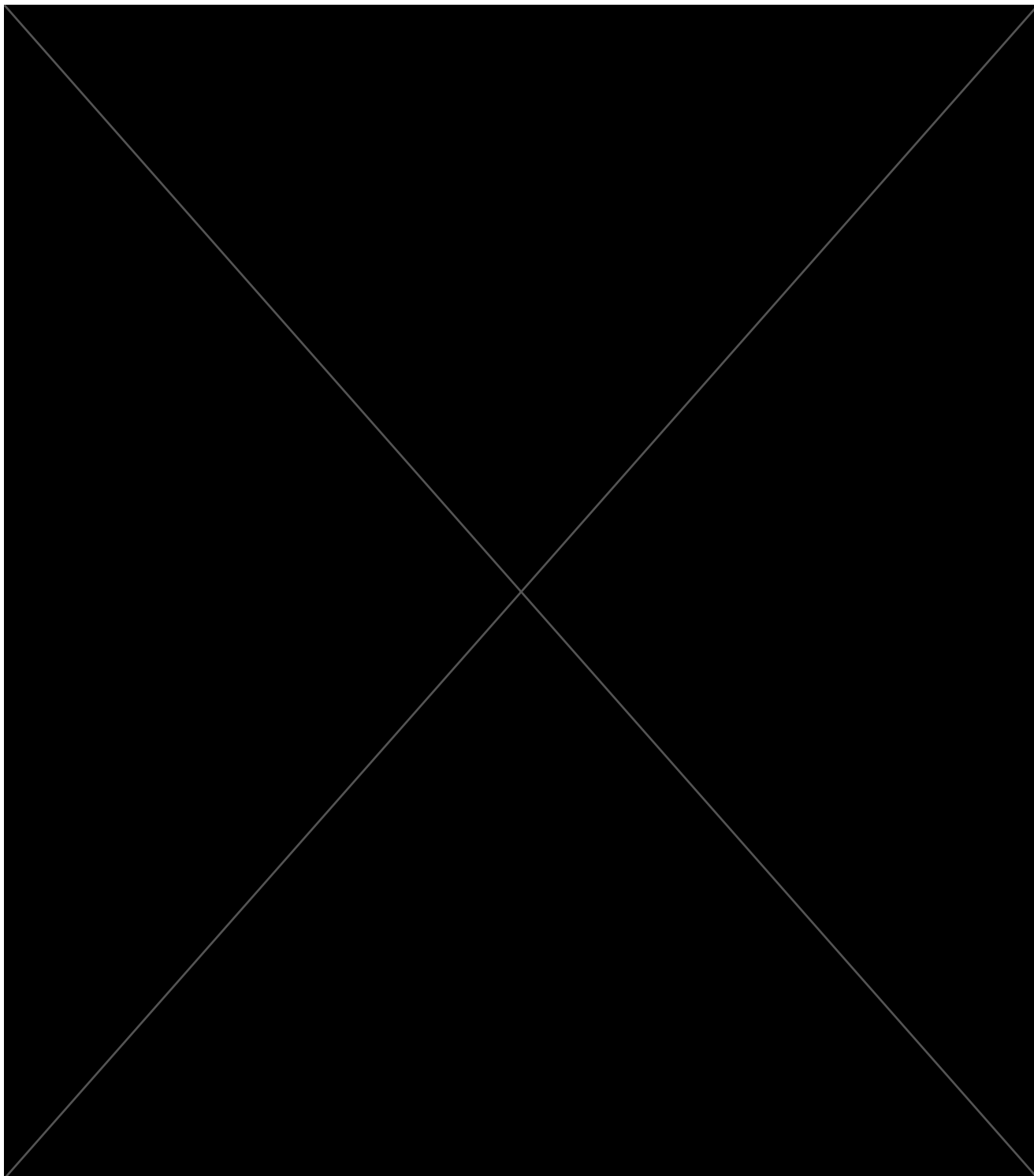


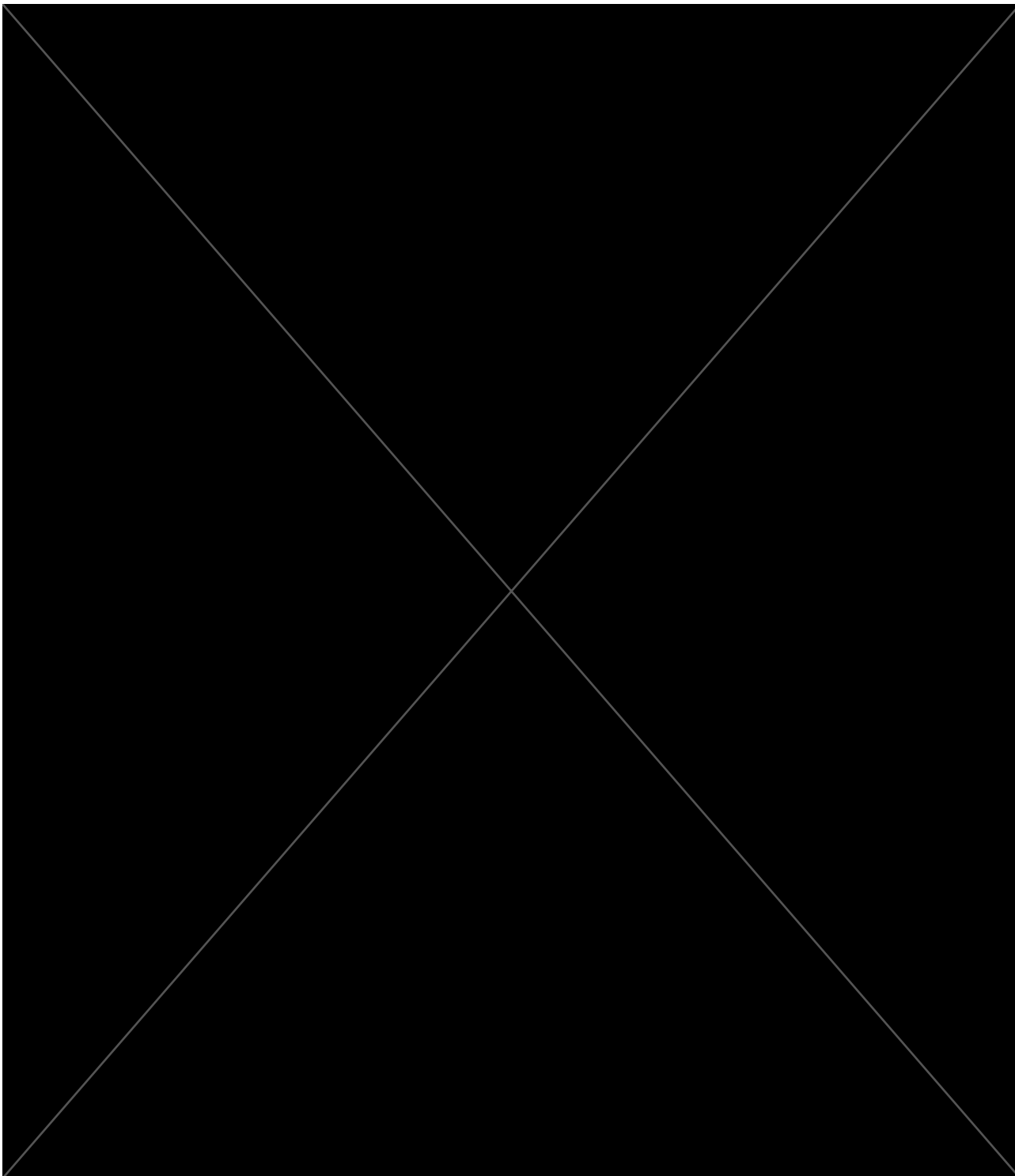


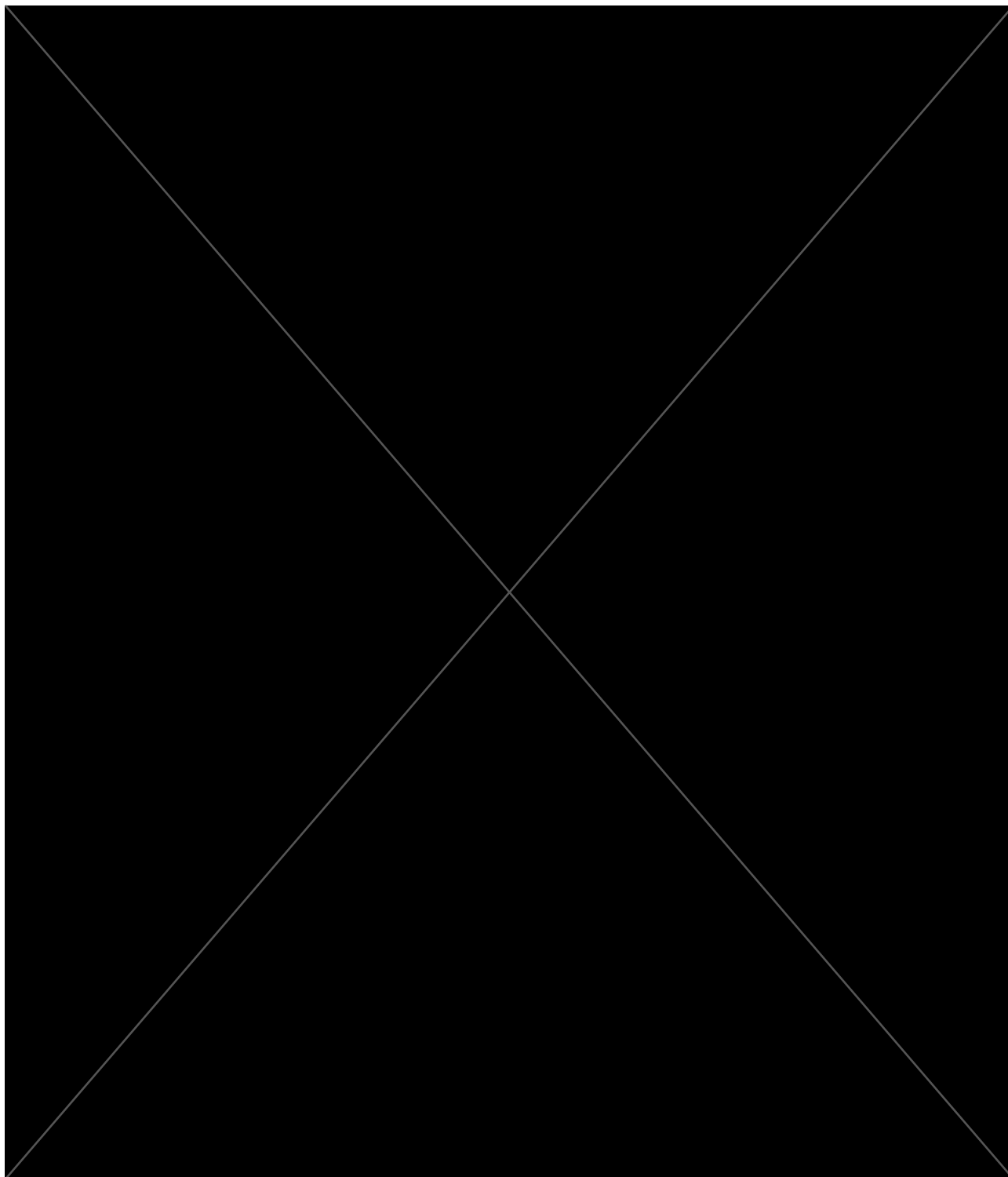


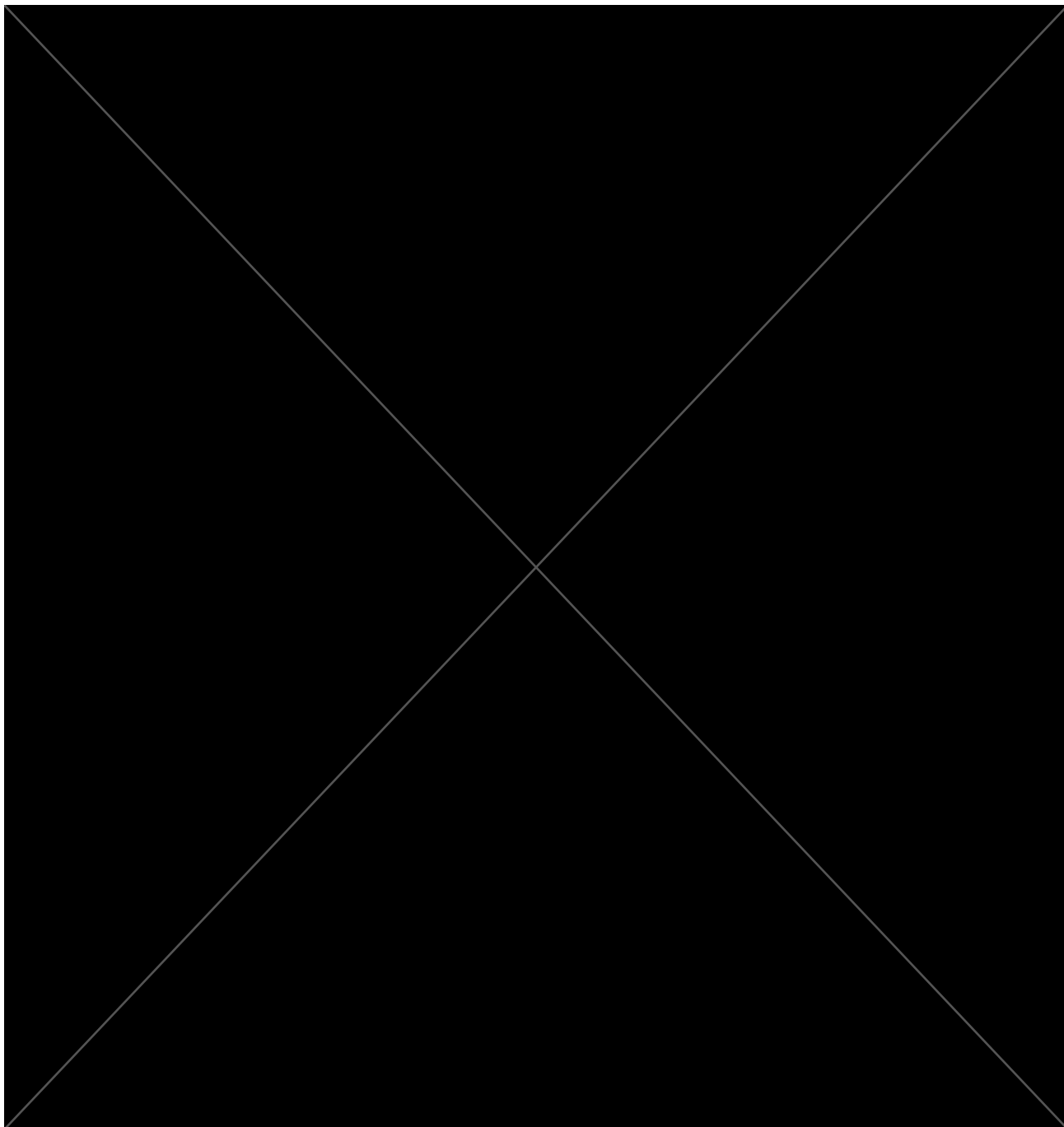


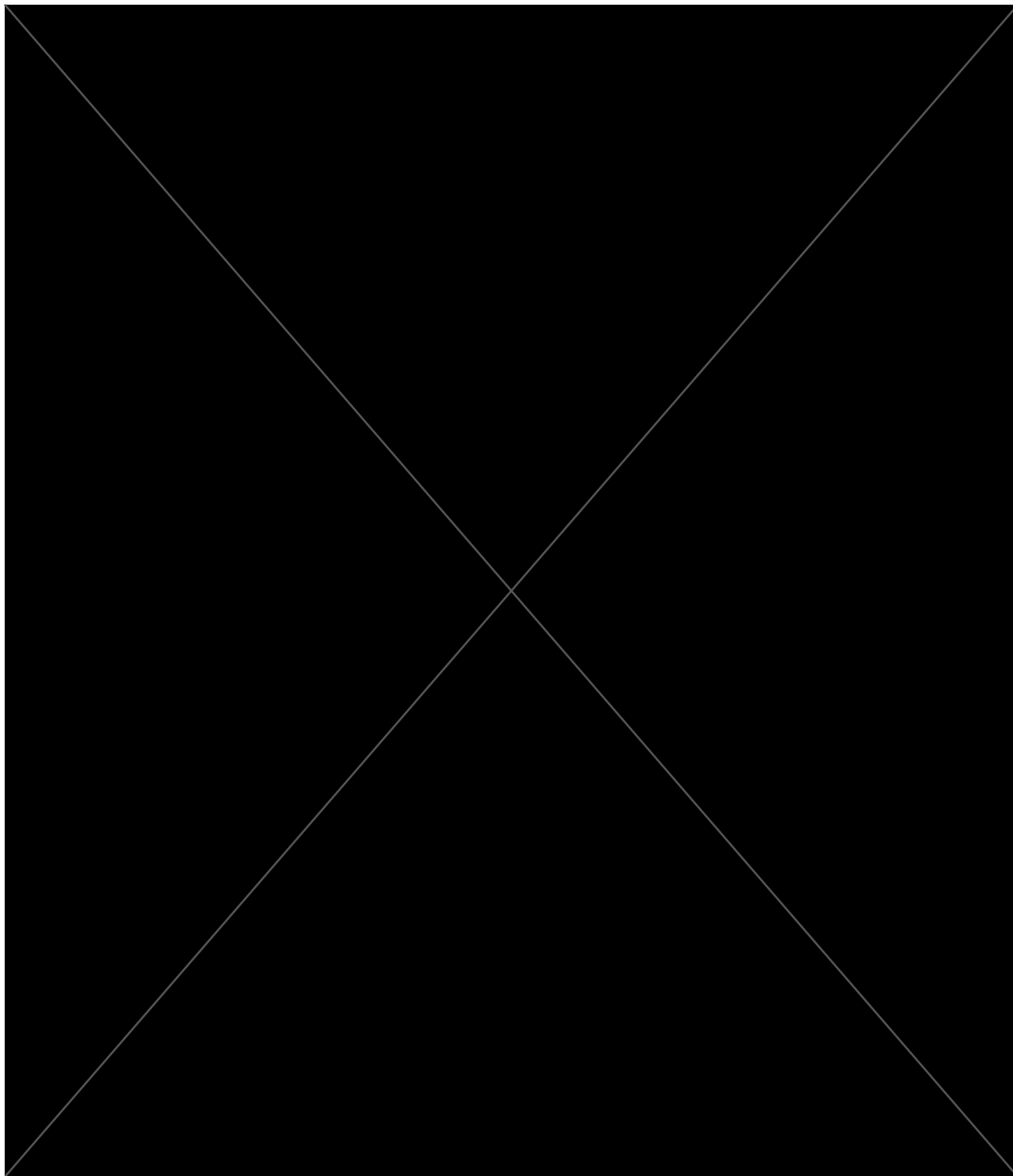


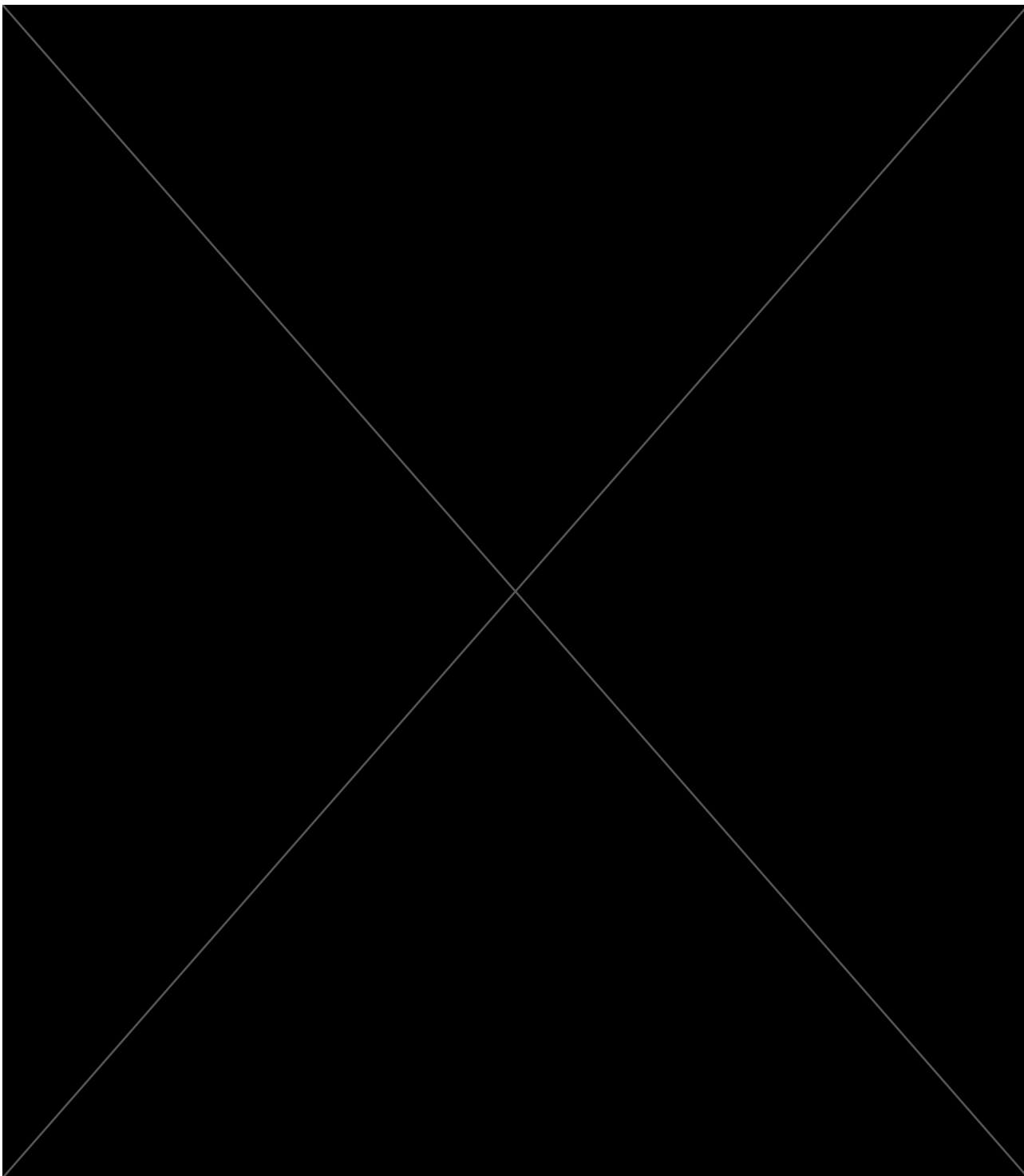


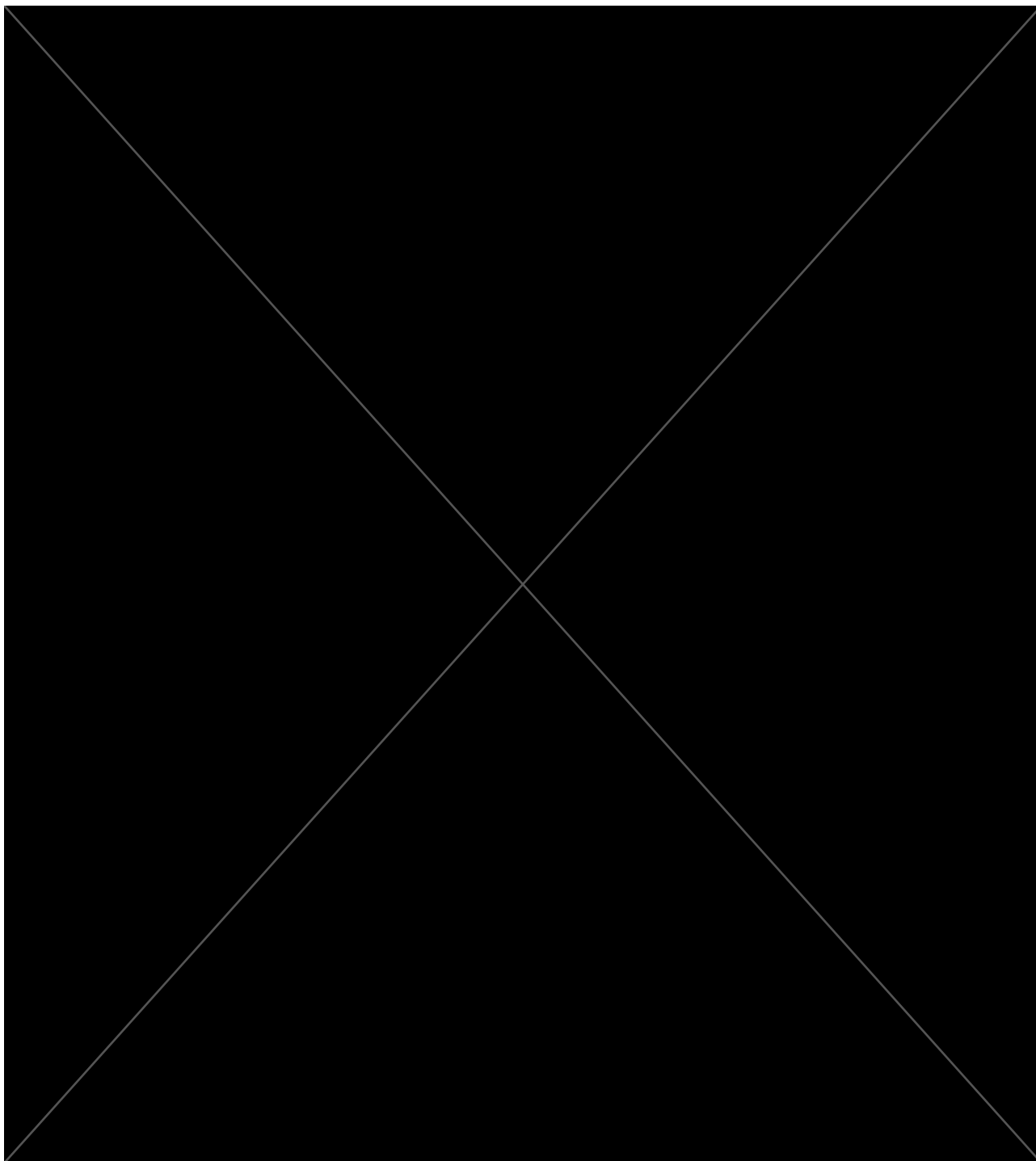


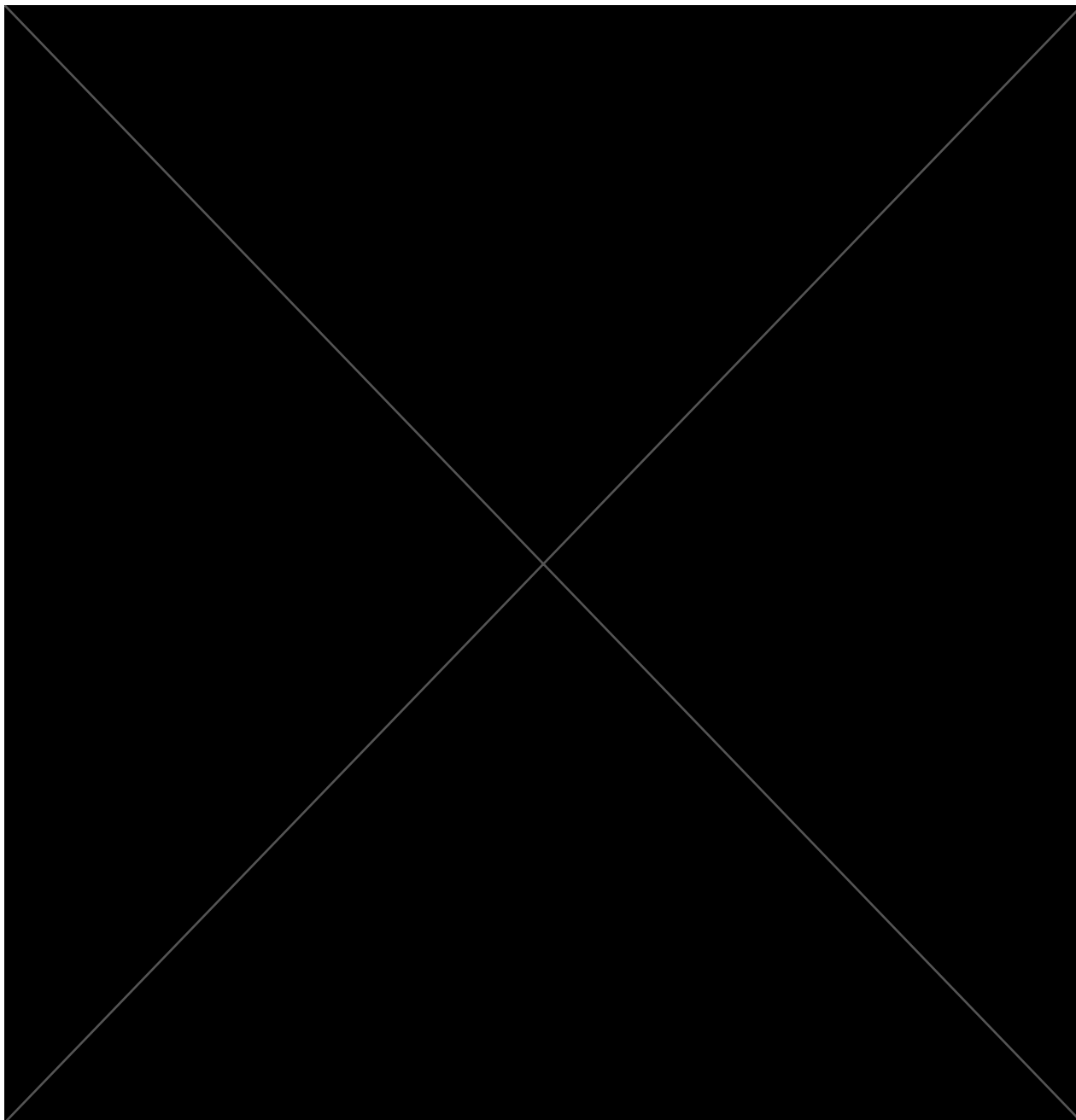


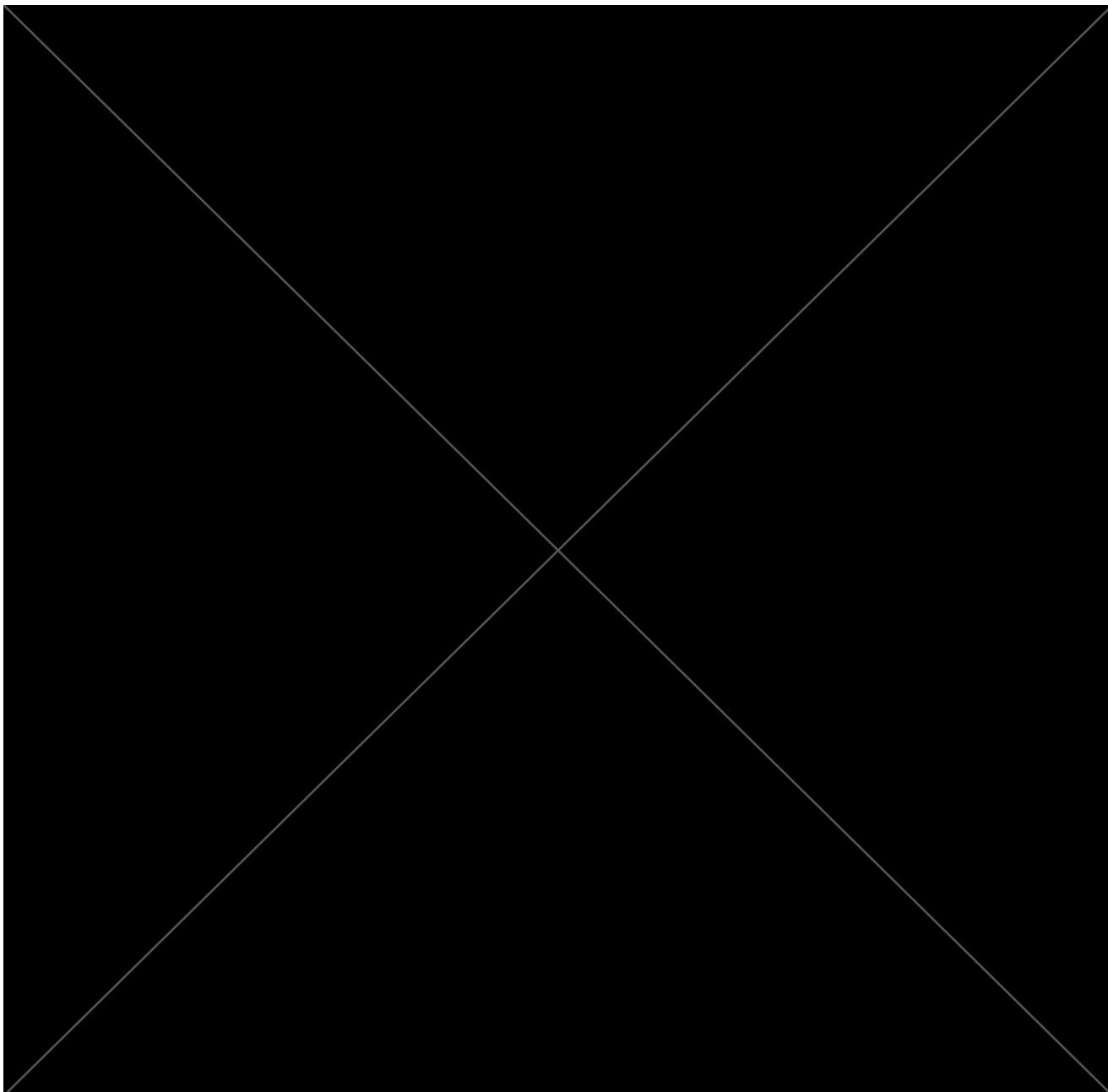


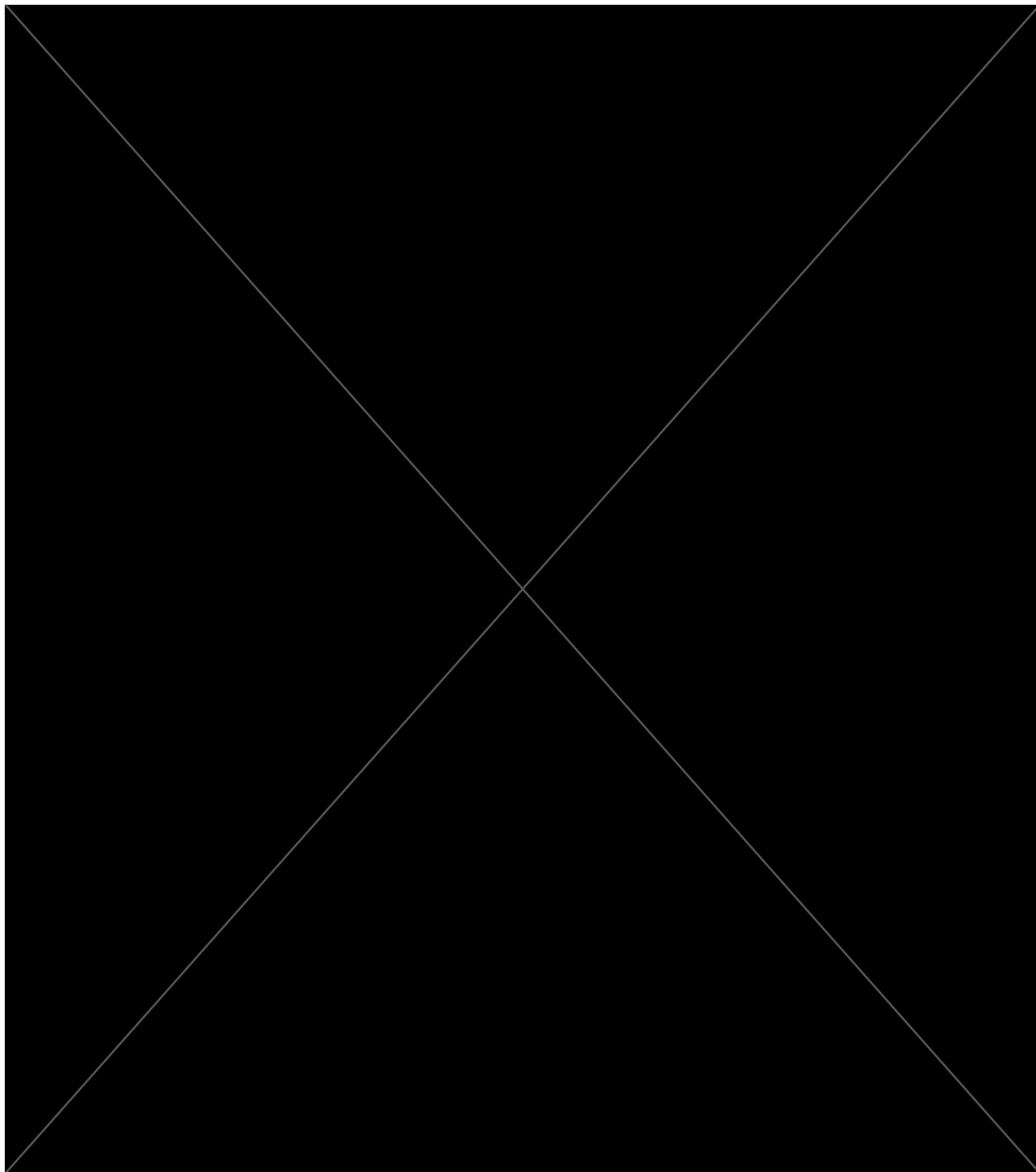


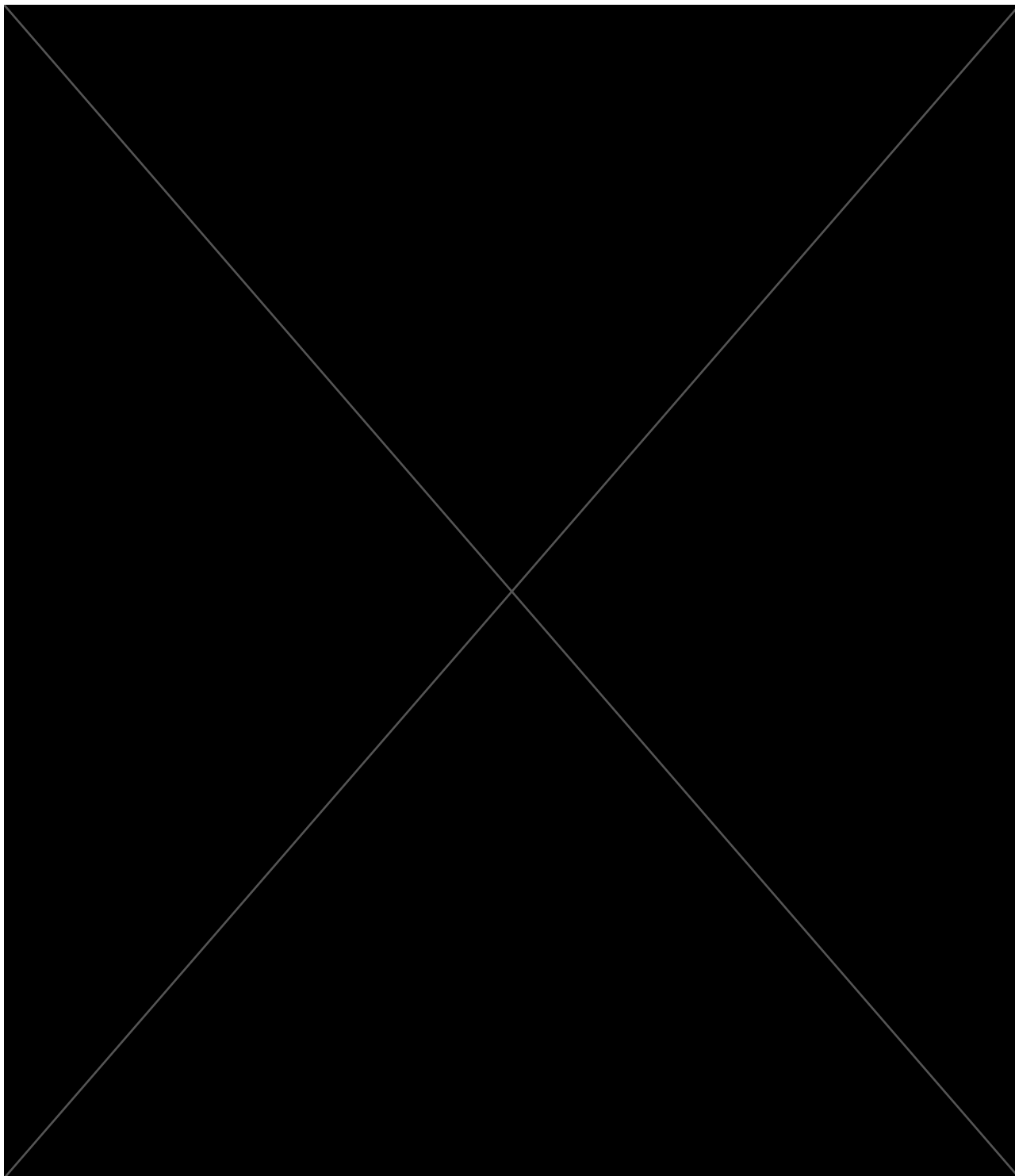


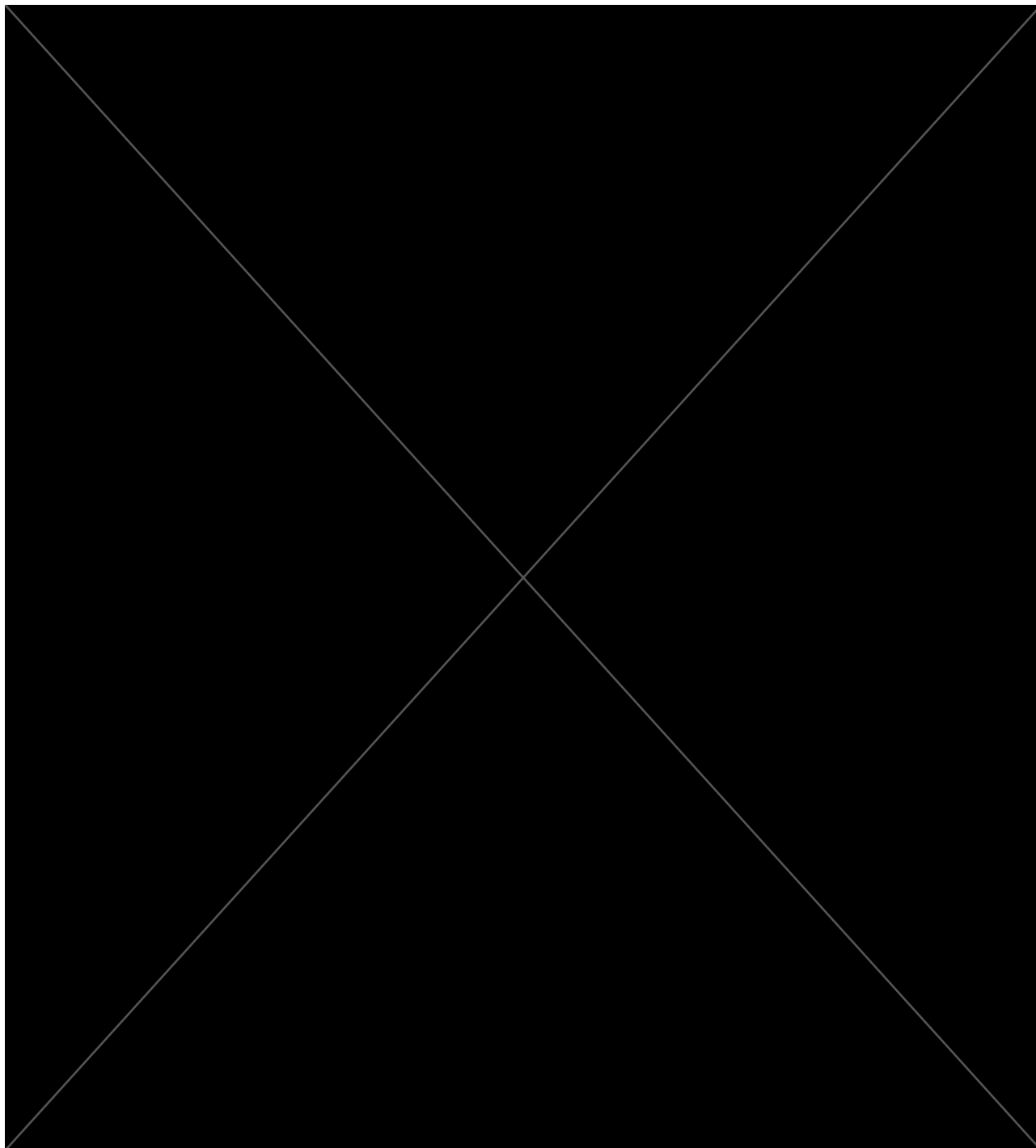


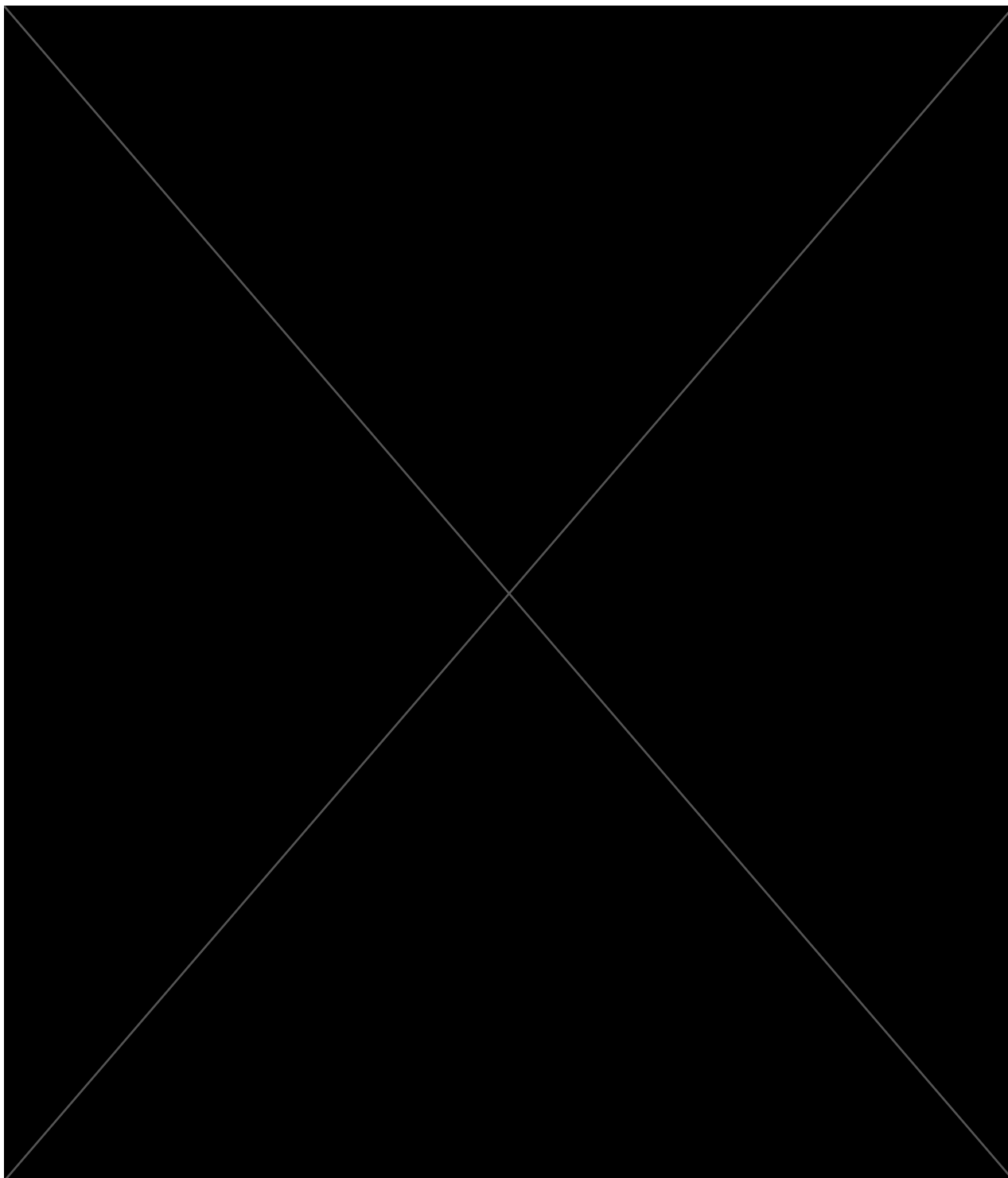


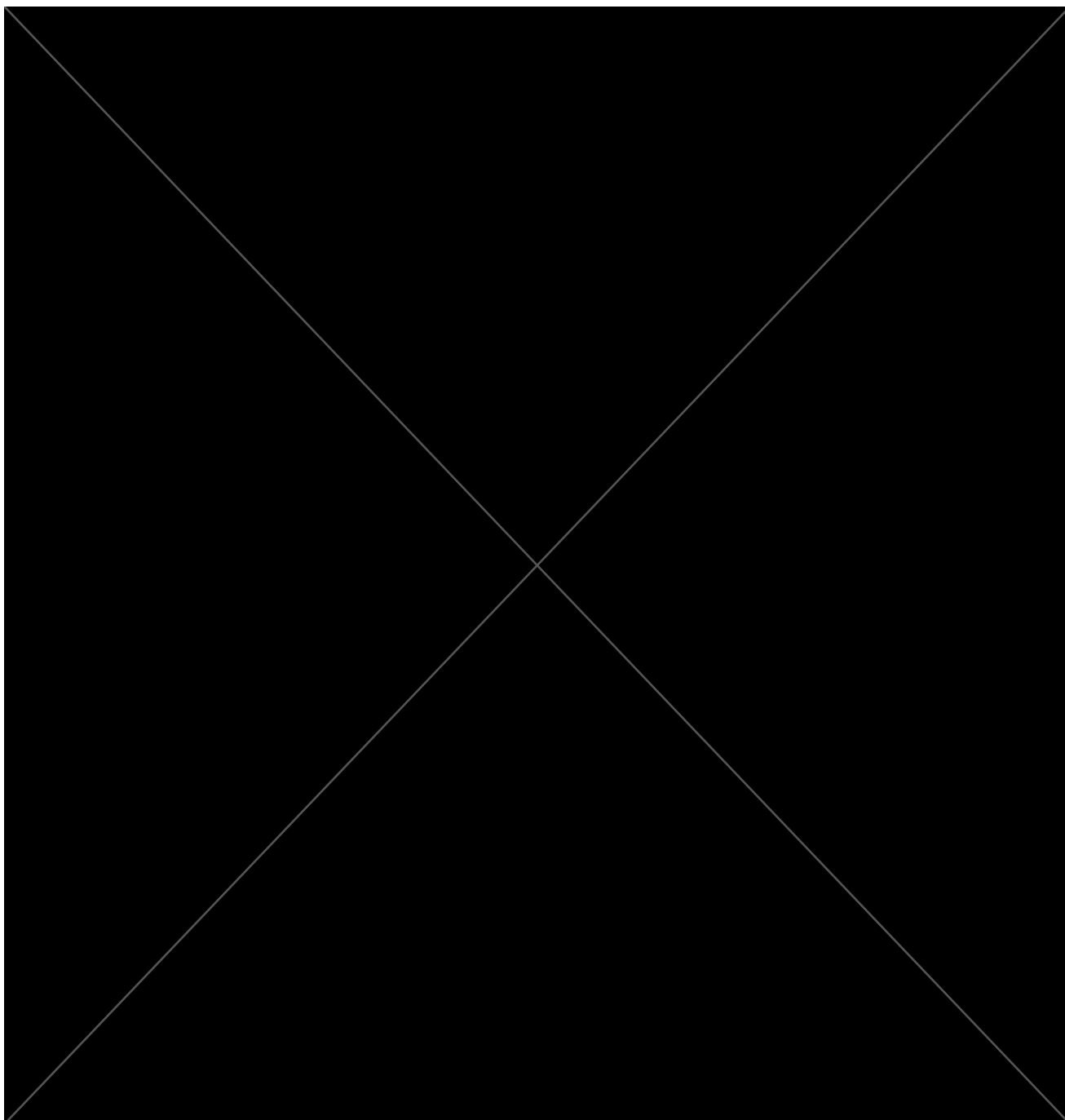


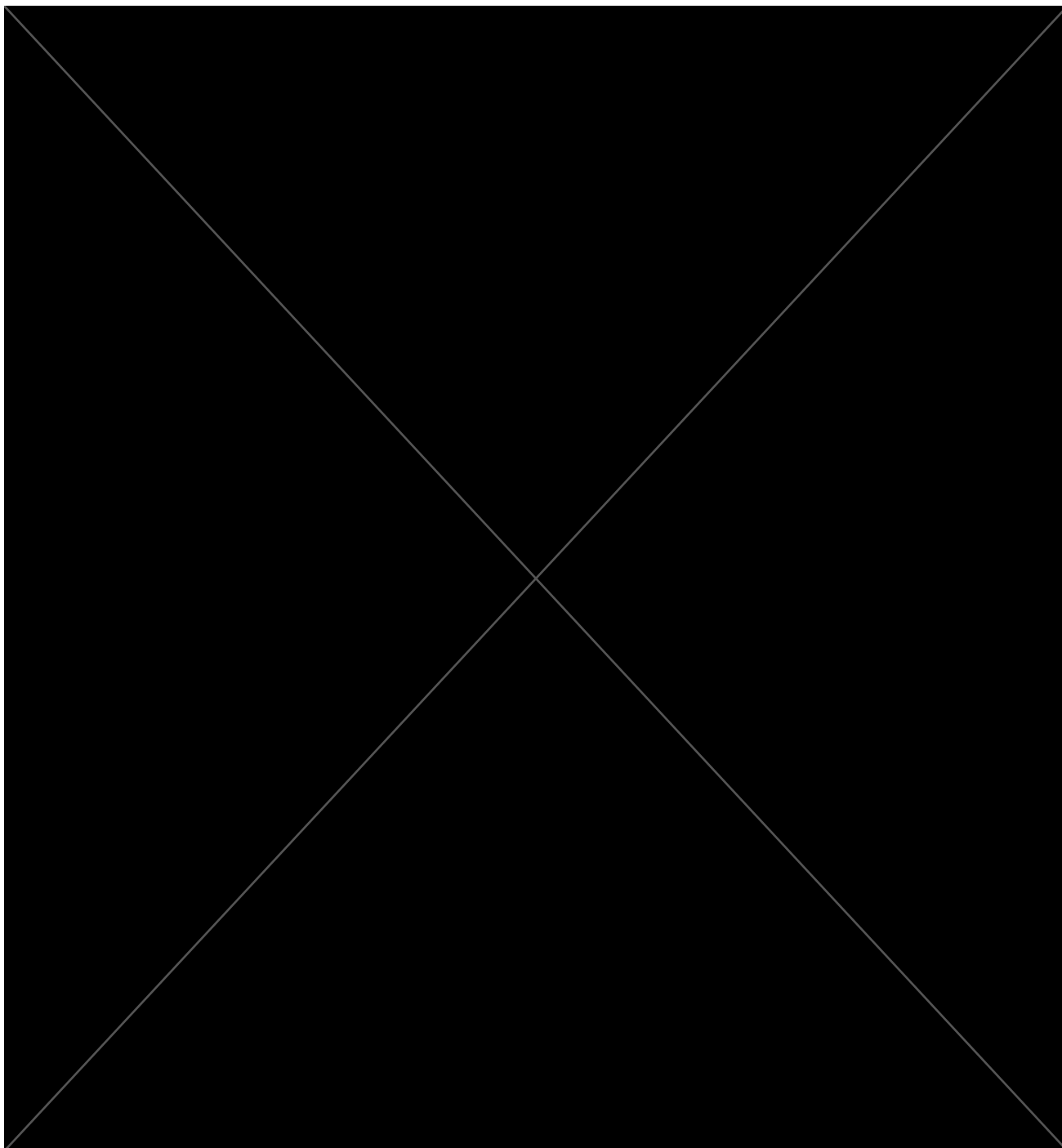


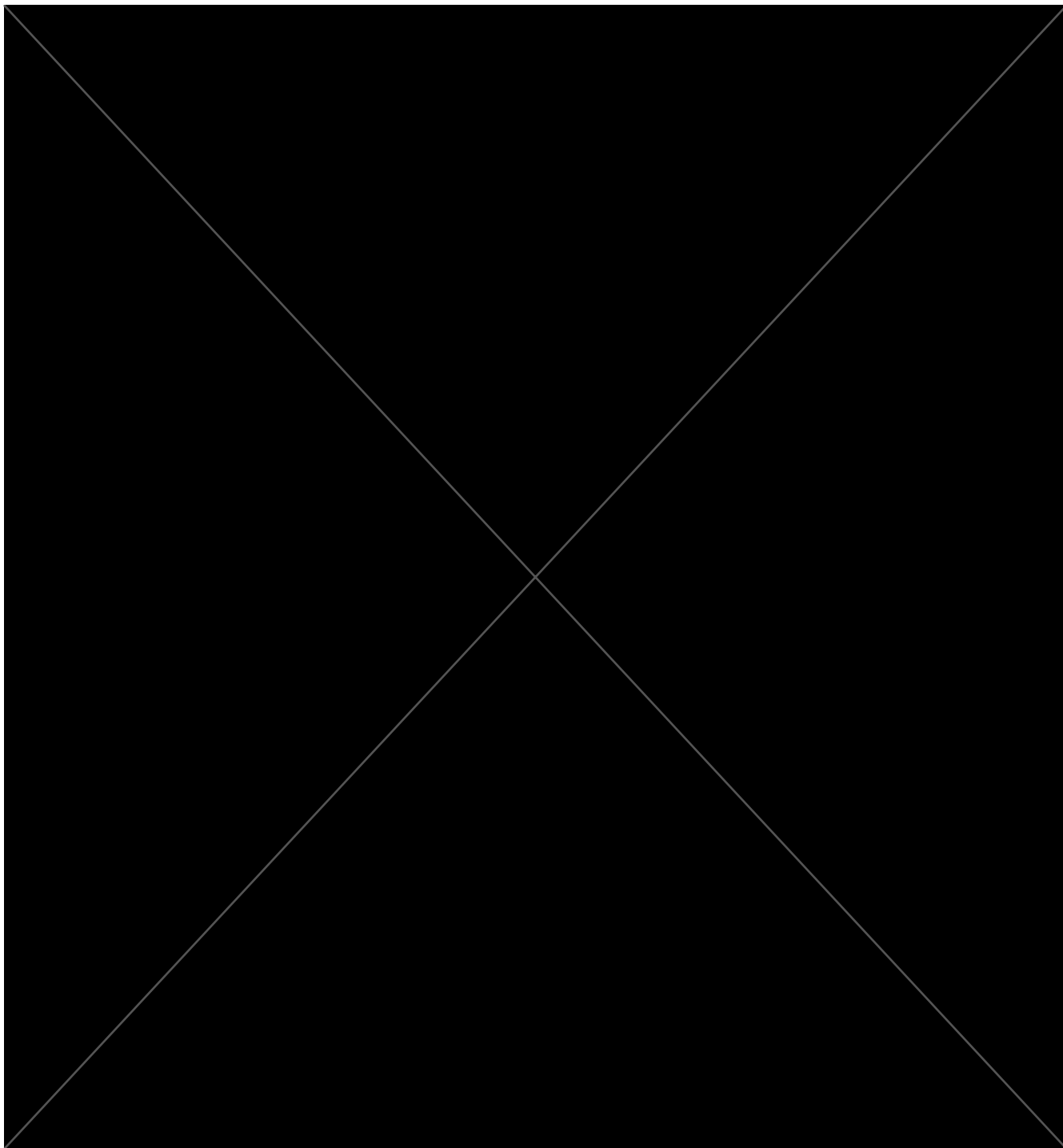


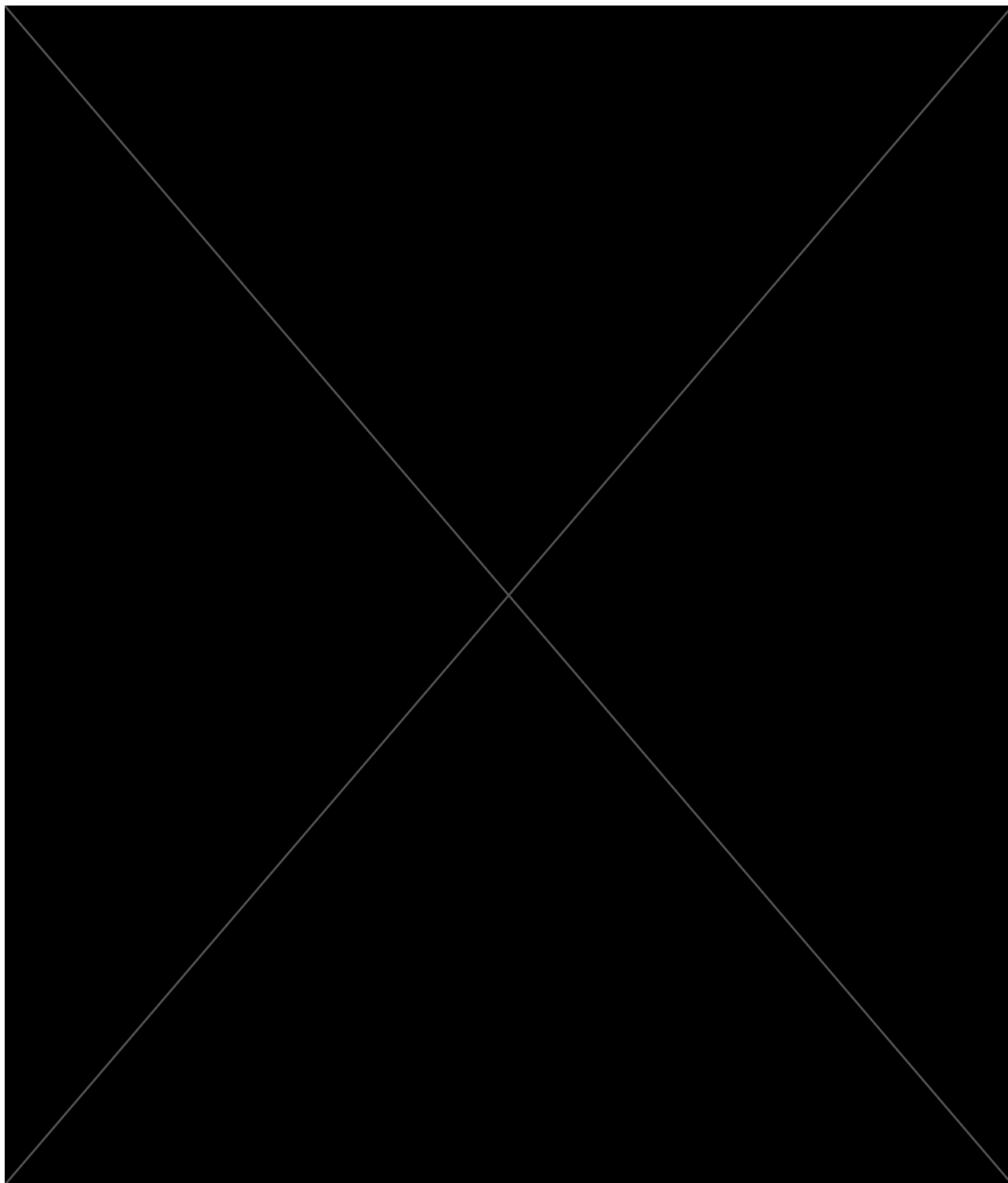


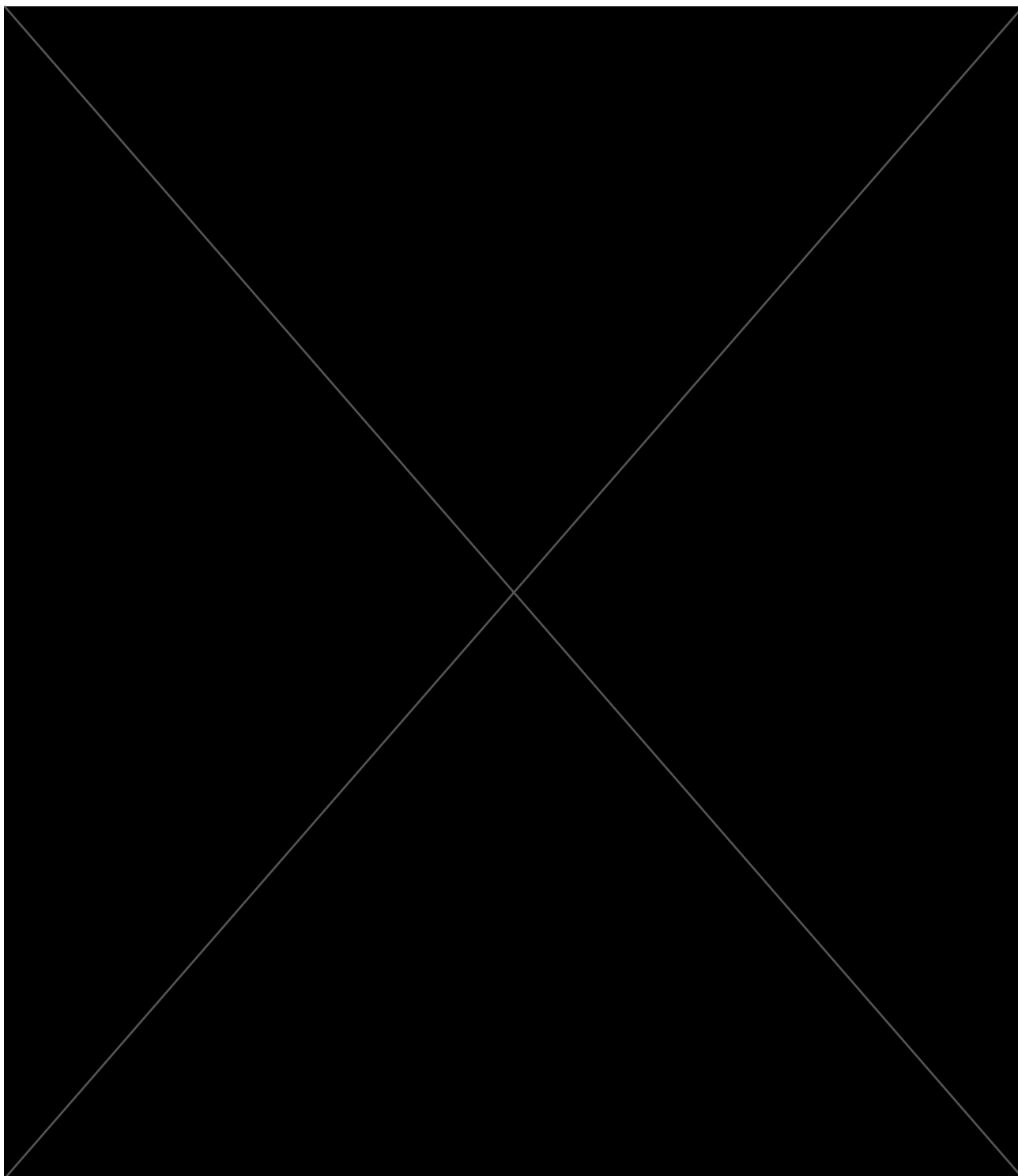












FLUXO REFERENTE AOS MESES DE MAIO, JUNHO E JULHO

MAIO:

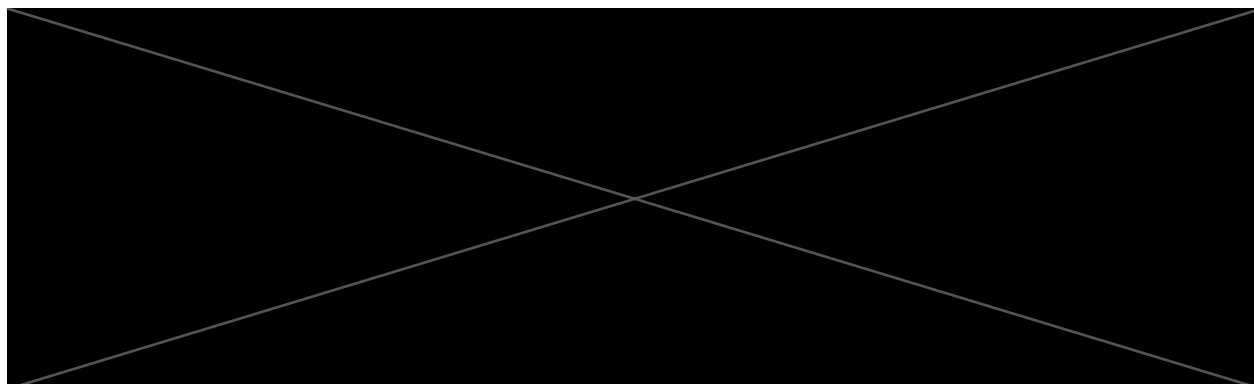
META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS OCIOSAS
174	174	0

Etapa	Quantitativo de crianças pactuadas no plano de trabalho	Quantitativo de crianças matriculadas	Vagas ociosas
BERÇÁRIO I	12	12	0
BERCÁRIO II	12	12	0
MATERNAL IA	22	22	0

MATERNAL IB	22	22	0
MATERNAL IC	22	22	0
MATERNAL ID	14	14	0
MATERNAL IIA	22	22	0
MATERNAL IIB	24	24	0
MATERNAL IIC	24	24	0
TOTAL	174	174	0

CRIANÇAS DESLIGADAS EM MAIO:

NOME	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	TURMA
-------------	-------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	--------------



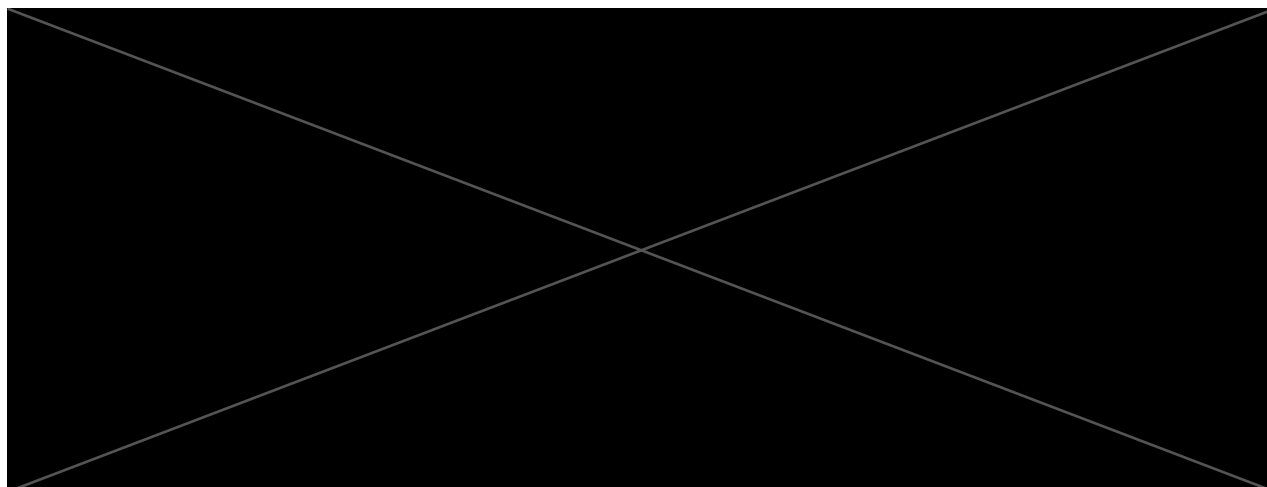
JUNHO:

META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS OCIOSAS
174	174	0

Etapa	Quantitativo de crianças pactuadas no plano de trabalho	Quantitativo de crianças matriculadas	Vagas ociosas
BERÇÁRIO I	12	12	0

BERCÁRIO II	12	12	0
MATERNAL IA	22	22	0
MATERNAL IB	22	22	0
MATERNAL IC	22	22	0
MATERNAL ID	14	14	0
MATERNAL IIA	22	22	0
MATERNAL IIB	24	24	0
MATERNAL IIC	24	24	0
TOTAL	174	174	0

CRIANÇAS DESLIGADAS EM JUNHO:

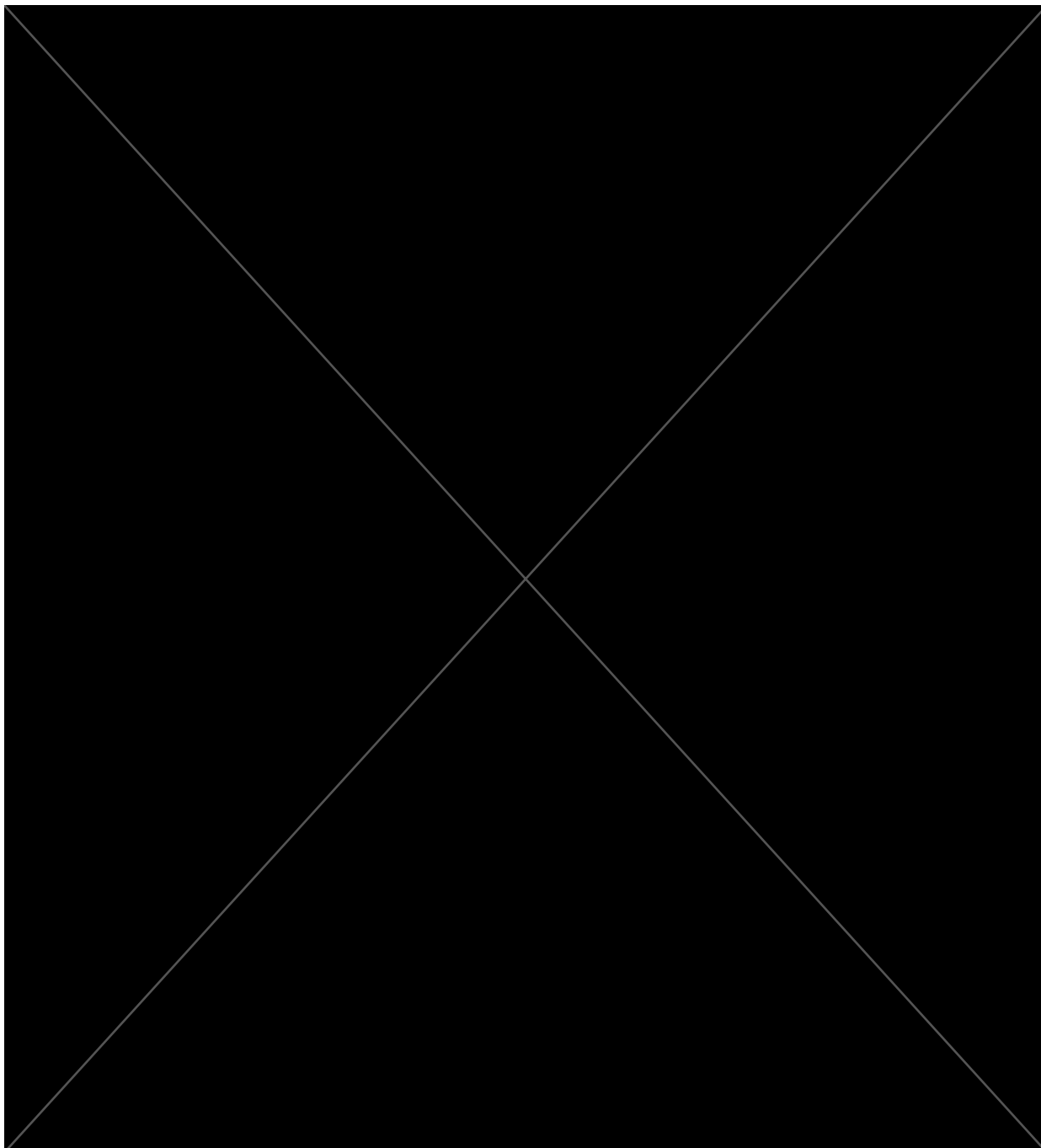


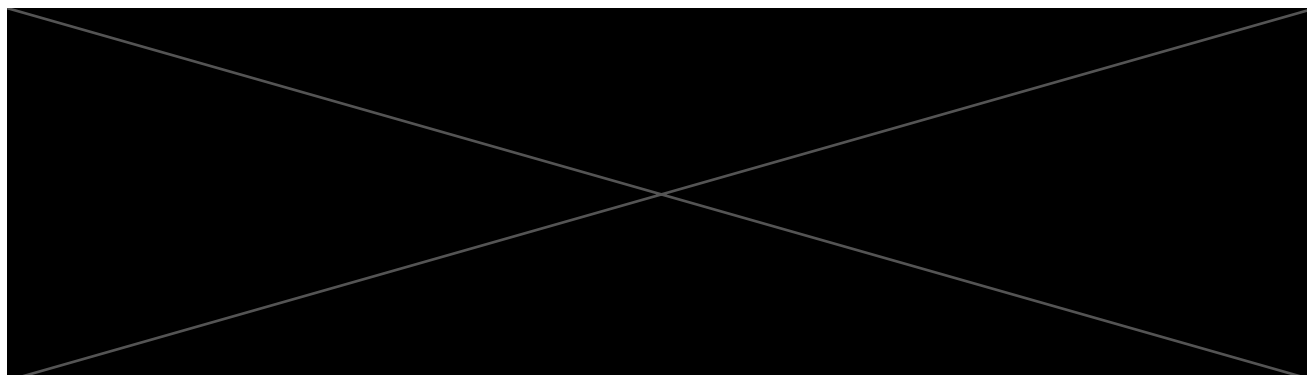
JULHO:

META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS OCIOSAS
174	173	1

Etapa	Quantitativo de crianças pactuadas no plano de trabalho	Quantitativo de crianças matriculadas	Vagas ociosas

BERÇÁRIO I	12	12	0
BERCÁRIO II	12	12	0
MATERNAL IA	22	22	0
MATERNAL IB	22	21	1
MATERNAL IC	22	22	0
MATERNAL ID	14	14	0
MATERNAL IIA	22	22	0
MATERNAL IIB	24	24	0
MATERNAL IIC	24	23	1
TOTAL	174	172	2

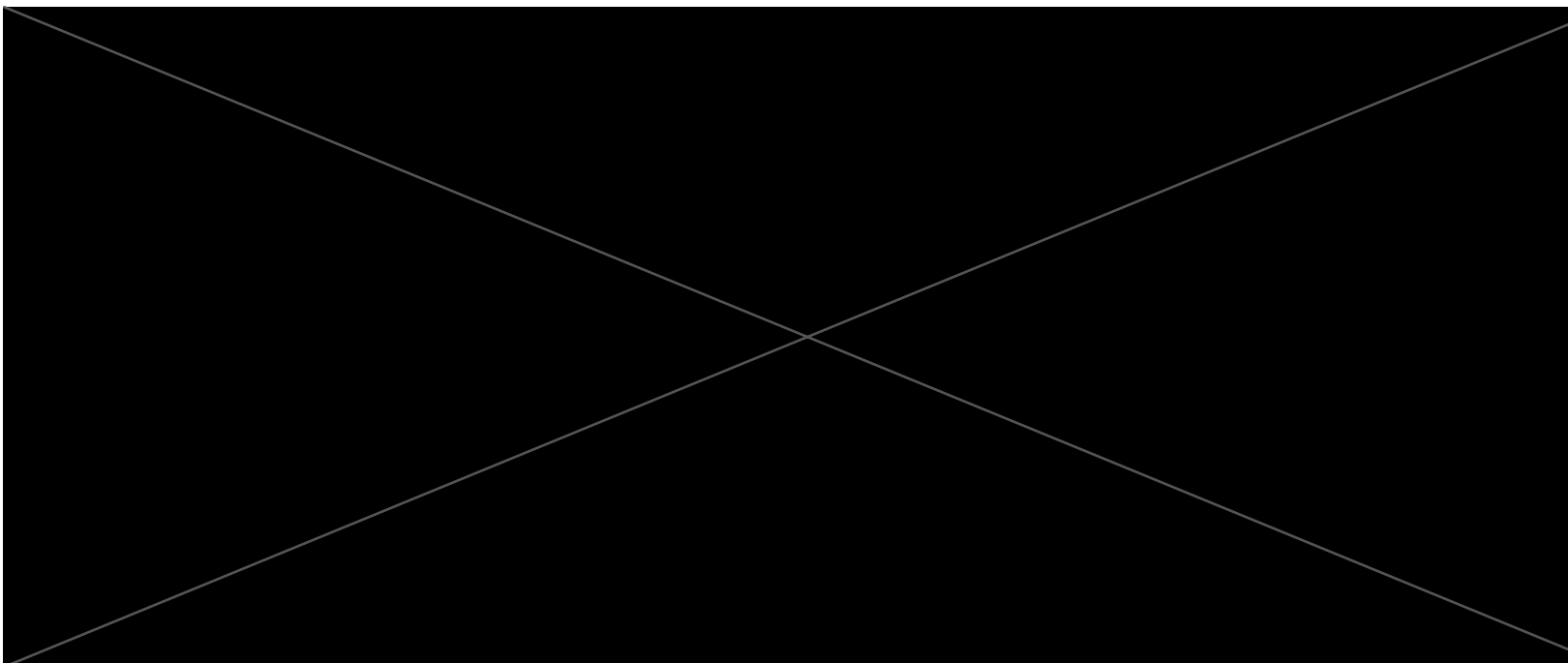


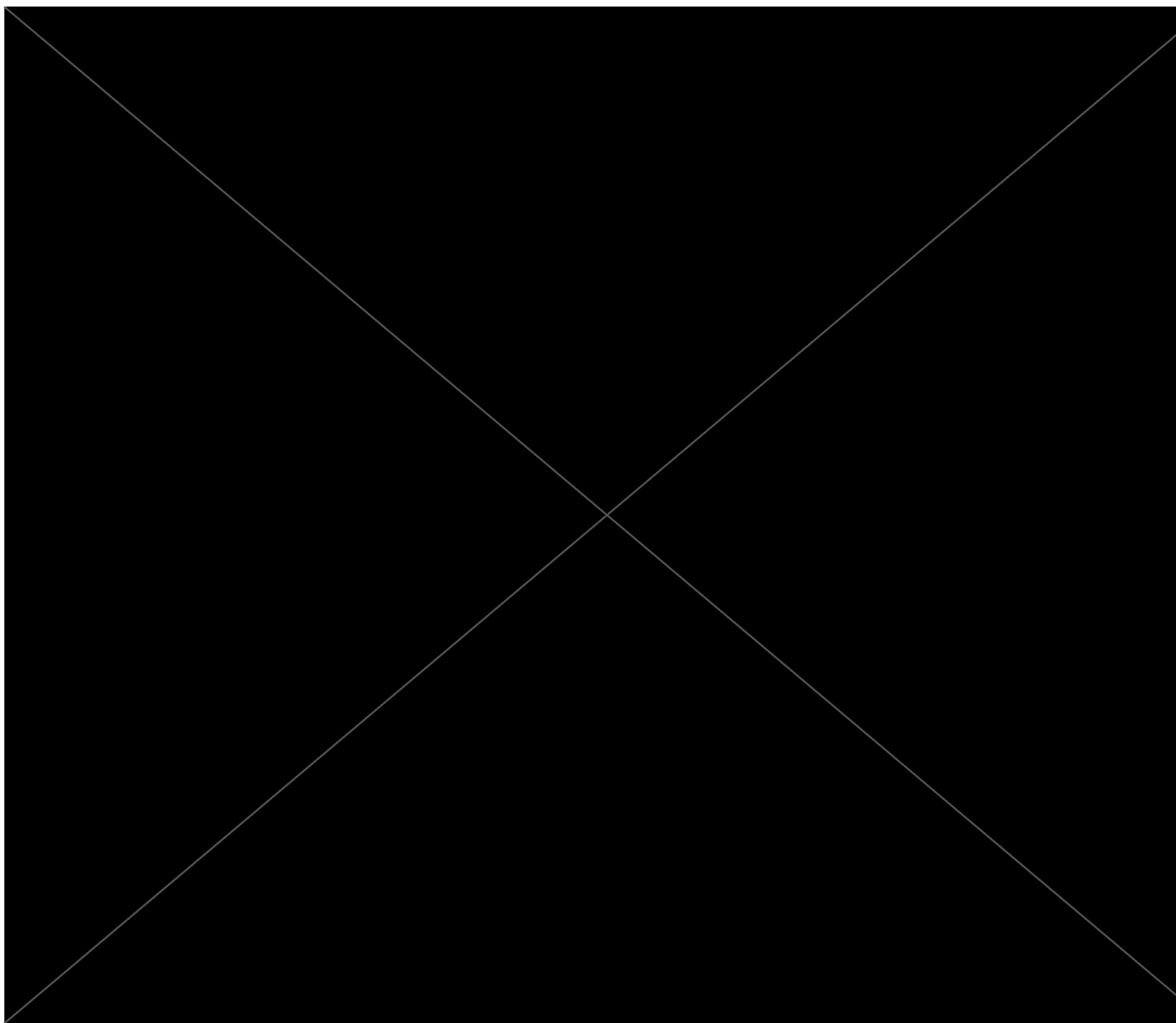


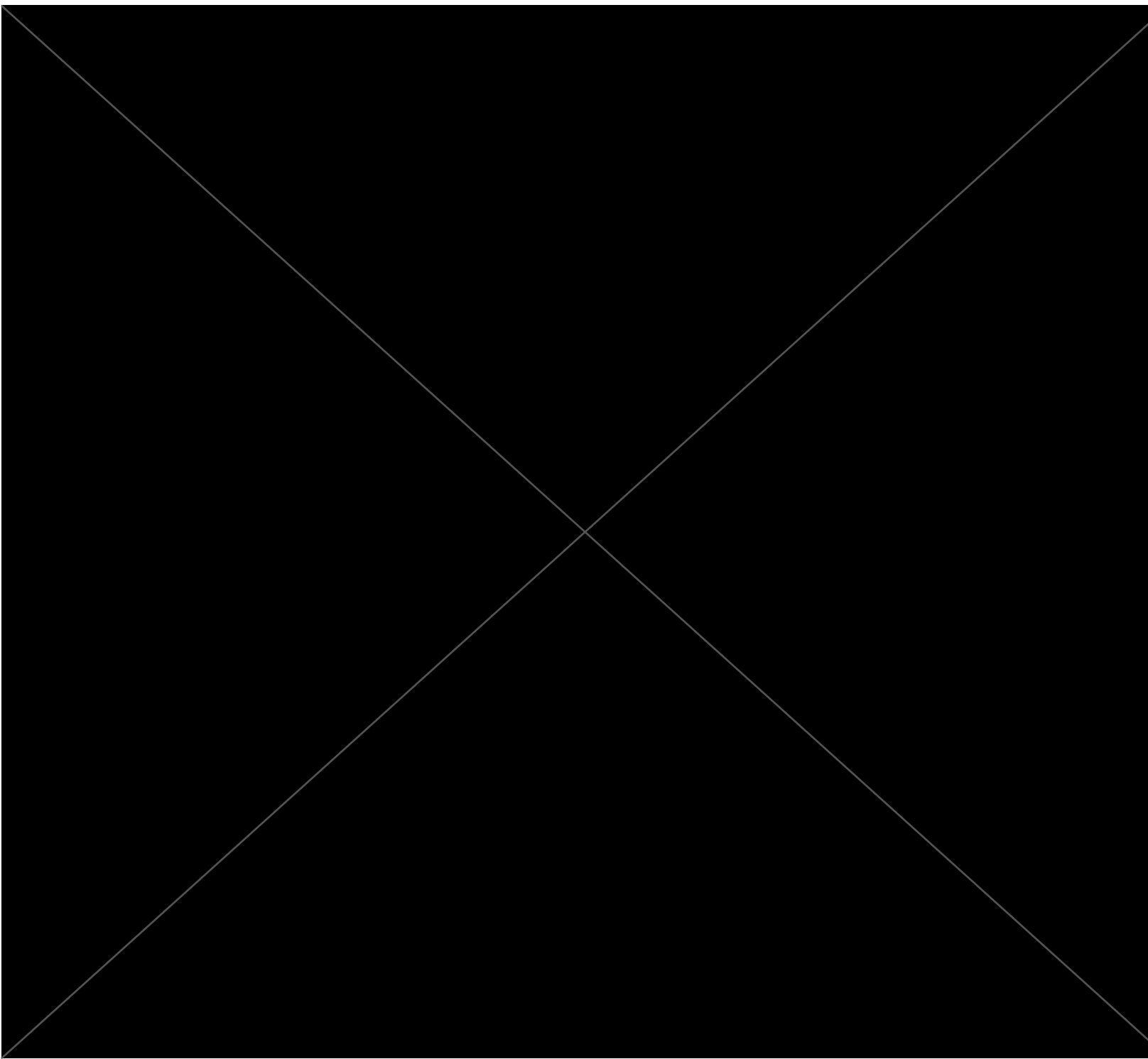
QUADRO DE FUNCIONÁRIOS:

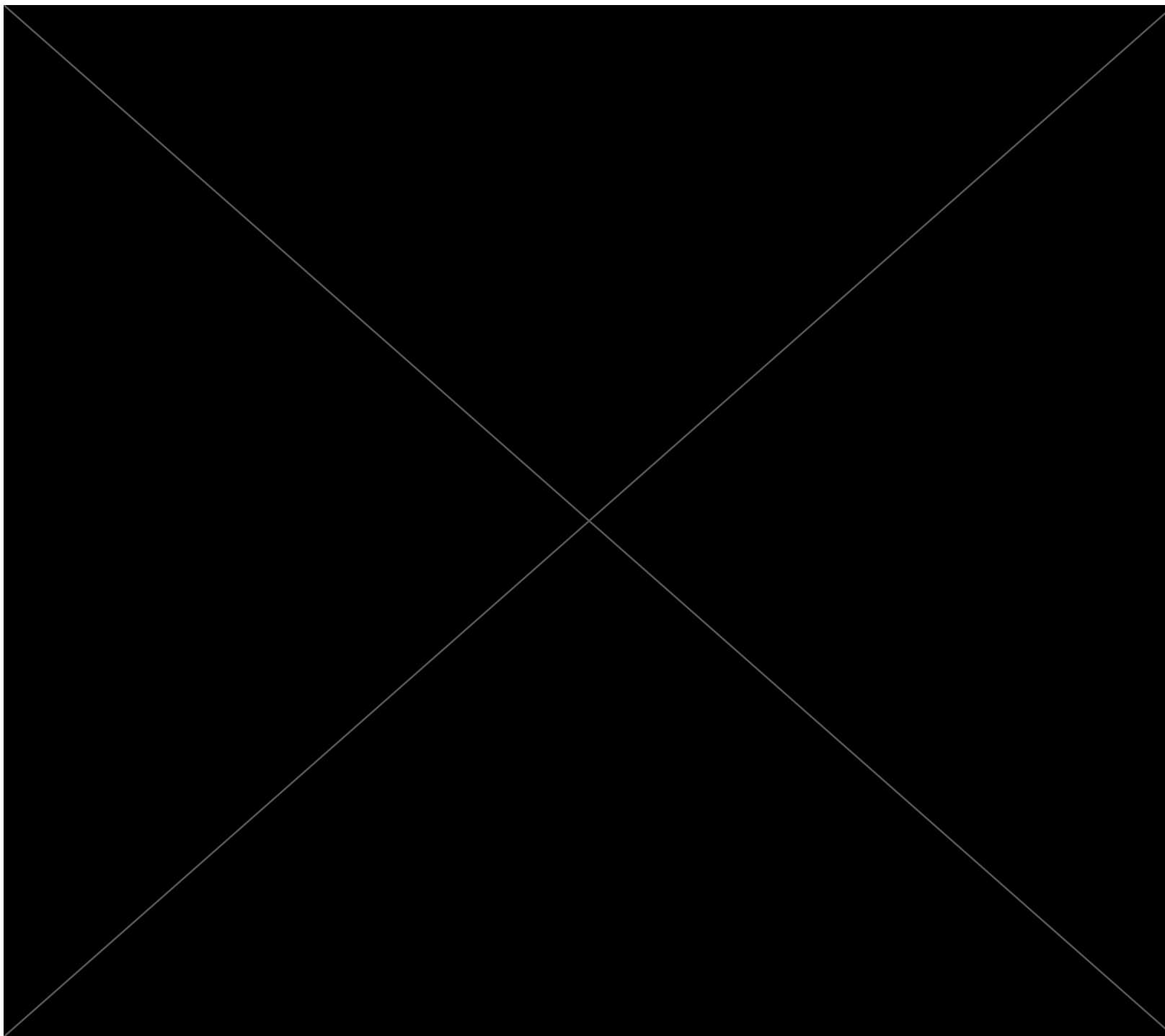


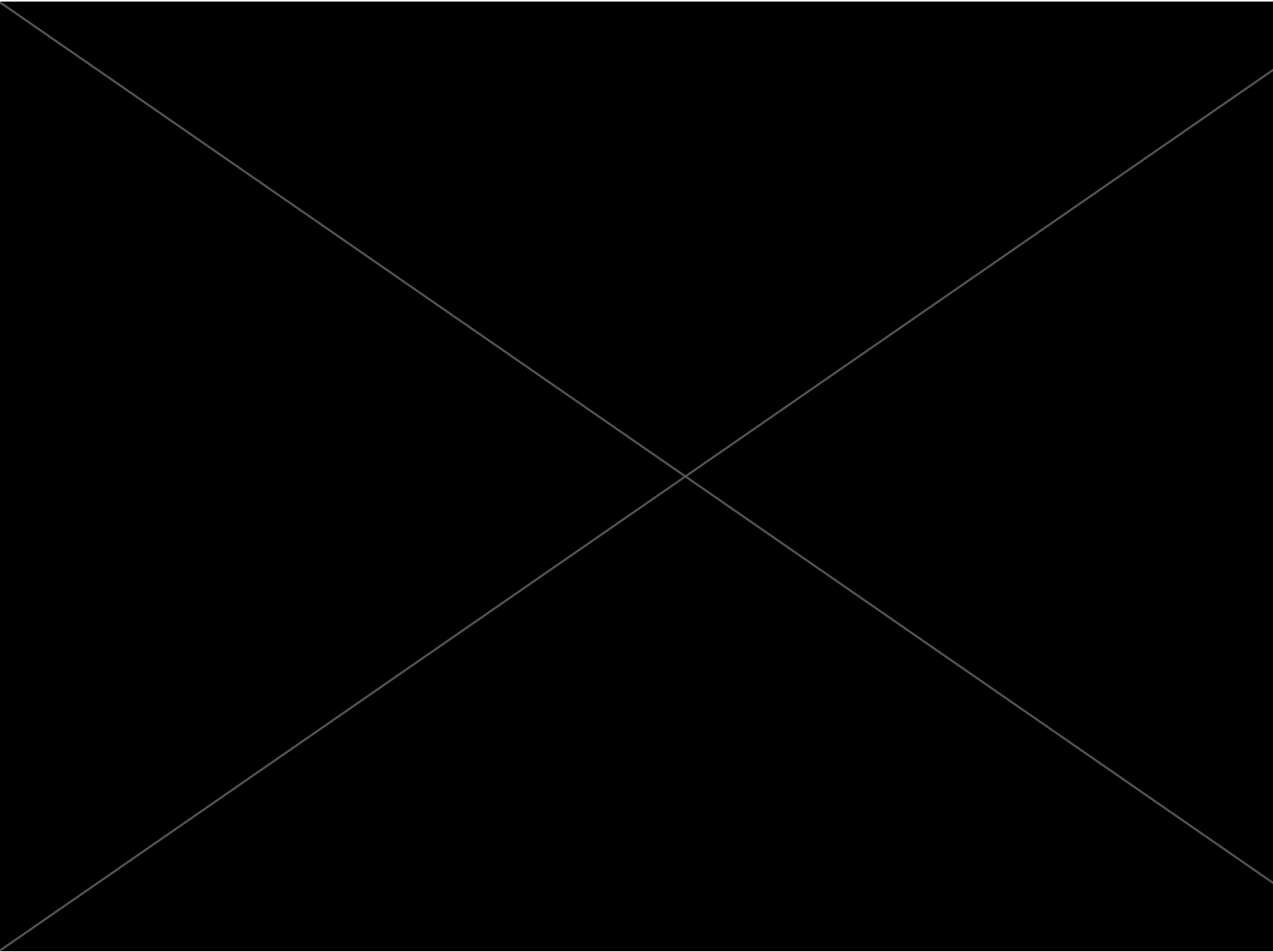
MAIO:

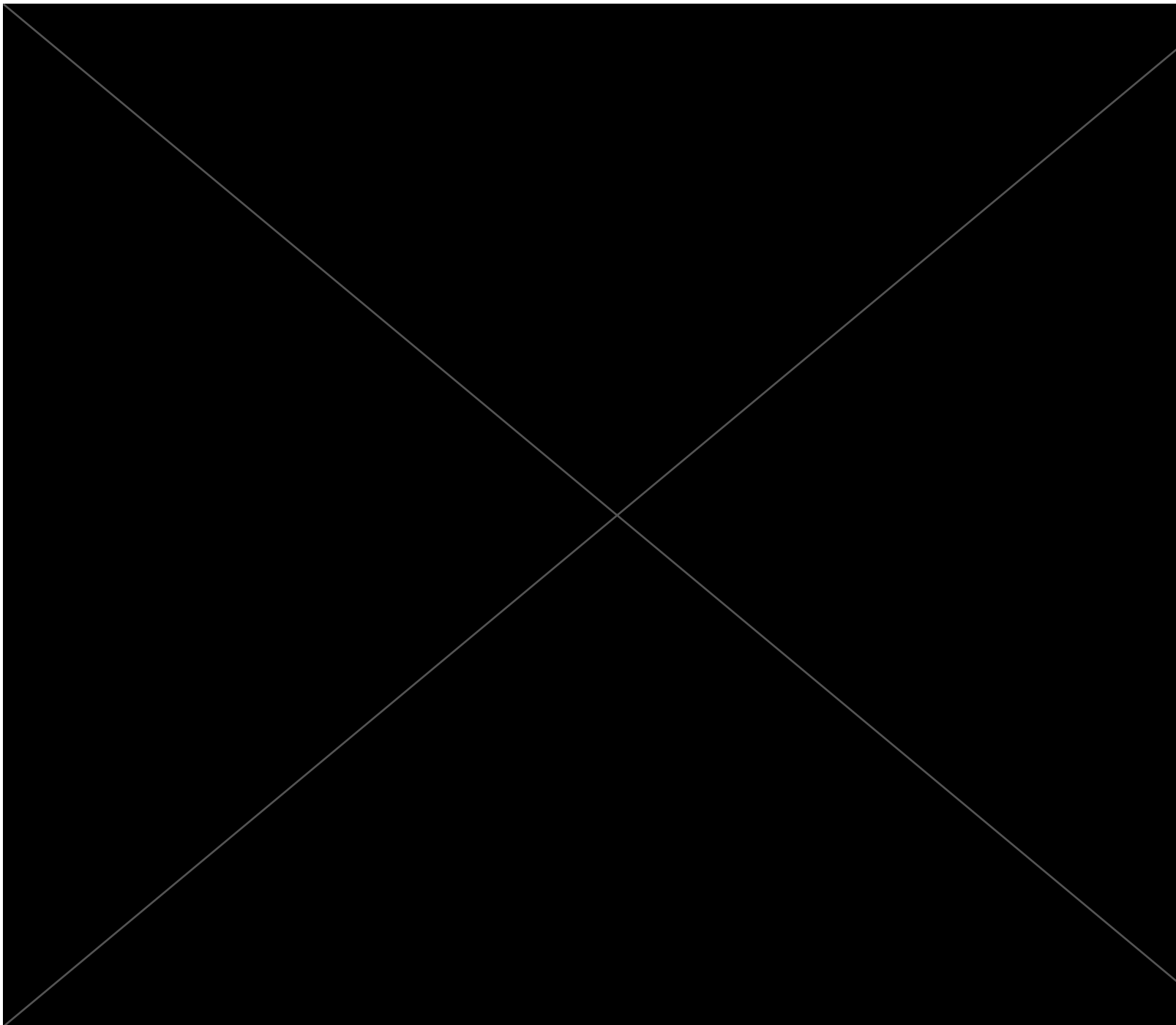


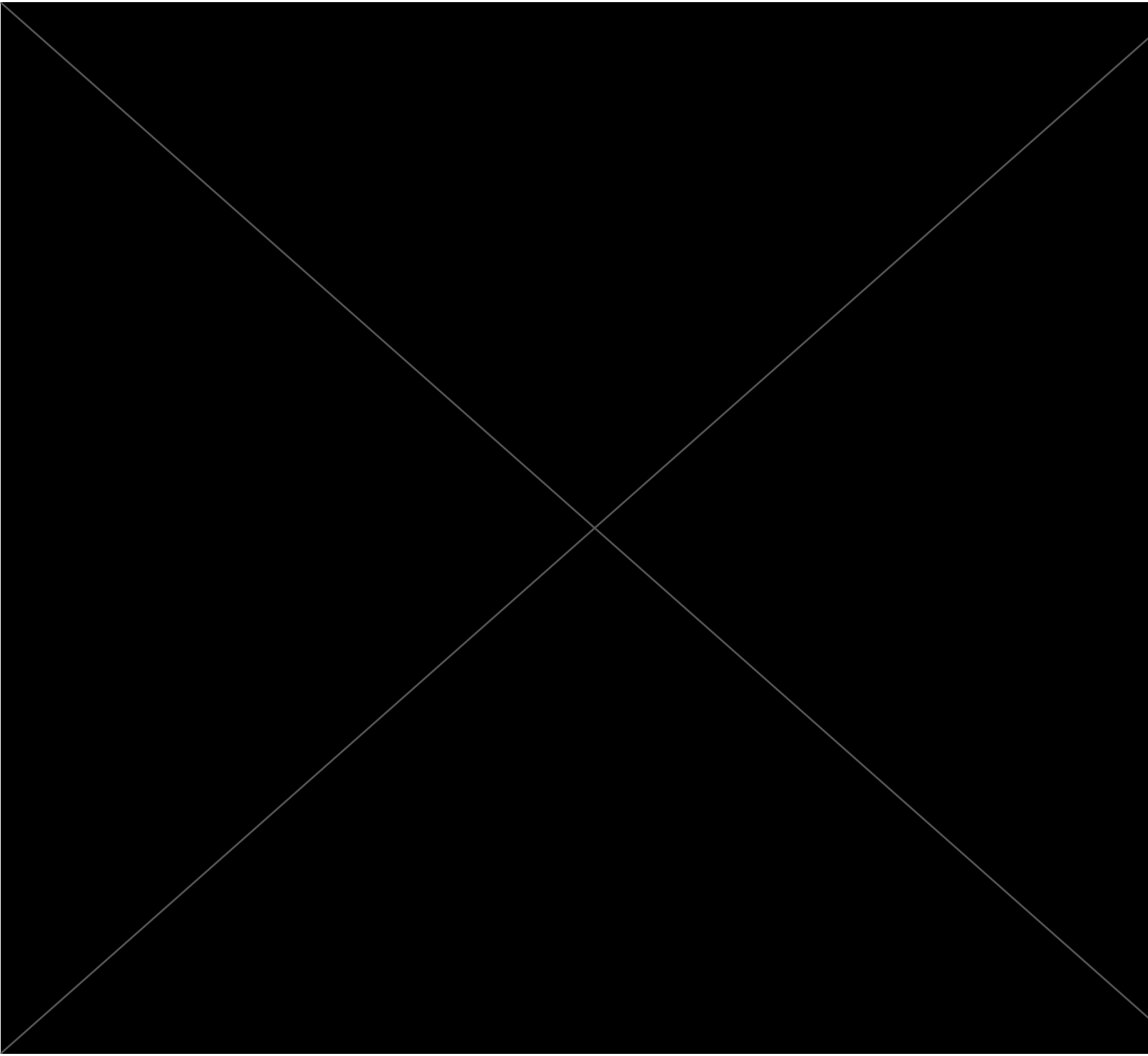


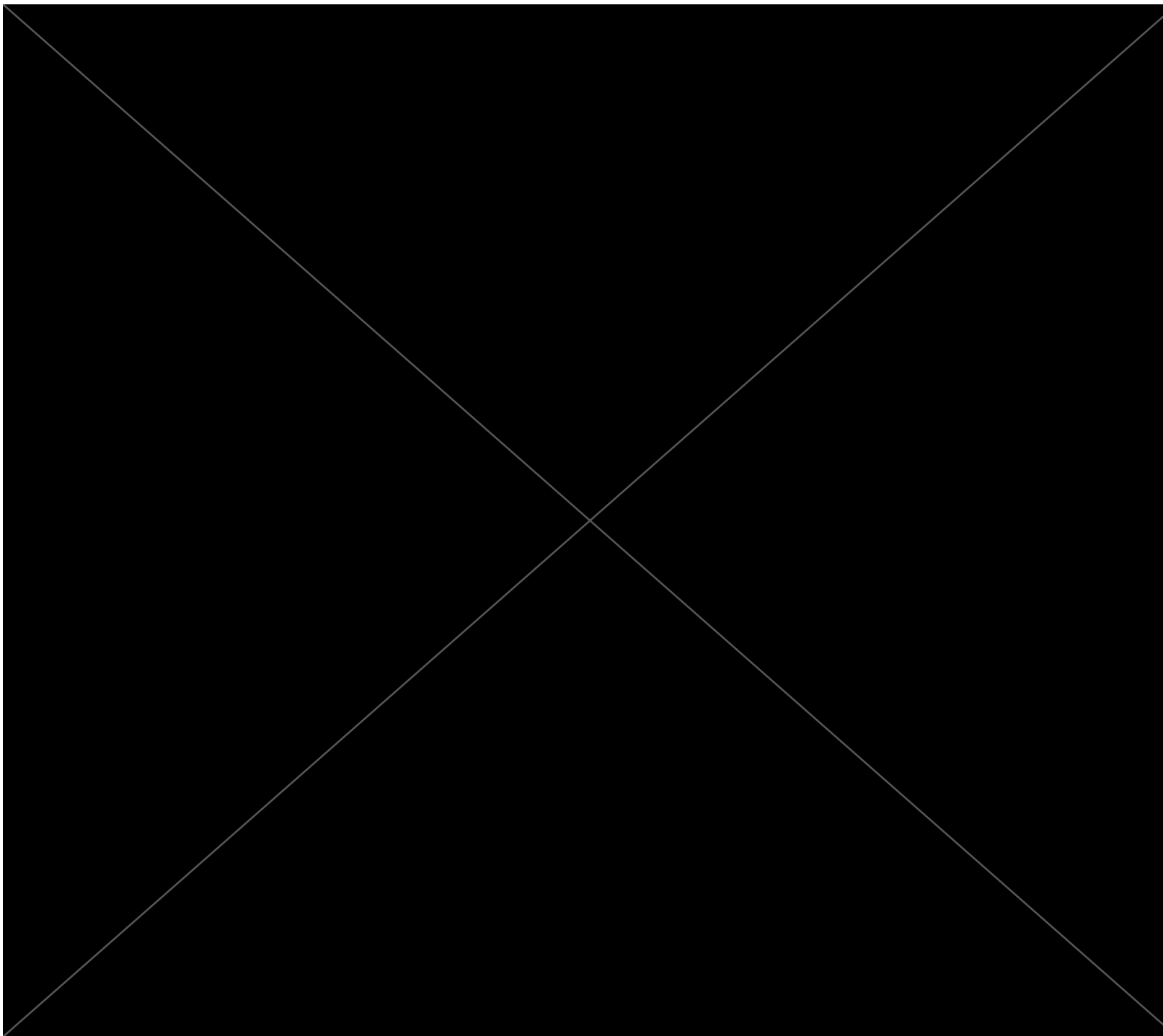


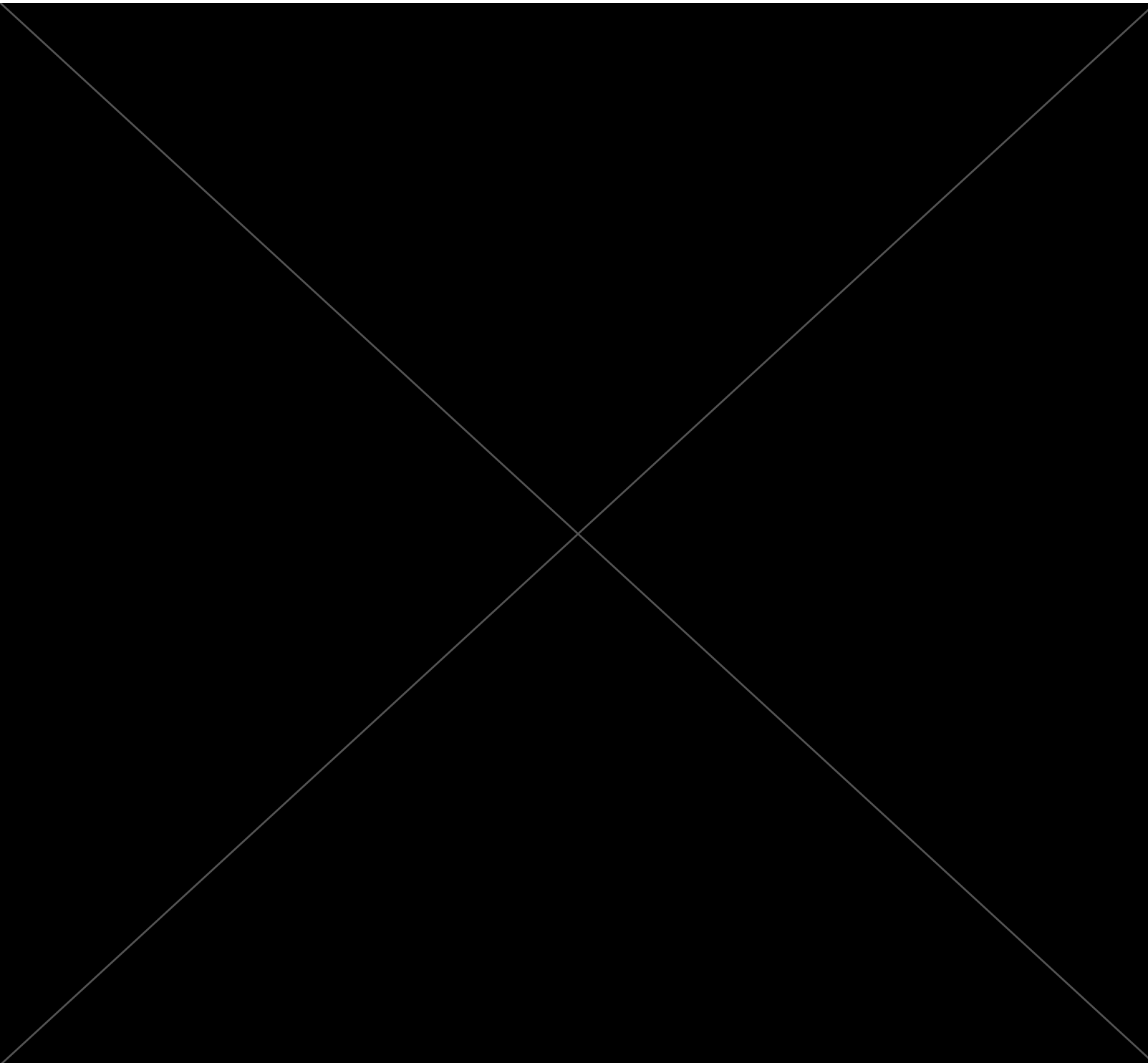


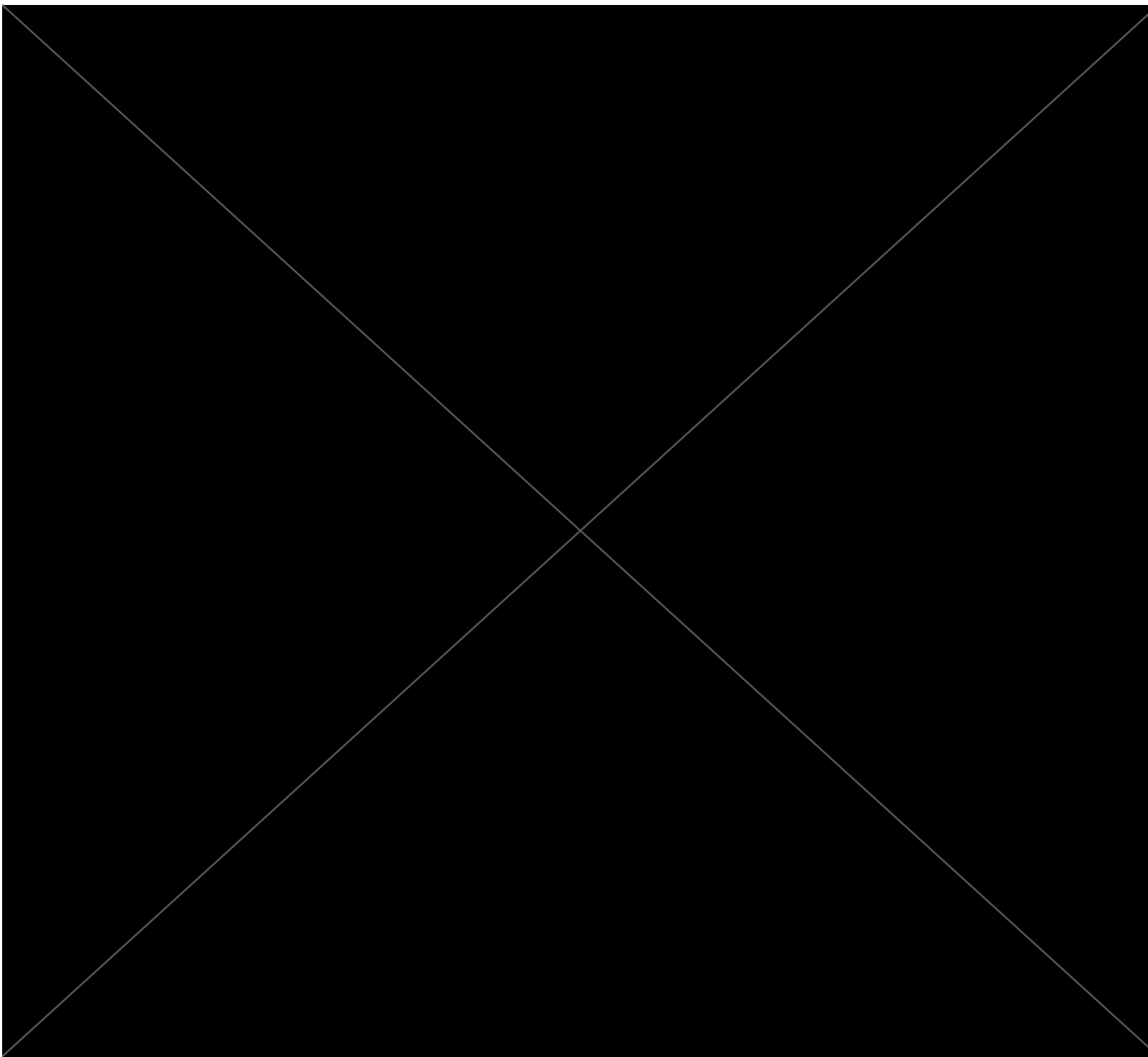


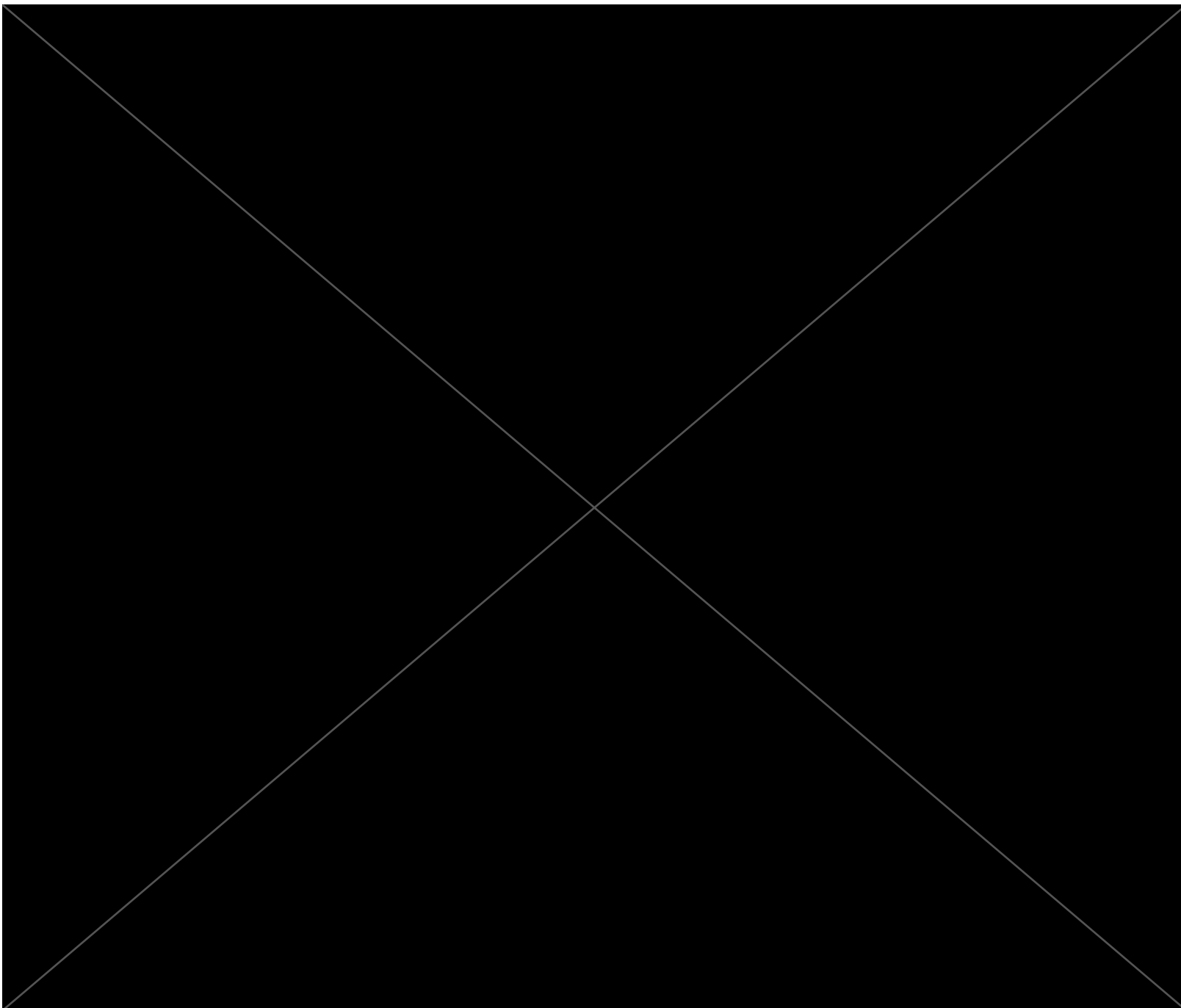


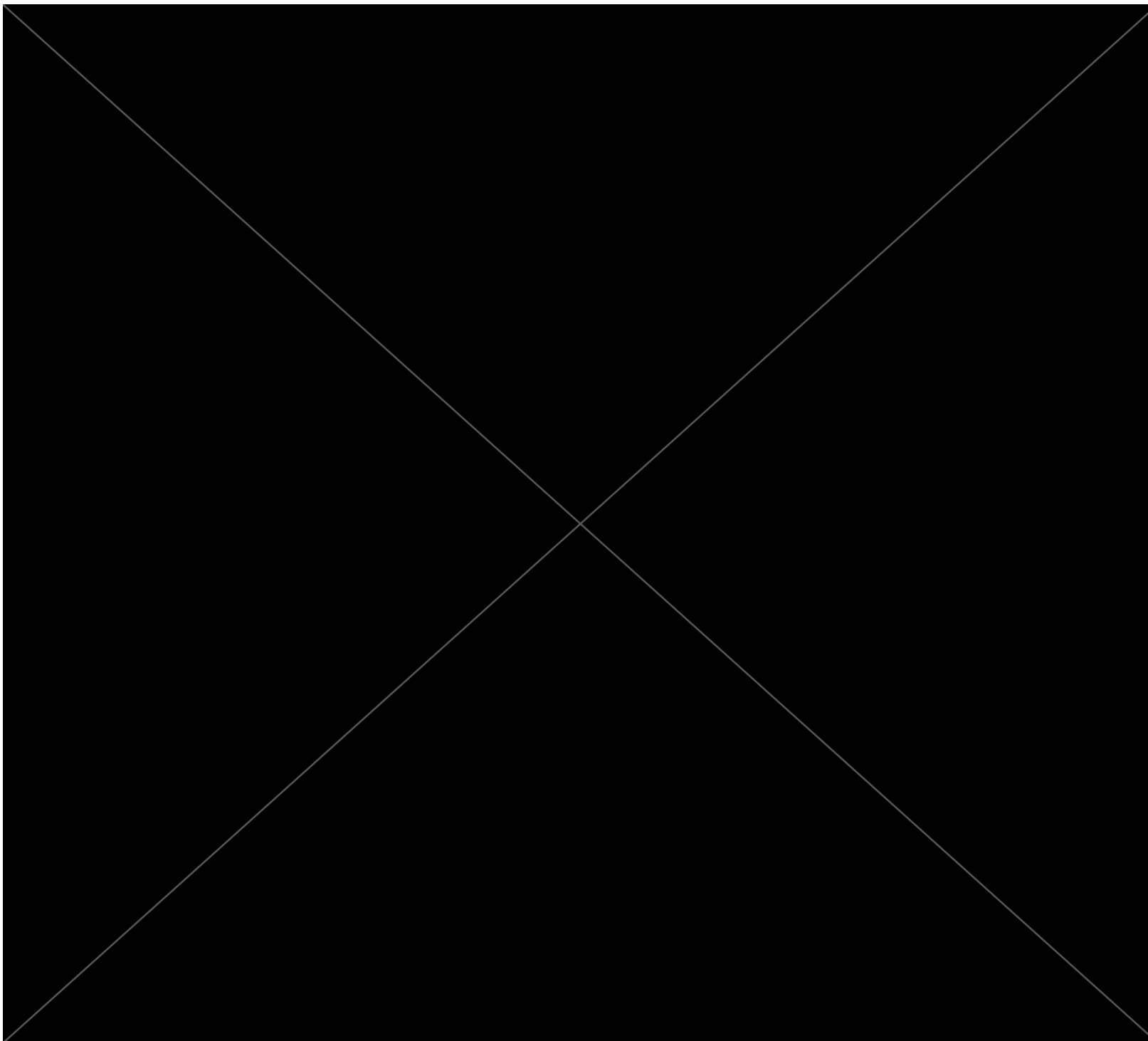


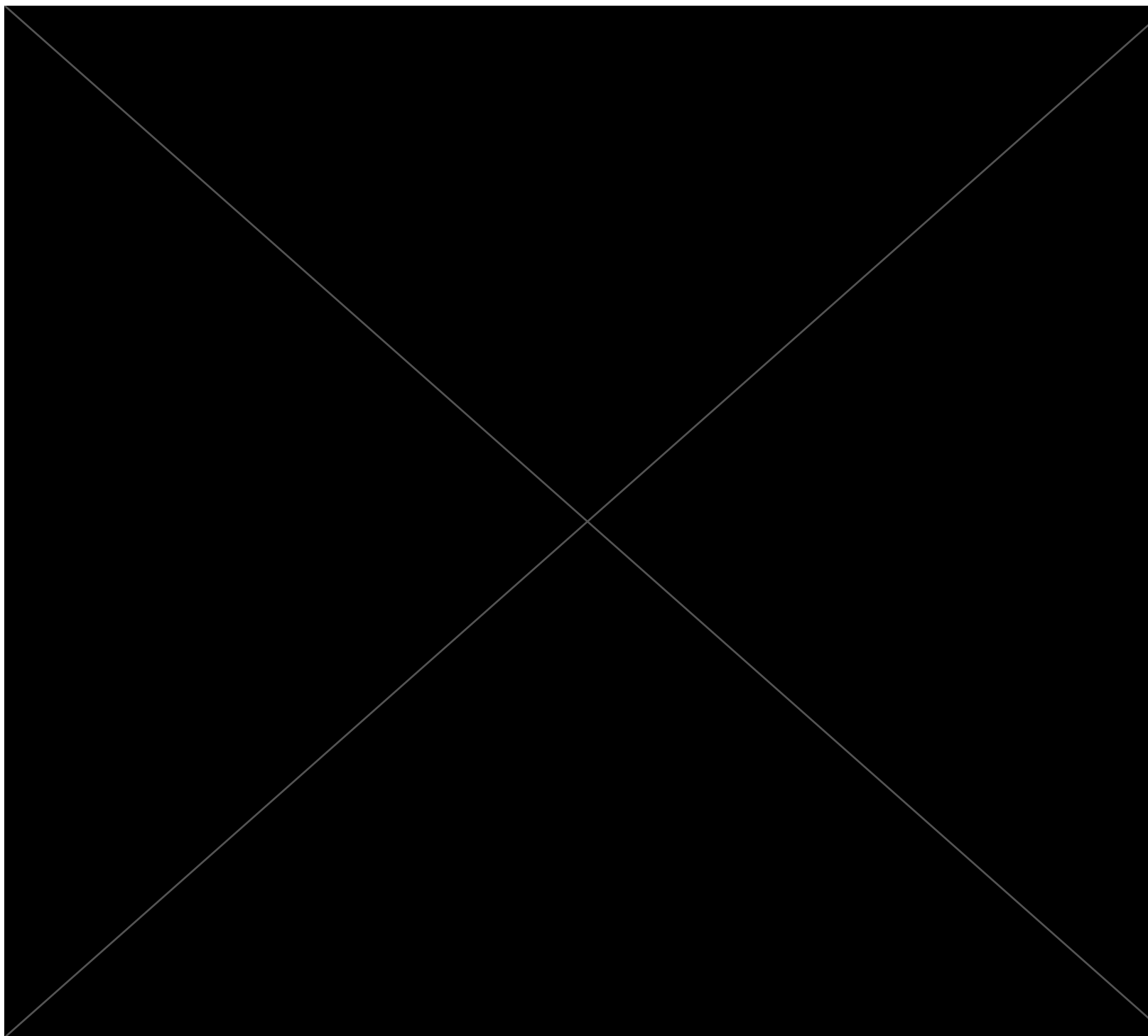


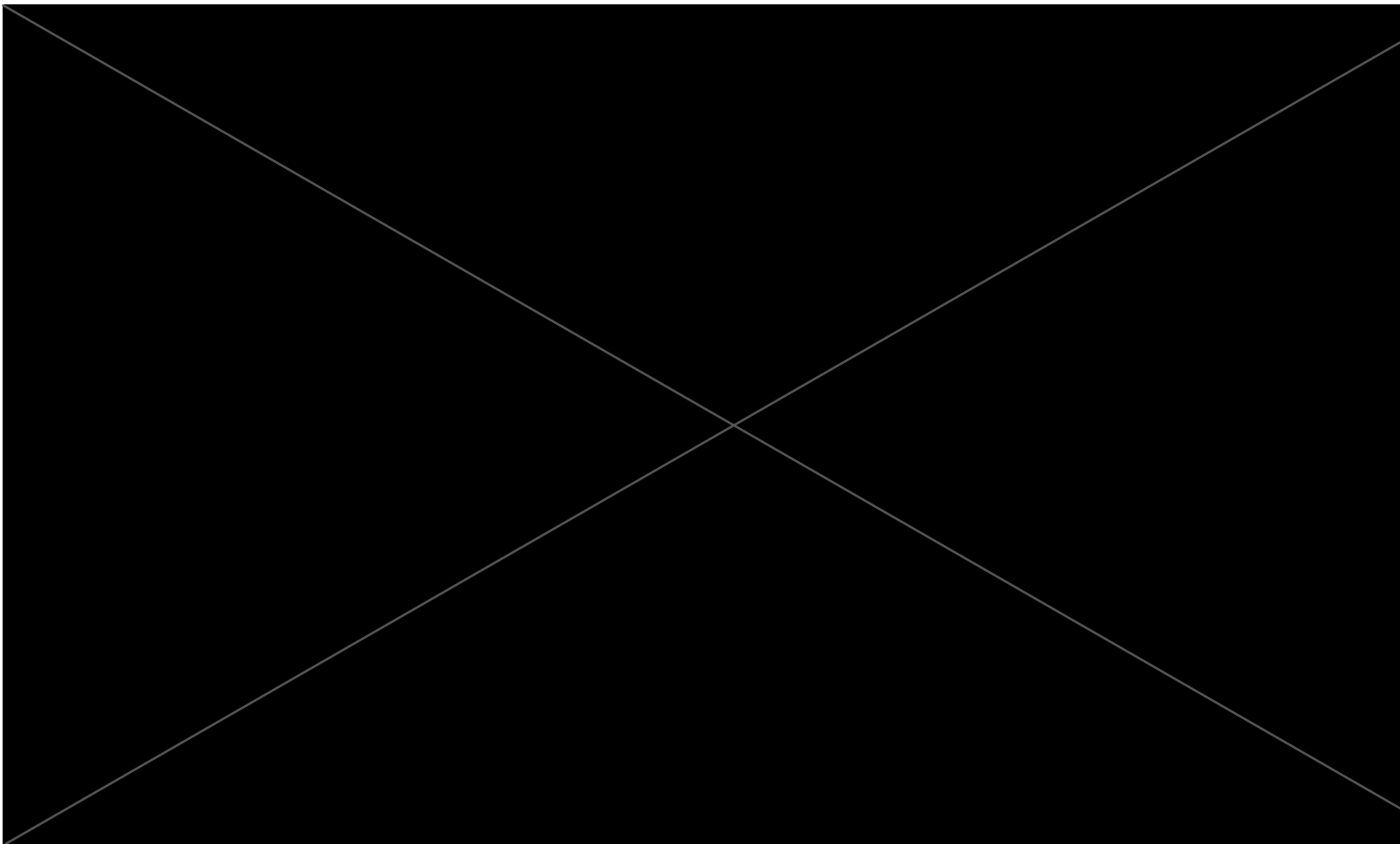


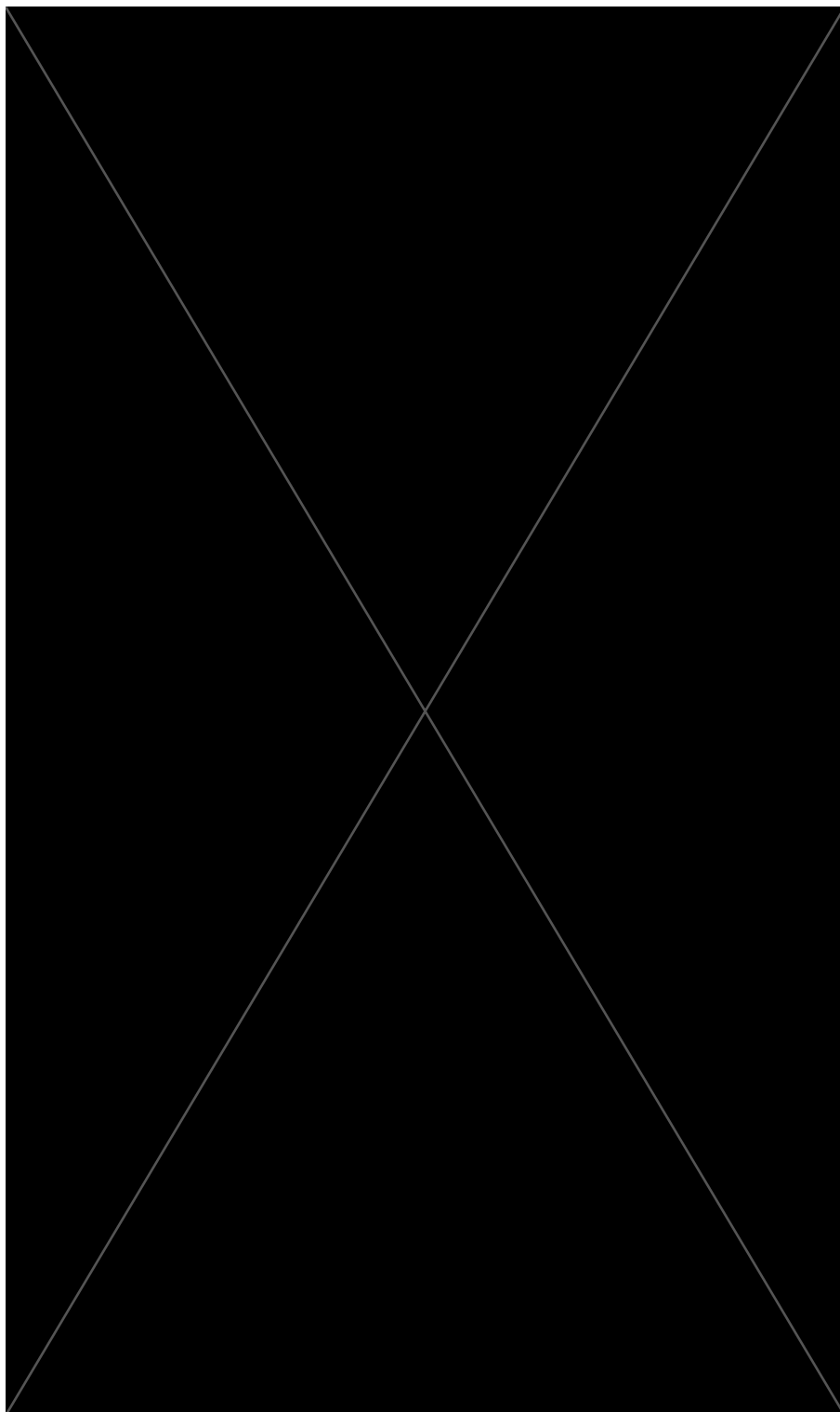












V - CONSIDERAÇÕES FINAIS

No presente relatório obtivemos o cumprimento do plano de trabalho e cumprimento de todas as metas do período. A criança tem o direito de ser feliz, de ser valorizada, respeitada e amada. Ela passa a maior parte do tempo na escola, que por sua vez o CEPI Cutia desempenha sua função social proporcionando à criança um ambiente feliz, acolhedor e amável. Os pais compreendem que a creche vem funcionando através das dinâmicas, atividades, reuniões, apresentações, promovendo o envolvimento e a participação na construção do saber de seus filhos.

A instituição vem seguindo cada orientação passada pelos gestores, o currículo em movimento, as orientações pedagógicas todos têm sido bem utilizados, assim temos cumprido o papel do CEPI que tem sua função principal de garantir o melhor para as crianças.

As crianças são protagonistas dessas aprendizagens, sujeitos históricos e sociais que exercem papel ativo, com características próprias da sua idade e do contexto onde se inserem. A partir dessa visão processual de aprendizagem, nossa instituição cria condições para que crianças e educadores construam seu papel de protagonistas de saberes e conhecimento da realidade social.

Presidente da OSC

Brasília, 31 de julho de 2023.