



RELATORIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

1º TRIMESTRE / 2026

I - IDENTIFICAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÃO DA PARCEIRA

OSC: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA - ISEA

CNPJ: 29.225.495/0008-05

() Prédio Próprio

(X) Gestão de Centro de Educação da Primeira Infância: **CEPI CUTIA**

Endereço(s) de execução do objeto: QS 127 Área Especial 01 – Samambaia Sul

Telefone: (61)99412-8017

E-mail: cepicutia@gmail.com

Nº dos autos do Processo SEI de Formalização: 00080-00015210/2023-17

Nº do termo de Colaboração nº: 006/2023

Vigência da parceria: 09/02/2023 a 09/02/2028

Período de abrangência do relatório: 1º trimestre/2026 – 01/01/26 a 31/03/26

Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório:

R\$6.140.858,31 (seis milhões e cento e quarenta mil e oitocentos e cinquenta e oito reais e trinta e um centavos)

II - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E EXECUTADAS NO PERÍODO:

Meta 1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido nessa Proposta de Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

1.1. Quanto ao atendimento do quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho:

MÊS/ ANO	META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS OCIOSAS (MAIS DE 30 DIAS)	COMUNICAÇÃO À UNIPLAT POR MEIO DO DOCUMENTO (OFÍCIO/FLUXO)
JANEIRO/2026	168	162	06	00	Ofício/Fluxo
FEVEREIRO/2026	168	162	06	00	Ofício/Fluxo
MARÇO/2026	168	168	00	00	Ofício/Fluxo

1.2. Quanto ao atendimento de 10(dez) horas diárias:

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DAS 10 HORAS DIÁRIAS
JANEIRO/2026	Meta Cumprida das 7:30h às 17:30h
FEVEREIRO/2026	Meta Cumprida das 7:30h às 17:30h
MARÇO/2026	Meta Cumprida das 7:30h às 17:30h

✓ **Situação do cumprimento da Meta 1:** Meta Cumprida.

Meta 2. Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da instituição educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

2.1. Elaboração e publicação do PPP:

A elaboração da Proposta Pedagógica foi realizada através de rodas de conversa e estudos com todos os segmentos: professores, monitores, nutricionista, auxiliares de serviços gerais, auxiliares de cozinha, porteiro, e a equipe gestora, bem como a comunidade escolar, com o objetivo de saber a real necessidade e desenvolvimento das crianças. Os objetivos e metas traçadas neste Projeto Político Pedagógico surgiram após aplicação e análise de instrumento que avaliou os indicadores de qualidade e a organização do trabalho pedagógico, administrativo e financeiro do Instituto ISEA. Os resultados e reflexões coletivas com a comunidade escolar, com vista a uma educação que possibilite aos alunos a vivência da cidadania plena, do respeito às diversidades e a garantia de inserção no contexto sócio cultural e econômico dos pais é que fizeram a diferença na elaboração desse documento.

A publicação do documento se deu por meio do link seguinte:
https://www.educacao.df.gov.br/wp-content/uploads/2024/06/ppp_cepi_cutia_samambaia.pdf

2.2. Materialização do PPP:

2.2.1. Ações Pedagógicas:

O CEPI Cutia iniciou suas atividades no ano de 2026 com a realização da semana pedagógica, oferecendo formações aos profissionais da educação voltadas ao planejamento, à organização das práticas pedagógicas e ao alinhamento das ações institucionais. Esse momento também foi marcado por estratégias de acolhimento da equipe, fortalecendo vínculos e preparando os profissionais para o início do ano letivo.

As aulas tiveram início no dia 09/02, com a semana de acolhimento e inserção. Nesse período, foram desenvolvidas atividades lúdicas, como brincadeiras dirigidas, rodas de conversa, exploração dos espaços da creche e interações entre as crianças, com o objetivo de favorecer a adaptação gradual ao ambiente escolar, respeitando o tempo e as necessidades de cada uma. Também foi realizada a primeira reunião com

pais e responsáveis, proporcionando um espaço de diálogo para esclarecimento de dúvidas, apresentação da proposta pedagógica e orientações sobre a rotina escolar.

Ao longo do trimestre, foram promovidas diversas ações e projetos com foco no desenvolvimento integral das crianças. A comemoração do Dia do Auxiliar de Serviços Gerais foi um momento de valorização desses profissionais, por meio de homenagens e reconhecimento de sua importância no cuidado e na organização do ambiente escolar. Também foram iniciados os projetos de Balé e Futebol, oportunizando o desenvolvimento motor, a expressão corporal, a socialização e o trabalho em equipe.

A temática: Conhecendo minha escola foi trabalhada durante todo o trimestre, por meio de vivências que envolveram a exploração dos diferentes espaços, o reconhecimento dos profissionais e a construção de vínculos. As atividades foram planejadas de forma lúdica, evidenciando a creche como um ambiente seguro, acolhedor e significativo para as crianças e suas famílias. Nesse período, também foi realizada a primeira Avaliação Antropométrica, contribuindo para o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil.

No campo dos projetos pedagógicos, destacou-se o projeto de Alimentação Saudável, articulado ao “Construindo Memórias na Cozinha”, no qual as crianças participaram de experiências práticas, como o preparo de alimentos simples, reconhecimento de ingredientes e incentivo a hábitos alimentares saudáveis, com a participação das famílias. Foram desenvolvidos também os projetos de Grafismo, com reconto de histórias, estimulando a expressão, a coordenação motora e a criatividade, seguidos pelo projeto “Conto e Reconto”, ampliando a oralidade, a imaginação e o repertório cultural das crianças.

Datas comemorativas e temáticas sociais foram trabalhadas de forma contextualizada e significativa. O Dia Internacional da Mulher foi celebrado com atividades e homenagens que valorizaram o papel da mulher na sociedade. A Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação de Alunos com Necessidades Especiais foi desenvolvida por meio de práticas inclusivas, promovendo o respeito às diferenças, a empatia e a convivência harmoniosa.

Também foram abordados o Dia da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas e a Semana de Conscientização do Uso Sustentável da Água (Lei Distrital

nº 5.243/2013), com atividades que envolveram experimentações, observação dos estados físicos da água e reflexões sobre a preservação do meio ambiente, incentivando atitudes conscientes desde a infância.

Em um momento especial, comemorou-se o Dia do Presente da OSC, com homenagens que ressaltaram sua relevância e contribuição para a instituição. Além disso, foi desenvolvida a Semana de Combate ao Machismo e à Violência contra a Mulher (Decreto-Lei nº 44.918/2023), com propostas lúdicas e adequadas à faixa etária, abordando valores como respeito, cuidado, igualdade e empatia.

Foi realizada, ainda, a primeira formação da Educação Infantil (dia não letivo), destinada aos profissionais da instituição, abordando temas fundamentais como Primeiros Socorros, Desemparedamento das Infâncias, Uso adequado de EPIs e Prevenção de Contaminação Cruzada na Cozinha, com orientação da nutricionista, contribuindo para a qualificação do trabalho e a segurança de todos.

Por fim, o Dia do Circo foi comemorado de forma animada, com brincadeiras, apresentações e atividades temáticas que proporcionaram momentos de alegria, integração e diversão para as crianças.

Durante todo o trimestre, as experiências foram organizadas com base na escuta sensível, na observação atenta e na valorização do cotidiano das crianças, promovendo um ambiente acolhedor, investigativo e significativo. As práticas pedagógicas contemplaram de forma integrada todos os campos de experiência do Currículo em Movimento da SEEDF, assegurando o desenvolvimento integral e o protagonismo infantil.

2.2.2. Projetos específicos da Instituição e Projetos da SEEDF:

Semana de 09 a 27 de fevereiro - Semana de acolhimento e Inserção:

Durante o período de Inserção e acolhimento, foi trabalhado o acolhimento das crianças de forma cuidadosa e afetiva, respeitando o tempo e as necessidades individuais de cada uma. Inicialmente, buscou-se criar um ambiente seguro, acolhedor e tranquilo, favorecendo a confiança das crianças em relação aos professores e ao espaço escolar.

Ao longo das atividades, foi incentivada a inserção gradual das crianças na rotina da sala, por meio de brincadeiras, músicas, rodas de conversa e interações com os colegas. Essas ações contribuíram para o fortalecimento dos vínculos, ajudando as crianças a se sentirem pertencentes ao grupo.

Além disso, foram desenvolvidas estratégias para estimular a autonomia e a socialização, sempre considerando o processo de adaptação de cada criança. O trabalho realizado possibilitou uma transição mais tranquila, promovendo bem-estar, segurança emocional e participação ativa nas atividades propostas. Comemoramos também o Dia do Auxiliar de Serviços Gerais, demonstrando por meio de carinho o quanto o trabalho deles é fundamental no nosso ambiente da creche.



Rodas de conversa promovendo acolhimento com o intuito de desenvolver a socialização e interação entre as crianças.



Dia do Auxiliar de Serviços Gerais



Entrega de kits com materiais pedagógicos para as salas de referência.

Semana de 23 a 27 de fevereiro - Conhecendo nossa creche e início do ballet e futebol:

Durante o período de adaptação, foi trabalhado o acolhimento das crianças por meio da temática “Conhecendo a nossa creche”. Inicialmente, as crianças foram convidadas a explorar os diferentes espaços da instituição, como a sala de referência, o pátio e demais ambientes, possibilitando maior familiarização e segurança no novo contexto.

Ao longo das atividades, foi promovida a inserção gradual das crianças na rotina escolar, respeitando o tempo de cada uma. Foram realizados momentos de interação, brincadeiras e rodas de conversa, favorecendo a construção de vínculos entre os colegas e os educadores.

Também foi dado início às atividades de ballet e futebol, desenvolvidas de forma lúdica e adequada à faixa etária. As crianças participaram com entusiasmo, explorando movimentos corporais, coordenação motora e socialização por meio das práticas propostas.



Exploração dos ambientes – Conhecendo os espaços da escola



Projeto “Meu esporte é arte” com aula de Ballet



Projeto “Meu esporte é arte” com aula de futebol

Semana de 02 a 06 de março:

Início do Projeto Alimentação Saudável, Projeto do Grafismo e Conto e Reconto.

Durante o período, foi realizado o início do Projeto Alimentação Saudável, com o objetivo de incentivar hábitos alimentares mais equilibrados desde a infância. As

crianças participaram de conversas, atividades lúdicas e explorações de diferentes alimentos, ampliando o conhecimento sobre a importância de uma alimentação variada e nutritiva.

Também foi iniciado o Projeto do Grafismo, no qual as crianças tiveram a oportunidade de explorar traços, formas e movimentos por meio de desenhos livres e dirigidos. As atividades contribuíram para o desenvolvimento da coordenação motora fina, da criatividade e da expressão individual.

Além disso, foi trabalhado o Conto e Reconto de histórias, promovendo momentos de escuta, imaginação e participação ativa. As crianças demonstraram interesse ao ouvir as narrativas e foram incentivadas a recontar as histórias com suas próprias palavras, estimulando a linguagem oral, a memória e a criatividade.

Dessa forma, as atividades desenvolvidas favoreceram a aprendizagem de maneira significativa, promovendo o desenvolvimento integral das crianças em um ambiente acolhedor e estimulante.



Atividades do Projeto Alimentação Saudável



Momentos de execução do Projeto Grafismo, através de diversos recursos.



Momentos lúdicos de apreciação do Projeto Conto e Reconto.

Semana de 09 a 13 de março:

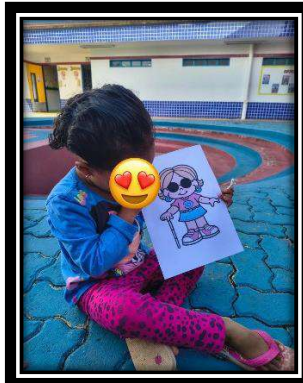
Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos alunos com Necessidades Educacionais Especiais (Lei Distrital nº 6.849/2021) / Dia da Mulher.

Durante o período, foi trabalhada a Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva, conforme a Lei Distrital nº 6.849/2021, com o objetivo de sensibilizar as crianças sobre a importância do respeito às diferenças e da inclusão de todos no ambiente escolar. Foram realizadas atividades lúdicas, rodas de conversa e propostas pedagógicas que incentivaram a empatia, a cooperação e a valorização das individualidades, especialmente dos alunos com Necessidades Educacionais Especiais.

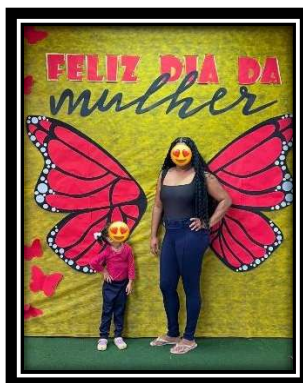
As crianças participaram de momentos de reflexão e interação, compreendendo, de forma simples e significativa, que cada pessoa possui suas próprias características, potencialidades e formas de aprender.

Também foi comemorado o Dia da Mulher, com atividades que valorizaram a importância da mulher na sociedade. Foram realizadas conversas, histórias e produções que destacaram o respeito, a igualdade e o reconhecimento do papel feminino em diferentes contextos.

Dessa forma, as ações desenvolvidas contribuíram para a formação de valores como respeito, inclusão, empatia e valorização das diferenças, promovendo um ambiente escolar mais acolhedor e consciente.



Atividades sobre os sentidos, promovendo a conscientização sobre o respeito com as pessoas com necessidades especiais.



Atividades e momento em homenagem, trabalhando a valorização da mulher.

Semana de 16 a 20 de março:

Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas (Lei Federal nº 12.533/2011) / Semana da Conscientização do Uso Sustentável da Água nas EU/SEEDF (Lei Distrital nº 5.243/2013).

Durante o período, foi trabalhado o Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas, conforme a Lei Federal nº 12.533/2011, promovendo momentos de reflexão sobre a importância de cuidar do meio ambiente. As crianças participaram de atividades lúdicas, conversas e experiências que abordaram, de forma simples e significativa, temas como preservação da natureza, cuidado com o planeta e atitudes que contribuem para um futuro mais sustentável.

Também foi desenvolvida a Semana da Conscientização do Uso Sustentável da Água, conforme a Lei Distrital nº 5.243/2013. Foram realizadas atividades que incentivaram o uso consciente da água, destacando sua importância para a vida e a necessidade de evitar o desperdício no dia a dia.

As crianças foram estimuladas a refletir sobre pequenas atitudes, como fechar a torneira, reutilizar a água quando possível e valorizar os recursos naturais. As propostas contribuíram para a construção de hábitos mais responsáveis e conscientes desde a infância.

Dessa forma, o trabalho realizado favoreceu o desenvolvimento da consciência ambiental, promovendo valores de cuidado, responsabilidade e respeito com o meio ambiente.



Atividades sobre Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas, promovendo aprendizado através da ludicidade



Atividades das crianças referentes ao uso consciente da água.

Dia do Presidente da OSC – 23/03:

Vivenciamos um momento muito especial em nossa unidade: uma linda homenagem ao presidente da nossa OSC. Foi uma manhã marcada por muita emoção, carinho e, principalmente, gratidão por todo o trabalho, dedicação e compromisso com a

educação e com as nossas crianças. Preparamos um café da manhã coletivo, reunindo toda a equipe em um momento de partilha, afeto e reconhecimento. Durante a celebração, tivemos palavras de agradecimento, demonstrações de carinho e homenagens feitas com muito amor, inclusive por mães de crianças atendidas pela instituição, que fizeram questão de expressar sua gratidão por todo o cuidado e atenção dedicados às famílias.

A homenagem também contou com a entrega de presentes simbólicos, preparados com muito carinho, representando o reconhecimento de todos por sua liderança, apoio constante e por acreditar no poder transformador da educação. Momentos como esse reforçam a importância de valorizarmos as pessoas que caminham conosco e que, com sensibilidade e compromisso, contribuem diariamente para o fortalecimento da nossa comunidade educativa.



Momentos de homenagem ao nosso presidente.

Semana de 23 a 27 de março:

Semana Escolar de Combate ao Machismo e à Violência contra a Mulher (Decreto Lei nº 44.918/2023) / Dia do Circo

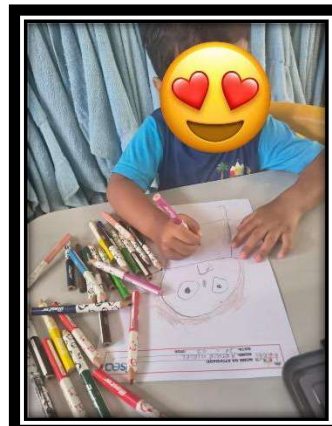
Durante o período, foi trabalhada a Semana Escolar de Combate ao Machismo e à Violência contra a Mulher, conforme o Decreto Lei nº 44.918/2023, de forma adaptada à faixa etária das crianças. Foram realizadas atividades lúdicas e rodas de conversa que abordaram valores como respeito, igualdade, cuidado com o outro e

convivência harmoniosa. As propostas incentivaram atitudes de empatia, valorização das diferenças e a importância de tratar todas as pessoas com gentileza.

As crianças participaram de momentos de reflexão por meio de histórias, brincadeiras e interações, compreendendo, de maneira simples, a importância do respeito mútuo nas relações do cotidiano.

Também foi comemorado o Dia do Circo, com atividades recreativas e artísticas que proporcionaram momentos de alegria e descontração. As crianças participaram de brincadeiras, apresentações, músicas e vivências inspiradas no universo circense, explorando a criatividade, a expressão corporal e a imaginação.

Dessa forma, as ações desenvolvidas contribuíram para a formação de valores sociais importantes, ao mesmo tempo em que promoveram momentos lúdicos e significativos para o desenvolvimento integral das crianças.



Atividades voltadas para o respeito e o cuidado com as mulheres, trabalhando a temática Combate ao Machismo e à Violência contra a Mulher.



Atividades sobre o dia do circo.

2.2.3. Formações continuadas:

2.2.3.1. Formações continuadas ofertadas pela Instituição:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
02/02	Formação com Diretora Francimone Freitas	Equipe pedagógica	23
02/02	Formação com a nutricionista Júlia Rodrigues	Equipe pedagógica	23
03/02	Formação com a Mantenedora ISEA	Equipe pedagógica	23
04/02	Formação e roda de conversa com psicóloga Dayane	Equipe pedagógica	23
04/02	Formação com coordenadoras Fernanda Neci e Mikaellen	Equipe pedagógica	23
05/03	Roda de conversa com equipe gestora	Equipe de serviços gerais	03
11/03	Formação com coordenadora Fernanda	Professoras	08
25/03	Formação – Primeiros Socorros com César Luís	Equipe pedagógica	23
25/03	Treinamento com Júlia Rodrigues	Equipe de cozinheiras e auxiliar de cozinha	03
25/03	Culminância da minissérie sobre o Desemparedamento das infâncias	Equipe pedagógica	23
25/03	Reunião de alinhamento com Coordenadora Geral Anália Patrícia	Equipe Cutia – Equipe pedagógica, cozinha, auxiliares de limpeza e porteiro	31

Formação com Diretora Francimone de Freitas: “Acolhimento e afetividade na Educação Infantil” – 02/02



Tivemos um momento especial com a diretora Francimone, refletindo sobre a importância do acolhimento e da afetividade na Educação Infantil. O encontro proporcionou um momento de escuta, trocas e aprendizados, com dinâmicas e momentos reflexivos, reforçando que educar vai muito além do ensinar; é também cuidar, compreender e construir vínculos que fazem a diferença na vida das crianças.

Formação com a Nutricionista da instituição Júlia Rodrigues: “Manual de Boas Práticas” – 02/02



Tivemos uma formação muito importante com a nutricionista Júlia sobre o “Manual de Boas Práticas”. Um momento de aprendizado e alinhamento, reforçando cuidados essenciais com a higiene, manipulação e segurança dos alimentos, garantindo mais qualidade e bem-estar para todos.

Formação com toda equipe ISEA - 03/02



Foi realizada uma formação com as equipes do ISEA, promovendo momentos de aprendizado, troca de experiências e fortalecimento das práticas pedagógicas. Vivenciamos um momento formativo enriquecedor, marcado por reflexões e aprendizados importantes para o nosso cotidiano. Contamos com a palestra do conselheiro tutelar Izaquiel Souza, abordando o tema Abuso Infantil e Maus Tratos, trazendo orientações fundamentais para a proteção das nossas crianças. Também tivemos a contribuição da psicóloga e gestora financeira Ana Carolina Braz, que falou sobre Saúde Mental e Bem-Estar no trabalho, destacando a importância do cuidado com quem cuida. Para completar, realizamos dramatizações lúdicas com as equipes institucionais, promovendo integração, sensibilidade e aprendizado de forma leve e significativa.

Formação com psicóloga Dayane: Qualidade de Vida (Cuidar de quem cuida) e apresentação do Regimento Interno com diretora, Nayara – 04/02



Realizou-se no CEPI Cutia um momento formativo especial com a psicóloga Dayane, abordando o tema “Qualidade de Vida: cuidar de quem cuida”. Um encontro de reflexão e

acolhimento, reforçando a importância do bem-estar emocional, do autocuidado e da valorização de cada profissional que, diariamente, se dedica ao cuidado com o outro e com as crianças.

Formação com coordenadoras pedagógicas Fernanda Neci e Mikaelen Rodrigues: Currículo em Movimento – 04/02



Vivenciamos um momento formativo enriquecedor com a equipe pedagógica das instituições Cutia e Algodão do Cerrado. Sob a condução das coordenadoras pedagógicas Fernanda Neci e Mikaelen Rodrigues, aprofundamos nossos conhecimentos sobre o Currículo em Movimento, explorando seus eixos e campos de experiências. Na sequência, colocamos em prática esses aprendizados por meio de atividades lúdicas e dinâmicas, fortalecendo o olhar pedagógico e tornando o processo de ensino ainda mais significativo.

Treinamento de Boas práticas: Cozinha Segura com nutricionista Júlia Rodrigues – 05/02



Realizamos um importante treinamento de Boas Práticas – Cozinha Segura, conduzido pela nutricionista Júlia Rodrigues para a equipe de cozinheiras e auxiliar de cozinha. Foi um momento de aprendizado e conscientização, reforçando cuidados essenciais com a higiene, manipulação e segurança dos alimentos, garantindo mais qualidade e saúde.

Roda de conversa com auxiliares de serviços gerais sobre organização institucional e Regimento Interno – 05/02



Promoveu-se uma importante roda de conversa com as auxiliares de serviços gerais e equipe diretiva, fortalecendo o diálogo e a construção coletiva no ambiente institucional. O momento foi dedicado à organização dos espaços, alinhamento de práticas e compreensão do Regimento Interno, garantindo mais clareza, responsabilidade e harmonia no dia a dia.

Formação e roda de conversa: Planejamento – 11/03



Realizou-se uma formação com foco nos planos de aula, fortalecendo a organização e intencionalidade das práticas pedagógicas. O encontro, conduzido pela coordenadora pedagógica Fernanda Neci, foi direcionado a todas as professoras da instituição, abordando a estrutura do planejamento, suas competências e orientações essenciais para sua elaboração. Foi momento de alinhamento e aprendizado, que contribui para práticas cada vez mais significativas e intencionais no processo de ensino.

**Palestra sobre Primeiros Socorros com equipe do Corpo de Bombeiros
(CBMDF) Palestrante César Luís – 25/03**



Tivemos na unidade CEPI Algodão do Cerrado uma palestra enriquecedora sobre Primeiros Socorros, conduzida pelo bombeiro militar e palestrante César Luis. Com muito dinamismo, aprendizado e momentos de interação, a formação trouxe orientações essenciais para agir com segurança em situações de emergência, tornando o aprendizado leve, prático e significativo. Foi um momento de conhecimento, preparo e também de muita troca e diversão!

**Treinamento da equipe da cozinha com nutricionista Júlia Rodrigues:
Contaminação Cruzada – 25/03**



Realizou-se um treinamento com a equipe de cozinheiras e auxiliar de cozinha, conduzido pela nutricionista Júlia Rodrigues, abordando o tema Contaminação Cruzada. O momento foi essencial para reforçar cuidados importantes no preparo e manipulação dos alimentos, prevenindo riscos e garantindo mais segurança alimentar no dia a dia.

Culminância da Minissérie Formativa “Desemparedamento das infâncias: criança, protagonismo e natureza” – 25/03



Realizamos a culminância da minissérie formativa “Desemparedamento das infâncias: criança, protagonismo e natureza”, em um momento de revisitação aos episódios e aprofundamento das reflexões. A roda de conversa possibilitou trocas significativas, fortalecendo o olhar sensível para o protagonismo infantil e a importância do contato com a natureza no desenvolvimento das crianças.

Reunião de alinhamento com equipe e Coordenadora Geral Anália Patrícia – 25/03



Realizamos uma reunião de alinhamento com toda a equipe, conduzida pela Coordenadora Geral do ISEA: Anália Patrícia sobre “O poder dos nós”. A palestra foi um momento de reflexão e fortalecimento do trabalho em equipe, destacando a importância da união, da colaboração e do compromisso coletivo para alcançar objetivos comuns. Foi aberto uma roda de conversa para liberdade de momento de fala de todos os setores da instituição.

2.2.3.2. Participação ativa nas Formações continuadas ofertadas ou indicadas pela SEEDF:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
03/02	Encontro Pedagógico	Diretora Pedagógica	01
25/02	Reunião de recadastramento Mesa Brasil	Coordenador de Projetos	01
12/03	1º Encontro Pedagógico – Desemparedamento das infâncias	DIINF e Coordenadores Pedagógicos	01
19/03	Reunião de Alinhamento – Google Meet	Coordenadora Pedagógica	01
27/03	Mostra de Resultados - CEMA	Diretora Pedagógica	01

Encontro Pedagógico com diretores – 03/02



Encontro para alinhamento do trabalho pedagógico

Recadastramento do Mesa Brasil – 25/02



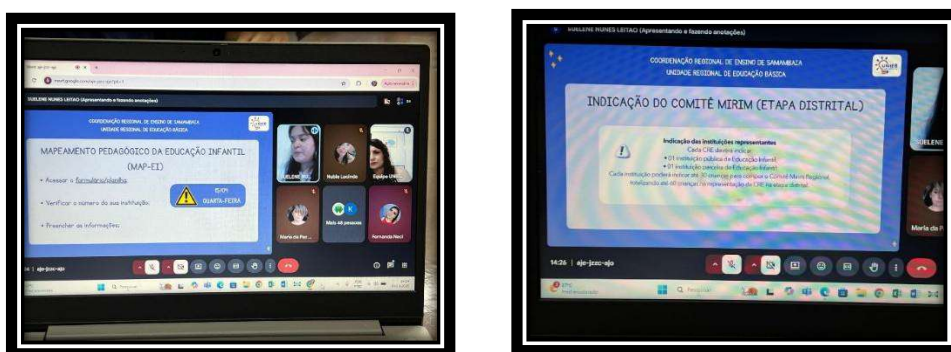
Encontro necessário para participação do projeto.

1º Encontro Pedagógico: Desemparedamento das infâncias – 12/03



Participamos do 1º Encontro Pedagógico – Desemparedamento das Infâncias, promovido pela DIINF, voltado aos coordenadores pedagógicos com entusiasmo pois, o momento trouxe reflexões potentes sobre o desemparedamento como prática que vai além dos espaços físicos, convidando-nos a romper com práticas engessadas e lineares, abrindo caminhos para experiências mais vivas, sensíveis e significativas. Destacou-se, também, o olhar para o ensino que parte das crianças, reconhecendo que elas não apenas aprendem, mas também ensinam, protagonizando descobertas, saberes e formas únicas de estar no mundo.

Reunião Online com CRE Samambaia – 19/03



Participamos de uma reunião online promovida pela CRE Samambaia, trazendo importantes orientações sobre a Plenarinha. O encontro abordou o tema da edição, apresentou diretrizes para o desenvolvimento das atividades, além do cronograma com possíveis datas e a indicação do Comitê Mirim, fortalecendo a participação das crianças nos processos de escuta e construção coletiva.

Mostra de resultados: CEMA – 27/03



Apresentação dos Projetos a equipe diretiva das instituições.

2.2.4. Passeios externos proporcionados:

DATA	LOCAL	TURMA	QUANTIDADE DE CRIANÇAS
17/03	Teatro da CAESB – Águas Claras	Maternal I e Maternal II	60

TEATRO DA CAESB– ÁGUAS CLARAS – 17/03

As crianças participaram de atividades culturais e lúdicas no Teatro da CAESB – Águas Claras com o Circo da Patrulha Canina. As apresentações proporcionaram momentos de diversão, aprendizado e estímulo à imaginação, permitindo que as crianças vivenciassem experiências novas e enriquecedoras.



✓ Situação do cumprimento da Meta 2: Meta Cumprida.

Meta 3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS PREVISTOS NO CALENDÁRIO OFICAL DA SEEDF (IEP)
JANEIRO/2026	00
FEVEREIRO/2026	12
MARÇO/2026	21

✓ Situação do cumprimento da Meta 3: Meta Cumprida.

Meta 4. Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando seus direitos de aprendizagem.

DATA	REUNIÃO/ ATIVIDADE/ENCONTRO
20/02	1º Reunião de Pais e Responsáveis
20/03	Exposição das Atividades sobre o Uso Sustentável da Água
30/03	Vacinação e Atendimento Odontológico

1º Reunião de Pais e Responsáveis – 20/02

A 1ª reunião de pais e responsáveis da Educação Infantil foi realizada com o objetivo de fortalecer a parceria entre a família e a escola. Nesse encontro, foram apresentadas a equipe pedagógica, a proposta educacional da instituição, a rotina das turmas e a organização do ano letivo.

Também foram compartilhadas orientações importantes sobre o processo de adaptação das crianças, a importância da frequência, os cuidados diários e os canais de comunicação entre a escola e as famílias. O momento possibilitou, ainda, a escuta dos responsáveis, promovendo um espaço de diálogo para esclarecimento de dúvidas, troca de informações e alinhamento de expectativas.

A reunião contribuiu significativamente para o acolhimento das famílias, fortalecendo vínculos e garantindo maior segurança e confiança no acompanhamento do desenvolvimento das crianças ao longo do ano.





Momentos da primeira reunião de pais.

Exposição das Atividades sobre o Uso Sustentável da Água – 20/03

A Exposição das Atividades sobre o Uso Sustentável da Água foi realizada com o objetivo de compartilhar com as famílias e a comunidade escolar as aprendizagens desenvolvidas pelas crianças ao longo do projeto.

Durante a exposição, foram apresentados trabalhos produzidos pelas crianças, como desenhos, pinturas, colagens e registros de experiências, evidenciando a compreensão sobre a importância da água para a vida, seus usos no cotidiano e a necessidade de preservação.



Vacinação e Atendimento odontológico– 30/03

A ação de Vacinação e Atendimento Odontológico foi realizada com o objetivo de promover a saúde e o bem-estar das crianças, por meio de cuidados preventivos e orientações adequadas.

Durante a ação, foram atualizadas as cadernetas de vacinação, garantindo a proteção contra doenças e reforçando a importância da imunização na infância. Paralelamente, foi realizado o atendimento odontológico, com avaliação da saúde bucal das crianças, orientações sobre higiene oral e incentivo a hábitos saudáveis desde os primeiros anos de vida.

A iniciativa também buscou envolver e conscientizar as famílias sobre a importância do acompanhamento regular da saúde, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e fortalecendo a parceria entre escola e comunidade.



✓ **Situação do cumprimento da Meta 4: Meta Cumprida.**

Meta 5. Servir 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matutino, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista).

5.1. Dados da Nutricionista contratada:

NOME DA NUTRICIONISTA	JÚLIA SOARES GUIMARÃES RODRIGUES
REGISTRO DO CRN	CRN1; 6117

✓ **Situação do cumprimento da Meta 5: Meta Cumprida.**

5.2. Atividades Nutricionais Pedagógicas

Projeto: Pequenos hábitos grandes mudanças alimentares.

Segundo o guia elaborado e recomendado pela Secretaria de Educação do Distrito Federal (SEEDF), temas como qualidade de vida e alimentação saudável têm ganhado cada vez mais espaço e atenção em diferentes contextos. Dessa forma, o projeto **“Pequenos hábitos grandes mudanças alimentares.”** busca despertar, desde a infância, o interesse pelo desenvolvimento de um estilo de vida mais saudável, com ênfase na Educação Alimentar e Nutricional.

O projeto foi elaborado com o propósito de promover o desenvolvimento integral das crianças por meio da formação de hábitos alimentares saudáveis desde a primeira infância, utilizando estratégias lúdicas, práticas e educativas, com a participação ativa de toda a comunidade escolar.

A fase pré-escolar é um período de extrema importância para o estabelecimento de hábitos alimentares saudáveis, principalmente porque os hábitos adquiridos na infância influenciam diretamente o padrão alimentar adotado na vida adulta. Atualmente, um grande número de crianças pré-escolares passa boa parte do dia fora de casa, permanecendo por muitas horas em creches. Dessa forma, esse ambiente se torna um espaço privilegiado para a construção de hábitos alimentares saudáveis.

Nesse contexto, a alimentação vai além de nutrir o corpo, passando também a alimentar emoções, fortalecer vínculos e preservar histórias familiares.

Desde o início do ano letivo, foram realizadas ações de planejamento e alinhamento com a equipe pedagógica, incluindo professoras e monitoras, com o objetivo de apresentar o projeto, integrar as propostas nutricionais ao planejamento escolar e garantir a continuidade das atividades ao longo do ano. Esses momentos de diálogo foram fundamentais para fortalecer o trabalho interdisciplinar e assegurar o engajamento da equipe nas ações propostas.

No mês de fevereiro, a instituição recebeu novos utensílios destinados ao uso pelas crianças e para promover o seu bem-estar.

Foram lavados e higienizados os depósitos (estoque de alimentos e de panelas), freezers, geladeiras, fogão, telas, paredes, coifa e os utensílios que seriam utilizados pelas crianças. Durante a higienização das telas, foram identificados alguns furos, e a instituição foi imediatamente informada, providenciando a substituição das telas danificadas.

As listas de mercearia, hortifrutigranjeiros, carnes, polpas e produtos de limpeza foram devidamente encaminhadas, e os itens adquiridos passaram por recebimento, conferência, higienização e armazenamento em locais apropriados, conforme as normas vigentes.

A nutricionista acompanhou de forma contínua as atividades desenvolvidas na cozinha, realizando a coleta diária de amostras e prestando suporte na execução do serviço de almoço e lanche das crianças. O cardápio foi planejado semanalmente, com foco no atendimento às necessidades nutricionais dos alunos, garantindo equilíbrio, qualidade e adequação alimentar.



Ao longo dos meses de fevereiro e março, foram mantidas as rotinas preestabelecidas de organização e limpeza do ambiente. A área do lactário também foi limpa e higienizada semanalmente, garantindo um espaço seguro e adequado para o preparo de alimentos destinados aos bebês menores de 6 meses, os cardápios são elaborados segundo as necessidades nutricionais das crianças, e é fixado em locais de fácil acesso, como o mural da entrada e a cozinha. Além disso, é enviado aos responsáveis via celular, promovendo a transparência e o acompanhamento da alimentação oferecida na unidade.



Durante o período de janeiro a março, a nutricionista da unidade desenvolveu diversas ações voltadas à promoção da alimentação saudável e da segurança alimentar. Entre elas, destacamos:

Treinamento: Cozinha Segura: Cuidando da Alimentação Infantil. 10/02/26

No que se refere à qualificação da equipe de cozinha, foram realizados dois treinamentos essenciais voltados à segurança alimentar e à melhoria dos processos internos. O primeiro treinamento realizado no dia dez de fevereiro, o treinamento abordou tema as boas práticas de manipulação de alimentos, com foco na padronização dos procedimentos e na garantia da segurança alimentar. Durante esse momento, foram abordados aspectos como higiene pessoal, uso adequado de equipamentos de proteção individual, controle de temperatura, higienização correta dos alimentos, armazenamento adequado e rotinas de limpeza. A atividade contribuiu significativamente para o fortalecimento das práticas seguras e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados.



Treinamento: Contaminação Cruzada. 25-03-26

O segundo treinamento realizado no dia de formação, vinte e cinco de março, com o tema contaminação cruzada, com o objetivo de capacitar as colaboradoras quanto à prevenção de riscos durante o preparo dos alimentos.

Foram trabalhados conceitos fundamentais, como a separação entre alimentos crus e prontos, a correta higienização de utensílios e superfícies, a organização do fluxo de produção e os cuidados no armazenamento. Como resultado, observou-se maior conscientização da equipe e melhoria na organização e nas práticas adotadas no ambiente da cozinha.



Piquenique nutritivo: 19-02-2026



Outra ação relevante foi a realização de um piquenique educativo, planejado como um momento de socialização e vivência alimentar em um ambiente lúdico e acolhedor. A atividade teve como finalidade incentivar hábitos saudáveis, estimular a convivência e tornar o momento da alimentação mais prazeroso. Observou-se participação ativa das crianças, fortalecimento dos vínculos e incentivo à experimentação alimentar.

Avaliação Nutricional: 23 a 27-02-26

Paralelamente às ações com a equipe, foram desenvolvidas atividades diretamente com as crianças, com foco na educação alimentar e na construção de uma relação positiva com os alimentos. Inicialmente, foi realizada a avaliação nutricional das crianças, etapa fundamental para o acompanhamento do estado nutricional, identificação de necessidades específicas e planejamento de ações mais direcionadas, contribuindo para o monitoramento adequado do crescimento e desenvolvimento infantil.



Contação de histórias: A Cesta da Dona Maricota. 02 à 06/03

Também foi desenvolvida uma semana temática voltada à integração entre alimentação e literatura infantil. Durante esse período, trabalhou-se a relação entre histórias e alimentos, culminando na atividade baseada na história “A Cesta da Dona Maricota”. A proposta envolveu a contação da história, apresentações realizadas pelas professoras, a organização de uma feira simbólica e a degustação dos alimentos

presentes na narrativa. A atividade teve como objetivo estimular a experimentação, promover a educação alimentar de forma lúdica e integrar diferentes áreas do conhecimento. Como resultado, houve excelente aceitação das crianças, grande envolvimento da equipe pedagógica e fortalecimento da aprendizagem significativa.



Projeto “Construindo Memórias na Cozinha.13-03-26

Dentre as atividades práticas, destaca-se ainda o **projeto “Construindo Memórias na Cozinha”**, que proporcionou às crianças experiências diretas com os alimentos, estimulando o contato, a experimentação e o desenvolvimento de habilidades motoras. A proposta também teve como objetivo promover a autonomia alimentar e fortalecer vínculos afetivos com a alimentação, resultando em alto engajamento das crianças e maior aceitação de diferentes alimentos



Projeto Transição “Autosservimento”. 27-03-26

Iniciou-se o Projeto de Transição “Autosservimento”, que proporciona inúmeras oportunidades para que crianças e adultos vivenciem momentos significativos de convivência e coletividade. As práticas alimentares desenvolvidas pelas crianças refletem as experiências sociais que vivenciam, tanto no ambiente escolar quanto no familiar. A autonomia alimentar está diretamente relacionada às concepções sociais

sobre a infância e o papel da criança na sociedade. Nesse sentido, oferecer situações em que possam se servir de forma independente, fazendo escolhas e atendendo às próprias necessidades, é reconhecê-las como sujeitos ativos e capazes.

As crianças foram orientadas, de maneira lúdica, quanto ao uso adequado dos talheres durante a montagem do prato. Ao longo da atividade, observaram-se as preferências e o interesse de cada aluno pelos alimentos ofertados. Para os alunos do Maternal II, foi disponibilizada, no momento do almoço, uma vasilha com compartimentos contendo diferentes grupos alimentares (carboidratos, proteínas, leguminosas e verduras), além de pratos e talheres. Os alunos foram orientados a higienizar as mãos previamente e a se servir de forma adequada, recebendo também orientações sobre a quantidade de alimentos a ser colocada no prato, com o objetivo de evitar desperdícios.



Projeto “Mãos à Horta”. 27-03-26

Para dar início ao Projeto “Mãos à Horta”, foi realizada uma visita ao espaço da horta da instituição, acompanhada pela nutricionista. Ao longo de todo o ano letivo, as crianças de todas as turmas participarão de visitas periódicas ao local, sempre acompanhadas pelas professoras e pela nutricionista, envolvendo-se ativamente em todo o processo de cultivo das plantas.

Esse processo contempla diferentes etapas: o plantio das sementes, no qual as crianças aprenderão a preparar o solo e realizar a semeadura; a irrigação da horta, com orientações sobre técnicas de rega e cuidados com as plantas; a observação do crescimento das hortaliças, acompanhando o desenvolvimento das plantas; e o aprendizado sobre os processos e benefícios dos alimentos cultivados, abordando temas como nutrição e sustentabilidade. As crianças também participarão da colheita dos alimentos produzidos.

Além de proporcionar um ambiente favorável ao aprendizado prático, o projeto possibilita a multidisciplinaridade, integrando conhecimentos de diferentes áreas e promovendo a interação entre os alunos. Outro aspecto relevante é a utilização de um espaço físico antes ocioso, que passa a ser produtivo, contribuindo com alimentos que complementarão a merenda escolar, favorecendo uma alimentação mais saudável e sustentável. O projeto também busca estimular hábitos alimentares saudáveis e promover a conscientização sobre a preservação do meio ambiente.



As ações desenvolvidas no trimestre apresentaram resultados bastante positivos, incluindo maior adesão das crianças às refeições oferecidas, redução da resistência alimentar, fortalecimento do trabalho em equipe, melhoria nas práticas da cozinha e integração efetiva entre nutrição e pedagogia. Observou-se também maior participação das crianças nas atividades propostas, demonstrando interesse e envolvimento com as experiências vivenciadas.

Meta 6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

6.1. Das Despesas com Recurso I. Recursos Humanos:

MÊS/ ANO	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO - PT	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS	QUADRO COMPLETO	
			SIM	NÃO
JAN/2026	36	36	X	
FEV/2026	36	36	X	
MAR/2026	36	36	X	

JUSTIFICATIVA DE QUADRO COM PROFISSIONAIS INCOMPLETO

-

JUSTIFICATIVA DE QUADRO COM PROFISSIONAIS EXCEDENTES

6.1.1. Desligamento de Profissionais:

PROFISSIONAL DESLIGADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (informar se o aviso prévio foi cumprido)
Michele Rodrigues Camilo Mendes	Professora	02/02/2026	Desligamento por parte do profissional
Matheus Freires Silva Oliveira	Diretor	02/02/2026	Transferência para outra unidade
Yasmin de Sousa do Nascimento	Monitora	04/03/2026	Desligamento por parte do profissional
Letícia Carvalho da Silva	Monitora	19/03/2026	Demissão/ Não
Samara Medeiros Silva	Auxiliar de Limpeza	26/03/2026	Desligamento por parte do profissional

6.1.2. Contratação de Profissionais:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (informar o nome do profissional que está sendo substituído)
Francimone de Freitas Gomes Moreira	Diretora	02/02/2026	Matheus Freires Silva Oliveira
Fernanda Neci dos Anjos da Silva	Coordenadora	02/02/2026	Francimone de Freitas Gomes Moreira
Jocelene da Purificação	Cozinheira	02/02/2026	Giovana Cordeiro da Silva
Bruna Barbosa Dias	Professora	03/02/2026	Michele Rodrigues Camilo Mendes
Cleonice Saraiva da Silva	Monitora	18/03/2026	Yasmin de Sousa do Nascimento

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (informar o nome do profissional que está sendo substituído, período e motivo do afastamento e o período de substituição)
Gabriela Honório de Albuquerque	Monitora	02/02/2026	Marilene Santiago (Atestado 19/02 a 18/06/2026 120 dias.) INSS

6.1.2.2. Informações sobre recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários:

MÊS/ANO	INSS	IRRF	PIS	FGTS	OBSERVAÇÃO (Comprovar o recolhimento anexando o Guia)
--	--	--	--	--	--

6.2. Das Despesas com Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico:

6.2.1. Aquisição de Bens de Consumo:

Houve. Está especificado nos itens abaixo

6.2.1.1. Material pedagógico, jogos e brinquedos:

Houve aquisição de materiais pedagógicos, de acordo com a necessidade do trimestre em questão. Os demais não se fizeram necessário.



6.2.1.2. Produtos de Higiene da criança:

Houve aquisição de itens de uso pessoal de higiene das crianças e coletivos, de acordo com a faixa etária e necessidade do prazo.



6.2.1.3. Gêneros alimentícios:

Durante o período de julho a setembro foram adquiridos produtos de gêneros alimentícios, mantendo os estoques abastecidos com alimentos variáveis e adequados a quantidade de crianças atendidas.



6.2.1.3.1. Periodicidade no recebimento dos gêneros alimentícios:

GÊNERO ALIMENTÍCIO	PERIODICIDADE DO RECEBIMENTO	OBSERVAÇÃO (citar e anexar o comprovante)
Gêneros alimentícios não perecíveis		
Proteínas (carne vermelha, suína, ovos, frango, peixes)		
Legumes, verduras e frutas		

6.2.1.4. Uniforme e Agenda escolar

Conforme disposto nas [Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil](#) (SEEDF: 2022), pág. 71, são itens prioritários: no mínimo 2 (dois) conjunto de camiseta, short, short saia ou bermuda; 1 (um) agasalho e calça e 1 (uma) agenda, que deverão ser distribuídos até o final do primeiro trimestre.

ITEM PRIORITÁRIO	DATA DE ENTREGA	OBSERVAÇÃO (citar e anexar o comprovante de entrega)
1 (uma) agenda escolar		Abaixo foto comprovando
2 (dois) kits de uniforme de verão		Abaixo foto comprovando
1 (um) kit de uniforme de inverno		Abaixo foto comprovando



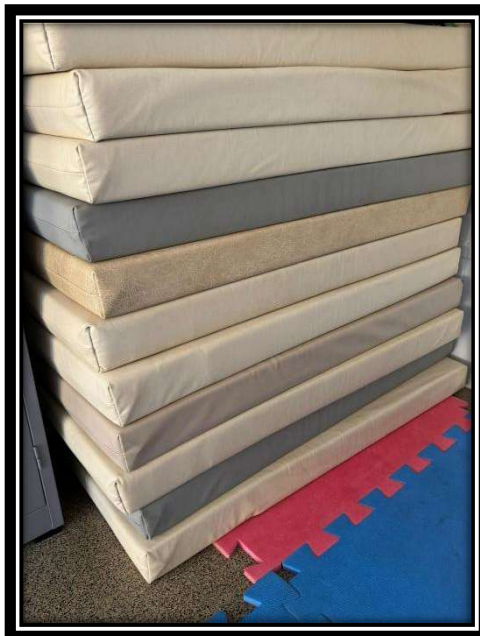
Entrega de agendas pela instituição – 26/02



Entrega de uniformes pela instituição – 12/03

6.2.1.5. Colchonetes:

Não houve necessidade de novas aquisições, só troca das capas.



6.2.1.6. Livros de Literatura Infantil:



6.2.1.7. Roupas de cama, mesa e banho:

Não houve necessidade de aquisição.



6.2.1.8. Brinquedos



6.2.2. Aquisição de Bens Permanentes:

Não houveram aquisições destes itens

6.3. Das Despesas com Recurso 3 – Serviços de Terceiros – PF/PJ:

6.3.1. Reparos e reformas:

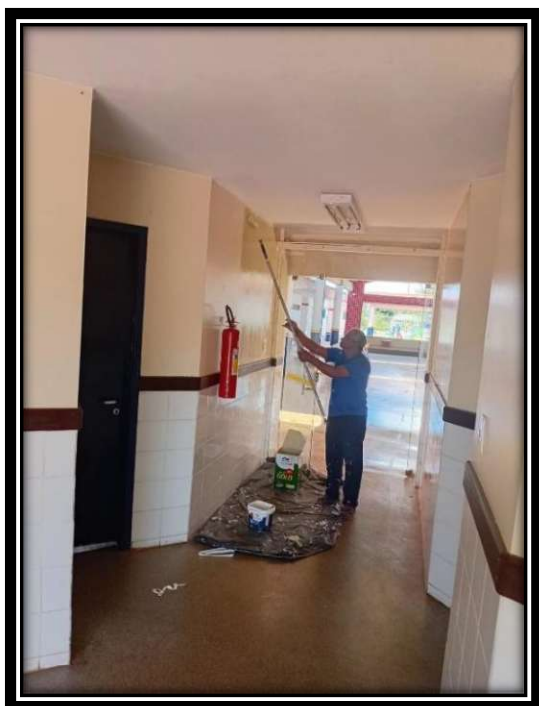
Houveram reparos e manutenções, de acordo com a necessidade e conforme causados por fenômenos naturais.

JANEIRO

ROÇAGEM DA ÁREA VERDE



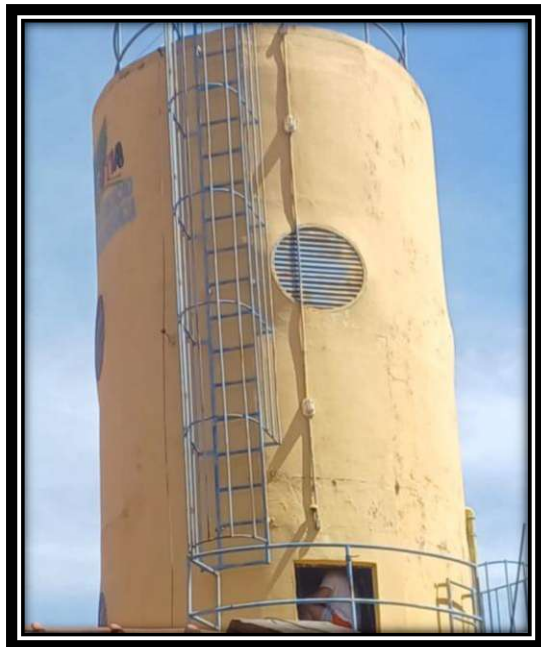
PINTURA DAS PAREDES INTERNA E EXTERNAS



FEVEREIRO
DEDETIZAÇÃO



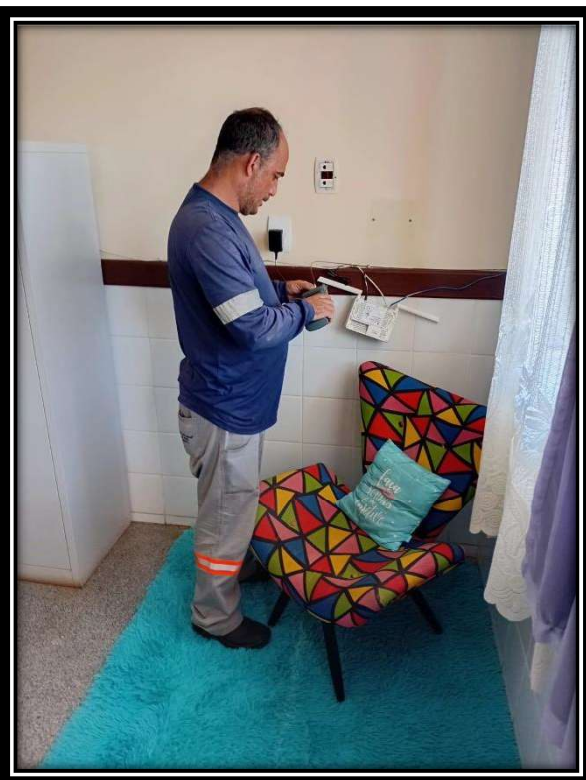
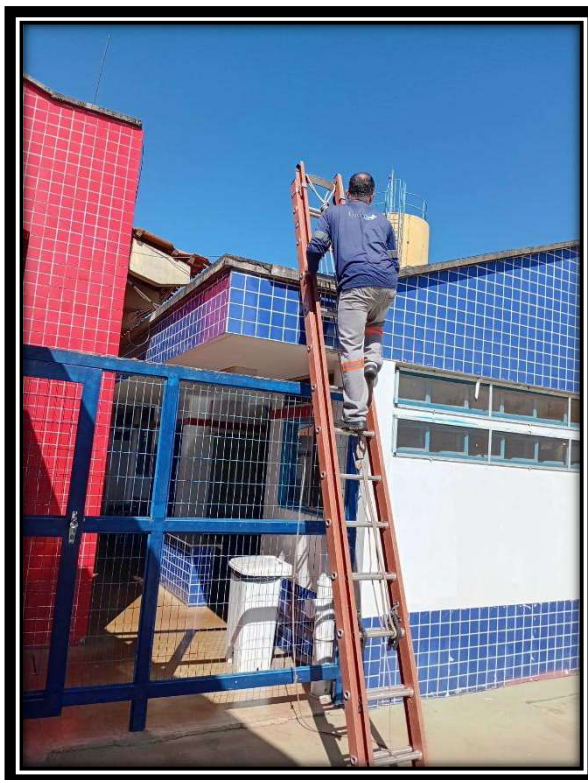
LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA



PINTURA DO MURO INTERNO E EXTERNO



MANUTENÇÃO DA INTERNET



LIMPEZA DA COIFA E FOGÃO



MARÇO
DEDETIZAÇÃO



TROCA DE VIDRO – SALA 04



ROÇAGEM DA ÁREA VERDE





6.3.2. Tarifas públicas:

(Preencher o pagamento de tarifas públicas: água, luz, telefone, internet).

MÊS/ANO	CAESB	NEOENERGIA	TELEFONE/ INTERNET/ CELULAR	OBSERVAÇÕES (justificar caso não tenha realizado o pagamento no prazo, indicando se houve pagamento de multa por atraso)
01/2026	1.722,24	2.398,67	61,53, 189,76	Juros/Multas Giga Mais 3,78
02/2026	1.914,76	1.428,20, 1.412,77	185,99, 61,53	Juros/Multas Neoenergia 01/2026 7,56, Juros/Multas Caesb 35,58 Juros/Multas Neoenergia 02/2026 35,50
03/2026		327,50	61,53, 185,99	

6.3.3. Serviços de assessoria contábil, jurídica e outros:

Janeiro

- CRONOS ASSESSORIA CONTABIL LTDA NFS 1544 R\$ 3.500,00
- DANIEL MARQUES DE ANDRADE RECIBO 001/2026 R\$ 1.000,00
- LEXUS ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA NFS 1033 R\$ 2.500,00
- PRIME ASSESSORIA EM MARKETING TREINAMENTOS E PROJETOS LTDA NFS 393 R\$ 350,00

Fevereiro

- CRONOS ASSESSORIA CONTABIL LTDA NFS 1577 R\$ 3.500,00
- DANIEL MARQUES DE ANDRADE RECIBO 002/2026 R\$ 1.000,00
- LEXUS ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA NFS 1061 R\$ 2.500,00
- PRIME ASSESSORIA EM MARKETING TREINAMENTOS E PROJETOS LTDA NFS 404 R\$ 350,00

Março

- CRONOS ASSESSORIA CONTABIL LTDA NFS 1630 R\$ 3.500,00
- DANIEL MARQUES DE ANDRADE RECIBO 003/2026 R\$ 1.000,00
- LEXUS ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA NFS 1089 R\$2.500,00
- PRIME ASSESSORIA EM MARKETING TREINAMENTOS E PROJETOS LTDA NFS 415 R\$ 350,00

6.4. Despesas contrárias às disposições MROSC:

6.4.1. Descrição das despesas contrárias às disposições MROSC realizadas no período:

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROCS	VALOR
Juros e Multas tecnoponto 13/01	43,20
Juros e Multas Giga Mais Fibra 13/01	3,78
Juros/Multas Fgts 13/01	7,97
Juros/Multas Odontoprev 13/01	25,30
Juros/Multas Fgts 13/01	1.157,16
Juros/Multas Sinproep 13/01	5,04
Juros/multas Darf 21/01	617,89
Juros/Multas Darf 21/01	169,11
Juros/Multas Darf 21/01	89,40
Juros e Multas neoenergia 06/02	7,56
Juros e Multas são salvador 06/02	21,00
Juros e Multas Caesb 09/02	35,58
Juros E Multas Darf 20/02	50,28
Juros e Multas Darf 20/02	43,74
Juros e Multas Darf 20/02	45,74
Juros e Multas fgts 20/02	21,97
Juros e Multas Fgts 20/02	22,96



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



Juros e Multas Fgts 20/02	23,98
Juros e Multas Fgts 20/02	24,75
Juros e Multas Fgts 20/02	25,66
Juros e Multas Darf 20/02	47,45
Juros e Multas Darf 20/02	48,64
Juros e Multas Neoenergia 27/02	35,50
Devolver valor pago erroneamente 06/02	129,20
Devolução de valor pago erroneamente 09/03	3.062,30
TOTAL DE DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	R\$5.765,16

6.4.2. Descrição dos valores já devolvidos referentes às despesas contrárias às disposições MROSC:

DESCRIÇÃO DE VALORES DEVOLVIDOS NO PERÍODO RELATIVOS À DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	VALOR
Devolução de valor pago erroneamente 06/02	129,20
Devolução de valor pago erroneamente 09/03	3.062,30
Devolução de Juros/Multas São salvador 12/03	20,34
TOTAL DE VALORES DEVOLVIDOS	R\$3.211,84

6.4.3. Descrição dos valores a serem devolvidos referentes às despesas contrárias às disposições MROSC:

DESCRIÇÃO DE VALORES A SEREM DEVOLVIDOS NO PERÍODO RELATIVOS À DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	VALOR
Juros e Multas tecnoponto 13/01	43,20
Juros e Multas Giga Mais Fibra 13/01	3,78
Juros/Multas Fgts 13/01	7,97
Juros/Multas Odontoprev 13/01	25,30
Juros/Multas Fgts 13/01	1.157,16
Juros/Multas Sinproep 13/01	5,04
Juros/multas Darf 21/01	617,89
Juros/Multas Darf 21/01	169,11
Juros/Multas Darf 21/01	89,40
Juros e Multas neoenergia 06/02	7,56
Juros e Multas são salvador 06/02	21,00
Juros e Multas Caesb 09/02	35,58
Juros E Multas Darf 20/02	50,28
Juros e Multas Darf 20/02	43,74
Juros e Multas Darf 20/02	45,74
Juros e Multas fgts 20/02	21,97
Juros e Multas Fgts 20/02	22,96
Juros e Multas Fgts 20/02	23,98

Juros e Multas Fgts 20/02	24,75
Juros e Multas Fgts 20/02	25,66
Juros e Multas Darf 20/02	47,45
Juros e Multas Darf 20/02	48,64
Juros e Multas Neoenergia 27/02	35,50
Devolver valor pago erroneamente 06/02	129,20
Devolução de valor pago erroneamente 09/03	3.062,30
TOTAL DE VALORES A SEREM DEVOLVIDOS	R\$5.765,16

Há valores a serem devolvidos. Contudo, a devolução ainda não foi realizada em razão de trâmites administrativos internos. Informamos que o referido montante será devidamente restituído até o início de maio de 2026.

6.4.4. Tarifas bancárias cobradas no período:

DATA	DESCRIÇÃO DA TARIFA BANCÁRIA	VALOR
TOTAL DE TARIFAS BANCÁRIAS		R\$

(Informar se já oficiou o BRB quanto à cobrança de tarifas bancárias, já que a cobrança das mesmas contraria o **art. 34**, do Decreto nº 37.843, de 2016).

III. RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE O TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS NO PERÍODO E DESCRIÇÃO DE SUA APLICAÇÃO, CONFORME QUADRO DE RECEITAS E DESPESAS APROVADO NO PLANO DE TRABALHO, PEDIDO DE REEMBOLSO, REALIZAÇÃO DE REMANEJAMENTO DE PEQUENO VALOR, APLICAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ATIVOS FINANCEIROS:

MÊS/ ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	VALOR DO DESEMBOLSO R\$	
		PREVISTO R\$	CREDITADO R\$
JANEIRO/2026	12/01/2026	188.902,53	188.902,53
FEVEREIRO/2026	05/02/2026	194.465,73	188.902,53
MARÇO/2026	05/03/2026	194.465,73	188.902,53
TOTAL DO DESEMBOLSO			R\$566.707,59



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



JUSTIFICATIVA: (Incluir justificativa caso o valor previsto de repasse for diferente do valor creditado).

(TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO)

MÊS 01

01/2026

01. DADOS DA PARCERIA							
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA				01.2. NOME DO CEPI: CUTIA		01.4. EXERCÍCIO: 2026	
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA 29.225.495/0008-05				01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº 087/2023		01.7. COORD REG ENSINO GAMA	
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS							
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028				02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2026 A 31/01/2026			
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:							
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$				
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$		
MÊS 36	01/2026	12/01/2026	188.902,53	188.902,53			
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			188.902,53	188.902,53	0,00		
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 188.902,53 (cento e oitenta e oito mil e novecentos e dois reais e três centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:							

08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	5.234,12	0,00	0,00	5.234,12	4.439,29	794,83
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	4.303,61	0,00	0,00	4.303,61	3.699,73	603,88
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	30.640,72	0,00	0,00	30.640,72	27.134,76	3.505,96
	1.5	Monitor(a)	24.751,58	0,00	0,00	24.751,58	19.137,95	5.613,63
	1.6	Secretário(a) Escolar	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.860,97	139,03
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.442,59	0,00	0,00	2.442,59	2.245,53	197,06
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.535,94	0,00	0,00	3.535,94	4.074,10	-538,16
	1.10	Cozinheiro(a)	3.605,72	0,00	0,00	3.605,72	1.597,83	2.007,89
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	4.895,10	0,00	0,00	4.895,10	4.806,08	89,02
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	4.218,32	0,00	0,00	4.218,32	5.019,85	-801,53
	1.13	Auxiliar de Cozinha	1.631,70	0,00	0,00	1.631,70	3.262,54	-1.630,84
	1.14	Monitor (a) Volante	1.767,97	0,00	0,00	1.767,97	0,00	1.767,97
	1.15	Coordenador (a)adm 6h	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	621,62	478,38
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	27.921,52	0,00	0,00	27.921,52	55.989,82	-28.068,30
TOTALS R\$			118.048,89	0,00	0,00	118.048,90	133.890,07	-15.841,18

08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					11.014,66	
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					400,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					0,00	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					12.005,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					3.286,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTALS R\$			47.853,64	0,00	0,00	47.853,64	26.705,66	21.147,98



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	15.947,34	-6.152,05
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					1.722,24	
	3.4	Pagamento de Luz					2.398,67	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					247,51	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					2.528,54	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					1.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					1.807,75	
TOTAIS R\$			23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	29.152,05	-6.152,05
TOTAL GERAL R\$			188.902,53	0,00	0,00	188.902,54	189.747,78	-845,25

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/01/2026 A 31/01/2026	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	188.902,53	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	189.747,78
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	234,90	03.1.2. Despesas bancárias	0,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Tributo IR+IOF	136,55
		03.1.4. Juro e Multas tecnoponto 13/01	43,20
		03.1.5. Juros e Multas Giga Mais Fibra 13/01	3,78
		03.1.6. Juros/Multas Fgts 13/01	7,97
		03.1.7. Juros/Multas Odontoprev 13/01	25,30
		03.1.8. Juros/Multas Fgts 13/01	1.157,16
		03.1.9. Juros/Multas Sinproep 13/01	5,04
		03.1.9. Juros/multas Darf 21/01	617,89
		03.1.10. Juros/Multas Darf 21/01	169,11
		03.1.11. Juros/Multas Darf 21/01	89,40
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	189.137,43	03.1.2. TOTAL DAS DESPESAS R\$	192.003,18
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00
04.2. em Aplicação Financeira R\$	8.748,43	05.2. em Aplicação Financeira R\$	5.882,68
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	8.748,43	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	5.882,68
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	197.885,86	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	197.885,86

MÊS 02

02/2026

01. DADOS DA PARCERIA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:	01.4. EXERCÍCIO:		
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA	2026		
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº	01.7. COORD REG ENSINO		
29.225.495/0008-05		087/2023	GAMA		
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:			
09/02/2023 a 08/02/2028		09/02/2026 A 29/02/2026			
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$		
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$
Mês 37	02/2026	05/02/2026	194.465,73	188.902,53	5.563,20
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			194.465,73	188.902,53	5.563,20
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 188.902,53 (cento e oitenta e oito mil e novecentos e dois reais e três centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL	13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	5.548,17	0,00	0,00	5.548,17	1.845,11	3.703,06
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	4.561,83	0,00	0,00	4.561,83	890,58	3.671,25
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	32.479,16	0,00	0,00	32.479,16	2.860,68	29.618,48
	1.5	Monitor(a)	24.362,63	0,00	0,00	24.362,63	5.025,74	19.336,89
	1.6	Secretário(a) Escolar	2.120,00	0,00	0,00	2.120,00	1.033,03	1.086,97
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.589,15	0,00	0,00	2.589,15	74,84	2.514,31
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.748,10	0,00	0,00	3.748,10	3.436,94	311,16
	1.10	Cozinheiro(a)	3.822,06	0,00	0,00	3.822,06	123,45	3.698,61
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	5.188,80	0,00	0,00	5.188,80	2.491,00	2.697,80
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	4.471,42	0,00	0,00	4.471,42	3.044,50	1.426,92
	1.13	Auxiliar de Cozinha	1.729,50	0,00	0,00	1.729,50	1.089,20	640,40
	1.14	Monitor (a) Volante	1.874,05	0,00	0,00	1.874,05	0,00	1.874,05
	1.15	Coordenador (a)adm 6h	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	241,55	958,45
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	29.647,46	0,00	0,00	29.647,46	27.352,12	2.295,34
TOTAIS R\$			123.342,43	0,00	0,00	123.342,44	49.508,74	73.833,69

08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					10.967,79	
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					5.166,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					400,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					4.000,47	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					1.193,80	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					2.610,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					0,00	
	2.9	Utensílios para Cozinha	49.123,30	0,00	0,00	49.123,30	144,90	11.101,14
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					3.366,80	
	2.13	Material de Higiene da Criança					10.172,40	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R\$			49.123,30	0,00	0,00	49.123,30	38.022,16	11.101,14

08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3-Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40					10.159,34	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					375,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					1.879,18	
	3.4	Pagamento de Luz					2.797,91	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	247,52	-4.655,57
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					5.363,08	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					1.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					1.333,54	
TOTAIS R\$			22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	26.655,57	-4.655,57
TOTAL GERAL R\$			194.465,73	0,00	0,00	194.465,74	114.186,47	80.279,26



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2026 A 29/02/2026	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	188.902,53	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	114.186,47
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	798,90	03.1.2. Tributos de IR + IOF	141,83
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Tarifas bancárias	
		03.1.4. Juros e Multas neoenergia 06/02	7,56
		03.1.5. Juros e Multas são salvador 06/02	21,00
		03.1.6. Juros e Multas Caesb 09/02	35,58
		03.1.7. Juros E Multas Darf 20/02	50,28
		03.1.8. Juros e Multas Darf 20/02	43,74
		03.1.9. Juros e Multas Darf 20/02	45,74
		03.1.10. Juros e Multas fgts 20/02	21,97
		03.1.11. Juros e Multas Fgts 20/02	22,96
		03.1.12. Juros e Multas Fgts 20/02	23,98
		03.1.13. Juros e Multas Fgts 20/02	24,75
		03.1.13 Juros e Multas Fgts 20/02	25,66
		03.1.14. Juros e Multas Darf 20/02	47,45
		03.1.15. Juros e Multas Darf 20/02	48,64
		03.1.17. Juros e Multas Neoenergia 27/02	35,50
		03.1.18. Devolver valor pago erroneamente 06/02	129,20
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	189.701,43	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	114.912,31
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,01
04.2. em Aplicação Financeira R\$	5.882,68	05.2. em Aplicação Financeira R\$	80.671,79
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	5.882,68	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	80.671,80
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	195.584,11	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	195.584,11

MÊS 03

03/2026

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:	01.4. EXERCÍCIO:
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA	2026
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº	01.7. COORD REG ENSINO
29.225.495/0008-05		087/2023	GAMA
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/03/2026 à 31/03/2026	
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:			
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$
			07.1. PREVISTO R\$
Mês 38	03/2026	05/03/2026	194.465,73
			188.902,53
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			188.902,53
			5.563,20
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 188.902,53 (cento e oitenta e oito mil e novecentos e dois reais e três centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:			

08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	5.548,17	0,00	0,00	5.548,17	4.738,30	809,87
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	4.561,83	0,00	0,00	4.561,83	3.981,57	580,26
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	32.479,16	0,00	0,00	32.479,16	25.974,14	6.505,02
	1.5	Monitor(a)	24.362,63	0,00	0,00	24.362,63	22.576,60	1.786,03
	1.6	Secretário(a) Escolar	2.120,00	0,00	0,00	2.120,00	1.814,04	305,96
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.589,15	0,00	0,00	2.589,15	2.404,01	185,14
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.748,10	0,00	0,00	3.748,10	3.534,25	213,85
	1.10	Cozinheiro(a)	3.822,06	0,00	0,00	3.822,06	3.579,63	242,43
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	5.188,80	0,00	0,00	5.188,80	5.203,59	-14,79
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	4.471,42	0,00	0,00	4.471,42	2.310,98	2.160,44
	1.13	Auxiliar de Cozinha	1.729,60	0,00	0,00	1.729,60	5.174,06	-3.444,46
	1.14	Monitor (a) Volante	1.874,05	0,00	0,00	1.874,05	1.736,07	137,98
	1.15	Coordenador (a)adm 6h	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	799,36	400,64
	1.16		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	29.647,46	0,00	0,00	29.647,46	27.351,19	2.296,27
TOTALS R\$			123.342,43	0,00	0,00	123.342,44	111.177,79	12.164,64

08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					27.586,79	
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					400,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					2.905,27	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					1.178,54	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					480,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					2.421,62	
	2.9	Utensílios para Cozinha	49.123,30	0,00	0,00	49.123,30	3.327,84	-11.119,36
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					15.247,80	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					6.454,80	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					240,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTALS R\$			49.123,30	0,00	0,00	49.123,30	60.242,66	-11.119,36

08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3-Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	11.429,24	477,90
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					800,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					327,50	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					247,52	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					2.329,62	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					1.000,00	
	3.10	Assessoria jurídica					1.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					888,22	
TOTALS R\$			22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	21.522,10	477,90
TOTAL GERAL R\$			194.465,73	0,00	0,00	194.465,74	192.942,55	1.523,18

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2026 A 31/03/2026	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	188.902,53	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	192.942,55
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.316,10	03.1.2 Tributos de IR + IOF	395,40
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Juros e Multas São Salvador 12/03	20,34
02.1.4. Devolução de valor pago erroneamente 06/02	129,20	03.1.4.Devolver valor pago erroneamente 09/03	3.062,30
02.1.5. Devolução de valor pago erroneamente 09/03	3.062,30		
02.1.6. Devolução de Juros/Multas São salvador 12/03	20,34		
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	193.430,47	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	196.420,59
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,01	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00
04.2. em Aplicação Financeira R\$	80.671,79	05.2. em Aplicação Financeira R\$	77.681,68
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	80.671,80	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	77.681,68
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	274.102,27	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	274.102,27

RESUMO DO TRIMESTRE

SALDO INICIAL	VALORES
Conta corrente	R\$0,00
Aplicação Financeira	R\$8.748,43
Saldo Inicial Total	R\$8.748,43
RECEITAS	VALORES
Crédito GDF	R\$188.902,53
Crédito GDF	R\$188.902,53
Crédito GDF	R\$188.902,53
Rendimento Bruto de Aplicação	R\$2.349,90
Devolução OSC	R\$3.211,84
Total das Receitas	R\$572.269,33
DESPESAS	VALORES
Recurso 1. Recursos Humanos	R\$294.576,60
Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico	R\$124.970,48
Recurso3. Serviços de terceiros – PJ/PF	R\$10.329,72
Despesas Bancárias	R\$
IOF, IR e outras	R\$673,78
<u>Valor a ser devolvido por pagamentos indevidos (juros, multas de boletos, empréstimos as outras creches, etc.)</u>	R\$5.765,16
Total de Despesas	R\$436.315,74
SALDO ATUAL	VALORES
Conta corrente	R\$0,00
Aplicação Financeira	R\$77.681,68
Saldo Total (receitas – despesas)	R\$77.681,68

**JUSTIFICATIVA PARA UTILIZAÇÃO A MAIOR DOS RECURSOS EM
RELAÇÃO AO PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO VIGENTE**

MÊS/ANO	RECURSO 1. RECURSOS HUMANOS		RECURSO 2. MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO		RECURSO 3. SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/PF		JUSTIFICATIVA
	VALOR PREVISTO NO PT	VALOR UTILIZADO	VALOR PREVISTO NO PT	VALOR UTILIZADO	VALOR PREVISTO NO PT	VALOR UTILIZADO	
01/2026	R\$118.048,89	R\$55.989,82	R\$47.853,64	R\$26.705,68	R\$23.000,00	R\$29.152,05	Meta 3: Garantir que a creche tenha todos os recursos necessários para funcionar adequadamente, atendendo suas demandas. Por esse motivo, ultrapassamos o valor do repasse público.
02/2026	R\$123.342,43	R\$49.508,74	R\$49.123,30	R\$38.022,16	R\$22.000,00	R\$26.655,57	Meta 3: Garantir que a creche tenha todos os recursos necessários para funcionar adequadamente, atendendo suas demandas. Por esse motivo, ultrapassamos o valor do repasse público.
03/2026	R\$123.342,43	R\$111.177,79	R\$49.123,30	R\$60.242,66	R\$22.000,00	R\$21.522,10	Meta 2 : Garantir que a creche tenha todos os recursos necessários para funcionar adequadamente, atendendo suas demandas. Por esse motivo, ultrapassamos o valor do repasse público.
TOTAL	R\$364.733,75	R\$216.676,35	R\$146.100,24	R\$124.970,50	R\$67.000,00	R\$77.329,72	

Após esse item (tabelas de execução financeira), deve constar a assinatura do Contador, em acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil (SEEDF: 2022) (pág. 58).



**Assinatura do Contador
(Obrigatória)**



IV. RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS INSERIDOS E DESLIGADOS NA PARCERIA, NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE QUAIS USUÁRIOS FORAM INSERIDOS E DESLIGADOS, ACOMPANHADA DAS RESPECTIVAS DATAS:

DEVERÃO SER INFORMADAS APENAS AS INICIAIS DOS NOMES/SOBRENOMES DAS CRIANÇAS, PARA PROTEÇÃO DA SUA IDENTIDADE (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, instituída pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

TURMA: BERÇÁRIO I						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	ASFL	09/02/2026		--	06	09
02	DLLDS	09/02/2026		-	00	00
03	IADM	09/02/2026		-	11	13
04	LHGDVR	09/02/2026		-	02	08
05	RGDS	09/02/2026		-	02	04
06	AMLF	11/02/2026		-	02	02
07	JDF	26/02/2026		-	00	03
08	DRSP	26/02/2026		-	01	00
09	MRDN	27/02/2026		-	00	08
10	LDRDR	27/02/2026		-	00	02
11	ALDS	02/03/2026		-	-	05
12	HR	04/03/2026		-	-	00
13	MLDS	05/03/2026		-	-	01
14	MSBG	09/03/2026		-	-	00



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



15	RLCDC	09/03/2026		-	-	06
----	-------	------------	--	---	---	----

TURMA: BERÇÁRIO II -A						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	BPFL	18/03/2025		-	01	03
02	CCOMD	05/02/2025	17/03/2026	-	02	03
03	DFL	07/02/2025	23/02/2026	-	02	-
04	ESC	24/02/2025		-	01	01
05	GRS	05/02/2026		-	03	02
06	GDOSA	05/02/2026		-	01	01
07	HFD	05/02/2026		-	00	02
08	HLTS	05/02/2026		-	00	06
09	IOS	05/02/2026		-	03	06
10	JLAS	07/02/2025		-	07	01
11	JAD	05/02/2025		-	00	01
12	LMD S	05/02/2026	18/03/2026	-	03	04
13	LVVA	06/02/2026		-	12	05
14	LMSO	05/02/2026		-	06	09
15	LPDS	05/02/2025		-	03	05
16	RRDO	05/02/2026		-	03	06
17	RRM	06/02/2025		-	01	03
18	NGADS	27/02/2026		-	00	03
19	RLPC	20/03/2026		-	-	03



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



20	M J S L	25/03/2026		-	-	00
TURMA: BERÇÁRIO II-B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A L M A	06/02/2026		-	00	09
02	B D S M M	06/02/2026		-	01	00
03	E S E	05/02/2026		-	03	05
04	L P R	05/02/2026		-	03	02
05	L H D S D A	06/02/2025		-	00	00
06	L D A O	07/02/2025		-	01	04
07	L D D S S	07/02/2025		-	00	02
08	M V M	09/02/2026		-	03	13
09	M F L	05/02/2025		-	02	02
10	N G A M	03/04/2025		-	00	07
11	P G N B	05/02/2026		-	01	02
12	R D J S	06/02/2025		-	00	03
13	R K N L	06/02/2026		-	07	15
14	S D O R	06/02/2026	11/03/2026	-	12	07
15	Z E D J F	06/02/2026		-	01	04
16	R L D A	10/02/2026		-	08	09
17	D I D L	16/03/2026		-	-	01



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



TURMA: MATERNAL I-A						
N. o	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESS O	DATA DE DESLIGAMEN TO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	ALRA	05/02/2025		-	02	01
02	AGVDS	15/02/2024		-	02	03
03	AAAB	06/02/2025		-	05	00
04	ALC	07/02/2025		-	12	07
05	BMDO	06/02/2025		-	00	00
06	DNAP	08/02/2024		-	05	05
07	DALC	05/02/2025		-	05	02
08	ERO	05/02/2025		-	01	02
09	EBR	09/02/2023		-	02	04
10	GFM	11/04/2024		-	00	01
11	HLFDS	11/03/2024		-	03	01
12	HDSB	08/02/2024		-	05	00
13	LLSF	19/09/2025		-	01	03
14	LFO	06/02/2025		-	02	02
15	MADSBP	05/02/2025		-	01	00
16	MHXL	09/02/2026		-	02	00
17	MNB	05/02/2025		-	06	01
18	MDSO	05/02/2025		-	04	01
19	PGCDC	09/02/2025		-	03	13
20	TADS	05/02/2025		-	01	00
21	ALDS	10/02/2025		-	00	05
22	KDOS	11/02/2026		-	02	03
23	KVDJS	19/02/2026		-	00	05
24	AHADO	20/02/2026		-	00	05



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



TURMA: MATERNAL I-B						
N. º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESS O	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A L M D S	09/02/2024		-	02	01
02	A M M	16/09/2025		-	00	00
03	B D S D J	10/02/2025		-	04	03
04	C R D M	20/06/2024		-	01	01
05	D F E	09/02/2026		-	01	01
06	E R O D S	08/02/2024		-	04	06
07	G F A D S	08/02/2024		-	01	00
08	G R B	09/02/2026		-	03	01
09	H H C S	09/02/2026		-	02	04
10	H S	09/02/2026		-	05	05
11	H F D O G	06/02/2025	23/02/2026	-	08	-
12	K F D	06/02/2025		-	01	04
13	L V B L	23/07/2025		-	03	05
14	L B D S C	22/08/2025		-	00	03
15	L M O D S	01/03/2024		-	01	01
16	M C S D A	09/02/2026		-	05	01
17	M H C D C	11/02/2025		-	03	07
18	M V D S B	09/02/2026		-	01	00
19	M L A D P R	09/02/2026		-	05	15
20	N P M D C	08/02/2024		-	01	02
21	R S D S	04/07/2025		-	01	06
22	S L O R	21/08/2025		-	01	02
23	W G L D S	06/02/2025		-	00	01



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



24	M L M D S	10/02/2026		-	03	00
25	R A D	04/03/2026		-	-	13



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



TURMA: MATERNAL II-A

N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	Á G V	15/02/2024		-	02	01
02	A S S	07/02/2024		-	00	00
03	A M S S	08/02/2024		-	03	05
04	A N C	05/02/2025		-	02	08
05	B R D S	09/02/2024		-	04	04
06	B N M	06/02/2025		-	07	06
07	D N T	10/02/2025		-	08	03
08	E C G B	05/02/2025		-	01	01
09	H A R	05/02/2025		-	08	03
10	H G N	07/02/2024		-	00	04
11	I F D S	08/02/2024		-	08	04
12	I G G	13/02/2025		-	01	00
13	L S D S S	07/02/2025		-	01	00
14	L B O S	07/02/2025		-	02	06
15	L B D S	06/02/2025		-	00	03
16	M A D S S	05/02/2025		-	01	02
17	M C G D S	13/02/2024		-	01	01
18	M T G P	10/03/2023		-	01	03
19	M H S R	13/02/2023		-	02	02
20	O R M D S	08/02/2024		-	05	02
21	P M G	27/08/2025		-	03	02
22	R C D S M	08/02/2024		-	03	02
23	S L D S G	10/02/2025		-	06	12
24	V A B	06/02/2025		-	00	01



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



TURMA: MATERNAL II-B						
N. º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESS O	DATA DE DESLIGAMENT O	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A J M G	16/06/2025		-	06	04
02	A H D C R	06/02/2025		-	04	00
03	B C F	09/02/2024		-	05	08
04	B O B	05/02/2025		-	00	10
05	B D G F	05/02/2025		-	04	01
06	E S G	07/02/2025		-	04	07
07	G M D C	05/02/2026		-	01	03
08	H S A	12/05/2025		-	00	01
09	I V D M	05/02/2025		-	00	00
10	I A M	05/02/2025		-	00	00
11	J M O B	13/02/2025		-	10	03
12	J C D S	05/02/2025		-	05	08
13	K E G S	06/02/2025		-	04	04
14	L A F D C	09/02/2023		-	03	01
15	L B L	08/03/2023		-	07	05
16	L O N	21/02/2025		-	00	02
17	L E D J F	06/02/2025		-	00	02
18	L M A D O	27/02/2023		-	00	00
19	L V L S	08/02/2024		-	00	00
20	M L S	05/02/2025		-	04	06
21	M A P B	08/02/2024		-	03	05
22	P D S S	30/04/2025		-	01	02



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



23	R A L L	08/02/2024		-	00	05
24	R L R F	08/02/2024	04/03/2026	-	12	03
25	E C A	04/03/2026		-	-	00



INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA
CEPI CUTIA - SAMAMBAIA



TURMA: MATERNAL II- C

N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A M M F	06/12/2022		-	06	03
02	A D P S	16/06/2022		-	05	07
03	A J A D L	08/08/2022		-	00	01
04	A H F	29/11/2022		-	01	00
05	A M L C	12/09/2022		-	04	01
06	A P S	19/07/2022		-	01	00
07	A M R S	26/06/2022		-	12	07
08	B K S C	03/05/2022		-	01	03
09	C D S B	19/10/2022		-	02	05
10	C D O S A	18/08/2022		-	00	01
11	D L G D S L	05/03/2023		-	03	01
12	I T D O	18/08/2022		-	03	00
13	L V D S	30/07/2022		-	01	03
14	L O P	04/03/2023		-	01	01
15	L R O M	08/10/2022		-	00	00
16	M A C D L	14/05/2022		-	07	10
17	M L R R	21/05/2022		-	00	05
18	M L B D J	07/12/2022		-	06	06
19	M A D S	06/09/2022		-	05	01
20	R A D S	15/02/2023		-	02	03
21	R G G	04/02/2022		-	02	01

22	Y M M	23/06/2022		-	03	06
23	I B	26/08/2022		-	01	05
24	L C R	10/01/2023		-	02	10
25	I M B	10/03/2026		-	-	04

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS: ALEGAÇÕES FINAIS RELEVANTES SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO NO PERÍODO.

5.1. Dever de Transparência:

A OSC divulgou os dados da Parceria, em atendimento ao **art. 79** c/c o **art. 80**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#), conforme segue:

5.1.1. Na Internet:

Local: Site da osc

No site www.iseasocial.com



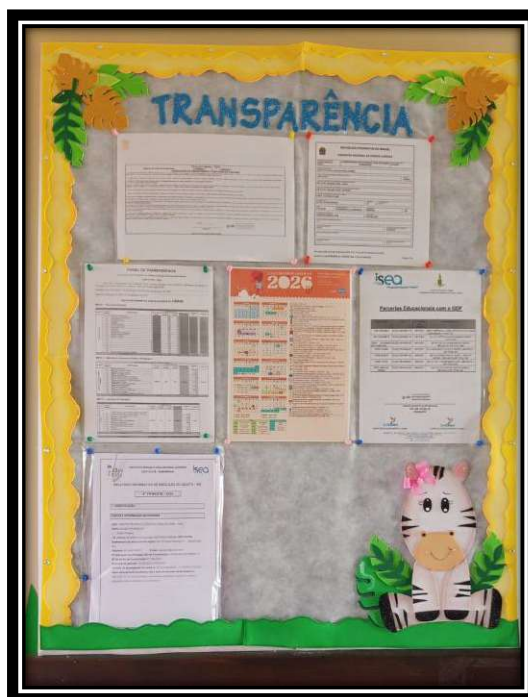
5.1.2. Em locais visíveis da sua sede e das suas unidades:

Local: No mural de transparência da sede e no CEPI

Na sede: No mural

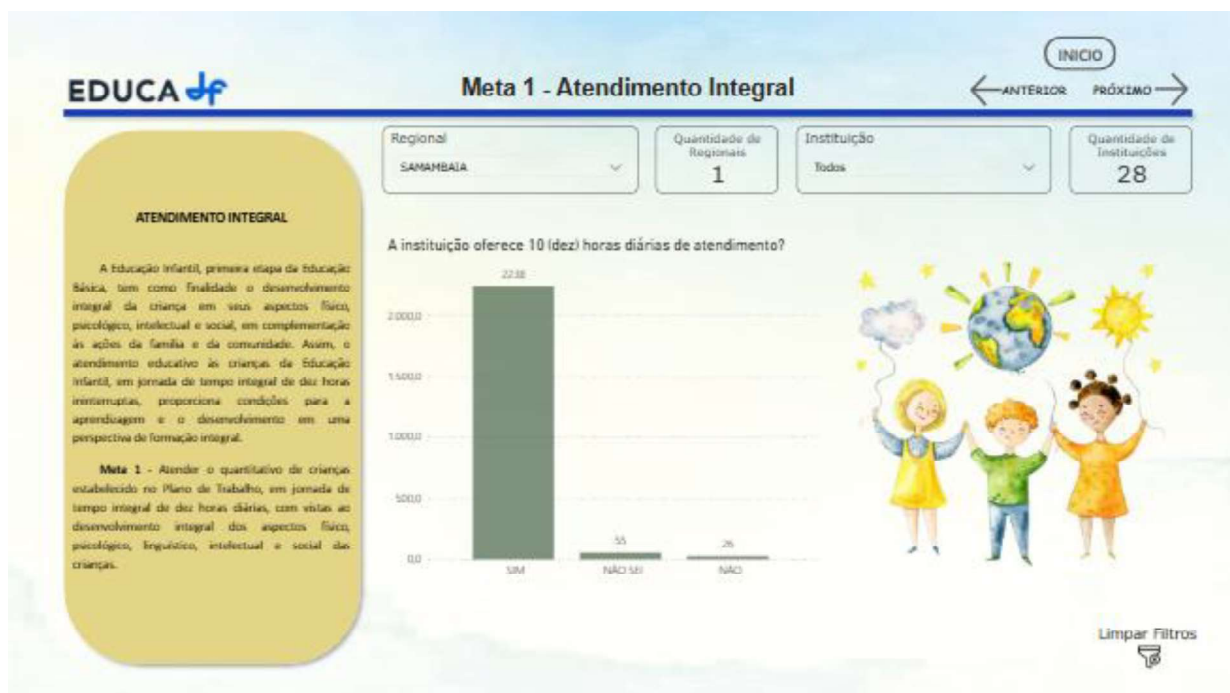


No endereço de execução do objeto: No mural.

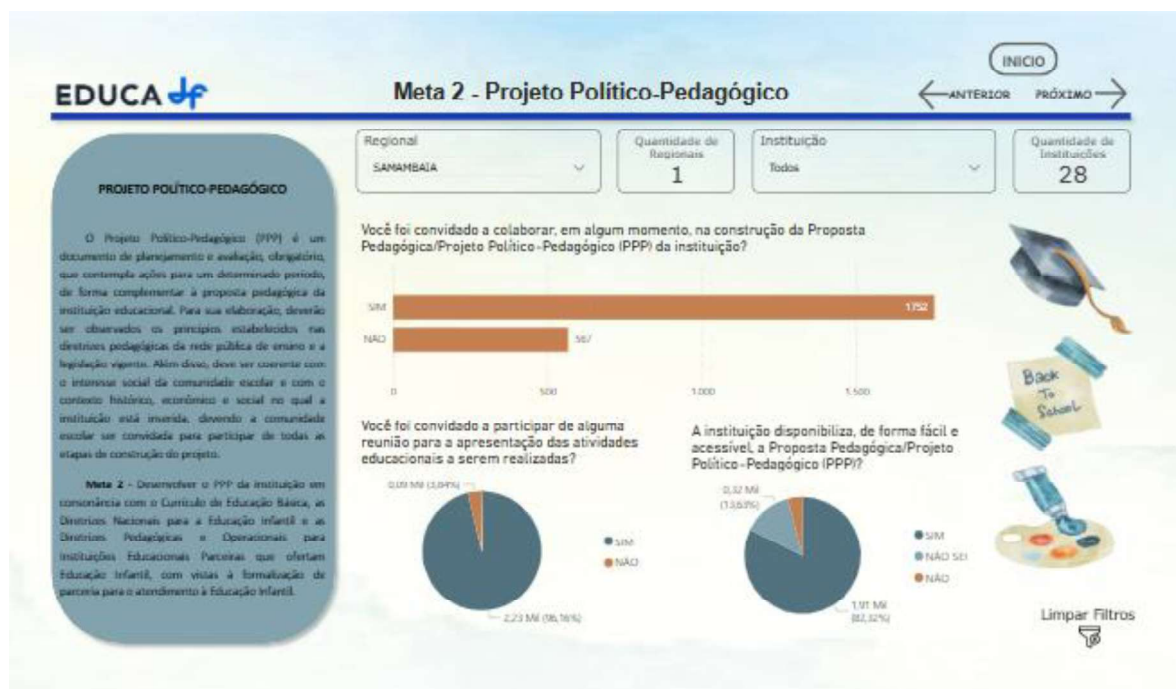


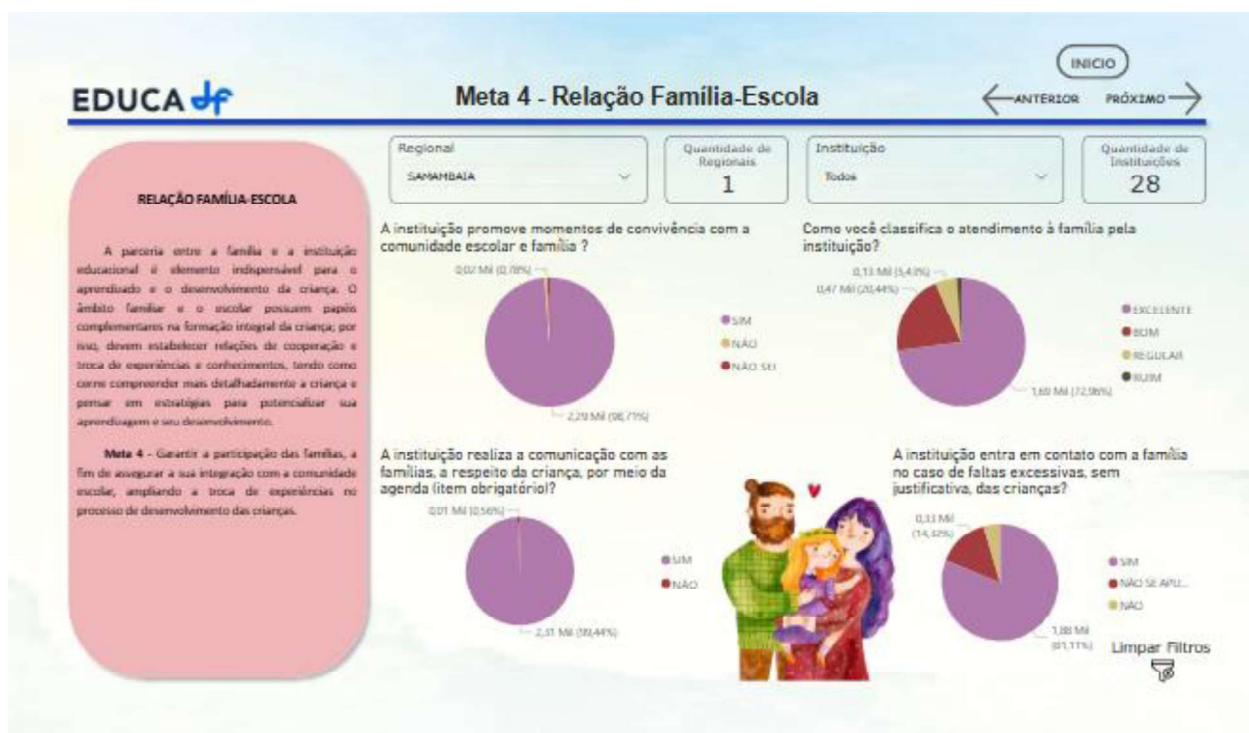
5.2. Grau de Satisfação do público atendido:

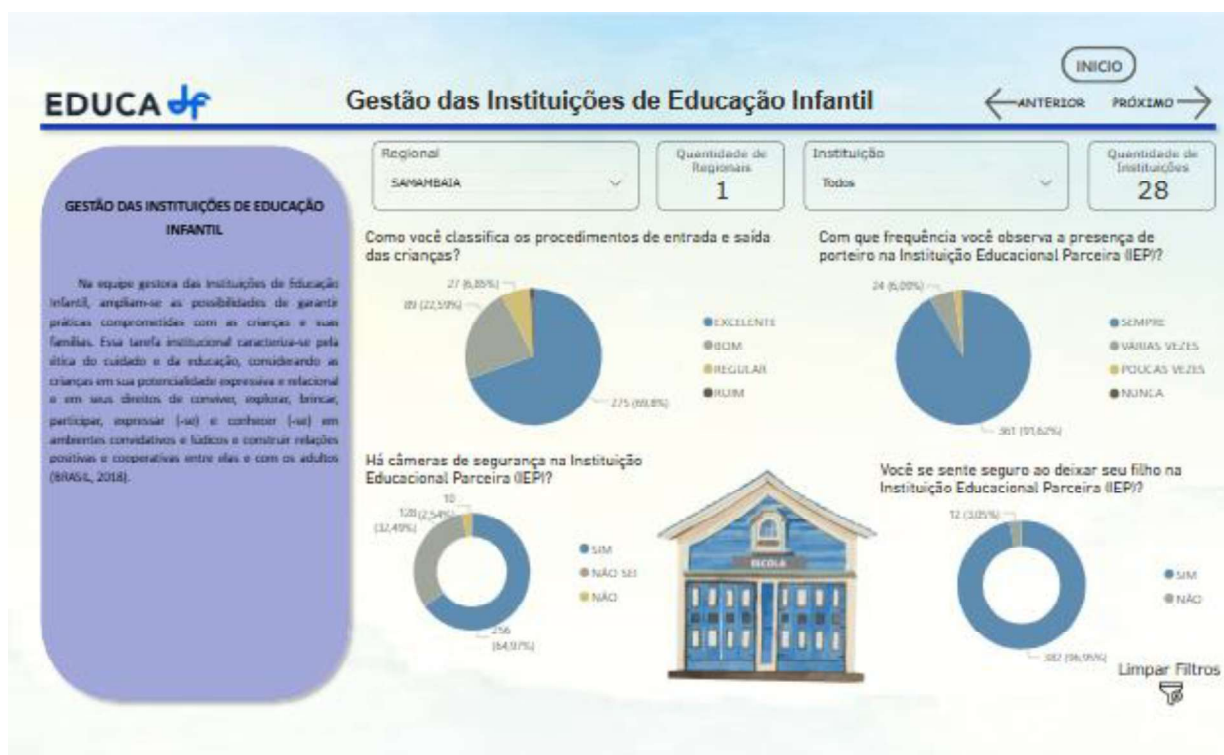
No que tange à satisfação do público, esta é aferida por meio da aplicação anual da **Pesquisa de Satisfação** e ocorrência de **Ouvidorias**.

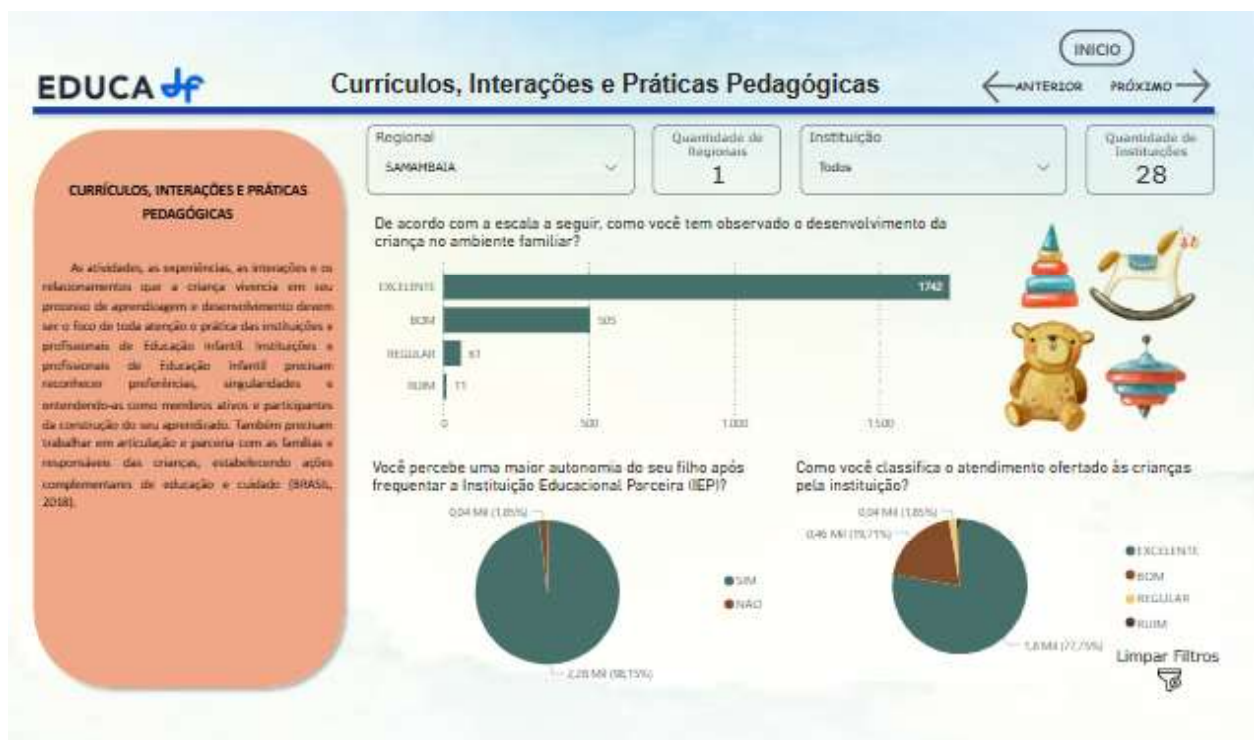


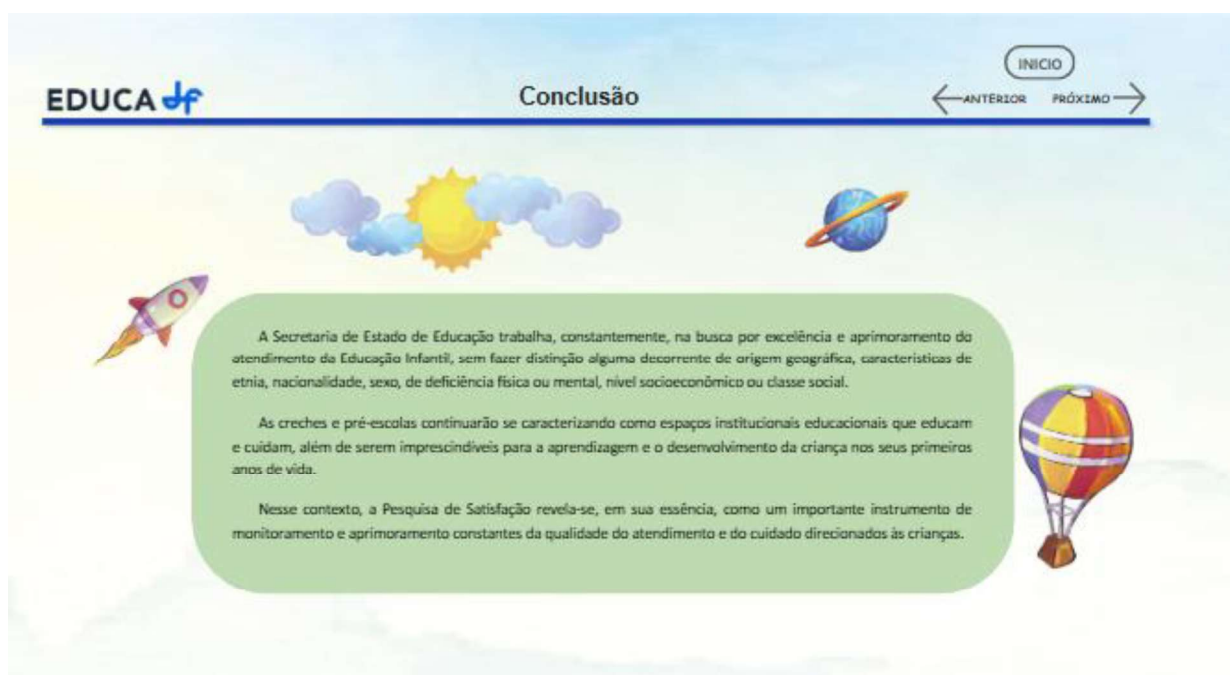
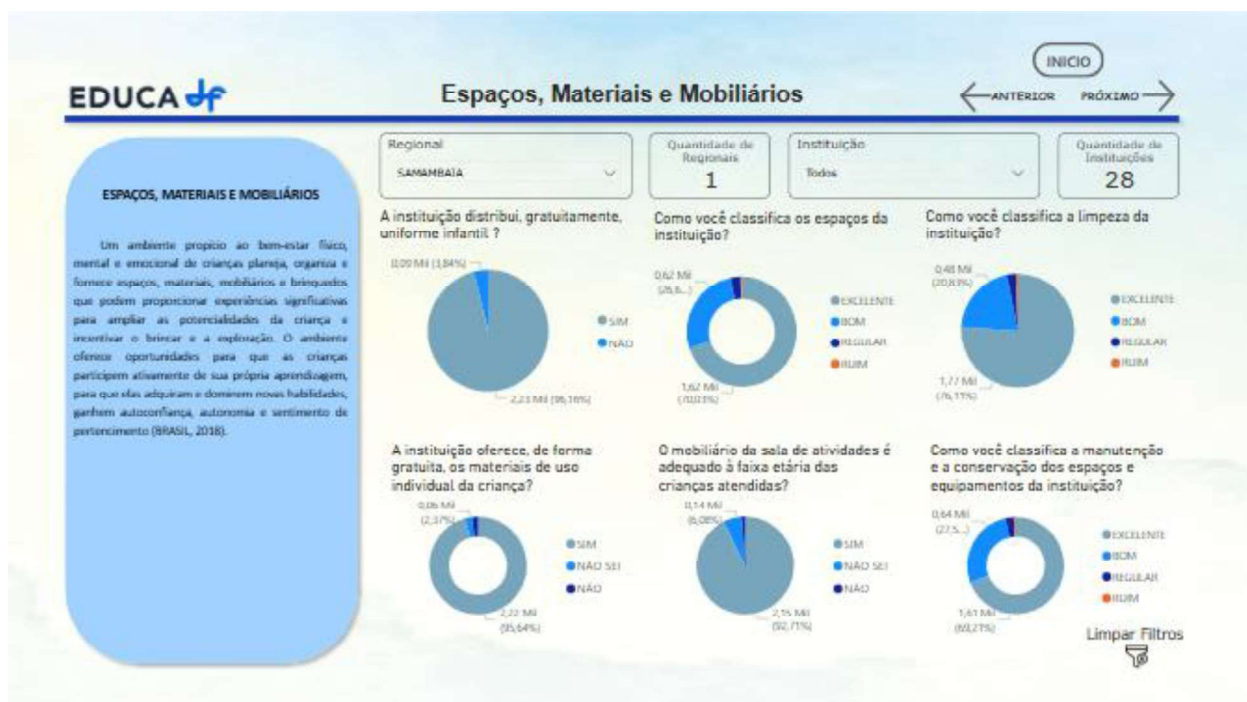
5.2.1. Pesquisa de Satisfação:











5.2.2. Ouvidorias:

Houve um registro de ouvidoria em desfavor da instituição durante o período de abrangência deste relatório.

PROTOCOLO	DATA	RELATO (citar em caso de reclamação. Em caso de Denúncia, suprimir o relato).	RESPOSTA DA OSC/ INDICAR O NÚMERO DO OFÍCIO
OUV-036603/2026	05/02/2026	Denúncia	OFÍCIO Nº 02/2026

5.3. Outras considerações relevantes:

O primeiro trimestre do ano letivo no CEPI Cutia foi marcado por continuidade, engajamento e avanços significativos no processo educativo, reafirmando o compromisso da equipe com uma prática pedagógica de qualidade, afetuosa e intencional. O período foi enriquecido por ações que promoveram o desenvolvimento integral das crianças e fortaleceram os vínculos com as famílias e a comunidade.

No campo pedagógico, as propostas continuaram sendo planejadas com intencionalidade e alinhadas ao Currículo em Movimento da Educação Infantil do DF, garantindo experiências significativas, lúdicas e contextualizadas. As crianças participaram com entusiasmo das atividades diárias, demonstrando interesse, curiosidade e desenvolvimento progressivo em diferentes aspectos. A equipe manteve o foco em práticas que respeitam a escuta, o tempo e a singularidade de cada criança.

No aspecto nutricional, seguimos garantindo uma alimentação equilibrada, saborosa e adequada à faixa etária, com a atuação integrada entre coordenação, equipe de cozinha e nutricionista. Essa parceria continua sendo essencial para assegurar a qualidade do cardápio e o bem-estar das crianças.

Entre os momentos mais marcantes do trimestre, destaca-se a realização da primeira reunião de pais e responsáveis, que contou com a participação ativa da comunidade escolar. Esse encontro foi fundamental para fortalecer a parceria entre família e escola, proporcionando um espaço de diálogo, esclarecimento de dúvidas e compartilhamento de informações importantes sobre a rotina, as propostas pedagógicas e o desenvolvimento das crianças.

Outro momento significativo foi o passeio ao Teatro da CAESB, onde as crianças assistiram a uma apresentação circense temática da Patrulha Canina. A atividade proporcionou vivências culturais enriquecedoras, estimulando a imaginação, a socialização e o encantamento por meio da arte. Durante o passeio, as crianças puderam explorar novos ambientes, ampliar seu repertório cultural e vivenciar experiências lúdicas e significativas fora do espaço escolar.

Do ponto de vista administrativo, mantivemos o acompanhamento sistemático das demandas internas, com organização, transparência e compromisso. O controle de materiais, os cuidados com a infraestrutura e a manutenção dos espaços seguiram como prioridades, garantindo um ambiente seguro e acolhedor.

As relações interpessoais permaneceram sendo um ponto forte da unidade. O relacionamento harmonioso entre os membros da equipe refletiu diretamente na convivência com as crianças e com as famílias, fortalecendo a confiança e o trabalho colaborativo.

Administramos os recursos com responsabilidade, priorizando investimentos que favorecem o desenvolvimento das crianças e o aprimoramento das práticas pedagógicas. A escuta ativa às famílias e a empatia diante das diferentes realidades seguem como princípios norteadores das nossas ações.

Encerramos o segundo trimestre com a certeza de que os avanços são fruto do trabalho coletivo, da escuta sensível e do compromisso com uma educação infantil que respeita e valoriza a infância. Seguimos firmes em nossa missão de proporcionar um ambiente educativo de excelência, onde o cuidado, o afeto e a aprendizagem caminham juntos.

Brasília-DF, 15 de abril de 2026

Documento assinado digitalmente
 **CARLOS AUGUSTO ALVES DA SILVA**
Data: 15/04/2026 10:29:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Data e Assinatura do Presidente da OSC