

RELATÓRIO INFORMATIVO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE
TRIMESTRE/JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2025

I. IDENTIFICAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

OSC: INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA CNPJ: 29.225.495/0008-05

() Prédio Próprio

(X) Gestão de Centro de Educação da Primeira Infância:

CEPI CUTIA

Endereço de Execução do Objeto: QS 127 A E Nº 01 - Samambaia Sul

Telefone Fixo (OSC): Telefone Celular (responsável): (61) 99412-8017

E-Mail: cepicutia@gmail.com

Nº dos autos do Processo SEI de Formalização: 00080-00278986/2022-57

Nº do Termo de Colaboração: 006/2023

Vigência da parceria: 09/03/2023 a 08/02/2028

Período de abrangência do Relatório: 1º Trimestre: 01/01/2025 a 31/03/2025

Valor efetivamente transferido até a data de emissão deste Relatório: R\$ 4.363.947,24
(quatro milhões e trezentos e sessenta e três mil e novecentos e quarenta e sete reais e vinte e quatro centavos).

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO E EXECUTADAS NO PERÍODO:

Meta 1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido nessa Proposta de Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

1.1. Quanto ao atendimento do quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho:

MÊS/ ANO	META DE ATENDIMENTO	CRIANÇAS MATRICULADAS	VAGAS DISPONÍVEIS	VAGAS OCIOSAS (MAIS DE 30 DIAS)	COMUNICAÇÃO À UNIPLAT POR MEIO DO DOCUMENTO (OFÍCIO/FLUXO)
01/2025	168	92	76	76	Ofício / Fluxo
02/2025	168	166	02	02	Ofício/Fluxo
03/2025	168	167	01	01	Ofício / Fluxo

(Informar se houve edição de Termo Aditivo ou Apostilamento no período, relativos à alteração ou ajuste da meta de atendimento).

1.2. Quanto ao atendimento de 10 (dez) horas diárias:

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DAS 10 HORAS DIÁRIAS
Janeiro	Meta cumprida
Fevereiro	Meta cumprida
Março	Meta cumprida

Situação do Cumprimento da Meta 1: *(Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).*

Meta 2. Desenvolver o Projeto Político Pedagógico da instituição educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

2.1 Elaboração e publicização do PPP:

(Informações sobre a participação da comunidade escolar na elaboração do PPP e sobre a publicização do PPP).

A elaboração do Projeto Político-Pedagógico (PPP) do CEPI Cutia contou com uma ampla participação da comunidade escolar, promovendo um processo colaborativo e democrático. Os educadores tiveram papel central ao contribuir com reflexões sobre a prática pedagógica e propor ações que atendessem às necessidades das crianças que foram consideradas a partir das observações realizadas no cotidiano escolar.

Após sua finalização, o PPP foi publicizado de forma abrangente para garantir seu conhecimento e compreensão por todos os membros da comunidade escolar. O documento foi apresentado oficialmente em uma reunião geral, onde foram explicados o seu propósito e a importância de cada contribuição recebida durante o processo de elaboração. Disponibilizamos uma cópia física que fica disponível para consulta em um local estratégico de na escola que é a nossa sala de coordenação pedagógica. Durante eventos escolares, como reuniões de pais, festas e palestras, o PPP é frequentemente mencionado como fundamento para as ações e projetos desenvolvidos, reforçando sua relevância no dia a dia da escola. Dessa forma, o CEPI Cutia assegurou que o PPP fosse um documento acessível e representativo, integrando toda a comunidade escolar em sua construção e aplicação.

2.2. Materialização do PPP:

2.2.1. Ações Pedagógicas:

*(Registrar **resumidamente** as ações pedagógicas realizadas no período, de forma a comprovar a materialização do Currículo em Movimento da [Educação Infantil](#) 2.^a edição na prática pedagógica da Instituição).*

O Centro de Educação da Primeira Infância Cutia de acordo com objeto do termo de Colaboração entre o OSC e a Secretaria de Estado de Educação, oferta gratuitamente Educação Infantil, para crianças de 0 a 3 anos e 11 meses completos até 31 de março, em tempo integral, de 10 (dez) horas diárias, das 07h30m às 17h30m, de segunda a sexta-feira. Fornecemos cinco refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, lanche e jantar), de forma nutritiva e acompanhada por profissional competente (nutricionista), conforme regem as Diretrizes Pedagógicas.

Em cumprimento à aplicação do Currículo em Movimento, OPs e o PP, sob a orientação do aprender brincando, a proposta das atividades desenvolvidos durante os meses de fevereiro e março,

tiveram como objetivo contribuir com a redução da desigualdade social e difundir um ensino de qualidade através do ensino lúdico, oferecendo às crianças a oportunidade de construir conhecimento, através da ajuda dos educadores, os quais oferecem às crianças oportunidade de conhecer o novo, a fim de que elas possam desenvolver sua imaginação.

A leitura e a musicalidade são sempre incentivadas, foram proporcionadas atividades com base na organização adequada do espaço e na oferta de materiais concretos variados que integre o “cuidar e educar, o brincar e o interagir”, estimulando o desenvolvimento das diferentes linguagens e atitudes de respeito e cidadania. Foram atendidas todas as orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físico-financeiros.

As coordenações do grupo de professores são realizadas de segunda-feira a sexta-feira de acordo com plano de trabalho das 14h00 às 15h00, sendo organizada da seguinte forma:

Tabela organizacional das Coordenações Pedagógicas:

Segunda-feira	Correção dos planejamentos
Terça-feira	Discussão das atividades planejadas
Quarta-feira	Formação Continuada
Quinta-feira	Preenchimento do Diário/detalhado
Sexta-feira	Elaboração do Planejamento

As atividades desenvolvidas no âmbito escolar foram:

Apresentação dos Professores/Encontro Pedagógico:

O CEPI Cutia iniciou suas atividades do ano de 2025 com a semana pedagógica, oferecendo formações aos profissionais da educação dos dias 03 a 07 na qual tivemos palestra com o professor Rodrigo Rodrigues com o tema :A importância da educação infantil :como a educação pode influenciar o desenvolvimento cognitivo das crianças , estudo dirigido do Currículo em movimento, formação sobre o preenchimento do diário de bordo, planejamento do plano de aula da primeira semana,palestra com o professor Jairon com o objetivo de promover reflexões sobre como fazer escolhas adequadas pode ter um impacto significativo na saúde mental e bem-estar ,encontro com a psicóloga Juliana para uma análise sobre o tema O primeiro passo para uma vida equilibrada.A Semana Pedagógica é

favorável à construção de objetivos e estratégias, além de oportunizar e promover espaços para o compartilhamento de experiências e para a discussão de práticas pedagógicas que possam compor o processo de acolhimento e inserção dos bebês e das crianças.

Organização interna IEP:

A formação continuada para os professores /monitores de educação infantil é uma ferramenta estratégica que auxilia na relação entre a teoria e a prática pedagógica no contexto das diferenças. Pois, permite aos docentes refletir criticamente sobre os desafios encontrados no processo de ensino e aprendizagem.

No dia 04 de fevereiro o ISEA proporcionou uma formação continuada para os nossos professores e monitores abordando as seguintes temáticas:

- Direitos e Deveres: regulamento interno de pessoal, normas de conduta, jornada de trabalho, crescimento profissional, relacionamento intrapessoal, cuidados com a criança.
- Afetividade na Educação infantil: O que é educação afetiva e para que serve?, a importância da afetividade na educação infantil, os pilares da pedagogia afetiva, relação professor e criança /olhar sensível, a influência da afetividade no processo ensino e aprendizagem.
- Transformações através da alimentação: Alimentos saudáveis, início com as práticas alimentares da primeira infância, boas práticas de higiene, escala do comer, alergia e intolerância.
- Primeiros socorros: Lei Lucas Begalli, reanimação cardiopulmonar, Heimlich (manobra de desengasgado), desmaios /convulsões em crianças, choque elétrico, queimaduras e quedas.

A lei de Diretrizes e Bases da educação Nacional, lei 9.394/1996, art. 62, estabelece a formação continuada e a capacitação de professores; a resolução CNE/CP 1/2020, Art 4, corrobora a LDB e a BNCC e dispõe: A formação continuada de professores da educação básica é entendida como componente essencial da sua profissionalização, na condição de agentes formativos de conhecimentos e culturas, bem como orientadores de seus educandos nas trilhas da aprendizagem.

É hora de acolher! (Adaptação de Acolhimento):

A semana de adaptação na educação infantil é mais do que apenas um período de transição; é a fundação sobre a qual se constrói toda a experiência educacional da criança. Durante esta fase, os pequenos são introduzidos a estabelecer uma rotina diária que seja previsível e segura, aprendendo sobre regras de convivência básicas, como respeito, compartilhamento e cooperação.

Inserção e acolhimento/currículo em movimento:

O EU, O OUTRO E O NÓS (Interagir com crianças de diferentes faixas etárias e com adultos, percebendo que suas ações têm efeitos nas outras pessoas e constituindo relações de amizade, demonstrar atitudes de cuidado e solidariedade na interação com crianças de diferentes faixas etárias e com adultos, demonstrar empatia pelos outros, percebendo que as pessoas têm diferentes sentimentos, necessidades e maneiras de pensar e agir).

BNCC:

- EDI 01- Reconhecer e respeitar as diferenças individuais e culturais .
- EDI 02-Desenvolver habilidades sociais e emocionais para interagir com os outros .
- EDI 03-Desenvolver a autonomia e a independência .

Semana de Interação lúdica (desenvolvendo a criatividade e a imaginação das crianças): A semana de interação lúdica desenvolve a criatividade e a imaginação das crianças através de atividades lúdicas, fomentando a interação e a cooperação e estimulando a curiosidade e a exploração das crianças. O brincar lúdico é uma atividade que envolve a imaginação, a cooperação e a expressão individual, com atividades que proporcione a exploração dos sentidos, jogos de movimentos com objetivo de fomentar a interação e a cooperação entre as crianças, e histórias e contos para desenvolver a imaginação e a criatividade das crianças. Durante essa semana foi proporcionado brincadeiras sensoriais de tocar e explorar, música e ritmo, brincar com blocos ,movimentar os braços e pernas entre outras .

BNCC:

- EI02EO01- Demonstrar atitudes de cuidado e solidariedade na interação com crianças e adultos.
- EI01GE02-Identificar semelhanças e diferenças entre jogos e brincadeiras de diferentes épocas e lugares .

Reunião de Pais e responsáveis :

No mês de fevereiro nos dias 12,14 e 18 foi realizada a primeira reunião de pais e responsáveis no CEPI Cutia, onde foi dividido por turmas para maior organização, à Direção repassou aos pais através do Manual de orientação para as famílias repassando as normas de funcionamento da instituição baseado nas Diretrizes Curriculares, Indicadores de Qualidade, Projeto Político Pedagógico e Currículo em Movimento da Educação Infantil;

BNCC:

- (EF01HI06). Conhecer as histórias da família e da escola e identificar o papel desempenhado por diferentes sujeitos em diferentes espaços.
- (EF01HI01). Conhecer a história da escola e identificar o papel desempenhado por diferentes sujeitos que fazem parte da mesma.

Entrega das agendas escolares:

A Instituição de Ensino fez a entrega das agendas escolares nos dias 12,14 e 18 de fevereiro de 2025 de forma gratuita para os 168 alunos matriculados do CEPI CUTIA. A agenda escolar é um importante meio de comunicação, responsável por fazer uma ponte entre educadores, família e escolar. É um instrumento que permite identificar e atender as demandas da criança, acompanhar as dificuldades, progressos e envolver pais e mães no processo de aprendizagem.

BNCC:

- EI03CG05: Coordenar suas habilidades manuais no atendimento adequado a seus interesses e necessidades em situações diversas.

Semana da Interação Lúdica (Desenvolvendo a Criatividade e a imaginação das crianças):

A semana de Interação Lúdica tem como objetivo desenvolver a criatividade e a imaginação das crianças através de atividades lúdicas ,fomentar a interação e a cooperação entre as crianças ,estimular a curiosidade e a exploração das crianças,durante a semana foi desenvolvido descobrindo os sentidos ,jogos de movimentos ,arte e criatividade ,histórias e contos ,entre outras atividades sobre o tema.

BNCC:

- EF12EF03/Planejar e utilizar estratégias para resolver desafios de brincadeiras e jogos.
- EI03CG03/Criar movimentos, gestos, olhares e mímicas em brincadeiras, jogos e atividades artísticas.
- EI03CG02/Demonstrar controle e adequação do uso do corpo em brincadeiras e jogos.
- EI02EF01/Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões.

- Campo de Experiência/Traços, sons, cores e formas: Explorar sons produzidos com objetos do cotidiano e materiais reutilizáveis/Criar livremente sons com o corpo, com objetos do cotidiano e com materiais reutilizáveis para acompanhamento de músicas cantadas e/ou ouvidos

Baile de Carnaval:

O baile de carnaval tem como objetivo na educação infantil estimular a expressão corporal, a criatividade, a comunicação, a cooperação e o respeito entre pares, estimulando a expressão corporal e o gosto pela música e dança. Durante o dia as crianças tiveram oportunidade de confeccionar máscaras, atividades artísticas e lúdicas sobre as tradições culturais do carnaval.

BNCC:

- EF01HI08 -Reconhecer o significado de comemorações e festas escolares, diferenciando-as das datas festivas comemoradas no âmbito familiar ou da comunidade.
- EF04GEO1- Identificar o Carnaval como manifestação cultural do povo brasileiro, constituinte do folclore nacional.
- EF03HI02 -Desenvolver a habilidade de trabalhar com aspectos do Carnaval como parte da história do Brasil.

Formação Continuada – EAPE (JOGOS E BRINCADEIRAS):

A formação continua na educação infantil tem como objetivo, aperfeiçoar habilidades e conhecimentos dos profissionais que trabalham na área, atualizar metodologias e práticas pedagógicas, melhorando a qualidade do ensino e aprendizagem e fortalecendo a relação entre teoria e prática. De acordo com as diretrizes pedagógicas e operacionais a formação continuada tem como objetivo é aprimorar o trabalho pedagógico prático professor e no desempenho das suas atividades, A lei de diretrizes e bases da educação nacional, lei 9.394/1996; art. 62, estabelece a formação continuada e a capacitação.

No dia 28 de fevereiro foi proporcionado às professoras e monitores uma formação continuada que tivemos a colaboração do professor José Montanha (EAPE), proporcionado uma oficina de “Jogos e brincadeiras”, com a finalidade de estimular a criatividade e a inovação, motivando a aprendizagem, fomentando a autonomia e a independência, vivenciando diferentes ritmos e velocidades e fluxos nas interações e brincadeiras.

Campo de experiência:

- Movimentar as partes do corpo para exprimir corporalmente e emoções, necessidades e desejos.
- Apropriar-se de gestos e movimentos e sua cultura no cuidado de si, nos jogos e brincadeiras.
- Criar com o corpo formas diversificadas de expressão de sentimentos, sensações e emoções, tanto nas situações do cotidiano quanto em brincadeiras, dança, teatro, músicas entre outros.

Projeto Mulheres inspiradoras (Dia da Mulher):

A finalidade de trabalhar com as crianças o Dia da Mulher é ressaltar a importância da mulher no funcionamento de uma sociedade e dos inúmeros papéis que ela assume em diferentes momentos, conscientizar as crianças das lutas realizadas pelas mulheres, valorizar a figura da mulher (mãe, vó, irmã, tia, prima, amiga) explorando o lúdico e a imaginação e a criatividade das crianças, durante a semana foi trabalhado a data através de cartazes coletivos (colagem de fotos de mulheres importantes na história), murais de mulheres com imagens de mulheres de diferentes culturas e profissões, histórias sobre a importância da mulher, e brincadeiras que puderam trazer vivências em que meninas e meninos possam desbravar diferentes papéis.

BNCC:

- Empatia e Cooperação - Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e promovendo o respeito ao outro, com acolhimento e valorização da diversidade e de grupos sociais.

Currículo em Movimento:

- A exploração das datas, festejos, eventos comemorativos no calendário da Educação Infantil está bastante naturalizada em suas instituições educativas. Nesse sentido, ao propor celebração de datas comemorativas no calendário letivo, é importante que, coletivamente, os profissionais da educação reflitam a

respeito.

Semana Distrital de Conscientização e promoção na Ed.inclusiva aos alunos com necessidades Educacionais especiais (Lei Distrital 6.849/2021):

A Semana Distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva é um evento organizado pela Secretaria de Educação do Distrito Federal (SEEDF) com o objetivo de defender os direitos da crianças com deficiência ou necessidades educacionais especiais ,fomentado a compreensão sobre a importância da inclusão na educação infantil, promovendo a valorização das diferenças e a construção de um ambiente de respeito mútuo. Durante toda a semana foi desenvolvido com as crianças atividades de pintura com painéis grandes para que a criança tenha uma textura agradável e a experiência visual, caixa do sentidos desenvolvendo a percepção tátil e visual, regulado as sensações, cores e texturas, desenhado o corpo, livro tátil.

Campo de Experiência :

O EU ,O OUTRO E O NÓS -Interagir com as crianças de diferentes faixas etárias e com adultos ao experimentar espaços ,objetos e brinquedos.

BNCC:

- (EI 03001)Demonstrar empatia pelos outros ,percebendo que as pessoas têm diferentes sentimentos ,necessidades e maneiras de pensar e agir .
- (EI 03007)Manifestar interesse e respeito por diferentes culturas e modos de vida.

Dia da Escola:

No dia 14 de março foi comemorado na instituição o dia da escola com o objetivo de desenvolver a identidade escolar fortalecendo a identidade escolar e os sentimentos de pertencimento das crianças à escola, fomentar a socialização e a interação entre as crianças,promovendo a criatividade e a expressão artísticas das crianças, reforçando a importância da educação e o papel da escola na vida das crianças.

BNCC:

- (EI03E003)-Ampliar as relações interpessoais ,desenvolvendo atitudes de participação e cooperação .
- (EF01HT08)Reconhecer o significado das comemorações e festas escolares diferenciado as datas festivas comemoradas no âmbito familiar ou da comunidade.
- (EI02E003)Compartilhar os objetos e os espaços com crianças da mesma faixa etária e adultos .

Campo de experiência:

- O EU, O OUTRO E O NÓS - Interagir com crianças de diferentes faixas etárias e com adultos, percebendo que suas ações têm efeitos nas outras pessoas e constituindo relações de amizades.

Semana Distrital de Conscientização do uso sustentável da água nas EU/SEEDF:

A semana de Conscientização do uso sustentável da água tem como objetivo promover a conscientização sobre a importância da água ,educando as crianças sobre a conservação e os uso responsável da água ,fomentar a curiosidade e o interesse pelas ciências naturais ,foi desenvolvidos com as crianças atividades de sensibilização sobre a escassez da água ,ludicidade com jogos e brincadeiras que envolveram o tema,contação de história e elaboração de atividades com as crianças para exposição da água.

BNCC:

- (EF03CI04)Identificar as interações entre seres vivos e os ambientes naturais, reconhecendo a importância da água para a vida.
- (EF03GE09)-Investigar os usos da água em atividades cotidianas.
- (EF05CI04)Identificar os principais usos da água.

Campo de Experiência:

- Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

- Observar elementos da natureza : sol, ar, água e solo, conhecer os elementos da natureza (sol, ar, água e solo), a fim de perceber sua influência no ambiente (chuva, seca, frio, calor).

Entrega de uniformes escolares:

No dia 21 de março a instituição Cepi Cutia (Mantenedora ISEA), realizou a entrega de uniformes escolares para as crianças de 0 a 3 anos de idades, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais o uniforme escolar é um item que proporciona organização, identificação e segurança para as crianças e para Instituição Educacional Parceria devem estar uniformizadas durante o horário de atendimento. Os uniformes devem ser identificados obrigatoriamente com o brasão do Governo do Distrito Federal da Secretária de Estado e da Educação do Distrito Federal e o nome da unidade educacional de atendimento .

Semana Escolar de Combate à Violência contra a Mulher (Lei Federal 14.164/2021):

A Semana Escolar de Combate à violência contra a Mulher é uma campanha que visa sensibilizar as crianças ,educadores e a comunidade sobre a violência contra a mulher, com o objetivo identificar diferenças entre carinho e abuso, ensinar a expressar sentimentos e pensamentos, e relacionar situações vivenciadas em casa sobre o tema.

Durante a semana foi desenvolvida com as crianças diversas atividades que envolvem o tema como: histórias de mulheres que fizeram a diferença na sociedade, histórias que falam sobre amor, união, paz, cartazes coletivos com fotos de mulheres que eles admiram ,Musicalização que promova a igualdade e não violência.

BNCC:

- EF09HI26 - Construir uma cultura de paz, empatia e respeito às pessoas.
- EM13CHS503 - Identificar diversas formas de violência, como física, psicológica e simbólica.
- EF09HI36- Habilidade que pode ser usada para abordar o tema violência contra a mulher.

Dia do Circo:

O Dia do Circo é comemorado no dia 27 de março ,é uma data que é muito significativa para a educação infantil ,com o objetivo de estimular a criatividade ,promover a expressão artística,desenvolver habilidades sociais ,fomentar o movimento e a coordenação motora e incentivar o aprendizado de valores. Durante foi desenvolvido com as crianças brincadeiras com cores e sons ,tapete sensorial do Circo ,dança das cores ,exploração de fantasias entre outras atividades que envolvam o tema,estimulando a criatividade e o desenvolvimento de diversas habilidades nas crianças .

BNCC:

- Comparar as relações de trabalho e lazer do presente com as de outros tempos e espaços, analisando mudanças e permanências.

Campo de Experiência-(Traços, sons, cores e formas):

- Ter contato com a produção artística de outras crianças, valorizar produções artísticas individuais e coletivas no âmbito das linguagens artísticas, valorizar e criar produções artísticas individuais e coletivas em suas respectivas linguagens .

2.2.2. Projetos específicos da Instituição e Projetos da SEEDF:

(Registrar resumidamente o desenvolvimento e a culminância, se for o caso, dos projetos específicos da Instituição e dos Projetos da SEEDF no período de abrangência do Relatório).

Projeto Norteador/Recreação e Brincadeiras:

O CEPI Cutia reconhece a importância fundamental da recreação e das brincadeiras no desenvolvimento integral das crianças. Este plano plurianual visa fornecer diretrizes claras e estratégias para promover atividades recreativas significativas e inclusivas ao longo de um período de quatro anos.

Brincar é uma atividade fundamental para o aprendizado e crescimento físico, emocional, cognitivo e social das crianças bem pequenas. Além disso, a recreação e as brincadeiras estimulam a criatividade, a imaginação, a cooperação e a resolução de problemas, proporcionando um ambiente saudável e divertido para o desenvolvimento infantil.

A recreação e as brincadeiras têm importância fundamental no desenvolvimento infantil, pois proporcionam diversos benefícios às crianças. Durante as brincadeiras, as crianças expressam suas emoções, aprendem a lidar com frustrações, compartilham experiências e desenvolvem habilidades sociais, como a empatia e a comunicação. Ocorre a promoção da socialização, permitindo que as crianças interajam umas com as outras, aprendendo a respeitar regras, a dividir e a cooperar, fortalecendo os laços sociais e desenvolvendo habilidades de convivência em grupo, estimulando a imaginação e a capacidade de pensar de forma criativa.

Portanto, o projeto de recreação e brincadeiras na creche é essencial para proporcionar um ambiente saudável, estimulante e propício ao desenvolvimento integral das crianças.

Diagnóstico:

- As crianças atendidas pela creche apresentam uma ampla variedade de interesses e habilidades.
- O espaço físico disponível para atividades recreativas é adequado, mas pode ser melhor aproveitado.
- Há uma necessidade de diversificar as opções de brincadeiras e jogos oferecidos às crianças.

Objetivos:

- Promover o desenvolvimento físico, cognitivo, social e emocional das crianças por meio de atividades recreativas e brincadeiras.
- Incentivar a participação ativa de todas as crianças, promovendo a inclusão e o respeito à diversidade.
- Ampliar o repertório de atividades recreativas oferecidas, proporcionando experiências variadas e enriquecedoras.
- Estimular a criatividade, imaginação e expressão das crianças por meio do brincar livre.
- Estratégias:
- Realizar uma pesquisa de interesses das crianças para identificar suas atividades recreativas preferidas.
- Estabelecer uma equipe de recreadores capacitados para planejar e conduzir as atividades recreativas.

- Criar um calendário anual de eventos e atividades, incluindo festas temáticas, dias especiais e passeios.
- Implementar rodas de brincadeiras semanalmente, com jogos tradicionais, atividades físicas e brincadeiras de faz de conta.
- Integrar a tecnologia de forma equilibrada, oferecendo atividades recreativas digitais educativas e supervisionadas.

Atividades Recreativas:

- Jogos ao ar livre: pega-pega, esconde-esconde, corrida de saco, queimada, entre outros.
- Brincadeiras sensoriais: caixa de areia, pintura com os dedos, exploração de materiais texturizados.
- Cantigas de roda, músicas e danças para estimular a expressão corporal e a socialização.
- Brincadeiras simbólicas: casinha, supermercado, escolinha, fazendinha, entre outras.
- Atividades artísticas: pintura, modelagem, colagem, desenho, recorte e colagem.

2.2.3. Formações continuadas:

2.2.3.1. Formações continuadas ofertadas pela Instituição:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
04/02/2025	Formação Coletiva ISEA: Rota do Saber II	Educadores	160
04/02/2025	Treinamento sobre: Boas Práticas de Fabricação.	Cozinheiras e Auxiliar de Cozinha.	3
05/02/2025	A importância da educação infantil – Palestrante Professor Rodrigo Rodrigues.	Educadores	24
07/02/2025	Saúde Emocional – Palestrante Professor Jairon	Educadores	24

2.2.3.2. Participação ativa nas Formações continuadas ofertadas ou indicadas pela SEEDF:

DATA	FORMAÇÃO	PÚBLICO ALVO	QUANTIDADE DE PARTICIPANTES DA IEP
------	----------	--------------	------------------------------------

12/03/2025	1º Fórum de Coordenadores	Coordenadores	1
25/03/2025	1º Oficina Musical	Coordenadores e professores	9

Observação: Caso a Instituição não tenha participado de alguma formação ofertada ou indicada pela SEEDF no período, deverá ser incluída a justificativa da ausência.

2.2.4. Passeios externos proporcionados:

(Registrar os passeios externos proporcionado no período)

DATA	LOCA	TURMA	QUANTIDADE DE CRIANÇA
-----	-----	-----	-----

Situação do Cumprimento da Meta 2: *(Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).*

Meta 3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

MÊS/ANO	CUMPRIMENTO DOS DIAS LETIVOS PREVISTOS NO CALENDÁRIO OFICIAL DA SEEDF (IEP)
fevereiro	O CEPI Cutia cumpriu integralmente os dias letivos e as horas mínimas previstas no calendário oficial da SEEDF, garantindo conformidade com as normas educacionais.
março	O CEPI Cutia cumpriu integralmente os dias letivos e as horas mínimas previstas no calendário oficial da SEEDF, garantindo conformidade com as normas educacionais.

Observação: Caso não tenha havido cumprimento de dia letivo, a Instituição deverá informar a justificativa do não cumprimento, bem como a data de reposição, em atendimento à Estratégia de Matrícula vigente.

Situação do Cumprimento da Meta 3: *(Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).*

Meta 4. Garantir a participação das famílias a fim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das

crianças, assegurando seus direitos de aprendizagem.

O CEPI Cutia utiliza diversos canais de comunicação para manter um relacionamento próximo e transparente com os pais e responsáveis das crianças atendidas. Esses canais são escolhidos de forma a facilitar o acesso e o acompanhamento das informações importantes referentes ao desenvolvimento das crianças e desenvolvimento do trabalho da instituição. Abaixo estão os principais meios de comunicação adotados:

1. **WhatsApp:** Este é um dos principais canais de comunicação devido à sua eficácia e praticidade para o envio de comunicados rápidos, lembretes sobre eventos e atualizações gerais. O WhatsApp permite uma comunicação direta e quase imediata, promovendo a interação com os pais de maneira ágil.
2. **Avisos Informativos:** Periodicamente, são distribuídos avisos informativos, tanto em formato impresso quanto digital, para informar as famílias sobre eventos, atividades pedagógicas, e temas relevantes para a comunidade do CEPI Cutia. Esses avisos reforçam a transparência nas atividades realizadas e ajudam os pais a acompanhar de perto o que é desenvolvido.
3. **Reuniões Presenciais:** São realizadas reuniões presenciais para discutir o desenvolvimento das crianças, repassar informações detalhadas e esclarecer dúvidas. Essas reuniões são importantes para fortalecer o relacionamento com os pais e oferecer um espaço para que eles possam expor suas percepções e expectativas.
4. **Redes Sociais:** O CEPI Cutia utiliza a plataforma Instagram para compartilhar fotos de atividades, informações sobre eventos e conquistas das crianças. As redes sociais fortalecem a comunidade em torno do projeto e promovem visibilidade às ações realizadas, além de incentivarem a participação dos pais nas atividades.
5. **Site Oficial do ISEA:** o site oficial serve como um espaço institucional onde os pais podem acessar informações sobre o calendário de eventos, avisos importantes e detalhes sobre as atividades desenvolvidas. É uma fonte confiável e acessível de informações gerais.
6. **Telefone e E-mail:** Para comunicações mais formais e individuais, o CEPI Cutia utiliza telefone e e-mail. Esses canais são úteis para o envio de informações detalhadas e para responder a demandas específicas dos pais ou responsáveis.

Esses canais de comunicação são essenciais para o sucesso do trabalho do CEPI Cutia, garantindo que os pais estejam sempre bem informados e possam acompanhar de perto o desenvolvimento de seus filhos. A variedade de meios utilizados permite uma

comunicação inclusiva e adaptada às diferentes necessidades das famílias.

*(Neste item informar quais canais de comunicação são usados para contato com a família.
Exemplo: Instagram: @ Agenda e outros.)*

(informar quais reuniões e atividades foram realizadas com as famílias no período)

DATA	REUNIÃO/ATIVIDADE/ENCONTRO
12/02 a 18/02/2025	Reuniões de pais e mestres organizadas por segmento escolar, realizadas em dias específicos, com a entrega da Agenda Escolar.
21/03/2025	Apresentação das atividades realizadas pelas crianças durante a Semana de Conscientização sobre o Uso Sustentável da Água, seguida da entrega dos uniformes escolares

Situação do Cumprimento da Meta 4: *(Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).*

O CEPI Cutia alcançou com sucesso a meta de fortalecer a participação das famílias na rotina escolar. Através de eventos como reuniões de pais e responsáveis, exposição de atividades pedagógicas, foi possível promover a interação e o engajamento dos responsáveis, consolidando uma parceria essencial para o desenvolvimento das crianças.

Essa colaboração fortaleceu o apoio emocional e educacional às crianças, refletindo o compromisso do CEPI em construir uma rede integrada com as famílias. Seguiremos investindo nessa união, reconhecendo seu papel central na formação de nossas crianças.

Meta 5. Servir 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista)

5.1. Dados da Nutricionista contratada:

NOME DA NUTRICIONISTA	JÚLIA SOARES GUIMARÃES RODRIGUES
REGISTRO NO CRN	CRN1; 6117

5.2. Projetos de alimentação:

(Informar os projetos de alimentação desenvolvidos no período)

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE DE NUTRIÇÃO NO MÊS DE JANEIRO, FEVEREIRO, MARÇO.

No mês de fevereiro, a instituição recebeu novos utensílios destinados ao uso das crianças ou para promover o seu bem-estar. A equipe da cozinha foi formalmente constituída por duas cozinheiras, uma auxiliar e uma cozinheira e iniciou suas atividades no dia 03 de fevereiro. Os colaboradores foram recepcionados com um café da manhã e, durante o almoço, tiveram a oportunidade de conhecer o trabalho da nova equipe, que já demonstrou excelência no preparo das refeições.

Todas as funcionárias da cozinha participaram de um treinamento sobre Boas Práticas de Fabricação, visando garantir a qualidade e a segurança no manuseio e preparo dos alimentos. Além disso, na semana de formação dos colaboradores de todas as unidades do ISEA, foi realizada uma palestra com a nutricionista da unidade CEPI-CUTIA, cujo tema foi "Transformações através de uma Alimentação Saudável: uma visão para a introdução alimentar".

O retorno às aulas ocorreu no dia 10 de fevereiro. Para garantir um ambiente adequado e seguro, as colaboradoras da cozinha realizaram uma limpeza geral em todos os ambientes. Foram lavados e higienizados os depósitos (estoque de alimentos e de panelas), freezers, geladeiras, fogão, telas, paredes, coifa e os utensílios que seriam utilizados pelas crianças. Durante a higienização das telas, foram identificados alguns furos, e a instituição foi imediatamente informada, providenciando a substituição das telas danificadas.

Ao longo dos meses de fevereiro e março, foram mantidas as rotinas preestabelecidas de organização e limpeza do ambiente. A área do lactário também foi limpa e higienizada semanalmente, garantindo um espaço seguro e adequado para o preparo de alimentos destinados aos bebês menores de 6 meses.

As listas de mercearia, hortifrutigranjeiros, carnes, polpas e produtos de limpeza foram enviadas, e os itens adquiridos foram recebidos, conferidos, higienizados e armazenados em locais apropriados. A nutricionista acompanhou as atividades realizadas na cozinha, coletando amostras diariamente e auxiliando no serviço do almoço e lanche das crianças. O cardápio foi elaborado semanalmente, visando atender às necessidades nutricionais das crianças.

Reunião com os Pais

Foi realizada uma reunião com os pais, na qual a nutricionista esclarece dúvidas relacionadas à alimentação dos alunos. Durante o encontro, foram apresentadas a rotina e as informações

pertinentes à parte nutricional da instituição. A nutricionista também realizou atendimentos individuais com alguns responsáveis, para discutir substituições no cardápio de crianças com restrições alimentares e para abordar a preocupação da instituição com a alimentação de crianças que ainda apresentam resistência a determinados alimentos oferecidos na creche.

A nutricionista acompanhou o momento do serviço dos alimentos, prestando auxílio principalmente às crianças identificadas com seletividade alimentar. Todos os laudos de intolerâncias, alergias ou deficiências alimentares foram devidamente verificados e organizados em pasta específica. Os responsáveis pelas crianças que apresentavam restrições alimentares sem laudo médico foram orientados a buscar atendimento especializado para regularizar a situação. O Projeto **"Alimentos que Moram na Memória"** será desenvolvido ao longo do ano letivo em parceria com a coordenadora e a equipe pedagógica. Alinhado ao programa **"Projeto Alimentação: Mais que Cuidar, Educar, Brincar e Interagir"**, da Secretaria de Educação do Distrito Federal, a iniciativa visa integrar a alimentação à educação, promovendo experiências significativas para as crianças.

A Educação Infantil, como primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físico, emocional, intelectual e social, conforme estabelecido pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96). Desde a infância, as crianças vivenciam experiências sociais que envolvem cuidado, respeito, cooperação e outros valores, os quais são promovidos por meio de práticas educativas, inclusive durante os momentos de alimentação escolar.

Nesse contexto, serão desenvolvidas atividades que visam à promoção de uma alimentação saudável, apresentadas de forma lúdica e adequada à faixa etária dos alunos atendidos no CEPI Cutia.

Para dar início ao Projeto "Mãos à Horta", foi realizada a contação da história: A Horta do Senhor Tonho, seguida de uma visita ao espaço da horta na instituição, acompanhada pela nutricionista. Durante todo o ano letivo, as crianças de todas as turmas farão visitas à horta, acompanhadas das professoras e da nutricionista, participando ativamente de todo o processo de cultivo das plantas. Esse processo inclui as seguintes etapas:

- **Plantação de sementes:** As crianças aprenderão a preparar o solo e a semear.
- **Irrigação da horta:** Serão ensinadas técnicas de rega e cuidados com as plantas.
- **Observação do crescimento das hortaliças:** Os alunos acompanharão o desenvolvimento das plantas.
- **Aprendizado sobre os processos e benefícios dos alimentos cultivados:**

Serão abordados temas como nutrição e sustentabilidade.

- **Colheita dos alimentos:** As crianças participarão da colheita dos alimentos cultivados.

Além de proporcionar um ambiente propício para o aprendizado prático, o projeto de criação de uma horta permite a multidisciplinaridade, integrando conhecimentos de diversas áreas e promovendo a interação entre os alunos. Outro aspecto fundamental é que, além de ocupar um espaço físico ocioso, os alimentos produzidos complementarão a merenda escolar, contribuindo para uma alimentação mais saudável e sustentável. O projeto também visa estimular hábitos alimentares saudáveis e a conscientização sobre a preservação do meio ambiente.

Em comemoração ao Dia da Mulher, foi preparado um almoço especial, disponibilizado para todos os funcionários, com destaque para as mulheres da instituição, além de um lanche oferecido às mães das crianças. A água é um elemento essencial para a vida e a sobrevivência de todos os seres vivos, desempenhando um papel fundamental para a manutenção da saúde. Durante a exposição sobre a água, um espaço foi reservado para a realização de um trabalho conduzido pela nutricionista, que calculou o consumo ideal de água para cada pessoa e promoveu a conscientização sobre a importância da hidratação.

A nutricionista destacou que a água auxilia na digestão, regula a temperatura corporal e contribui para a eliminação de toxinas. Para as crianças, a hidratação é ainda mais crucial, pois favorece o crescimento, o desenvolvimento e o bem-estar geral.

Além disso, foram entregues aos pais folders informativos, contendo orientações sobre alimentos ricos em água e dicas práticas para aumentar o consumo diário de água. Essa iniciativa visa reforçar a importância da hidratação e promover hábitos saudáveis entre as famílias.

Dia do Circo

Algumas verduras possuem pigmentos naturais que podem liberar suas cores e serem usados tanto para truques de magia quanto na culinária, como na tapioca colorida. Esses pigmentos, além de darem um efeito visual surpreendente, também são ricos em nutrientes e completamente naturais. Cada criança desenhou sua fruta preferida antes de realizar a magia. A nutricionista mostrou a todas as crianças as frutas para que pudessem escolher a sua fruta favorita para desenhar e ensinou as crianças que essas verduras não

apenas adicionam cor e diversão à cozinha e à mágica, mas também oferecem benefícios nutricionais, tornando a experiência ainda mais especial. A quantidade de crianças é verificada diariamente para o controle adequado no preparo de cada refeição.

5.3. Autosservimento:

(Informar se foi implementado o autosservimento)

Iniciou-se o Projeto de Transição "Autosservimento", que traz infinitas possibilidades para que crianças e adultos vivenciem momentos ricos em coletividade. As práticas sociais alimentares realizadas pelas crianças refletem as experiências sociais que vivenciam, tanto na escola quanto em casa. A capacidade da criança de se alimentar de maneira autônoma está intimamente ligada às concepções que a sociedade constroi em relação às crianças e às infâncias. Dessa forma, proporcionar momentos em que as crianças possam servir-se de forma autônoma, fazendo escolhas e satisfazendo suas necessidades, é considerá-las como sujeitos de possibilidades.

As crianças foram ensinadas, de forma lúdica, a utilizar os talheres durante a elaboração do prato. Durante a atividade, foram observadas as preferências e o interesse de cada aluno pelos alimentos disponíveis. Para os alunos do Maternal II, foi disponibilizada, no momento do almoço, uma vasilha com compartimentos, na qual foram dispostos grupos alimentares (carboidratos, proteínas, leguminosas e verduras), juntamente com talheres e pratos. Os alunos foram orientados a lavar as mãos e a servir-se de forma adequada, sendo também instruídos sobre a quantidade de comida a ser colocada no prato, visando evitar desperdícios.

5.4. Oferta das 5 (cinco) refeições diárias:

(Informar se houve a oferta das 5 refeições diárias)

No CEPI Cutia, são disponibilizadas cinco refeições diárias de forma contínua para as crianças assistidas. O cardápio é elaborado semanalmente por uma nutricionista, respeitando as necessidades nutricionais de cada criança e seguindo as diretrizes dos órgãos de saúde e educação. As refeições são distribuídas em diferentes momentos ao longo do dia, incluindo café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, assegurando uma nutrição balanceada e apropriada para o crescimento infantil.

(Atenção: Não se faz necessário anexar os cardápios elaborados no período).

Situação do Cumprimento da Meta 5: (Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).

A meta de oferecer as cinco refeições diárias para as crianças do CEPI Cutia foi cumprida. Durante o período avaliado, as crianças receberam regularmente o café da manhã, o lanche da manhã, o almoço, o lanche da tarde e o jantar, garantindo uma alimentação completa e balanceada. Esse cumprimento reforça o compromisso da instituição com o bem-estar e o desenvolvimento saudável das crianças atendidas.

Meta 6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

6.1. Das Despesas com Recurso I. Recursos Humanos:

MÊS/ANO	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS PREVISTA NO PLANO DE TRABALHO – PT	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS CONTRATADOS	QUADRO COMPLETO	
			SIM	NÃO
janeiro 2025	37	21		x
fevereiro 2025	36	36	X	
março 2025	36	36	X	

JUSTIFICATIVA DE QUADRO INCOMPLETO:

(Observação: Em caso de quadro incompleto, justificar o motivo e o prazo da vacância)

Durante o período em questão, o quadro de colaboradores esteve incompleto no mês de janeiro de 2025.

JUSTIFICATIVA DE QUADRO COM PROFISSIONAIS EXCEDENTES:

(Observação: Em caso de quadro com profissionais excedentes, justificar o motivo e a fonte do pagamento dos excedentes).

Durante o período em questão, não tivemos profissionais excedentes..

6.1.1. Desligamentos de Profissionais:

PROFISSIONAL DESLIGADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR SE O AVISO PRÉVIO FOI CUMPRIDO)
ALLYSON DE BRITO LIMA LEITE	Agente Patrimonial	06/02/2025	O aviso prévio foi cumprido
LAIS BARRETO BISPO DE SOUZA	Monitora	10/03/2025	Solicitou a seu desligamento
ROSENI DAS NEVES DE SENA SANTOS	Professora	10/02/2025	Aviso indenizado

6.1.2. Contratações de Profissionais:

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias fixas:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO)
ANTONIA IRONILDA TORRES MEDEIROS	COZINHEIRA	03/02/2025	ADELMA SILVA BARBOSA
BRUNO DE LIRA FREITAS	COORDENADOR GERAL	10/02/2025	-----
DANIELLE FERREIRA DA SILVA	MONITORA	03/02/2025	LARISSA ARAUJO DE FARIA
ELAINE FRANCISCA BARROS DA SILVA COSTA	MONITORA	03/02/2025	LUCINEIA DE ARAUJO CAETANO
ELISNEIDE RODRIGUES DE SOUSA GOMES	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	03/02/202	ANA PAULA GOMES DA SILVA
ELIZABETE DELFINA DA SILVA	MONITORA	03/02/2025	KAMILA FRANCISCA DE SOUSA
ERIC PEQUENO FERNANDES	AGENTE PATRIMONIAL	26/01/2025	ALLYSON DE BRITO LIMA LEITE
GABRIEL LOPES SILVA	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	03/02/202	ELCINEIDE GOMES DA SILVA
ISABEL MARIA BEZERRA DOS SANTOS	MONITORA	03/02/2025	MARIA EDUARDA SOARES
JULIA SOARES GUIMAR AEES RODRIGUES	NUTRICIONISTA	15/01/2025	MARILEYDE DOS SANTOS VIEIRA
LAIS BARRETO BISPO DE SOUZA	MONITORA	03/02/2025	MARIA ELIANE SILVA SOUZA
LARISSA SALES PEREIRA DA SILVA	MONITORA	03/02/2025	MARISSOL SANTOS DA SILVA
MARIA LUZIA RODRIGUES DA SILVA DUTRA	MONITORA	03/02/2025	MISIA DIAS DA SILVA SOUSA SOARES
MARILENE SANTIAGO	AUXILIAR DE COZINHA	03/02/2025	ODALEIA DE GOIS BEZERRA SILVA

PATRICIA SANTANA DA SILVA	COZINHEIRA	03/02/2025	RAIQUIANE RODRIGUES MIRANDA
TAMARA SILVA MARQUES	MONITORA	03/02/2025	NEIRIANE DE SOUZA JUNGER
YASMIM SOUSA DO NASCIMENTO	MONITORA	03/02/2025	YANNE DE SOUSA RIBEIRO

6.1.2.1. Informações sobre contratações de Profissionais para suprir vacâncias temporárias:

PROFISSIONAL CONTRATADO	FUNÇÃO	DATA	OBSERVAÇÃO (INFORMAR O NOME DO PROFISSIONAL QUE ESTÁ SENDO SUBSTITUÍDO, PERÍODO E MOTIVO DO AFASTAMENTO E O PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6.1.2.2. Informações sobre recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários

MÊS/ANO	INSS	IRRF	PIS	FGTS	OBSERVAÇÃO (Comprovar o recolhimento anexando a Guia)
10/2024	6.967,67	1.165,92	879,20	9.414,64	
11/2024	6.946,11	1.321,68	861,35	7.140,34	
12/2024	6.563,42	5.625,99	838,28	9.014,28	

6.2. Das Despesas com Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico:

Breve resumo sobre as despesas com o Recurso 2.

6.2.1. Aquisição de Bens de Consumo: 64

(Citar se houve aquisição no período de bens de consumo, principalmente os abaixo listados, comprovando com fotos).

A aquisição de bens de consumo pelo CEPI Cutia nos meses de fevereiro e março de 2025 foi realizada com o objetivo de atender às necessidades operacionais e pedagógicas da instituição, garantindo a continuidade das atividades e o bem-estar das 168 crianças atendidas. As fotos comprobatórias seguem anexadas no VI anexo.

6.2.1.1. Material pedagógico, jogos e brinquedos:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir,

comprovar quantidade, variedade e estado de conservação dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

A aquisição de materiais pedagógicos pelo CEPI Cutia é realizada nos meses em questão reflete o compromisso da instituição em oferecer uma educação de qualidade para as 168 crianças atendidas. Esses materiais são adquiridos mensalmente e são fundamentais para enriquecer o processo de ensino e aprendizagem, permitindo que as atividades pedagógicas sejam mais dinâmicas, interativas e alinhadas às necessidades das crianças. As fotos comprobatórias seguem anexadas no VI anexo.

6.2.1.2. Produtos de Higiene da criança:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade e variedade dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

A aquisição desses produtos é realizada mensalmente, com a variedade e a quantidade ajustadas de acordo com a demanda e as necessidades específicas de cada faixa etária atendida. As fotos comprobatórias seguem anexadas no VI anexo.

6.2.1.3. Gêneros alimentícios:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade e variedade dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

A compra mensal de gêneros alimentícios não perecíveis para o CEPI Cutia é fundamental para garantir a oferta de refeições balanceadas e nutritivas às 168 crianças atendidas, respeitando suas necessidades alimentares diárias. O planejamento das aquisições é realizado com base no cardápio elaborado, considerando a quantidade e a variedade de itens necessários para atender ao público de forma adequada. Além disso, carnes e verduras são adquiridas semanalmente para assegurar a qualidade e a frescura desses itens essenciais. A periodicidade das compras permite ajustar o estoque às demandas, evitando desperdícios e garantindo que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e transparente. As fotos comprobatórias seguem anexadas no VI anexo.

6.1.1.1.1. Periodicidade no recebimento dos gêneros alimentícios:

GÊNERO ALIMENTÍCIO	PERIODICIDADE DO RECEBIMENTO	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante)
Gêneros alimentícios não perecíveis	Mensal	O comprovante segue anexado no VI anexo.
Proteínas (carne vermelha, suína, ovos, frango, peixes).	Semanal	O comprovante segue anexado no VI anexo.
Legumes, verduras e frutas.	Semanal	O comprovante segue anexado no VI anexo.

6.1.1.1. Uniforme e Agenda Escolar:

Conforme disposto nas [Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil](#) (SEEDF: 2022), pág. 71, são itens prioritários: no mínimo 2 (dois) conjunto de camiseta, short, short saia ou bermuda; 1 (um) agasalho e calça e 1(uma) agenda, que deverão ser distribuídos até o final do primeiro trimestre.

ITEM PRIORITÁRIO	DATA DE ENTREGA	OBSERVAÇÃO (Citar e anexar o comprovante de entrega)
1 (uma) agenda escolar	18/02/2025	O comprovante de entrega segue anexado no VI anexo.
2 (dois) kits de uniforme de verão	21/03/2025	O comprovante de entrega segue anexado no VI anexo.
1 (um) kit de uniforme de inverno	21/03/2025	O comprovante de entrega segue anexado no VI anexo.

6.1.1.2 Colchonetes:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade e estado de conservação dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

Não houve aquisição de colchonetes no período, pois a quantidade disponível é suficiente para atender todas as crianças de forma adequada. Os colchonetes existentes encontram-se em boas condições de uso, garantindo o conforto e a segurança necessários durante as atividades. As fotos comprobatórias seguem anexadas no VI anexo.

6.1.1.3 Livros de Literatura Infantil:

(Citar se houve aquisição no período, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade, variedade e estado de conservação dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas).

Neste trimestre, foram adquiridos livros de literatura infantil, ampliando e diversificando o acervo disponível. Essa expansão garantiu uma variedade adequada para atender plenamente todas as crianças matriculadas. As fotos comprobatórias estão anexadas no VI anexo.

6.1.1.4 Roupas de cama, mesa e banho:

(Citar se houve aquisição no período: lençol, cobertor e toalha, comprovando com fotos ou se não foi necessário adquirir, comprovar quantidade e estado de conservação dos existentes adequados ao quantitativo de crianças atendidas e **de uso individual**).

Neste trimestre, foi necessária a aquisição de roupas de cama, mesa e banho para suprir a demanda das crianças matriculadas, garantindo conforto, higiene e bem-estar. As fotos comprobatórias estão anexadas no VI anexo.

6.1.2. Aquisição de Bens Permanentes:

(**IMPORTANTE:** Caso tenha havido aquisição de bens permanentes essenciais à consecução do objeto (em consonância à **Cláusula Sétima, item 7.1.5, do Termo de Colaboração**), deverá ser citado o bem adquirido e anexado o Ofício encaminhado à UNIAG, da CRE Samambaia, comprovando que foi solicitado o tombamento do bem à titularidade da SEEDF (em cumprimento à **Cláusula Nona, item 9.1, do Termo de Colaboração**).

6.3. Das Despesas com Recurso 3 – Serviços de Terceiros – PF/PJ:

Breve resumo sobre as despesas com o Recurso 3.

6.3.1. Reparos e reformas:

(Citar se houve reparos e reformas realizadas no período - comprovar com fotos).

As manutenções foram realizadas de forma gradativa pela mantenedora e de acordo com as solicitações com o objetivo de melhorar a estrutura e proporcionar um ambiente mais seguro e acolhedor para nossas crianças e colaboradores. Durante esse trimestre, foram efetivadas a dedetização periódica, roçagem, manutenção elétrica e hidráulica, reparos e conserto nas portas. As fotos comprobatórias seguem anexadas no VI anexo.

6.3.2. Tarifas públicas:

(Preencher o pagamento de tarifas públicas: água, luz, telefone, internet).

MÊS/ANO	CAESB	NEOENERGIA	TELEFONE/ INTERNET/ CELULAR	OBSERVAÇÕES (Justificar caso não tenha realizado o pagamento no prazo, indicando se houve pagamento de multa por atraso)

12/2024 01/2025	1.485,32 2.124,72	2.224,46	185,98 57,53	Neoenergia, Multa por atraso de repasso público Valor: R\$ 60,47
02/2025	937,96		185,98 58,71	Não houve pagamento de neoenergia neste período, sendo paga no mês subsequente
03/2025	1.470,28	1.441,57	185,98 58,79	

6.3.3. Serviços de assessoria contábil, jurídica e outros:

(Citar se houve pagamento de serviços de assessoria contábil, assessoria jurídica, dentre outros).

JANEIRO/2025

- PAGAMENTO CRONOS CONTABILIDADE NF 1075 VALOR 3.500,00
- PAGAMENTO DANIEL MARQUES DE ANDRADE RECIBO 003/2025 VALOR 750,00
- PAGAMENTO PRIME ASSESSORIA NF 269 VALOR 350,00

FEVEREIRO/2025

- PAGAMENTO CRONOS CONTABILIDADE NF 1083 VALOR 3.000,00
- PAGAMENTO PRIME ASSESSORIA NF 279 VALOR 350,00
- PAGAMENTO DANIEL MARQUES DE ANDRADE RECIBO 002/2025 VALOR 750,00

MARÇO/2025

- PAGAMENTO CRONOS CONTABILIDADE NF 1115 VALOR 3.500,00
- PAGAMENTO PRIME ASSESSORIA NF 289 VALOR 350,00
- PAGAMENTO DANIEL MARQUES DE ANDRADE RECIBO 003/2025 VALOR 750,00

6.4. Despesas contrárias às disposições MROSC:

(Caso a Instituição tenha realizado alguma despesa contrária às disposições MROSC durante o período, deverão ser citadas aqui, com a devida justificativa e acrescida do comprovante de devolução à conta da Parceria)

6.4.1. Descrição das despesas contrárias às disposições MROSC realizadas no período:

DESCRIÇÃO DAS DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROCS	VALOR
Valor a ser devolvido pago erroneamente 13/01/2025	78.266,27
Valor a ser devolvido pago erroneamente 13/01/2025	1.679,16
JUROS E MULTAS CAMPEÃO GÁS 01/2025	8,64
JUROS E MULTAS CAESB 01/2025	60,47
JUROS E MULTAS TECNOPONTO 02/2025	0,54
JUROS E MULTAS CAMPEÃO GÁS	8,64

Valor a ser devolvido pago erroneamente 24/03	79,98
Valor a ser devolvido pago erroneamente 24/03	140,73
TOTAL DE DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	80.023,72

6.3.3. Descrição dos valores já devolvidos referentes às despesas contrárias às disposições MROSC:

DESCRIÇÃO DE VALORES DEVOLVIDOS NO PERÍODO RELATIVOS À DESPESAS CONTRÁRIAS ÀS DISPOSIÇÕES MROSC	VALOR
Valor devolvido pago erroneamente 10/01	78.266,27
Valor devolvido pago erroneamente 13/01	1.679,16
TOTAL DE VALORES DEVOLVIDOS	79.945,43

Comprometemo-nos a realizar a devolução de todos os valores referentes a juros e multas que ainda não foram restituídos, com a maior brevidade possível.

6.4.3. Tarifas bancárias cobradas no período:

DATA	DESCRIÇÃO DA TARIFA BANCÁRIA	VALOR
TOTAL DE TARIFAS BANCÁRIAS		

(Informar se já oficiou o BRB quanto à cobrança de tarifas bancárias, já que a cobrança das mesmas contraria o **art. 34**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#)).

Situação do Cumprimento da Meta 6: (Registrar: Meta cumprida; Meta parcialmente cumprida – indicando a justificativa ou Meta não cumprida – indicando a justificativa).

II RECURSOS FINANCEIROS DA PARCERIA EXECUTADOS NO PERÍODO:
INFORMAÇÃO SOBRE O TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS RECEBIDOS NO PERÍODO E DESCRIÇÃO DE SUA APLICAÇÃO, CONFORME QUADRO DE RECEITAS E DESPESAS APROVADO NO PLANO DE TRABALHO, PEDIDO DE REEMBOLSO, REALIZAÇÃO DE REMANEJAMENTO DE PEQUENO VALOR, APLICAÇÃO DE RENDIMENTOS DE ATIVOS FINANCEIROS:

MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	VALOR DO DESEMBOLSO R\$	
		PREVISTO R\$	CREDITADO R\$
01/2025	10/01/2025	181.419,42	181.419,42
02/2025	06/02/2025	174.646,08	181.419,42
03/2025	06/03/2025	174.646,08	167.872,74
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			

JUSTIFICATIVA:

O valor creditado diverge do previsto no plano de trabalho, pois foi pago um valor a maior. Essa diferença ocorreu porque o valor creditado corresponde ao repasse referente ao mês de fevereiro de 2025. A regularização será feita por meio do desconto da diferença no repasse do mês de março.

(TABELA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA CONFORME PLANO DE TRABALHO)

MÊS 01

01/2025

01. DADOS DA PARCERIA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:		01.4. EXERCÍCIO:	
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA		2025	
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº		01.7. COORD REG ENSINO	
29.225.495/0008-05		087/2023		GAMA	
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:		
09/02/2023 a 08/02/2028			01/01/2025 A 31/01/2025		
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$		
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$
MÊS 24	01/2025	10/01/2025	181.419,42	181.419,42	
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			181.419,42	181.419,42	0,00
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 1818. (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2025 A 31/01/2025		
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$		
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$
MÊS 24	01/2025	10/01/2025	181.419,42	181.419,42	
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			181.419,42	181.419,42	0,00
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 1818. (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	4.747,50	0,00	0,00	4.747,50	4.168,10	579,40
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	3.903,50	0,00	0,00	3.903,50	3.589,99	313,51
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	31.260,60	0,00	0,00	31.260,60	28.970,80	2.289,80
	1.5	Monitor(a)	22.450,40	0,00	0,00	22.450,40	21.139,55	1.310,85
	1.6	Secretário(a) Escolar	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.215,50	0,00	0,00	2.215,50	2.138,10	77,40
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.207,20	0,00	0,00	3.207,20	4.404,98	-1.197,78
	1.10	Cozinheiro(a)	3.270,50	0,00	0,00	3.270,50	1.650,33	1.620,17
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	2.960,00	0,00	0,00	2.960,00	2.898,94	61,06
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	3.826,14	0,00	0,00	3.826,14	4.296,91	-470,77
	1.13	Auxiliar de Cozinha	1.480,00	0,00	0,00	1.480,00	0,00	1.480,00
	1.14	Monitor (a) Volante	1.603,60	0,00	0,00	1.603,60	0,00	1.603,60
	1.15	Coordenador (a)adm 6h	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	27.459,02	0,00	0,00	27.459,02	58.825,95	-31.366,93
TOTAIS R\$			110.183,96	0,00	0,00	110.183,97	132.083,65	-21.899,69

08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	44.645,00	0,00	0,00	44.645,00	14.278,14	9.910,98
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					396,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					3.270,05	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					242,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					668,19	
	2.9	Utensílios para Cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					336,94	
	2.11	Material Didático Pedagógico					15.322,70	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					0,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					220,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R\$			44.645,00	0,00	0,00	44.645,00	34.734,02	9.910,98

08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	14.458,42	-2.907,30
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					3.610,04	
	3.4	Pagamento de Luz					3.351,35	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					243,51	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					2.058,56	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					750,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					1.935,42	
TOTAIS R\$			27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	29.907,30	-2.907,30
TOTAL GERAL R\$			181.828,96	0,00	0,00	181.828,97	196.724,97	-14.896,01

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/01/2025 A 31/01/2025	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	181.419,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	196.724,97
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	761,13	03.1.2 Despesas bancárias	0,00
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Tributo IR+IOF	111,79
02.1.4. Valor devolvido pago erroneamente 10/01	78.266,27	03.1.4. Juro e Multas Campeão gás 13/01	8,64
02.1.4. Valor devolvido pago erroneamente 13/01	1.679,16	03.1.5. Juros e Multas Neoenergia 31/01	60,47
		03.1.6 Valor a ser devolvido pago erreamente 13/01/2025	78.266,27
		03.1.7 Valor a ser devolvido pago erreamente 13/01/2025	1.679,16
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	262.125,98	03.1.2. TOTAL DAS DESPESAS R\$	276.851,30
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05 . DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00
04.2. em Aplicação Financeira R\$	74.788,90	05.2. em Aplicação Financeira R\$	60.063,59
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	74.788,90	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	60.063,59
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	336.914,88	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	336.914,89

MÊS 02

02/2025

01. DADOS DA PARCERIA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:	01.4. EXERCÍCIO:		
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA	2025		
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº	01.7. COORD REG ENSINO		
29.225.495/0008-05		087/2023	GAMA		
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS					
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:			
09/02/2023 a 08/02/2028		09/02/2025 A 29/02/2025			
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:					
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$		
			07.1. PREVISTO R\$	07.2. CREDITADO R\$	07.3. DIFERENÇA R\$
Mês 25	02/2025	06/02/2025	174.646,08	181.419,42	-6.773,34
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$			174.646,08	181.419,42	-6.773,34
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove mil e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:					

08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	5.234,12	0,00	0,00	5.234,12	148,91	5.085,21
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	4.303,61	0,00	0,00	4.303,61	124,08	4.179,53
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	30.640,72	0,00	0,00	30.640,72	4.294,57	26.346,15
	1.5	Monitor(a)	24.751,58	0,00	0,00	24.751,58	5.998,40	18.753,18
	1.6	Secretário(a) Escolar	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.442,59	0,00	0,00	2.442,59	1.180,03	1.262,56
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.535,94	0,00	0,00	3.535,94	3.478,23	57,71
	1.10	Cozinheiro(a)	3.535,94	0,00	0,00	3.535,94	0,00	3.535,94
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	3.263,40	0,00	0,00	3.263,40	0,00	3.263,40
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	4.218,32	0,00	0,00	4.218,32	2.651,88	1.566,44
	1.13	Auxiliar de Cozinha	1.631,70	0,00	0,00	1.631,70	0,00	1.631,70
	1.14	Monitor (a) Volante	1.767,97	0,00	0,00	1.767,97	0,00	1.767,97
	1.15	Coordenador (a)adm 6h	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00
	1.16	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	23.529,44	0,00	0,00	23.529,44	35.783,14	-12.253,70
TOTAIS R\$			111.955,33	0,00	0,00	111.955,34	53.659,24	58.296,09

08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					16.032,57	
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					13.848,40	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					396,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					1.050,00	
	2.5	Material de Expediente					0,00	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					0,00	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento	42.690,75	0,00	0,00	42.690,75	1.573,07	-1.196,80
	2.9	Utensílios para Cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					3.205,21	
	2.13	Material de Higiene da Criança					7.782,30	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R\$			42.690,75	0,00	0,00	42.690,75	43.887,55	-1.196,80

08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40					23.506,84	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					973,96	
	3.4	Pagamento de Luz					0,00	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	244,69	-11.902,42
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					2.096,23	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					750,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					830,70	
TOTAIS R\$			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	31.902,42	-11.902,42
TOTAL GERAL R\$			174.646,08	0,00	0,00	174.646,09	129.449,21	45.196,87

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/02/2025 A 29/02/2025	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	181.419,42	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	129.449,21
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.192,01	03.1.2 Tributos de IR + IOF	325,54
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Tarifas bancárias	
		03.1.4. Juros e Multas Teconoponto 19/02	0,54
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	182.611,43	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	129.775,29
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05 . DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00
04.2. em Aplicação Financeira R\$	60.063,59	05.2. em Aplicação Financeira R\$	112.899,73
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	60.063,59	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	112.899,73
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	242.675,02	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	242.675,02

MÊS 03

03/2025

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:		01.2. NOME DO CEPI:	01.4. EXERCÍCIO:
INSTITUTO SOCIAL E EDUCACIONAL AURORA		CUTIA	2025
01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA		01.6. TERMO COLABORAÇÃO Nº	01.7. COORD REG ENSINO
29.225.495/0008-05		087/2023	GAMA
02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/03/2025 à 31/03/2025	
03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:			
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07. VALOR DO DESEMBOLSO R\$
			07.1. PREVISTO R\$07.2. CREDITADO R\$07.3. DIFERENÇA R\$
Mês 26	03/2025	06/03/2025	174.646,08167.872,746.773,34
TOTAL DO DESEMBOLSO R\$		174.646,08	167.872,746.773,34
07.4. A OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 174.646,08 (cento e setenta e quatro mil seiscentos e quarenta e seis mil e oito centavos), foram executados com o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber:			

08.1 - Meta 1 Recursos Humanos								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor (a) Pedagógico (a)	5.234,12	0,00	0,00	5.234,12	4.334,32	899,80
	1.2	Coordenador (a) Pedagógico (a)	4.303,61	0,00	0,00	4.303,61	3.749,14	554,47
	1.3	Professor(a) 20 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	30.640,72	0,00	0,00	30.640,72	26.998,97	3.641,75
	1.5	Monitor(a)	24.751,58	0,00	0,00	24.751,58	24.373,90	377,68
	1.6	Secretário(a) Escolar	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	1.7	Nutricionista 30 horas	2.442,59	0,00	0,00	2.442,59	2.245,53	197,06
	1.8	Nutricionista 40 horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.9	Porteiro(a)	3.535,94	0,00	0,00	3.535,94	6.109,45	-2.573,51
	1.10	Cozinheiro(a)	3.535,94	0,00	0,00	3.535,94	3.110,02	425,92
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	3.263,40	0,00	0,00	3.263,40	2.848,93	414,47
	1.12	Agente Patrimonial Noturno	4.218,32	0,00	0,00	4.218,32	1.671,99	2.546,33
	1.13	Auxiliar de Cozinha	1.631,70	0,00	0,00	1.631,70	0,00	1.631,70
	1.14	Monitor (a) Volante	1.767,97	0,00	0,00	1.767,97	1.447,41	320,56
	1.15	Coordenador (a)adm 6h	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	645,77	454,23
	1.16		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.17		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.18		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.19		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.20		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.21		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.22		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.23	Encargo, Benefícios Mensais e Provisões	23.529,44	0,00	0,00	23.529,44	20.676,89	2.852,55
TOTAIS R\$			111.955,33	0,00	0,00	111.955,34	98.212,32	13.743,01

08.2 - Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
2-Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios					11.972,89	
	2.2	Roupa de Cama, Mesa e Banho					0,00	
	2.3	Aquisição de Gás de Cozinha					792,00	
	2.4	Material de Limpeza em Geral					876,49	
	2.5	Material de Expediente					897,60	
	2.6	Material Segurança/Higiene do Trabalho					839,90	
	2.7	Material reparo/manuten do equipamento					0,00	
	2.8	Material reparo/manuten Unidade Atendimento					1.488,39	
	2.9	Utensílios para Cozinha					0,00	
	2.10	Combustível e Lubrificante Automotivo					402,58	
	2.11	Material Didático Pedagógico					18.570,98	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					0,00	
	2.13	Material de Higiene da Criança					5.353,00	
	2.14	Uniformes das Crianças e funcionários					3.423,77	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					0,00	
	2.16	Livros Técnicos/Literatura Infantil/não imobilizáveis					0,00	
TOTAIS R\$			42.690,75	0,00	0,00	42.690,75	44.617,60	-1.926,85

08.3 - Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
09. META	10. Itens de Despesas	11. ESPECIFICAÇÃO	12. RECEITAS DA R\$				13. DESPESAS R\$	14. SALDO R\$
			12.1. Adm Pública	12.2. Aplic Financeira	12.3. OSC Próprios	12.4. TOTAL		
3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamentos Serviços de Terceiros com Pessoa Física e Jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Artigo 40					9.843,22	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					0,00	
	3.3	Pagamento de Água/Esgoto					1.470,28	
	3.4	Pagamento de Luz					1.441,57	
	3.5	Pagamento Telefone fixo/internet/celular					244,77	
	3.6	Serviços de Contabilidade					3.500,00	
	3.7	Lei da Aprendizagem (Menor Aprendiz)					1.267,95	
	3.8	Agente Segurança Patrimonial/Vigia					0,00	
	3.9	Auditoria					0,00	
	3.10	Assessoria jurídica					750,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					1.090,66	
TOTAIS R\$			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	19.608,45	391,55
TOTAL GERAL R\$			174.646,08	0,00	0,00	174.646,09	162.438,37	12.207,71

02. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS			
02.1 PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:		02.2 PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:	
09/02/2023 a 08/02/2028		01/03/2025 A 31/03/2025	
02. RECEITAS		03. DESPESAS	
02.1. Descrição das Receitas	02.2. Valores (R\$)	03.1. Descrição das Despesas	03.2. Valores (R\$)
02.1.1. Da Administração Pública	167.872,74	03.1.1. Da Adm Públicos/Aplic Finac/Rec OSC	162.438,37
02.1.2. Rendimento de Aplicação Financeira	1.327,67	03.1.2 Tributos de IR + IOF	143,76
02.1.3. De Recursos da OSC (Próprios)	0,00	03.1.3. Valor a ser devolvido Juros e Multas Campeão gás 07/03	8,64
		03.1.4. Valor a ser devolvido pago erroneamente 24/03	79,98
		03.1.5. Valor a ser devolvido pago erroneamente 24/03	140,73
02.1.4. TOTAL DAS RECEITAS R\$	169.200,41	03.1.4. TOTAL DAS DESPESAS R\$	162.811,48
04. SALDO NO INICIO DO EXERCÍCIO R\$		05. DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
04.1. em Conta Corrente BRB R\$	0,00	05.1. em Conta Corrente BRB R\$	95,67
04.2. em Aplicação Financeira R\$	112.899,73	05.2. em Aplicação Financeira R\$	119.192,99
04.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	112.899,73	05.3. SALDO DISPONÍVEL R\$	119.288,66
06. TOTAL DAS RECEITAS R\$	282.100,14	07. TOTAL DAS DESPESAS R\$	282.100,14

RESUMO DO TRIMESTRE

SALDO INICIAL	VALORES
Conta Corrente	0,00
Aplicação Financeira	247.752,22
Saldo Inicial Total	247.752,22
RECEITAS	VALORES
Crédito GDF	181.419,42
Crédito GDF	181.419,42
Crédito GDF	167.872,74
Rendimento Bruto de Aplicação	3.280,81
Devolução OSC	79.945,43
Total das Receitas	533.992,39
DESPESAS	VALORES
Recurso 1. Recursos Humanos	283.955,21
Recurso 2. Material de consumo e didático pedagógico	123.239,17
Recurso 3. Serviços de terceiros – PJ/PF	81.419,17
Despesas Bancárias	
IOF, IR e outras	581,09
<u>Valor a ser devolvido por pagamentos indevidos (juros, multas de boletos, empréstimos as outras creches, etc.)</u>	299,00
Total de Despesas	489.493,64
SALDO ATUAL	VALORES
Conta Corrente	95,67
Aplicação Financeira	112.899,73
Saldo Total (receitas - despesas)	44.498,75

**JUSTIFICATIVAS PARA UTILIZAÇÃO A MAIOR DOS RECURSOS EM RELAÇÃO AO
PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO VIGENTE**

MÊS/ANO	RECURSO 1. RECURSOS HUMANOS		RECURSO 2. MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO		RECURSO 3. SERVIÇOS TERCEIROS PJ/PF		JUSTIFICATIVA
	VALOR PREVISTO NO PT	VALOR UTILIZADO	VALOR PREVISTO NO PT	VALOR UTILIZADO	VALOR PREVISTO NO PT	VALOR UTILIZADO	
01/2025	110.183,96	132.083,65	44.645,00	34.734,02	27.000,00	29.907,30	Meta 1: Pagamentos de rescisões Foram ultrapassados os valores estabelecidos para a Meta 1, que diz respeito a melhoria e mudanças na instituição A Meta 3. refere-se às necessidades previstas para a creche, assegurando que não falte o necessário para o seu funcionamento adequado. É fundamental que todos os recursos sejam alocados de forma a atender as demandas da creche.
02/2025	111.955,33	53.659,24	42.690,75	43.887,55	20.000,00	31.902,42	A Meta 3 refere-se às necessidades previstas para a creche,

							assegurando que não falte o necessário para o seu funcionamento adequado. É fundamental que todos os recursos sejam alocados de forma a atender as demandas da creche,
03/2025	111.955,33	98.212,32	42.690,75	44.617,60	20.000,00	19.608,45	Meta 2: Necessidades da Creche A Meta 2 refere-se às necessidades previstas para a creche, assegurando que não falte o necessário para o seu funcionamento adequado. É fundamental que todos os recursos sejam alocados de forma a atender as demandas da creche,
TOTAL	334.094,62	283.955,21	130.026,50	123.239,17	67.000,00	81.419,17	

Após esse item (tabelas de execução financeira), deve constar a assinatura do Contador, em acordo com as [Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil](#) (SEEDF: 2022) (pág. 58).

Assinatura do Contador

IV. RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS INSERIDOS E DESLIGADOS NA PARCERIA, NO PERÍODO: INFORMAÇÃO SOBRE QUAIS USUÁRIOS FORAM INSERIDOS E DESLIGADOS, ACOMPANHADA DAS RESPECTIVAS DATAS:

DEVERÃO SER INFORMADAS APENAS AS INICIAIS DOS NOMES/SOBRENOMES DAS CRIANÇAS, PARA PROTEÇÃO DA SUA IDENTIDADE (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, instituída pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

TURMA: BERÇÁRIO I						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A C R	06/02/2025	17/02/2025	-	06	-
02	C C O M D	05/02/2025		-	01	07
03	D F L	07/02/2025		-	00	00
04	J L A S	07/02/2025		-	06	10
05	J A D	05/02/2025		-	01	01
06	L H D S D A	06/02/2025		-	02	04
07	L D A O	07/02/2025		-	03	01
08	L D D S S	07/02/2025		-	00	00
09	L P D S	05/02/2025		-	02	02
10	M F L	07/02/2025		-	02	02
11	N G A M	05/02/2025		-	02	01
12	R R M	06/02/2025		-	02	01
13	R K N L	06/02/2025		-	01	11
14	E P C	24/02/2025		-	01	02
15	B P F L	18/03/2025		-	-	00

TURMA: BERÇÁRIO II -A						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A C S	15/02/2024		-	01	00
02	A L R A	05/02/2025		-	00	02

03	ALMDS	09/02/2024		-	09	05
04	ALC	07/02/2025		-	01	05
05	BMDO	06/02/2025		-	04	08
06	DALC	05/02/2025		-	00	01
07	ERODS	08/02/2024		-	01	02
08	HLFDS	11/03/2024		-	00	04
09	HFD OG	06/11/2025		-	04	00
10	KFD	06/02/2025		-	03	16
11	LFO	06/02/2025		-	02	03
12	MLMDS	03/06/2024		-	15	04
13	MADSBP	05/02/2025		-	01	18
14	NPMDC	08/02/2024		-	00	02
15	RLADS	06/02/2025		-	03	01
16	TADS	05/02/2025		-	01	08
17	WGLDS	06/02/2025		-	03	00

TURMA: BERÇÁRIO II-B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	AGVDS	15/02/2024		-	02	08
02	AAAB	06/02/2025		-	02	02
03	CRDM	20/06/2024		-	00	06
04	DNAP	08/02/2024		-	02	03
05	ERO	05/02/2025		-	01	02
06	ERDS	06/02/2025		-	00	00
07	GCC	06/02/2025		-	06	08
08	GFADS	08/02/2024		-	00	02
09	GFM	11/04/2024		-	01	01

10	H D S B	08/02/2024		-	02	02
11	L M O D S	01/03/2024		-	00	00
12	M N B	05/02/2025		-	01	01
13	M D S O	05/02/2025		-	03	02
14	R M A D S	06/02/2025		-	06	08
15	B D S D J	10/02/2025		-	01	00
16	M H C D C	11/02/2025		-	01	03

TURMA: MATERNAL I-A						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	Á G V	15/02/2024		-	02	00
02	A J A D L	05/02/2025		-	01	02
03	A M S S	08/02/2024		-	03	01
04	A M L C	05/02/2025		-	00	01
05	A N C	05/02/2025		-	00	01
06	B R D S	09/02/2024		-	04	06
07	B O B	05/02/2025		-	01	01
08	C D S B	13/02/2024		-	02	02
09	C D O S A	05/02/2025		-	01	00
10	E C G B	05/02/2025		-	00	02
11	H A R	05/02/2025		-	06	07
12	H G N	07/02/2024		-	02	02
13	I V D M	05/02/2025		-	01	00
14	I T D O	09/02/2023		-	01	02
15	I A M	05/02/2025		-	00	00
16	J C D S	05/02/2025		-	02	03
17	L R O M	04/12/2023		-	02	02
18	M L S	05/02/2025		-	05	05
19	M A D S S	05/02/2025		-	03	03
20	M C G D S	13/02/2024		-	00	07
21	M L R R	08/02/2024		-	00	05

22	M A D S	05/02/2025		-	02	01
23	R A L L	08/02/2024		-	02	00
24	I G G	13/02/2025		-	02	05

TURMA: MATERNAL I-B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTA JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A M M F	07/02/2025		-	00	03
02	A S S	07/02/2024		-	03	00
03	A H D C R	06/02/2025		-	01	00
04	A P S	06/02/2025		-	00	00
05	A M R S	06/02/2025		-	02	14
06	B N M	06/02/2025		-	02	07
07	B K S C	29/04/2024		-	01	00
08	B D G F	05/02/2025		-	01	05
09	D L G D S L	08/02/2024		-	00	03
10	E S G	07/02/2025		-	00	04
11	L A F D C	09/02/2023		-	00	03
12	L S D S S	07/02/2025		-	02	04
13	L B L	08/03/2023		-	02	02
14	L B O S	07/02/2025		-	00	00
15	L E D J F	06/02/2025		-	02	04
16	L B D S	06/02/2025		-	02	03
17	L M A D O	27/02/2023		-	00	00
18	M C V	07/02/2025		-	03	06
19	M A P B	08/02/2024		-	01	01
20	M V P V	05/02/2025		-	10	18
21	M H S R	13/02/2023		-	02	01
22	O S D S	07/02/2024	14/02/2025	-	00	-
23	R C D S M	08/02/2024		-	01	01
24	V A B	06/02/2025		-	01	03
25	M A C D L	24/02/2025		-	00	05

TURMA: MATERNAL I- C						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTA JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A D P S	10/07/2024		-	00	04
02	A H F	08/02/2024		-	00	02
03	B C F	09/02/2024		-	07	07
04	I F D S	08/02/2024		-	00	03
05	K E G S	06/02/2025		-	01	00
06	L O P	07/02/2024		-	00	00
07	L V L S	08/02/2024		-	02	02
08	M T M	08/02/2024		-	02	09
09	M C L D O	15/02/2024		-	00	01
10	M T G P	10/03/2023		-	00	00
11	M L B D J	07/02/2024		-	00	02
12	O R M D S	08/02/2024		-	02	04
13	R L R F	08/02/2024		-	00	00
14	Y M M	05/02/2025		-	03	02
15	S L D S G	10/02/2025		-	01	02
16	D N T	10/02/2025		-	02	01
17	Y Y G D S	10/02/2025		-	04	04
18	L V D S	11/02/2025		-	02	01
19	R A D S	11/02/2025		-	05	05
20	R G G	13/02/2025		-	00	09
21	J M O B	13/02/2025		-	03	00
22	E S A D A	14/02/2025		-	02	18
23	A L M T R	20/02/2025		-	06	18
24	L O N	21/02/2025		-	01	01

TURMA: MATERNAL II-A						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE	DATA DE	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.

		INGRESSO	DESLIGAMENTO			
01	A S D R	07/02/2024		-	01	06
02	A R S	04/09/2024		-	02	03
03	B D S S	07/02/2024		-	05	07
04	B L C D S M	07/02/2024		-	01	01
05	B G O D S	19/11/2024		-	04	05
06	C B M A D	08/03/2022		-	03	00
07	E D C C	07/02/2024		-	02	01
08	G G G	11/02/2022		-	05	05
09	H A D J	09/02/2024		-	02	00
10	H R D S	11/02/2022		-	00	01
11	H R A	15/02/2024		-	01	03
12	J M M M	08/02/2024		-	00	05
13	L C S	07/08/2023		-	00	01
14	L D C V	07/02/2024		-	00	01
15	M O D S P	08/02/2024		-	01	04
16	M L L	09/02/2022		-	00	06
17	M E C D C	11/02/2022		-	03	04
18	N M D S L	08/02/2024		-	04	06
19	P M R R	08/02/2024		-	02	02
20	P E C D S	09/03/2022		-	01	02
21	R M S	08/02/2024		-	01	00
22	T H C D S	07/05/2024		-	07	15
23	T D R	08/02/2024		-	00	00
24	V A C D S	08/02/2024		-	00	00

TURMA: MATERNAL II-B						
N.º	INICIAIS DO NOME	DATA DE INGRESSO	DATA DE DESLIGAMENTO	FALTAS JAN.	FALTAS FEV.	FALTAS MAR.
01	A V	07/02/2024		-	01	08
02	A O P	08/02/2024		-	00	00
03	A G A D S	20/03/2024		-	00	05

04	B E C D S	27/03/2024		-	00	04
05	C R S	18/03/2022		-	00	03
06	D L O D S	08/02/2024		-	02	03
07	D H A G	11/02/2022		-	02	01
08	E C R A	06/09/2024		-	03	04
09	G L O	22/02/2024		-	03	00
10	H S M D S	26/06/2023		-	00	00
11	H D S A	05/02/2025	13/02/2025	-	03	-
12	I M D A C	09/02/2024		-	07	10
13	I A B	09/02/2024		-	01	02
14	L O D S	08/02/2024		-	01	02
15	L C A L	08/02/2024		-	06	08
16	M D O R	08/02/2024		-	03	07
17	M C P S	08/02/2024		-	03	05
18	M A M D S	08/02/2024		-	05	09
19	N A C D S	07/02/2024		-	01	01
20	N H B D J	27/02/2024		-	01	03
21	R G E A	15/02/2024		-	14	14
22	T D J S	08/02/2024		-	00	02
23	Y D S M	08/02/2024		-	07	07
24	C N C	14/02/2025		-	00	02
25	L A Q	21/02/2025		-	00	04

(Um quadro para cada turma).

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS: ALEGAÇÕES FINAIS RELEVANTES SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO NO PERÍODO.

5.1. Dever de Transparência:

A OSC divulgou os dados da Parceria, em atendimento ao **art. 79** c/c o **art. 80**, do [Decreto nº 37.843, de 2016](#), conforme segue:

5.1.1. Na Internet:

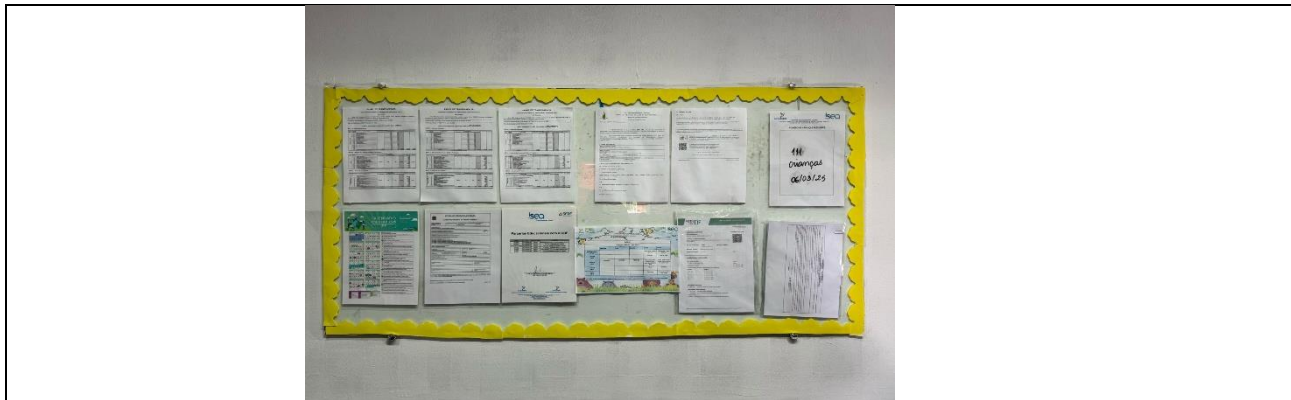
Local:

No site www.iseasocial.com

5.1.2. Em locais visíveis da sua sede e das suas unidades:

Local:

Na sede: No mural (*comprovar com foto*).



No endereço de execução do objeto: No mural (*comprovar com foto*).



5.2. Grau de Satisfação do público atendido:

No que tange à satisfação do público, esta é aferida por meio da aplicação anual da **Pesquisa de Satisfação** e ocorrência de **Ouvidorias**.

5.2.1. Pesquisa de Satisfação:

(*Registrar o resultado da Pesquisa de Satisfação anual aplicada pela SEEDF*).

Informamos que, até o momento, o CEPI Cutia não recebeu os resultados da Pesquisa de Satisfação Anual conduzida pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SEEDF). A ausência dessa devolutiva impossibilita a análise dos dados coletados e a implementação de eventuais melhorias sugeridas pela comunidade atendida. Ressaltamos a importância do acesso a esses resultados para promover ações alinhadas às expectativas das famílias e aprimorar continuamente os serviços prestados pela instituição. Reforçamos nossa disponibilidade para receber e trabalhar com os dados assim que forem disponibilizados.

5.2.2. Ouvidorias:

(Registrar se houve ouvidorias em desfavor da Instituição durante o período de abrangência do Relatório).

PROTOCOLO	DATA	RELATO (Citar em caso de Reclamação. Em caso de Denúncia, suprimir o relato).	RESPOSTA DA OSC/ (INDICAR O NÚMERO DO OFÍCIO)
OUV-065765/2025	18.03.2025	Reclamação sobre o projeto de futebol	Ofício Nº 09/2025

5.1. Outras considerações relevantes:

(Discorrer sobre as considerações finais).

Neste relatório, registramos o cumprimento integral do plano de trabalho e das metas estabelecidas para o período. Reafirmamos que a criança tem o direito de ser feliz, valorizada, respeitada e amada. Considerando que grande parte do tempo das crianças é passada na escola, o CEPI Cutia cumpre com excelência sua função social, oferecendo um ambiente acolhedor, alegre e afetuoso.

Os pais reconhecem que a creche desempenha um papel fundamental, promovendo dinâmicas, atividades, reuniões e apresentações que incentivam o envolvimento ativo e a participação na construção do aprendizado de seus filhos.

A instituição tem seguido rigorosamente as orientações dos gestores, incluindo a implementação do Currículo em Movimento e das diretrizes pedagógicas. Esses recursos têm sido utilizados de forma eficiente, garantindo que o CEPI Cutia cumpra seu propósito principal: oferecer o melhor para as crianças.

As crianças são protagonistas de suas aprendizagens, entendidas como sujeitos históricos e sociais com características próprias de sua idade e do contexto em que vivem. Com base nessa abordagem processual da aprendizagem, o CEPI Cutia cria condições para que crianças e educadores se tornem protagonistas na construção de saberes e no entendimento da realidade social.

VI. ANEXOS

(Fotos ou outros documentos julgados pertinentes, apenas para demonstração do cumprimento do objeto, **evitem excesso de fotos**)

As fotos de crianças não poderão mostrar o rosto das mesmas, que deverão de alguma forma serem ocultados.

Data e Assinatura do Presidente da OSC

ATENÇÃO:

O RIE e seus anexos deverão ser encaminhados à Comissão Gestora responsável pelo acompanhamento do Termo de Colaboração: em arquivo único no formato PDF, com tamanho máximo de 20MB.